



GENERALITAT
VALENCIANA

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ

PLA D'IGUALTAT I

CONVIVÈNCIA

IES ENRIC VALOR

ADREÇA	C/ LEONARDO JOVER, 53		
POBLACIÓ	CASTALLA (ALACANT)		
DATA APROVACIÓ	5/11/2015		
DATA REVISIONS:			
9/03/2016	9/11/16	28/07/2017	14/11/2018
14/11/2024			

ÍNDEX

1	NORMATIVA.....	3
2	DIAGNÒSTIC DE LA CONVIVÈNCIA AL CENTRE.....	4
2.1	Autodefinició	4
2.2	Testimonis	5
2.3	Víctimes	6
2.4	Agressors	7
2.5	Conclusions	7
3	OBJECTIUS GENERALS.....	8
4	COMPOSICIÓ I PLA D'ACTUACIÓ DE LA COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA.....	9
4.1	Composició De La Comissió De Convivència.....	9
4.1.1	Comissió de Convivència del Consell Escolar	9
4.1.2	Equip de Convivència del Centre	10
4.1.3	Equip de Mediació del Centre	11
4.1.4	Junta de Delegats del Centre.....	12
5	MESSURES I ACCIONS DESENVOLUPADES AL PLA DE CONVIVÈNCIA.	14
5.1	Mesures i accions orientades a la promoció de la convivència positiva i la prevenció de conflictes, per aconseguir un adequat clima educatiu.	14
5.2	Accions per a la consecució d'una escola igualitària i coeducadora.....	16
5.3	Accions orientades al reconeixement i la inclusió de les dones i la seua producció cultural i científica dins de les programacions de cada matèria.	16
5.4	Accions de promoció de la diversitat sexual, familiar i d'identitats de gènere.....	16
5.5	Catàleg d'activitats.....	16
6	PROCEDIMENTS D'ACTUACIÓ I D'INTERVENCIÓ DEL RRI	23
6.1	Conductes contraries a la convivència	24
6.2	Conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre	25
7	DIFUSIÓ, SEGUIMENT I AVALUACIÓ	27
7.1	Difusió.....	27
7.2	Avaluació	27
	ANNEX I: PROTOCOL D'ACTUACIÓ DAVANT L'ASSETJAMENT O CIBERASSETJAMENT	32
	ANNEX II.a. CONDUCTES CONTRÀRIES A LES NORMES DE CONVIVÈNCIA	40
	ANNEX II.b. CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA.....	44
	ANNEX III: MALTRACTAMENT INFANTIL	49

ANNEX IV: VIOLÈNCIA DE GÈNERE.	55
ANNEX V: AGRESSIONS AL PROFESSORAT O PAS.....	57
ANNEX VI: INCIDÈNCIES FORA DEL CENTRE	58
ANNEX VII: MODEL COMUNICACIÓ MINISTERI FISCAL.....	59
ANNEX VIII. GUIA DEL CARNET PER PUNTS.....	60
ANNEX IX. EL TALLER MECÀNIC DE CONVIVÈNCIA.....	64
ANNEX X. TALLER D'HABILITATS SOCIALS.....	67
ANNEX XI. LA MEDIACIÓ A L'INSTITUT	68
ANNEX XII. ACORDS DE COL·LABORACIÓ AMB ENTITATS LOCALS	72
ANNEX XIII. SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL OBJECTIUS I DELS PROCEDIMENTS DE PREVENCIÓ.....	75
ANNEX XIV. PROTOCOL D'ACTUACIÓ AMB ALUMNAT AMB CONDUCTA DISRUPTIVA A L'AULA	80
ANNEX XV. PROTOCOL ESPECÍFIC D'ACTUACIÓ AMB ALUMNAT AMB CONDUCTA DISRUPTIVA (AUTOLESIONS).....	83
ANNEX XVI: PROTOCOL D'ACOMPANYAMENT PER A GARANTIR EL DRET A LA IDENTITAT DE GÈNERE, L'EXPRESSIÓ DE GÈNERE I LA INTERSEXUALITAT.	86
ANNEX VII. FULL DE REGISTRE D'INCIDÈNCIES NO ENREGISTRADES NI AMB PART NI A ÍTACA	87

 GENERALITAT VALENCIANA Conselleria d'Educació, Cultura i Esport	PLA DE CONVIVÈNCIA	
CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORTS Servei Territorial d'Alacant	DOCUMENT: PC.03.01.01.03	Pàg. 3 www.iesenricvalor.es

1 NORMATIVA

- ✓ **Orde de 25 de novembre de 2005** per la qual es regula la notificació de les incidències que alteren la convivència escolar, emmarcada dins del Pla de Prevenció de la Violència i Promoció de la Convivència als centres escolars de la Comunitat Valenciana (PREVI).
- ✓ **DECRET 233/2004**, de 22 d'octubre, del Consell de la Generalitat, pel qual es crea l'Observatori per a la Convivència Escolar en els centres de la Comunitat Valenciana.
- ✓ **LLEI ORGÀNICA**, de **28 de desembre de 2004** (BOE 313, del 29 de desembre de 2004) sobre mesures de protecció integral de la violència de gènere.
- ✓ **ORDE de 31 de març de 2006**, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, per la qual es regula el pla de convivència dels centres docents.
- ✓ **LLEI ORGÀNICA D'EDUCACIÓ 2/2006** de 3 de maig (BOE 106 del 4 de maig de 2006) en la seua nova redacció donada per la **LLEI ORGÀNICA 8/2013**, de 9 de desembre, per a la millora de la Qualitat Educativa.
- ✓ **ORDE de 12 de setembre de 2007**, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula la notificació de les incidències que alteren la convivència escolar, emmarcada dins del Pla de Prevenció de la Violència i Promoció de la Convivència en els centres escolars de la Comunitat Valenciana (PREVI).
- ✓ **DECRET 2/2008**, d'11 de gener, del Consell, pel qual es modifica el Decret 233/2004, de 22 d'octubre, pel qual es va crear l'Observatori per a la Convivència Escolar en els Centres de la Comunitat Valenciana, adaptant-lo a la nova estructura del Consell.
- ✓ **DECRET 39/2008**, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i servicis.
- ✓ **ORDE 62/2014**, de 28 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'actualitza la normativa que regula l'elaboració dels plans de convivència en els centres educatius de la Comunitat Valenciana i s'estableixen els protocols d'actuació i intervenció davant de supòsits de violència escolar.
- ✓ **INSTRUCCIÓ**, del 15 de desembre de 2016, del director general de Política Educativa, per la qual s'estableix el protocol d'acompanyament per a garantir el dret a la identitat de gènere, l'expressió de gènere i la intersexualitat.
- ✓ **RESOLUCIÓ de 5 de juny de 2018**, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es dicten instruccions i orientacions per a actuar en l'acollida d'alumnat nouvingut, especialment el desplaçat, als centres educatius de la Comunitat Valenciana.

 GENERALITAT VALENCIANA Conselleria d'Educació, Cultura i Esport	PLA DE CONVIVÈNCIA	 IES CASTALLA www.iesenricvalor.es
CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORTS Servei Territorial d'Alacant	DOCUMENT: PC.03.01.01.03	Pàg. 4

- ✓ **DECRET 195/2022** d'11 de novembre del Consell, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià.

2 DIAGNÒSTIC DE LA CONVIVÈNCIA AL CENTRE

Durant el curs 2014-2015 es van elaborar qüestionaris per a analitzar la percepció que sobre la convivència en el centre (clima escolar, problemes detectats...) tenen tots els estaments que en formen (alumnat, docents, pares i personal no docent), aquest resultat es van estudiar i analitzar com a punt de partida per a la concreció d'aquest Pla de Convivència.

L'enquesta s'ha fet sobre un total de 258 alumnes pertanyents majoritàriament a l'ESO (96%) i a Bat (4%), FP Bàsica i 2º PQPI, no van participar per problemes d'horari, ja que l'enquesta es va realitzar *online* en l'aula de Informàtica. La participació de Batxillerat ha sigut simbòlica, el període de realització va coincidir amb l'època més carregada de treball per als alumnes d'eixos nivells. Més del 60% de l'alumnat va contestar l'enquesta, donant una validesa als resultats obtinguts molt alta, sobre tot en l'ESO. Una part prou alta de l'alumnat de Bat procedeix d'altres centres, per la qual cosa, la "fotografia" del Centre és prou completa. Seria molt interessant insistir en la participació de l'alumnat de FP, puix que se'ls considera alumnes "en recuperació" per al sistema educatiu. Per sexes, vora el 58% de respostes corresponen al masculí, mentre que el 42% restant són xiques.

2.1 Autodefinició

Les 15 primeres preguntes tracten de definir les preocupacions i interessos dels joves, anant del general al particular. Així, en general, els alumnes consideren a la joventut cínica en lloc de sincera (52% front a 41%); irresponsable en lloc de responsable (60% front a 40%); solidaris en lloc de insolidaris (52% front a 41%); mal educats en lloc d'educats (56% front a 44%). De tota mena, les diferències entre els dos extrems de comportament mai superen el 20%, i solen estar sobre el 10%, per la qual cosa, no és una auto definició molt estricta.

La família (84 %), els amics (60%) i el treball (41%) són qüestions considerades **molt** importants en la vida dels alumnes, si afegim la consideració **bastant** important, trobem que l'amistat (97,3%) i la família (98%) són els aspectes més importants seguits pels estudis (87,2%), l'oci (86,4%), el treball (86%) i guanyar diners (78,7%). En aquests aspectes, pensem que s'assemblen molt a la imatge dels joves espanyols en general.

Criden l'atenció alguns aspectes, com ara el grau de llibertat d'elecció i control de la seua vida, on la meitat (49,6%) pensen tenir molt control (7-8 sobre un màxim de 10) sobre la seua vida.

En quant als sentiments, crida l'atenció el fet que Agobiat i Alegre siguin les opcions més triades (44% i 41% respectivament), seguits per Nervios i Content (35% i 26%), la qual cosa ens parla d'una tendència a les situacions bipolars, lluny de respostes com ara Tranquil (10,5%).

La tolerància és un altre aspecte a destacar: 89,3% dels alumnes creuen que no estan gens a disgust o no molt a disgust amb companyia que tingui valors, idees o creences diferents de les seues. El corol·lari seria la pregunta sobre la possible eixida de "l'armari" d'algun amic/ga on 94,7% mantindrien la relació, encara que fos amb canvis (26%).

L'associacionisme és un altre punt a destacar entre els nostres joves, 54% dels alumnes pertanyen a alguna associació (Bandes de música, Filades de festes, Clubs esportius...) però no tan sols, puix que 49% dels alumnes defineixen com a objectius de les associacions on participen: Ajudar a la resta, Millorar la societat i Formar a la persona.

A la pregunta "T'has sentit o et sents soles en el Centre?" contesten afirmativament 25% dels alumnes, però és difícil valorar la resposta, vist que es parla del passat també. Ara bé, el que 75% dels alumnes no s'hagen sentit en el passat ni en el present sols al Centre, crec que parla positivament de l'ambient de preocupació pels sentiments dels altres.

2.2 Testimonis

Ara venen 26 preguntes on es demana l'activitat com a testimoni de l'alumne, així com la seua opinió (3 preguntes dins les 26 esmentades) sobre el tractament de la convivència al Centre.

Les 6 primeres qüestions reparteixen trets negatius (70% dels alumnes han vist trencar material del Centre, 67% ha vist algú furtant material del Centre, 76% dels alumnes no han vist ningú preocupant-se pel manteniment del Centre) i positius 57% dels alumnes han vist algú preocupant-se de l'estat de l'aula, 74% han vist algú preocupant-se pel benestar dels companys.

Les 3 preguntes següents parlen sobre la percepció dels alumnes sobre el treball de convivència al Centre, i hem de dir que ens sentim orgullosos amb matisos: 84% dels alumnes pensen que en el Centre es prenen mesures per millorar la convivència, 88% creuen que són necessàries, 90% dels alumnes identifiquen el lloc on els conflictes es produeixen en el pati, per desgràcia, la classe és el segon lloc on més conflictes es produeixen (58,5%), per sort el moment on els serveis eren una font de conflictes contínua ha passat (2007).

10 preguntes a continuació intenten establir la visió que del professorat tenen els alumnes, amés de situar-los com a testimonis sobre conductes del professorat i conductes dels alumnes cap al professorat.

Tal vegada és la part més decebedora per al personal docent:

- ✓ La 1ª pregunta ja estableix que 70% dels alumnes confien poc o gens en el professorat per comunicar-los els seus problemes front al 30% que confia molt (5%) o bastant.
- ✓ Els alumnes es divideixen al 45%- que sí ho farien- front al 55% que no avisarien els professors davant un conflicte.
- ✓ Per contra els alumnes sí perceben que el professorat intenta ocupar-se dels conflictes (85%), intervenint als llocs més conflictius (73% al pati, 54% a les aules)
- ✓ 82% dels alumnes coneixen malnoms del professorat, la qual cosa no representa evidentment una actitud de respecte, però en l'entorn rural on vivim no és absolutament negatiu.

- ✓ Les dos preguntes següents parlen sobre actituds inadequades del professorat, cal dir que és molt trist comprovar que 64% de l'alumnat ha observat comportaments inadequats com ara fer comentaris despectius cap als alumnes (59%), o ignorar els alumnes (49%). Aquesta qüestió deurà ser tractada als fors del professorat.
- ✓ A continuació 4 preguntes ens informen sobre les dificultats del professorat segons els testimonis dels alumnes: 66% ha vist companys insultant-los, 59% ha sentit rumors difosos per companys sobre eixos mateixos professors, 29% ha vist alumnes intimidant professors, però només 9% dels alumnes ha vist algú trencant material dels professors.
- ✓ Finalment, 6 preguntes ens donen informació sobre els alumnes com a testimonis de les activitats dels seus companys cap als seus propis companys. **Ignorar els altres**, sembla ser l'activitat més observada-72,5%-, **furtar-los material** ve en segon lloc-59,3%-, **amençar-los**, amb un 58,9 és la 3^a conducta més observada, **l'agressió** és la 4^a amb un 48,4%, **obligar a fer coses** seria la conducta menys observada-37%-.
- ✓ La comparació entre actituds positives i negatives per als testimonis dels seus companys dona una realitat molt ajustada on els comportaments negatius (posar malnoms, insultar, difondre rumors) superen lleugerament els positius (defensar altres companys, ajudar a la resta, reconèixer la vàlua dels altres).

2.3 Víctimes

10 preguntes intenten esbrinar ara la visió dels agredits o víctimes en confrontar-los davant els comportaments dels seus companys.

- ✓ Vora 60% de l'alumnat s'ha sentit recolzat per algun company quan ha sigut nou vingut al Centre. Cal treballar més i millor les dinàmiques d'acollida als nou vinguts (Germà Major) i en general en la 1a avaluació.
- ✓ 15,4% dels alumnes s'han sentit maltractats per venir d'un altre país, majoritàriament amb insults (71%) i rumors (44%), però també amb agressions físiques(22%). Estem parlant d'uns 30 alumnes, que no són tots els estrangers del centre, però que en són massa com per a no **treballar millor el tema de la xenofòbia i el racisme**. La cara bona és que 84% dels alumnes no han tingut cap problema per eixos motius.
- ✓ El ciber-assetjament ocupa l'atenció de les dos següents qüestions: 17% dels alumnes afirmen haver tingut conflictes per l'ús de les xarxes socials, sent els comentaris despectius en més de la meitat dels casos l'actuació cap a ells. Les amenaces i la distribució d'imatges sense permís són els dos altres ítems que més es repeteixen. El projecte TIC-TAC on els alumnes estan embarcats des de el curs passat pot ser una bona mesura pera aturar un problema que ja ens ve donat des de l'escola en moltes ocasions. La valoració del escàs nombre de casos (43 alumnes que denunciaren aquests problemes) no deu d'enganyar-nos, la utilització

incorrecta de les xarxes socials està molt estesa, no només entre els adolescents, sino sobre tot entre els adults, fent d'espill continu per a les noves generacions.

- ✓ Les 5 properes preguntes repleguen l'assetjament directe a la víctima en el Centre; els comportaments negatius que denunciem les víctimes són: el insult -50% han patit insults -, el trencament de material -47% n'han sigut víctimes -, impedir la seua participació en classe -24%-, l'assetjament sexual -4,7%- i ser amenaçat amb armes -3,5%-. Evidentment voldrien que totes aquestes conductes voltaren a prop del 0, però sabem que és molt complicat, l'aposta aniria per continuar en el camí engegat, sensibilitzant els grups en el primer cicle que és on aquestes conductes són més abundants.

2.4 Agressors

5 preguntes directes intenten posar de relleu quin és el nivell de sinceritat dels agressors. La falta que més es reconeix és haver insultat o ignorat un company -43% dels alumnes reconeixen haver-ho fet-, la següent és la d'haver trencat o amagat objectes personals -vora 28% dels alumnes ho reconeixen-. Les següents faltes (amenaçar amb armes i assetjar sexualment només són reconegudes pel 3% i el 2% dels alumnes respectivament, són comportaments gens habituals). Ara bé, impedir la participació dels altres en classe és reconegut sols per 29 persones, mentre que 62 alumnes denunciaven aquest fet com a víctimes. O bé la percepció és més negativa del que és la realitat, o bé els agressors no són conscients de fins on impedeixen la lliure activitat de uns companys que es senten víctimes però no ho són cara als agressors. Cal continuar la feina de sensibilització sobre el *bullying* i el *cyberbullying* per a millorar els resultats.

2.5 Conclusions

El nivell de satisfacció amb l'estada de l'alumne en el Centre tanca l'enquesta; en aquest sentit és clarament encoratjador que el 39,2% dels enquestats oscil·len entre el 8 i el 9 com a nota sobre 10, també ho és que només 10% dels alumnes suspenen al Centre (de l'1 al 4 inclosos), les notes 5, 6, 7, són triades pel 40% dels alumnes, mentre que mereix un 10 per al 6,6 %, molt superior al 3,9% que li donen la nota més baixa.

El punt més negre de l'enquesta és la baixa confiança en el professorat i la imatge que molts alumnes en tenen, la qüestió més encoratjadora és la visió majoritària que al Centre treballem de valent per millorar la convivència i que això és necessari i important. El treball amb les famílies deu d'augmentar perquè la xarxa de previsió i de pro-acció protefisca els nostres alumnes facilitant la detecció dels casos a tractar en tots els sentits (Víctimes, Agressors, Testimonis).

El professorat ha de fer un esforç molt major per guanyar-se la confiança de l'alumnat, no només la convivència en depèn , també els continguts acadèmics i la pròpia dinàmica de la classe pateixen molt de la desconfiança cap al professorat i de la del professorat cap a l'alumnat.

3 OBJECTIUS GENERALS

- ✓ **Generar unes bones pràctiques de convivència**, a partir d'unes normes elaborades entre tots.
- ✓ **Aconseguir la implicació de tots els membres de la comunitat educativa** en la millora de la convivència.
- ✓ **Afavorir la gestió democràtica del Centre**: foment de la participació, promoció de l'associacionisme entre l'alumnat, treball cooperatiu i altres eines que permeten la correcta gestió del Centre
- ✓ **Procurar que totes les actuacions tinguin una significació lògica**. Educar per a la convivència no requereix l'ús d'estratègies molt diferents de les emprades per a l'aprenentatge d'altres continguts: requereix l'esforç, la constància i la planificació adequada de tots. S'haurà de tenir en compte la convivència i la participació com a part de l'aprenentatge.
- ✓ **Millorar o canviar organitzacions, estratègies, metodologies i decisions** de normes de convivència, formes de veure o resoldre conflictes i altres aspectes que milloren el clima del Centre.
- ✓ **Divulgar i implantar entre tots els membres de la comunitat educativa el RRI**. Especialment aquells articles referits a les normes internes de convivència, a la disciplina i a la descripció i qualificació de les faltes i dels procediments de correcció de les conductes que les incompleixen.
- ✓ **Impulsar les relacions positives** entre els membres de la comunitat educativa.
- ✓ **Prevenir els conflictes** i, si se'n produeixen, facilitar-ne la gestió positiva. (Veure annex XI de mediació)
- ✓ **Prevenir tot tipus de violència**. (Veure annex I de protocol d'actuació davant l'assetjament escolar).
- ✓ **Sensibilitzar i conscienciar la comunitat escolar** tant en relació a la prevenció com a l'aplicació de les mesures reeducatives i les sancions, dedicant-li un temps específic.
- ✓ **Assegurar l'ordre intern** que permeta aconseguir en grau òptim els objectius educatius.
- ✓ Conscienciar tots els membres de la Comunitat Educativa de la necessitat de **conèixer i respectar els drets i deures** de l'alumnat, del professorat, del personal d'administració i de serveis i dels pares i les mares.
- ✓ Servir com a **referent** de diferents elements de treball al Centre: Pla d'Acció Tutorial, Programacions de Departament, Programacions d'Aula, Reglament de Règim Interior, etc.
- ✓ **Agrupar i convertir** en element vertebrador de la convivència diferents mesures, activitats i documents utilitzats al nostre Centre amb anterioritat.

4 COMPOSICIÓ I PLA D'ACTUACIÓ DE LA COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA

4.1 Composició de la Comissió De Convivència

Qualsevol mesura que es prenga, si no compta amb el compromís i la participació de tots els sectors de la comunitat, té una validesa molt puntual. Si el que es pretén és promoure canvis d'actitud i comportaments, fins que arribe a convertir-se en forma d'estar i d'actuar del Centre, és imprescindible que tots els membres de la comunitat s'impliquen en aquest compromís de millora.

Per aquest motiu, encara que siga la Comissió de Convivència del Consell Escolar l'encarregada de vetllar per la millora de la convivència al centre hi ha altres estaments que participen activament i son pilars fonamentals per al bon desenvolupament de l'activitat al centre. Així formen part de la comissió de convivència:

1. Comissió de Convivència del Consell Escolar
2. Equip de Convivència
3. Equip de Mediació
4. Junta de Delegats

Altres agrupacions com són l'AMPA i l'Associació d'estudiants del centre participen activament en les activitats dissenyades per a la millora de la convivència, les seues funcions en relació a la millora de la convivència venen determinades als seus estatus.

4.1.1 Comissió de Convivència del Consell Escolar

4.1.1.1 Funcions

La comissió de convivència del consell escolar del centre docent, prevista en l'Orde de 31 de març de 2006, de la conselleria de Cultura, Educació i Esport, té com a finalitat garantir una aplicació correcta del que disposa el present decret en el centre, per a la qual cosa li corresponen les funcions següents:

1. Efectuar el seguiment del pla de convivència del centre docent i totes aquelles accions encaminades a la promoció de la convivència i la prevenció de la violència, així com el seguiment de les actuacions dels equips de mediació.
2. Informar el consell escolar del centre sobre les actuacions realitzades i l'estat de la convivència en el centre.
3. Canalitzar les iniciatives de tots els sectors de la comunitat educativa representats en el consell escolar del centre per a millorar-hi la convivència.
4. Realitzar les accions que li siguen atribuïdes pel consell escolar del centre en l'àmbit de les seues competències, relatives a la promoció de la convivència i la prevenció de la violència, especialment el foment d'actituds per a garantir la igualtat entre homes i dones.
5. Establir i promoure l'ús de mesures de caràcter pedagògic i no disciplinàries, que ajuden a resoldre els possibles conflictes del centre.

4.1.1.2 Composició

Estarà integrada per el director o directora, que exercirà la presidència, el cap o la directora d'estudis, dos professors o professores, dos pares, mares o representants legals de l'alumnat i dos alumnes o alumnes triats pels representants de cadascun dels sectors en el Consell Escolar.

4.1.1.3 Periodicitat de les Reunions

La comissió es reunirà sempre que sigui necessari per temes relacionats amb la convivència i, com a mínim, una vegada al trimestre.

La comissió garantirà la coherència entre l'aplicació de les normes i les conseqüències davant un conflicte determinat.

De les reunions s'alçarà acta i dels acords se n'informarà la CCP, el claustre i el Consell Escolar.

4.1.2 Equip de Convivència del Centre

4.1.2.1 Funcions de l'Equip de Convivència

1. Fer propostes per a la prevenció dels conflictes adreçades als òrgans competents del centre.
2. Vetllar pel compliment de les normes de convivència en el centre, qüestió indispensable per al bon funcionament en les relacions humanes i de treball.
3. Treballar conjuntament amb la Comissió de Convivència del Consell Escolar.
4. Elaborar els materials de difusió i informació sobre el funcionament de l'Equip de Convivència i de mediació en el centre i els seus components.
5. Promoure la resolució pacífica dels conflictes i la mediació , i la seva inserció en els documents institucionals del centre .
6. Afavorir el procés de millora de la formació dels membres de l'Equip de Convivència i de tots els membres de la Comunitat Educativa.
7. Elaborar i desenvolupar un pla d'avaluació del funcionament de la resolució de conflictes i del propi Equip de Mediació.
8. Mantenir informada tota la Comunitat Educativa respecte a les activitats realitzades.
9. Col·laborar amb vicedirecció en la planificació i organització de les activitats commemoratives i festives.
10. Presentació del pla de treball de l'Equip de Convivència en la PGA.
11. Presentació d'una memòria anual referent a les activitats programades.
12. Fer propostes a l'Equip Directiu sobre la conveniència de certes mesures correctores als alumnes que es considere oportú.
13. Promoure plans de formació específics en matèria de convivència dirigits a la comunitat educativa.

4.1.2.2 Composició

De manera que la composició de l'Equip de Convivència del centre siga:

- ✓ Vicedirecció
- ✓ Cap d'estudis
- ✓ Cap del departament d'Orientació
- ✓ Coordinador/a de Convivència
- ✓ Professors del centre

4.1.2.3 Periodicitat de les Reunions

L'Equip de Convivència es reunirà **setmanalment** (sempre que siga possible i tenint present que la periodicitat de les reunions pot augmentar o disminuir segons necessitats) per analitzar els conflictes, les actuacions i possibles solucions; així com aquells aspectes que es referisquen a l'aplicació de mesures psicopedagògiques o a la proposta d'actuacions sancionadores posteriors a les tasques de mediació. També per organitzar les diferents activitats de formació, commemoratives i/o festives.

La presa de decisions sobre les mesures psicopedagògiques haurà de decidir-se per majoria dels membres de l'equip. Igualment respecte a la proposta de mesures sancionadores. Aquestes propostes de mesures seran comunicades a direcció, qui decidirà definitivament sobre la conveniència o no de la seua aplicació.

El coordinador/a de convivència alçarà acta del contingut de les sessions.

4.1.3 Equip de Mediació del Centre

4.1.3.1 Funcions

1. La mediació en un conflicte, o l'aplicació de qualsevol altra estratègia de resolució, per part d'algun membre de l'equip, tindrà sempre un caràcter voluntari. Qualsevol membre de la Comunitat Educativa implicat podrà rebutjar, si així ho desitja, la seva intervenció. L'assumpte serà remés a la caporalia d'estudis per a la seva resolució pels mitjans habituals.
2. Registre de cadascuna de les actuacions d'algun dels membres de l'equip, amb un breu resum a l'aula de mediació després d'haver fet còpia obligatòria per al cap d'estudi, i per al tutor, si es creu convenient. En aquest darrer cas es demanarà l'autorització a les persones afectades. Es tindrà una especial cura amb la confidencialitat de totes aquelles informacions referides als assumptes tractats. No obstant, es procedirà a informar els pares/mares si es considera necessari.
3. Proporcionar informació sobre les seues intervencions als òrgans competents que ho requerisquen, sempre i en tot cas garantint la privacitat i protecció dels menors implicats. Trimestralment, el Coordinador/a de Convivència emetrà un informe quantitatiu de totes les intervencions.

4.1.3.2 Composició

És un equip de persones voluntàries, amb la necessària formació per tal de desenvolupar la mediació de forma satisfactoria on estaran representats tots els sectors de la Comunitat Educativa, estarà a la disposició de qualsevol persona que ho sol·licite. També oferirà la seva intervenció si algun dels seus membres ho considerara oportú davant la constància i/o sospita de possibles conflictes.

Diàriament **un professor/a** de l'equip estarà de guàrdia a una o dues hores determinades (preferentment les dos últimes lectives) per tal d'analitzar els possibles conflictes que s'hagen produït al llarg del matí. Estarà també a la disposició d'aquells membres de la Comunitat Educativa que ho requerisquen.

Els **pares/mares** que pertanyen a l'equip estaran a la disposició dels membres de la Comunitat Educativa que ho sol·liciten facilitant cada curs un telèfon de contacte.

Els **alumnes** que estiguen formats i mostren la seva disposició podran posar en pràctica tècniques de resolució de conflictes els dimecres, en finalitzar les classes o en qualsevol altre moment sense perjudici del seu horari lectiu. En aquest sentit, des de caporalia d'estudis s'autoritzarà, si així es considera necessari, la utilització d'algunes hores de Religió i d'Atenció educativa per a aquesta funció.

Es procurarà la implicació necessària en l'equip d'algun membre del **PAS**.

4.1.3.3 Periodicitat de les Reunions

L'Equip de Mediació es reunirà periòdicament, una volta al mes, i sempre que ho sol·licite algun membre del propi equip.

4.1.4 Junta de Delegats del Centre

4.1.4.1 Funcions

Les funcions de la Junta de Delegats seran aquelles que estan arreplegades al *Reglament Orgànic i Funcional de Instituts de Ensenyament Secundari* (Decret 234/97):

1. Col·laborar en les activitats educatives de l'institut.
2. Elevar al Consell Escolar propostes per a l'elaboració del projecte educatiu, de la programació general anual i del pressupost del centre.
3. Informar el Consell Escolar i l'Equip Directiu dels aspectes del funcionament de l'institut que considere oportuns.
4. Informar tots els membres de la comunitat educativa de les activitats que estiguen realitzant.
5. Rebre informació del Consell Escolar sobre els temes de què ha tractat, així com rebre l'ordre del dia de les sessions del consell abans de la seva realització, a fi de poder elaborar propostes.
6. Elaborar informes per al Consell Escolar a iniciativa pròpia o a petició d'aquest.
7. Elaborar propostes de modificació del Reglament de Règim Interior.

8. Rebre un exemplar del projecte educatiu, dels projectes curriculars d'etapa i, si és el cas, de les seves modificacions, així com un exemplar de la Programació General Anual (PGA).
9. Fomentar la col·laboració entre pares i mares, alumnat i professorat del centre.
10. Col·laborar amb l'Equip Directiu per al bon funcionament del centre.
11. Participar, segons es determine, en el procés d'avaluació de les diferents activitats i projectes del centre i col·laborar en les avaluacions externes del seu funcionament.
12. Conèixer els resultats acadèmics globals i la valoració que fa el Consell Escolar.
13. Rebre informació sobre els llibres de text i els materials didàctics adoptats per l'institut.
14. Utilitzar les instal·lacions del centre en els termes que s'establisca.
15. Formular propostes per a la realització d'activitats complementàries i extraescolars.
16. Acordar decisions col·lectives d'inassistència a classe i informar a la direcció del centre.

4.1.4.2 Composició

La Junta de Delegats de l'institut estarà constituïda per:

1. Els alumnes membres del Consell Escolar.
2. Els delegats/des de cadascun dels grups. En absència acudirà el subdelegat/da.
3. El/la cap d'estudis, amb veu però sense vot. El/la cap d'estudis acudirà a la reunió de constitució de la Junta, quan siga ell/ella qui convoque alguna reunió, i sempre que ho considere oportú.
4. Un professor/a dinamitzador designat des de caporalia d'estudis, amb veu però sense vot.

La Junta de Delegats nomenarà els següents càrrecs:

1. Un alumne/a com a delegat de centre que exercirà de representant de la Junta.
2. Un secretari/a que alçarà acta de totes les reunions.

La Junta de Delegats està format per 4 equips de treball, dinamitzats cadascun per components de l'equip de convivència:

- ✓ *Grup acadèmic*, es treballen aspectes relacionats amb l'èxit acadèmic (exàmens, horaris i instal·lacions, optimització del rendiment, metodologies d'aprenentatge, tasques o activitats educatives, etc).
- ✓ *Grup de convivència*, treballen tots els aspectes que puguen millorar la convivència, així com a propostes per a solucionar problemes al centre.
- ✓ *Grup informatiu*, li correspon la difusió de les activitats de la Junta de Delegats, així com altres activitats culturals i esportives d'interés per a l'alumnat.
- ✓ *Grup d'activitats*, realitzen propostes i coordinen entre l'alumnat activitats culturals, recreatives i esportives en el centre, així com les activitats extraescolars.

Per altra banda, els alumnes mediadors participen activament en les reunions de la Junta de Delegats, amb propostes d'activitats al centre i de millora de la convivència.

 GENERALITAT VALENCIANA Conselleria d'Educació, Cultura i Esport	PLA DE CONVIVÈNCIA	
CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORTS Servei Territorial d'Alacant	DOCUMENT: PC.03.01.01.03	Pàg. 14 www.iesenricvalor.es

4.1.4.3 Periodicitat de Reunions

La Junta de Delegats es reunirà preceptivament una vegada al trimestre, amb caràcter de reunió ordinària, i en totes aquelles ocasions en que siga convocada pel delegat de la Junta o per caporalia d'estudis (o professor/a delegat/da) amb caràcter de reunió extraordinària.

De les reunions s'alçarà acta on figuraran els membres assistents, els assumptes tractats, els acords, la forma dels acords (votació, consens, vot secret, mà alçada...). Al principi de cada sessió es procedirà a la lectura i aprovació de l'acta anterior.

La Junta de Delegats pot convidar altres membres de la comunitat educativa per a participar en les seves reunions i debats.

El centre cedirà un espai amb les condicions adequades per afavorir les reunions.

La Junta es reunirà preferentment els dimecres a les 13:00 h per tal d'evitar la utilització d'hores lectives. Extraordinàriament, i si així s'estima necessari, podrà utilitzar-se una hora lectiva setmanal.

Al final de cada curs, podrà fer-se un informe que formarà part de la Memòria final del centre.

5 MESURES I ACCIONS DESENVOLUPADES AL PLA DE CONVIVÈNCIA.

En aquest apartat s'arreglen diferents mesures i actuacions dirigides al foment de la millora de les relacions de convivència de tots els membres de la Comunitat Educativa.

5.1 Mesures i accions orientades a la promoció de la convivència positiva i la prevenció de conflictes, per aconseguir un adequat clima educatiu.

- a) Actuació d'èxit escolar, model dialògic de prevenció de conflictes. Aquestes actuacions es fonamenten en el diàleg com a ferramenta que permet superar les desigualtats i que té com a objectiu aconseguir que no es produïska cap tipus d'agressió en els centres educatius. En el model dialògic alumnat, familiars i professorat tenen l'oportunitat d'opinar i participar conjuntament en la gestió dels centres, la creació de normes i la resolució de conflictes.
- b) Accions de diagnòstic que faciliten la detecció de casos de violència greu. Aquestes accions ajuden a previndre casos greus de violència, com ara assetjament, discriminació o exclusió per raons de sexe; orientació; identitat de gènere, raça o religió, així com a crear estructures senzilles que faciliten a l'alumnat visibilitzar i denunciar aquestes situacions.
- c) Accions que fomenten la participació de l'alumnat mitjançant estratègies basades en l'ajuda entre iguals.
- d) Activitats que faciliten la participació de tota la comunitat educativa en accions de prevenció i promoció de la convivència del centre. S'inclouen en aquest apartat les activitats per a l'elaboració de les normes de convivència del centre i de l'aula. S'hi incorporaran també activitats adreçades a dotar d'atractiu la no-violència amb l'objectiu d'aconseguir que els espais dels nostres centres estiguen lliures de violència.
- e) Accions per a donar a conèixer el Pla de Convivència i el Reglament de Règim Interior a tota la comunitat educativa. S'inclouen activitats per a fomentar la participació en

l'elaboració de les normes de convivència del centre i de l'aula, i activitats per a donar a conèixer el Pla de convivència i implicar a tota la comunitat educativa mitjançant:

- ✓ Treball d'Infografies amb els alumnes de tutoria amb aspectes determinats del Pla de convivència.
 - ✓ Fer difusió en la web de l'IES.
 - ✓ Donar a conèixer el Pla en les reunions inicials amb els pares i en l'escola de pares.
 - ✓ Tractar el Pla de convivència en el claustre com a punt específic i en les reunions dels departaments.
- f) Accions que fomenten el respecte a la diversitat i la igualtat entre homes i dones per mitjà de l'educació dels sentiments i de les emocions. S'inclouen en aquest apartat les accions que fomenten la capacitat d'elecció, basada en arguments de validesa i en coherència amb els valors de llibertat, respecte, igualtat i solidaritat.
- g) Accions i mesures generals i específiques d'atenció a la diversitat que generen i fomenten el desenrotllament d'actituds inclusives en el centre i ajuden a crear un clima de respecte entre els membres de la comunitat educativa. Es defineixen en aquest apartat activitats adreçades a educar en la solidaritat i en el suport social a les víctimes, així com a tindre tolerància zero enfront de la violència, des de les edats més primerenques.
- h) Accions que contribuïsquen, des de les diferents àrees i matèries del currículum, a la millora de la convivència mitjançant l'adquisició de les competències bàsiques. Particularment es desenvoluparan en aquest apartat accions que afavorisquen l'adquisició de la competència social i cívica, del sentit de la iniciativa, de l'esperit emprenedor i de la competència digital, treballant conjuntament en el bon ús de les tecnologies de la informació i la comunicació i de la identitat digital, i dotant la comunitat educativa d'estratègies per a assegurar la intimitat pública i privada.
- i) Activitats d'acollida per a l'alumnat que es matricula en el centre per primera vegada i per a les seues famílies.
- ✓ Al Pla de Continuïtat es descriuen les activitats realitzades amb els alumnes adscrits al nostre Centre.
 - ✓ Al PEC s'arregla el Protocol d'acollida d'alumnat nouvingut, especialment el desplaçat, als centres educatius de la Comunitat Valenciana (RESOLUCIÓ de 5 de juny de 2018). A més de seguir aquest protocol, els alumnes nouvinguts participaran en el programa Germà Major, per col·laborar en les tasques d'acollida.
- j) Activitats per a sensibilitzar tota la comunitat educativa davant dels casos de violència escolar greu, amb la finalitat de facilitar la prevenció, la detecció i l'eliminació d'aquestes manifestacions.
- k) Activitats adreçades a prevenir i resoldre conflictes en contextos interculturals. Aquest centre promou la interculturalitat en les seues aules. Davant els possibles conflictes, la direcció del centre i l'equip de convivència intervé amb els tutors treballant dues vies basades en la mediació i en la conscienciació cap a la diferència.

5.2 Accions per a la consecució d'una escola igualitària i coeducadora

S'inclouen en aquest apartat les accions que fomenten la capacitat d'elecció, basada en arguments de validesa i en coherència amb els valors de llibertat, respecte, igualtat i solidaritat.

5.3 Accions orientades al reconeixement i la inclusió de les dones i la seua producció cultural i científica dins de les programacions de cada matèria.

En el curs 2017-18 es fa l'exposició "Dones en la ciència" en la qual els alumnes amb la col·laboració del professorat posa de rellevància el paper de la dona en la ciència en diferents moments històrics, a través de les seues biografies i descobriments més rellevants.

5.4 Accions de promoció de la diversitat sexual, familiar i d'identitats de gènere

El dret a la igualtat i a la no-discriminació són principis bàsics dels drets humans. La igualtat i la no-discriminació que preveuen les normes internacionals de drets humans s'ha de garantir a totes les persones, independentment de les seues característiques personals, físiques, funcionals, d'origen, de diversitat sexual o de gènere, o de qualsevol altra condició.

És funció de l'escola abraçar la diversitat per mitjà de l'educació i crear ambients sense hostilitat, on totes les persones puguen aspirar a ser ciutadans i ciutadanes de ple dret. permeten als centres. Per aquest motiu s'iniciaran actuacions dirigides a l'atenció específica de l'alumnat trans i intersexual, que previnguen situacions de malestar, discriminació, assetjament o tracte desigual.

5.5 Catàleg d'activitats

- 1. REUNIÓ SETMANAL DE TUTORS/ES:** Els tutors/es, són elements claus per a informar els alumnes de les activitats del centre i coordinar les mesures d'actuació davant conductes que alteren la convivència. Aquestes reunions estan dirigides pel cap d'estudis, recolzat per l'orientadora psicopedagògica, el coordinador de l'ESO i coordinadors de convivència i mediació. En aquesta s'arrepleguen les propostes de millora i es preparen conjuntament les activitats del Pla d'Acció Tutorial i de convivència del centre (Cohesió grupal, gestió democràtica de normes, resolució de conflictes, habilitats socials i emocional, violència de gènere o ciberbulling entre altres). La direcció dóna a més, les directrius sobre l'organització i funcionament del centre i s'exposen aquelles qüestions que els tutors/es consideren importats.
- 2. COORDINACIÓ DE LES TUTORIES AMB EL PLA DE CONVIVÈNCIA:** El Pla d'acció tutorial planifica intervencions dels diferents grups educatius per tal de fomentar tant la convivència positiva, la resolució de conflictes, la igualtat (en tots els seus àmbits), la diversitat sexual, familiar i de gènere, l'educació sexual, la prevenció d'addiccions i ús correcte de noves tecnologies. Des de el Pla d'acció tutorial es proposen als tutors activitats variades en funció del nivell educatiu i les característiques particulars del grup.
- 3. ACOLLIDA DEL PROFESSORAT NOUVINGUT:** La tasca d'acollida la realitza fonamentalment els caps de departament al qual pertanyen i la direcció del centre. Se li ensenya el centre i se li dóna un dossier amb les instruccions bàsiques i dades del centre,

normes de funcionament general, pla d'emergències i evacuació, informació d'INVASSAT sobre les mesures preventives de riscos laborals i el dossier informatiu per a tots els membres de la comunitat educativa, que inclou, entre altres, la composició i distribució dels grups, mesures d'atenció a la diversitat, els membres del consell escolar, Claustre i altres equips de treball, calendari escolar, etc.. A principi de curs, es proposa un dinar de benvinguda per facilitar el coneixement dels nous companys i fomentar les relacions entre el professorat.

4. **REUNIONS AMB L'AMPA:** La direcció del centre, la coordinadora de convivència i l'orientadora del centre es reuneixen periòdicament amb la presidència de l'AMPA per a coordinar activitats conjuntes.
5. **APPS I ELS CIBERALUMNES:** L'ús de les noves tecnologies requereix una formació en quant al seu ús responsable, per part de tota la comunitat educativa. Des de el Pla de convivència es proposen activitats específiques que fomenten les bones pràctiques i eviten situacions de ciberacaçament, aquestes activitats es coordinen amb el Pla d'acció tutorial i amb les Jornades de la Salut i la Convivència. Es contactarà amb la pàgina *Pantallas Amigas*, per a fomentar el bon d'un d'internet.
6. **TROBADA DE REPRESENTANTS D'ESTUDIANTS FAAVEN:** Des del curs 14-15, els alumnes de la Junta de delegats han pogut participar en l'activitat que organitza la Federació Valenciana d'Estudiants amb la intenció d'intercanviar experiències amb altres estudiants d'Alacant, València i Castelló, aprendre a participar en els seus centres creant una associació d'estudiants o com a delegats i/o representants del Consell Escolar. Aquesta activitat ha suposat un dels punts de partida per a la creació enguany de l'Associació d'estudiants de l'IES Enric Valor i de la comunicació periòdica amb FAAVEN.
7. **XARRADES DE LA GUÀRDIA CIVIL (PLA DIRECTOR) I DE LA POLICIA LOCAL:** Al nostre IES cada any intervé la Guàrdia Civil amb xarrades dirigides als alumnes, dins del marc del *Plan director para la convivencia y mejora de la seguridad escolar* (Instrucció 3/2007 de la Secretaria d'Estat de Seguretat); també comptem amb la participació de la Policia Local amb reunions periòdiques i xarrades d'educació vial i altres temes variats. En aquestes xarrades s'aborden temes com l'assetjament escolar, drogues i alcohol, racisme i intolerància, violència sobre les dones i discriminació i internet i xarxes socials.
8. **FORMACIÓ DEL PROFESSORAT SOBRE VIOLÈNCIA DE GÈNERE:** El professorat del nostre IES rep formació sobre violència de gènere dins del projecte d'innovació educativa TIC TAC. Aquesta formació pretén donar a conèixer la violència de gènere també a les xarxes socials i facilitar recursos didàctics per a treballar el tema en l'aula. Per últim, es treballen ferramentes per a prevenir i actuar davant possibles casos.
9. **CURS DE MEDIACIÓ ENTRE IGUALS:** Es procura facilitar l'accés dels alumnes a una formació en habilitats comunicatives i de mediació, per a la seua implicació en la resolució de conflictes en el Centre. Per aquest motiu tots els anys es fa un curs de mediació per alumnes ajudants (que s'inicien en la mediació) i per a alumnes mediadors que culmina en una acampada. A més s'intenta que siga aquesta una trobada d'intercanvis d'experiències amb altres instituts implicats en el tema.

10. **TUTORIA ENTRE IGUALS:** Aquesta activitat està coordinada per l'equip de mediació. Els alumnes de cursos superiors que ho desitgen, supervisats per un professor/a, poden ajudar a alumnes més petits a superar dificultats acadèmiques o socials.
11. **EL GERMÀ MAJOR:** Aquest programa es desenvolupa en les primeres setmanes de curs i consisteix en l'assignació a cada alumne de 1r d'ESO d'un company de 4t d'ESO i 2n FPB (Germà Major) i un altre de 2n d'ESO (Germà petit) que els faran de guies, tutors i referents, per tal de reduir les sensacions provocades pel canvi d'etapa i de centre. Aquest programa el coordina l'equip de convivència del centre.
12. **ELS CIBERALUMNES:** Aquest grup el formen alumnes a partir de 3r d'ESO (preferentment mediadors o en formació) amb l'objectiu de prevenir o donar resposta als conflictes que puguen produir-se en les xarxes socials amb alumnes de l'IES. Els ciberalumnes formaran i donaran suport a altres alumnes de menor edat, col·laborant amb els tutors i elaborant material que pugua mostrar als alumnes els perills de la xarxa i bones pràctiques digitals. Aquest equip el coordinarà un membre de l'equip de convivència.
13. **XARRADES I ESTUDIS REALITZATS PER ALUMNES DE BATXILLER:** Els alumnes més majors de l'institut realitzen estudis que posteriorment exposen a alumnes de cursos inferiors. Durant el curs 14-15, els alumnes de sociologia han participat en un estudi sobre micro masclisme entre l'alumnat de 4t d'ESO i Batxiller, al mateix temps que hi han elaborat les enquestes sobre els que es recolza el anàlisi de l'estat de la convivència d'aquest pla de convivència. Aquesta activitat està coordinada pel departament de Filosofia.
14. **ACTIVITATS EN PRIMARIA I INFANTIL:** L'objectiu d'aquestes activitats és fomentar la relació afectiva i l'ajuda entre els nostres alumnes i els més petits del poble. En aquest sentit, els nostres alumnes fixen coneixements concrets que volen transmetre. A més el Pla de Transició inclou activitats dissenyades per previndre la conflictivitat en els alumnes nouvinguts.
15. **INTERCANVIS AMB ALTRES CENTRES:** Aquest centre fomenta l'intercanvi d'experiències entre alumnes de diferents centres amb l'objectiu de potenciar la col·laboració, l'agermanament i l'intercanvi d'opinions entre alumnes de diferents localitats o del mateix poble. Aquestes activitats es coordinen des de l'equip de convivència.
16. **SETMANA DE LA SALUT I LA CONVIVÈNCIA:** Es realitza cada curs durant el segon trimestre i està coordinat per Vicedirecció del Centre i recolzada pels diferents departaments. Les xarrades i tallers versen sobre temes de la salut (nutrició, sexualitat, higiene bucal, seguretat vial i manipulació d'aliments entre altres) i de la convivència (comunicació, cooperació i respecte al medi ambient); i es caracteritza per la participació d'associacions o entitats externes al centre.
17. **DIA INTERNACIONAL DE LA PAU:** El dia 30 de gener es realitzen aquelles activitats que prèviament es programen des de la Vicedirecció del centre, l'ajuda dels diferents departaments, l'Equip de Convivència i els tutors,; i amb l'objectiu de transmetre la no-violència del centre i de les persones que el componen.
18. **DINAR DE CONVIVÈNCIA-HALLOWEEN:** L'equip de convivència, el departament d'Anglès i la Junta de Delegats preparen el dinar de convivència celebrant Halloween i

donant la benvinguda al nou curs. En aquesta activitat participen els pares, els professors i els alumnes de l'IES Enric Valor.

19. **ACTIVITATS DE NADAL:** Des de les tutories es decora el centre i es realitzen activitats conjuntes per a acomiadar l'any. Aquestes activitats estan coordinades per vicedirecció i les organitza cada departament.
20. **CLUB DE LECTURA:** Aquesta activitat, que forma part del Pla de Lectura del centre, consisteix en formar un grup de persones que una vegada al mes comparteixen una mateixa lectura i es reuneixen per a comentar l'obra i debatre-la. L'objectiu és simplement que pares, alumnes i professors gaudeixen junts de la lectura.
21. **CINE-FORUM:** Aquesta activitat, proposada per l'alumnat, està oberta a tota la comunitat educativa, i, a través de la projecció d'una pel·lícula es promou un debat respecte al tema de la mateixa
22. **ACTES DE CLOENDA DEL CURS:** Celebrem actes de Cloenda del Curs Acadèmic (2n de BATX i ESO) i els lliuraments de premis i reconeixements a les persones que, per la seua implicació en la vida del Centre, en siguen mereixedores (rendiment acadèmic, esports, literatura, teatre, mediació activitats extraescolars...). Aquests actes els coordina la vicedirecció del centre, amb el suport i participació de la resta de la comunitat educativa.
23. **CELEBRACIÓ DEL DIA INTERNACIONAL CONTRA L'HOMOFÒBIA:** A través de diferents activitats incloses en el PAT.
24. **TALLERS DE SEXUALITAT:** Aquest tema es tracta des de les tutories o en xarrades que realitzen altres entitats. A més el centre participa en diferents programes, alguns temporals com "Per mil motius" o altres anuals com el "Programa PIES" (Programa d'Intervenció en l'Educació Sexual) que organitza la Conselleria de Sanitat. En aquest sentit, el Centre de Salut Pública d'Alcoi també recolza el treball que es realitza des de les tutories d'aquells grups que el sol·liciten.

L'objectiu d'aquesta formació és treballar la sexualitat des d'un concepte ampli, com una vivència en constant desenvolupament que inclou: com l'alumne percep i cuida el seu cos, respectant el seu propi ritme i l'aprenentatge de les seues necessitats com ésser emocional. A més es pretén fomentar la capacitat personal de gestionar els diferents riscos existents (embarassos no desitjats, infeccions de transmissió sexual i VIH).
25. **ESTUDI PER A L'ASSIGNACIÓ DE TUTORIES.** En determinades circumstàncies, podria requerir-se el compromís del CLAUSTRE de professors per tractar aquest assumpte. El responsable d'aquest estudi serà l'equip directiu.
26. **ANÀLISI DE L'ESTAT DE L'AULA I INVENTARI PER AULA/GRUP:** Amb la finalitat de mantenir-la en perfecte ús. En finalitzar el curs escolar, el tutor revisarà juntament amb l'alumnat aquest estat i la repararan, si cal, en la mesura de les possibilitats. Per al seguiment de l'estat de les aules caldrà coordinar-se amb el personal de neteja per mig d' algun tipus de document. El responsable d'aquesta activitat són els professors de cada departament, el cap de departament i l'equip directiu.
27. **ESTUDI, DIAGNÒSTIC I TRACTAMENT DE TOTS ELS ALUMNES DE NEE** per part, inicialment, del Departament d'Orientació. La detecció d'aquests alumnes es farà,

prioritàriament, durant l'avaluació Inicial al principi del curs, encara que tindrà continuïtat al llarg de tot ell. Respecte a l'alumnat de nova incorporació, es realitzaran reunions i encontres amb els anteriors professors de primària durant el mes de setembre i baix la coordinació del Cap d'Estudis i el Coordinador d'ESO. Prosseguirem amb el compliment de l'Ordre d' Atenció a la Diversitat.

28. PROGRAMES I RECURSOS D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT:

- ✓ *Adaptacions Curriculars Individuals Significatives (ACIS)*, amb tractament específic per part d'un professor/a de Pedagogia Terapèutica, que forma part de la plantilla del Centre.
- ✓ *Adaptacions d'Accés al Currículum*, adreçat a alumnes amb NEE derivades de condicions personals de discapacitat motora, sensorial o psíquica que li impedisquen accedir al currículum mitjançant els mitjans ordinaris (la logopèdia és atesa des de l'SPE d'Ibi i compartim l'educadora amb el CEIP Rico Sapena). També a l'alumnat procedent d'altres cultures que no conega la llengua vehicular (incorporat a una Aula d'Acollida – Annex II –).
- ✓ *Reforç i/o desdoblaments*, no soles en les àrees instrumentals (Matemàtiques; Valencià: Llengua i Literatura; i Castellà: Llengua i Literatura), sempre que els recursos humans atorgats per Conselleria a l'inici de curs ho permeten.
- ✓ *Programa de PR4*, en 4t de l'ESO, adreçat a alumnat amb risc evident de no poder assolir els objectius de l'ESO i que manifeste el seu interès en obtindre el títol de Graduat en Secundària.
- ✓ *Programa d'Orientació i Tutoria*, coordinat pel Departament d'Orientació.
- ✓ *Taller d'habilitats socials*, coordinat pel Departament d'orientació i que té com a objectiu donar resposta a l'alumnat amb seriosos problemes de convivència derivats d'una inadaptació al medi escolar prolongada i reiterada, que no ha respost a altres mesures adoptades amb anterioritat. (Annex X)

29. FORMACIÓ DEL PROFESSORAT SOBRE COMPETÈNCIES CLAU: Amb la intenció de treballar coordinadament des de les diferents àrees, el centre proposa cursos, grups de treball i activitats conjuntes per a treballar les competències bàsiques.

30. PROJECTE D'INNOVACIÓ EDUCATIVA TIC TAC: En l'IES Enric Valor es porta a terme aquest projecte que pretén crear entorns virtuals segurs i una millora de la ciberconvivència de la comunitat educativa en un ús compartit de les noves tecnologies. Entre altres activitats s'organitza el visionat de pel·lícules i documentals amb comentaris sobre les mateixes, complementades per xarrades d'alumnes sobre cyberbulling i Violència de gènere.

31. TALLER D'HABILITATS SOCIALS: Des de l'àrea d'atenció educativa en coordinació en la matèria de religió es dona un programa d'habilitats socials per al primer cicle de l'ESO (1r i 2n ESO).

32. TALLERS SOBRE LA PREVENCIÓ DE DROGODEPENDÈNCIES: Pensem que aquest és un element clau per a promocionar una bona convivència dels nostres alumnes amb el seu entorn. En aquest sentit, els realitzen tallers organitzats per la Diputació d'Alacant, Conselleria de Sanitat i activitats des de les tutories.

33. PROGRAMA DE PREVENCIÓ PRIMARIA DE TRASTORNS DE CONDUCTES ALIMENTÀRIES: Des d'aquest programa es treballa el pensament crític front al model estètic dominant imposat socialment. Són activitats de tutoria, recolzades per la Conselleria de Sanitat, que suposen una reflexió col·lectiva davant els comportaments de les persones del seu entorn i que serveixen per a prevenir, detectar i combatre futurs problemes en el centre.

34. VISITA ALS CENTRES DE FORMACIÓ PROFESSIONAL D'ALCOI: Es tracta de donar a conèixer als alumnes les diferents opcions formatives que tenen quan finalitzen 4t d'ESO i que coneguen també l'oferta formativa més propera al seu municipi perquè la presa de decisions del seu futur laboral i acadèmic siga més fàcil i encertada.

35. VISITA A LES UNIVERSITATS DE VALÈNCIA I ALACANT AMB ELS ALUMNES DE SEGON DE BATXILLERAT: Es realitza amb els alumnes de 2n de batxillerat. La finalitat és facilitar la presa de decisions donant informació sobre les titulacions universitàries i les seues eixides laborals.

En la visita a la Universitat d'Alacant coneixen les instal·lacions i segons l'itinerari que trien, algunes de les titulacions oferides per aquesta universitat relacionades amb els seus interessos. Després també poden realitzar una activitat organitzada amb posterioritat per la Universitat en la qual donen la informació de cada grau universitari tractat amb més profunditat tant des del punt de vista acadèmic com laboral.

En la visita a la Universitat de València es divideixen els grups en funció dels seus interessos i visiten les instal·lacions pròpies de la titulació triada. També els expliquen en què consisteixen els estudis i les perspectives professionals de cada titulació. La finalitat és facilitar el procés de presa de decisions que han de realitzar una vegada finalitzada la PAU.

36. JORNADES D'ORIENTACIÓ: Durant dos dies, sense data prefixada, es realitzen diferents activitats d'orientació acadèmica i laboral al centre per als alumnes de quart de l'ESO i primer i segon de Batxillerat. La finalitat és donar a conèixer les diferents opcions que tenen al seu abast i apropar-los als diferents estudis tan de formació professional com universitaris.

Es realitzen xarrades per part d'algunes universitats com la UPV o la UHM, també intentem proporcionar informació d'antics alumnes del centre que ens parlen dels estudis o professions que han fet, professors i persones que desinteressadament volen col·laborar amb aquesta activitat per a donar a conèixer als alumnes informació d'utilitat per al seu futur acadèmic i laboral.

Així mateix comptem amb la col·laboració de l'Oficina de Desenvolupament Local (ADL) per a la realització d'activitats o xarrades d'interès per al nostre alumnat.

Als cursos inferiors, primer, segon i tercer de l'ESO també les donem informació relativa sobretot a l'optativitat creixent que troben a mesura que avança la seua escolaritat.

37. **CONCERTS I RECITALS DE POESIA EN VALENCIÀ, CASTELLÀ I ANGLÉS:** Els alumnes de 4t d'ESO i Batxiller participen activament en aquestes activitats, acompanyant musicalment i recitant els poemes i cançons dels diferents cantants i poetes que s'acosten al nostre centre cada curs. Aquesta activitat la coordina el departament de Valencià i Castellà amb la col·laboració del departament d'Anglés.

38. **EXCURSIÓ AL TEATRE:** Tots els anys els alumnes de l'IES Enric Valor assisteixen al teatre en diferents assignatures perquè considerem que fomenta la sensibilitat artística i l'interès cultural, potenciant així la competència cultural i artística de l'alumne.

Per al departament d'Anglés i Francés és un dia de convivència amb alumnes de tots els nivells educatius al mateix temps que treballen altres idiomes. És en l'assignatura de Castellà i Valencià on descobreixen una forma d'interpretar la seua pròpia cultura. Fins i tot, de la mà de Cultura Clàssica i Filosofia gaudeixen del Festival de Teatre Clàssic de Cartagena.

39. **SETMANA DE LA CIÈNCIA:** Organitzada per la Universitat Politècnica de València-Campus d'Alcoi, els alumnes de batxiller assisteixen tots els anys als tallers que s'organitzen al voltant de diferents temes científics. Aquesta activitat la coordina en el nostre IES el departament de Física i Química i el Departament d'Economia. En ella conflueixen alumnes de diferents instituts de la comarca de l'Alcoià.

40. **VISITA A LES CORTS VALENCIANES I ALS MUSEUS VALENCIANS D'ETNOLOGIA I IL·LUSTRACIÓ (MUVAET I MUVIM):** Els alumnes de 3r d'ESO visiten cada any les corts valencianes com a representació de la nostra convivència democràtica i el seu origen històric de les institucions. També fan un recorregut en el MUVAET per les nostres petjades (fotografies, testimonis i objectes) que conformen la nostra manera de viure i d'entendre la societat valenciana, així com d'altres cultures del món. Aquesta activitat l'organitza el departament de Socials. Per últim, els alumnes de 1r i 2n de batxiller abordaran des de l'art les cultures i ideologies del món contemporani en el museu d'il·lustració, activitat que organitza el Departament d'Economia i Filosofia.

41. **DIA DELS ENAMORATS:** El departament d'Anglés organitza aquesta activitat amb la finalitat de millorar la convivència del centre i fomentar l'escriptura en llengua anglesa de tots els alumnes de l'IES. Per a aconseguir-ho posa a disposició de l'alumnat una bústia per a l'intercanvi de cartes i postals amoroses.

42. **RELACIÓ AMB L'ENTORN PRÒXIM:** Els nostres alumnes també reben el seu aprenentatge en l'entorn pròxim del centre. En aquest sentit, els nostres alumnes de FPB aprenen a valorant els preus i els productes en el mercat del poble, els d'Anglés interaccionen amb la comunitat anglesa de Castalla; s'orienten a la nit amb brúixola i mapa pels carrers del centre en l'assignatura d'educació física i en biologia planten en l'hort municipal que gestiona l'AMPA del centre i on participen altres veïns de Castalla.

43. **ACTIVITATS MEDIAMBIENTALS EN EL JARDÍ BOTÀNIC I ASSISTIDES AMB ANIMALS:** Amb la intenció de fomentar el respecte amb tots els éssers vius el Departament de Biologia realitza activitats en el jardí botànic de l'IES amb espècies autòctones.

Per altra banda, aquest departament organitza activitats que milloren el vincle emocional amb els animals com són "Creant Vincles" que millora la relació entre els alumnes, les seues famílies i els seus gossos; les visites a centres de recuperació o albergues (Asoka de Castalla, Primats de Villena, etc.) o altres activitats amb cavalls.

44. COM SONA L'ESO: El nostre IES participa anualment en aquesta trobada d'alumnes i professorat de música d'instituts de secundària públics que, al llarg de quatre dies, conviuen per dur a terme un gran repte musical que han treballat prèviament a les aules de música. Aquest repte és la realització d'un concert conjunt: al voltant de 1000 alumnes d'edats entre 12 i 17 anys juntament amb el seu professorat actuant junts, independentment de la seua formació musical. Aquesta activitat la coordina el Departament de Música.

45. DIA DEL LLIBRE: Des dels diferents departaments es realitzen activitats que promocionen la lectura, al voltant dels diferents escriptors o del mateix acte de llegir.

46. PROJECTE ESPORTIU: El nostre centre és un Centre Promotor de l'Activitat Física i l'Esport avalat per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esports, recolzada per l'Ajuntament de Castalla i l'AMPA de l'IES Enric Valor.

En aquest projecte estan incloses activitats que tenen com a especial objectiu apropar i promoure la relació entre els diferents membres de la comunitat educativa com són: les lligues internes, les masterclass de clubs del poble, les jornades esportives amb altres centres (Col·legi M^a Assunta, IES La Malladeta...) i la Cursa Solidària; on participen pares, professors, alumnes i diferents associacions del poble.

47. TALLERS D'INTERCULTURALITAT: Des del Departament d'Orientació s'organitzen tallers de prevenció recolzades per la Diputació d'Alacant com es "Amb la diferència cap a la convivència" realitzat enguany en alumnes del primer cicle de l'ESO.

Totes aquestes activitats són organitzades i coordinades pels diferents òrgans de participació arreglats al Reglament de Règim Intern (RRI): Consell escolar, CCP, Claustre, AMPA, Junta de delegats i Associació d'alumnes. Podem trobar altres espais i activitats de participació i convivència com són la coordinació de tutors, comissió de convivència.

6 PROCEDIMENTS D'ACTUACIÓ I D'INTERVENCIÓ.

En aplicació del *Decret 195/2022 d'11 de novembre, del Consell, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià* concreta, ajusta i modula les mesures disciplinàries que poden imposar-se per incórrer en les conductes contraries i greument perjudicial per a la convivència.

Des de la Direcció del centre i amb la col·laboració del Equip de Convivència i Mediació es tractaran els problemes de convivència del centre amb una doble via d'intervenció:

- ✓ **Mediadora:** La mediació comparteix valors molt importants amb l'educació, ja que es basa en aprofitar el conflicte per a transformar les actituds. Aprendre a decidir cadascú sobre la seua vida i els seus propis assumptes i aprendre a relacionar-se i a comunicar-se. En definitiva aprendre a millorar com a persones que han de conviure, desenvolupant les seues habilitats socials i la seua responsabilitat. A més a més, la implicació dels alumnes en la gestió de la convivència i l'ajuda entre iguals

afavoreix un clima de centre basat en el respecte i la solidaritat, que potencia l'aprenentatge i l'èxit escolar.

- ✓ **Sancionadora:** Les mesures correctores i disciplinàries que s'apliquen per l'incompliment de les normes de convivència tindran un caràcter educatiu i rehabilitador, garantiran el respecte als drets dels alumnes i procuraran la millora en les relacions de convivència de tots els membres de la Comunitat Educativa.

Considerem la convivència, no sols com l'aplicació de mesures disciplinàries, si no com un fi educatiu a treballar. La convivència és un objectiu formatiu en si mateix i fonamental en tot procés educatiu. Per aconseguir una convivència en el Centre i un clima participatiu i democràtic, és necessari potenciar aquestes conductes.

Tenint en compte que el conflicte és inherent a la vida en comú de les persones. La tasca educativa estarà en la recerca d'alguna solució al conflicte de forma democràtica, dialogada i pacífica, mantenint una certa harmonia en les relacions entre les persones.

Si a conviure també s'aprèn, l'objectiu fonamental del pla serà generar unes bones pràctiques de convivència, a partir d'unes normes elaborades entre tots. D'aquesta declaració naixen diverses actuacions que es duen a terme al centre com a part fonamental en la prevenció i també sanció de conductes que alteren la convivència del centre:

- ✓ **EL CARNET X PUNTS:** és un sistema per a puntuar el compliment de les normes de convivència. Ve desenvolupat l'Annex VIII.
- ✓ **TALLER MECÀNIC:** Aquest recurs es planteja com a un lloc on poden rebre atenció educativa les persones que presenten comportaments sistemàticament perjudicials per a la bona convivència del centre. És un taller realitzat i coordinat pel Departament d'Orientació del centre i alguns dels seus professors mediadors o de reforç del centre. Es concreta a l'Annex X.
- ✓ **ACORDS DE COL-LABORACIÓ AMB ENTITATS LOCALS:** Emparats pel DECRET 30/2014 de 14 de febrer, pel qual s'estableix el Compromís Família-Tutor, el centre ha iniciat una estreta col·laboració amb entitats locals sense ànim de lucre, establint accions de caràcter educatiu per a l'alumnat del nostre centre, recolzant el treball dels professionals de les Associacions. Totes les activitats es concretaran a nivell personal i amb dades de realització, adaptant-les a les necessitats de cada alumne i cada associació. Aquests acords de col·laboració venen descrits a l'Annex XII.

6.1 Conductes contràries a la convivència

Es consideren conductes contràries a les normes de convivència del centre educatiu les següents:

- a. Retards injustificats, faltes d'assistència injustificades o justificades incorrectament (3 dies o 5 retards – de més de 10 min- en un mes). Sols podran justificar-se durant els 2 dies següents a la incorporació. Per als efectes del Carnet per Punts (punt 3 d'aquest títol) tota falta justificada pels pares serà acceptada, encara que per a la repetició de proves

ordinàries o extraordinàries es podran sol·licitar justificants oficials (mèdics, administracions, etc...), en cas de conducta reiterada.

- b. Actes que alteren el desenvolupament de les classes i accions perjudicials per a la integritat dels altres:
- ✓ Parla, molesta i interromp; distrau els companys; maltracta el material de l'aula.
 - ✓ No fa els deures; no treballa en classe; no porta el material de classe; no entrega els treballs; no es presenta a examen.
- c. Actes d'incorrecció i indisciplina no greus contra els altres (insults, difusió de rumors, malnoms, baralles no greus).
- d. Robar o deteriorar intencionadament d'immobles, materials, documentació o recursos del centre.
- e. Robar o deteriorar intencionadament d'immobles, materials, documentació dels membres de la comunitat educativa.
- f. Repetició sistemàtica d'alguna de les anteriors amonestacions.
- g. Negar-se a complir les mesures correctores adoptades davant de conductes contràries a les normes de convivència.
- h. Suplantar un altre company.
- i. L'ús de telèfons mòbils, aparells de so i altres aparells electrònics aliens al procés d'ensenyança-aprenentatge durant les activitats que es realitzen en el centre educatiu.
- j. Incitar algun company a fer alguna cosa en contra de les Normes de convivència.
- k. Eixir del centre sense autorització.

PROPOSTA D'ACTUACIÓ: Amonestació privada oral, anotació de la falta i/o amonestació a ÍTACA, avís als pares/tutors. El professor/a que presència la falta notificarà al tutor quals han sigut les accions empreses per a corregir estes conductes. En cas d'agreujants (reiteració, intencionalitat...) el tutor/a haurà de comunicar la incidència al Cap d'Estudis i a la família, amb l'assessorament d'un membre de l'equip directiu i de l'orientador del centre. En el cas d'ús d'aparells electrònics, se'ls retirarà apagat i s'entregarà a Caporalia d'Estudis, i després s'avisarà als pares.

MESURES POSTERIORES: taller mecànic, convenis associacions locals, programa de recuperació de punts.

En l'Annex II.a. es detallen procediments d'actuació davant d'aquelles conductes més freqüents que dificulten la convivència en el centre escolar.

6.2 Conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre

Es consideren conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre les següents:

- a) Els actes greus d'indisciplina i les injúries o ofenses contra membres de la comunitat educativa..

- b) L'agressió física o moral, les amenaces i coaccions i la discriminació greu a qualsevol membre de la comunitat educativa, així com la falta de respecte greu a la integritat i dignitat personal.
- c) Les vexacions i humiliacions a qualsevol membre de la comunitat escolar, particularment si tenen un component sexista o xenòfob, així com les que es realitzen contra els alumnes més vulnerables per les seues característiques personals, socials o educatives.
- d) L'assetjament escolar.
- e) La suplantació de personalitat en actes de la vida docent
- f) La falsificació, el deteriorament o la sostracció de documentació acadèmica.
- g) Els danys greus causats en els locals, materials o documents del centre o en els béns dels membres de la comunitat educativa.
- h) Els actes injustificats que pertorben greument el normal desenvolupament de les activitats del centre.
- i) Les actuacions que puguen perjudicar o perjudiquen greument la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.
- j) La introducció en el centre d'objectes perillosos o substàncies perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.
- k) Les conductes tipificades com a contràries a les normes de convivència del centre educatiu si concorren circumstàncies de col·lectivitat o publicitat intencionada per qualsevol mitjà.
- l) La incitació o l'estímul a cometre una falta que afecte greument la convivència en el centre.
- m) La negativa reiterada al compliment de les mesures educatives correctores adoptades davant de conductes contràries a les normes de convivència.
- n) La negativa al compliment de les mesures disciplinàries adoptades davant de les faltes que afecten greument la convivència en el centre.
- o) L'accés indegut o sense autorització a fitxers i servidors del centre.
- p) Actes atemptatoris respecte al Projecte Educatiu així com al Caràcter Propi del Centre.

PROPOSTA D'ACTUACIÓ: El professor/a que detecta la falta notifica el fet mitjançant un Informe de Faltes de Disciplina al tutor/a al cap d'estudis i a la família. El cap d'estudis determina la gravetat del fet amb relació al RRI. El Director pren les mesures cautelars si així ho creu oportú i decideix sobre l'obertura o no incoació de procediment ordinari, en casos de possible assetjament i intimidació entre alumnes es posaran en marxa els protocols d'intervenció amb l'alumne/a.

MESURES POSTERiors: taller mecànic, taller d'habilitats socials, convenis associacions locals, modificació de l'horari de l'alumnat, contracte família-tutor, seguiment per part de l'instructor del procediment ordinari.

En l'Annex II.b. es detallen procediments d'actuació davant de conductes que alteren greument la convivència del centre escolar

 GENERALITAT VALENCIANA Conselleria d'Educació, Cultura i Esport	PLA DE CONVIVÈNCIA	 IES CASTALLA www.iesenricvalor.es
CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORTS Servei Territorial d'Alacant	DOCUMENT: PC.03.01.01.03	Pàg. 27

7 DIFUSIÓ, SEGUIMENT I AVALUACIÓ

7.1 Difusió

Com un dels objectius principals és la participació en la millora de la convivència de tota la comunitat educativa, és facilitarà l'accés a la documentació per les següents vies:

- ✓ Alumnat: es mantindrà un exemplar complet al lloc de reunió habitual de la Junta de Delegats, i, a més, es potenciarà l'elaboració de guies per ser utilitzades en les tutories, i de cartells motivadors i informatius, la difusió de determinats aspectes des de la Junta de Delegats...
- ✓ Pares i mares: es lliurarà un exemplar complet a l'AMPA "Enric Valor" i es donarà informació, a principi de curs, amb la guia per a pares i mares que s'explica i debat en la primera reunió amb el tutor durant el mes d'octubre.
- ✓ Professorat: quedarà a disposició d'aquest un exemplar complet a la Sala de Professorat i se'n realitzarà un extracte en la guia de professorat que es lliurarà a principi de curs, a més d'una altra sobre l'ús del Carnet per Punts.
- ✓ Personal d'Administració i Serveis (PAS): a la consergeria quedarà un exemplar complet per a ús del PAS, i un altre, per a la seua utilització com a material fotocopiabla, en cas de necessitat per qualsevol membre de la Comunitat Educativa.
- ✓ Per al conjunt de la Comunitat Educativa hi haurà un exemplar a disposició a la pàgina web oficial del Centre (www.iesenricvalor.es) a l'apartat de documentació oficial.

7.2 Avaluació

El Pla de Convivència ha de ser un document viu, obert a possibles rectificacions, ampliacions o modificacions presentades per qualsevol membre de la comunitat educativa, per aquest motiu es realitzarà el seguiment i avaluació de totes les actuacions i objectius contemplats al Pla de Convivència

Tots els centres docents avaluaran anualment els seus plans de convivència i per a això se seguiran els procediments establits en l'article 6 de l'Orde 62/2014 de 28 de juliol.

- ✓ La comissió de convivència del consell escolar del centre realitzarà el seguiment trimestral del pla, completant l'Annex XIII, i n'emetrà un informe, segons l'apartat 4, de l'article 6 d'esta Orde.
- ✓ La direcció del centre remetrà un informe anual sobre la convivència del centre que enviarà a la corresponent direcció territorial, a través d'una plataforma que s'activarà a partir de l'última quinzena del mes de juny de 2015.
- ✓ Anualment, en la Programació General Anual, segons l'apartat 3 de la mateixa Orde, s'incorporaran les mesures que actualitzen el pla de convivència en qualsevol dels

seus apartats, com a conseqüència de l'informe final de la convivència del curs anterior i de la prioritització establida pels òrgans de decisió.

Amb la finalitat de simplificar dita avaluació, els objectius generals i les mesures i accions per promoure la convivència, s'agrupen en els següents àmbits d'actuació:

- a. En l'organització i planificació general de l'activitat docent.
- b. En l'àmbit de les tutories.
- c. En l'àmbit de les activitats d'esplai i extraescolars
- d. En l'àmbit familiar.
- e. En l'àmbit social immediat.

Per a facilitar el seguiment trimestral i avaluació codificarem els objectius a treballar en el registre adjuntat a l'Annex XIII, d'aquest document.

Per a avaluar el grau d'efectivitat de la mesura proposada utilitzarem el següent

GRAU D'EFECTIVITAT	CODI
MOLT EFICAÇ	A
EFICAÇ	B
POC EFICAÇ	C

Per a avaluar el grau d'implantació de la mesura proposada utilitzarem el següent

GRAU D'IMPLANTACIÓ	CODI
IMPLANTAT	+
EN PROCÉS	1/2
NO IMPLANTAT	-

ANNEXOS

ANNEX I: PROTOCOL D'ACTUACIÓ DAVANT L'ASSETJAMENT O CIBERASSETJAMENT

L'assetjament escolar és entès com el maltractament psicològic, verbal o físic per un alumne/a en l'àmbit escolar, derivat de factors personals (físics, psicològics, d'orientació i/o identitat sexual) o col·lectius (factors ètnics, grup social, religions) de forma reiterada i al llarg d'un període de temps determinat. Aquest pot adoptar diferents manifestacions: l'exclusió i marginació social, l'agressió verbal, les vexacions i humiliacions, l'agressió física, la intimidació, les amenaces i/o el xantatge, entre altres.

Serà important no confondre aquest fenomen amb agressions esporàdiques entre alumnes, que seran ateses aplicant les mesures educatives establides al Pla de Convivència i en el RRI.

Característiques:

- a. Existeix intencionalitat.
- b. Reiteració.
- c. Existeix desequilibri de poder. Es produeix una desigualtat de poder físic, psicològic o social, que genera desequilibris de forces en les relacions interpersonals.
- d. Es produeix indefensió i personalització. L'objectiu del maltractament sols ser solament un alumne/a.
- e. Amb freqüència pot tindre un component col·lectiu o grupal. Normalment no existeix un sol agressor/a sinó varis.
- f. Normalment, apareixen observadors passius. En les situacions d'assetjament són conegudes terceres persones que no contribueixen el suficient per motivar el cessament de l'agressió.
- g. Aquesta situació d'invisibilitat sols passar desapercebuda moltes vegades pels adults.

El ciberassetjament es defineix com l'assetjament entre iguals en l'entorn de les tecnologies de la informació i de la comunicació (TICS) i inclou actuacions de xantatge, vexacions e insults entre els alumnes. Suposa la difusió d'informació lesiva o difamatòria en format electrònic.

Característiques:

- a. Agressió repetida i duradora en el temps.
- b. Intenció de causar dany. No sempre se dona en els primers estadis del procés.
- c. Sols existir contacte o relació prèvia en el món físic.
- d. Pot estar lligat o no a situacions d'assetjament en la vida real.
- e. Usar mitjans TIC: sms, e-mail, telèfons mòbils, xarxes socials, blogs, fòrums, sales de xat.

FASES	ACTUACIONS	FITXES/REGISTRE.
Fase 1	<p>Detectar i comunicar la situació: Qualsevol membre de la Comunitat Educativa que tinga coneixement o sospites de l'assetjament o ciberassetjament i el comuniqui a un professor/a, tutor/a o equip directiu. El receptor de la informació sempre informará l'equip directiu.</p>	<p>Fitxa 1. Recepció de l'avís.</p>
	<p>L'Equip Directiu i Tutor/a: L'equip directiu es posa en contacte amb el tutor/a i es procedeix a confirmar amb l'alumne/a assetjat la informació rebuda. El tutor/a comptarà amb algun membre de l'equip d'intervenció per a donar suport, assessorar i atestar l'acte. La fitxa 2 arrebregarà la informació per analitzar i valorar la intervenció que corresponga.</p> <p>a. Si l'assetjament es confirma, la direcció del centre registra l'assetjament en el Registre Central PREVI (Ordre 25 novembre 2005)</p> <p>b. <u>Si l'assetjament no es confirma</u>, quedarà la víctima en observació, arreblegant el tutor/a qualsevol informació que pugua contradir aquest fet</p>	<p>Fitxa 2. Model de recollida de dades de l'assetjament</p> <p>Atenció amb el Ciberassetjament: Si existeixen proves físiques, han de conservar-se (impressió pantalla, còpia SMS) respectant la confidencialitat i els drets de totes les persones implicades.</p>
	<p>L'Equip d'Intervenció: Aquest equip planificarà de manera urgent els recursos personals, materials i organitzatius per a donar resposta a un possible assetjament al centre. L'equip d'intervenció estarà format per 5 persones: Un membre de la direcció del centre, el tutor/a de la víctima, l'orientadora, un membre de l'equip de mediació i un altre de l'equip de convivència. Se replegarà la informació per analitzar i valorar la intervenció que corresponga.</p>	<p>Mesures que poden ser convenientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entrevista amb l'agressor/a/es per a frenar i valorar l'assetjament. • Suport a l'alumne assetjat/da en els esplais o en les classes per part dels professors u altres companys que puguen ajudar o vigilar. • Entrevista periòdica amb l'alumne/a assetjat per a conèixer el seu estat.
Fase 2	<p>Tancament de l'expedient o mesures d'urgència <u>Si l'assetjament no persisteix</u></p> <p>a. Es tanca l'expedient amb la informació rebuda i les actuacions fetes en Caporalia d'estudis.</p> <p>b. La direcció del centre tanca l'expedient en el Registre Central del PREVI.</p>	<p>Fitxa 3. Entrevista amb la víctima per a confirmar l'absència o presència de l'assetjament.</p>
Fase 3	<p><u>Si l'assetjament persisteix</u>, es posen en marxa les MESURES D'URGÈNCIA:</p> <p>a. Reunió urgent de l'equip d'intervenció per a determinar les mesures i actuacions de caràcter individual, organitzatives i preventives al centre educatiu.</p> <p>b. Augmentar la supervisió i vigilància del professorat i personal del centre durant els esplais, entre classes, banys, vestuaris i entrades i eixides del centre.</p> <p>c. La direcció del centre comunica el cas a la Inspecció Educativa.</p>	<p>Fitxa 4. Entrevista amb la família de la víctima.</p>

- d. Avisar a les famílies de la víctima i del assetjador/s.
- e. Entrevista amb la família de la víctima (Fitxa 4)
- f. Explicar a l'alumne/a totes les mesures que es prendran per a donar-li seguretat.
- g. En cas de ciberassetjament , indicar a l'alumne que ha de canviar contrasenyes i revisar mesures de privacitat i insistir en que no faça desaparèixer les proves físiques que dispose.
- h. Es demanarà a la víctima que comuniqui a un adult qualsevol ofensa o agressió que rebre i se li oferirà els mecanismes i les vies perquè faça amb la major discreció possible.

Una vegada escoltat l'assetjador/a i analitzada la situació **la direcció del centre.**
- i. Aplicarà les mesures cautelars que considere necessàries, a través del procediment disciplinari Decret 39/2008.
- j. Informarà les famílies dels alumnes implicats les mesures i actuacions de caràcter individual, organitzatiu i preventiu proposades.
- k. Segons la gravetat del cas, comunicarà a les famílies la conveniència o no de realitzar denúncia a les Forces de Seguretat de l'Estat.
- l. Valorada la situació, decidirà aplicar o no les mesures correctores i/o disciplinàries i si procedeix l'apertura d'expedient disciplinari.
- m. Si la situació s'agreuja o sobrepasa la capacitat del centre, s'haurà d'informar a inspecció educativa perquè, si el considera oportú, sol·licite la intervenció i/o assessorament de la Unitat d'Atenció i Intervenció PREVI de la Direcció Territorial que corresponent.

FITXA 1: DADES PERSONALS

<p>Centre educatiu/Codi : 03013157</p> <p>Ciutat CASTALLA</p> <p>Nom i cognoms.....</p> <p>Edat.....</p> <p>..</p> <p>Sexe: Masc/Fem</p> <p>Curs/Grup.....</p> <p>.....</p> <p>Data incident.....</p>	<p>Origen de la sol·licitud d'intervenció</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Director/a<input type="checkbox"/> Cap d'estudis<input type="checkbox"/> Orientador/a<input type="checkbox"/> Alumne/a agredit<input type="checkbox"/> Mare/Pare<input type="checkbox"/> Familiar<input type="checkbox"/> Tutor/a<input type="checkbox"/> Professor/a<input type="checkbox"/> Amic/Amiga<input type="checkbox"/> Company/a <p>Situació respecte de l'incident</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> El pateix<input type="checkbox"/> El mira<input type="checkbox"/> El coneix<input type="checkbox"/> Hi participa
---	--

Data notificació/ sol·licitud d'intervenció

FITXA 2: MODEL PER A LA RECOLLIDA DE DADES PER A TUTOR@/PROFESSOR@/ORIENTADOR@

TIPUS D'INCIDENT		AUTOR	
FISIC	<input type="checkbox"/> Empentes	Companys de classe	<input type="checkbox"/> 1 autor
	<input type="checkbox"/> Cops de peu		<input type="checkbox"/> Més d'un
	<input type="checkbox"/> Cops	Companys de curs	<input type="checkbox"/> 1 autor
	<input type="checkbox"/> Bescollades		<input type="checkbox"/> Més d'un
	<input type="checkbox"/> Li llancen coses	Companys de Centre	<input type="checkbox"/> 1 autor
<input type="checkbox"/> Amaguen el seu material	<input type="checkbox"/> Més d'un		
<input type="checkbox"/> Trenquen el seu material	Edat	<input type="checkbox"/> = que la víctima	
<input type="checkbox"/> Robatoris		<input type="checkbox"/> < que la víctima	
<input type="checkbox"/> Galtades	Sexe	<input type="checkbox"/> > que la víctima	
<input type="checkbox"/> Pallisses		<input type="checkbox"/> Masc.	
<input type="checkbox"/> Amenaces amb armes		<input type="checkbox"/> Fem.	
<input type="checkbox"/> Altres.....			
VERBAL	<input type="checkbox"/> Malnom	Te el recolzament d'altres companys?	<input type="checkbox"/> No
	<input type="checkbox"/> Difamació		<input type="checkbox"/> Si
<input type="checkbox"/> Insult	Existeix desigualtat de força física?	<input type="checkbox"/> Si	
<input type="checkbox"/> Menyspreu		<input type="checkbox"/> No	
<input type="checkbox"/> Desafiament			
<input type="checkbox"/> Provocació			
<input type="checkbox"/> Amenaça			
<input type="checkbox"/> Aporegar			
<input type="checkbox"/> Comentaris			
<input type="checkbox"/> Xenòfobs			
<input type="checkbox"/> Altres.....			
SOCIAL	<input type="checkbox"/> Difondre remors	Hi hagué testimonis?	<input type="checkbox"/> Ningú
	<input type="checkbox"/> Aïllar/ignorar		<input type="checkbox"/> Companys
	<input type="checkbox"/> Burles		<input type="checkbox"/> Tutor/a
	<input type="checkbox"/> Grafitis		<input type="checkbox"/> Professors/ores
	<input type="checkbox"/> Impedir la participació		<input type="checkbox"/> Familiars
	<input type="checkbox"/> Humiliacions		<input type="checkbox"/> Altres.....
	<input type="checkbox"/> Extorsions (obligar a fer coses)		
SEXUAL	<input type="checkbox"/> Comentaris sexuals	Quina fou la seua reacció?	<input type="checkbox"/> Parar la situació
	<input type="checkbox"/> Assetjament		<input type="checkbox"/> Informar algun adult
	<input type="checkbox"/> Tocaments		<input type="checkbox"/> No va fer res
	<input type="checkbox"/> Tocaments violents		<input type="checkbox"/> Animar l'autor
	<input type="checkbox"/> Relació forçada		<input type="checkbox"/> Ajudar l'autor

LOCALITZACIÓ		FREQUÈNCIA	
DINS DEL CENTRE	<input type="checkbox"/> Aula amb professor <input type="checkbox"/> Aula sense professor <input type="checkbox"/> Passadissos <input type="checkbox"/> Bany <input type="checkbox"/> Gimnàs <input type="checkbox"/> Vestidors <input type="checkbox"/> Cafeteria <input type="checkbox"/> En eixir de classe <input type="checkbox"/> En eixir del Centre <input type="checkbox"/> Altres.....	Quantes vegades ? <input type="checkbox"/> Poques vegades <input type="checkbox"/> Algunes vegades <input type="checkbox"/> Totes les setmanes <input type="checkbox"/> Quasi tots els dies <input type="checkbox"/> Gairebé sempre	Des de quan ? <input type="checkbox"/> Fa uns dies <input type="checkbox"/> Algunes setmanes <input type="checkbox"/> Alguns mesos <input type="checkbox"/> Tot el curs <input type="checkbox"/> Des de sempre
	FORA DEL CENTRE	<input type="checkbox"/> De camí cap a casa <input type="checkbox"/> De camí a classe <input type="checkbox"/> Voltants del Centre <input type="checkbox"/> En el barri <input type="checkbox"/> En un bar/pub <input type="checkbox"/> En una instal·lació esportiva <input type="checkbox"/> Altres.....	Quan va succeir? <input type="checkbox"/> Un dia de classe <input type="checkbox"/> Cap de setmana o festiu <input type="checkbox"/> Vacances

INFORMACIÓ RELLEVANT DE LA PLANTILLA

- Existeix un alumne o grup d'alumnes que abusa sistemàticament d'un altre.
- Un alumne soles pateix la intimidació (personalització).
- Existeix desigualtat de poder (desequilibri de força física, psíquica, social i/o psicològica) entre els alumnes enfrontats.
- La víctima no és capaç de defensar-se.
- L'acció sobre la víctima és repetida, es perllonga en el temps i ocorre freqüentment.
- Sovint tot ocorre lluny de la presència de qualsevol adult (invisibilitat).
- L'autor o autors tenen el recolzament del grup.

Si coincideixen les cinc primeres situacions és convenient informar a Inspecció Educativa afegint la resta de informació sobre el cas.

BREU DESCRIPCIÓ DELS FETS

MESURES ADOPTADES

APERTURA EXPEDIENT DISCIPLINARI

- SI
- Data d'inici.....
 - Dades de l'alumne/a.....
 - Instructor/a.....
 - Mesures cautelars.....
 - Altres (educatives, preventives).....
- NO

**FITXA 3: MODEL D'ENTREVISTA PROFESSOR@/TUTOR@/ORIENTADOR@ AMB LA VÍCTIMA
(VOLUNTÀRIA PERÒ MOLT CONVENIENT)**

PERFIL DEL CAS VÍCTIMA DE LA INCIDÈNCIA			
A QUI LI HO HAS CONTAT?	<input type="checkbox"/> A ningú <input type="checkbox"/> A companys/nyes <input type="checkbox"/> Al tutor@ <input type="checkbox"/> A professors-ores <input type="checkbox"/> A l'equip directiu <input type="checkbox"/> A familiars <input type="checkbox"/> Altres.....	DE QUINA FORMA INTERVÉ EL CENTRE?	<input type="checkbox"/> Parlen amb les famílies <input type="checkbox"/> Es deriva al Dpt. D'Orientació <input type="checkbox"/> S'obri un procés de mediació <input type="checkbox"/> S'obri un expedient <input type="checkbox"/> Es crida la policia <input type="checkbox"/> No ho sap
HAVIA TINGUT JA PROBLEMES AMB ALTRES COMPANYS/NYES?	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> Si, però diferents <input type="checkbox"/> No	QUI HA INTERVINGUT?	<input type="checkbox"/> Amics/amigues <input type="checkbox"/> Testimonis <input type="checkbox"/> Pare-mare <input type="checkbox"/> Professors-ores <input type="checkbox"/> Altre adult <input type="checkbox"/> Ningú
HA FALTAT A CLASSE DEGUT A L'ASSETJAMENT?	<input type="checkbox"/> Mai <input type="checkbox"/> Alguna vegada <input type="checkbox"/> Sovint <input type="checkbox"/> Gairebé tots els dies	COM T'HAGUERES ANIMAT A CONTAR-HO ABANS ?	<input type="checkbox"/> Millor comunicació familiar <input type="checkbox"/> Millor comunicació tutor@ <input type="checkbox"/> Bústia <input type="checkbox"/> Telèfon ajuda <input type="checkbox"/> Correu e-mail <input type="checkbox"/> Més informació <input type="checkbox"/> Altres.....
QUI HA PRES ALGUNA MESURA ?	<input type="checkbox"/> Companys/nyes <input type="checkbox"/> Tutor@ <input type="checkbox"/> Professors-ores <input type="checkbox"/> Familiars <input type="checkbox"/> Altre adult <input type="checkbox"/> Ningú	PER QUÈ CREU QUE VA PASSAR?	<input type="checkbox"/> No ho sap <input type="checkbox"/> Els va provocar <input type="checkbox"/> És més feble <input type="checkbox"/> És diferent <input type="checkbox"/> Per a molestar-lo <input type="checkbox"/> Perquè s'ho mereix
HI HA MEDIACIÓ AL CENTRE?	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	HA DONAT ALGUN RESULTAT?	<input type="checkbox"/> S'ha acabat <input type="checkbox"/> S'ha alleujat <input type="checkbox"/> S'ha empitjorat <input type="checkbox"/> Tot és igual
TE SOVINT POR DE SER ASSETJAT?	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	COM PODRIES SENTIR-TE MÉS SEGUR ?	
QUÈ FA EL PROFESSORAT QUAN PASSEN ELS INCIDENTS?	<input type="checkbox"/> Parla amb els implicats <input type="checkbox"/> S'ignora allò que ha passat <input type="checkbox"/> Parlem sobre la qüestió <input type="checkbox"/> Amonestació/ part de disciplina <input type="checkbox"/> Expedient <input type="checkbox"/> Res, no se'n adonen. <input type="checkbox"/> Altres.....	SAP SI ASSETJEN ALTRES COMPANYS-NYES?	<input type="checkbox"/> Si..... <input type="checkbox"/> Creu que..... <input type="checkbox"/> No
COM CREUS QUE PODIA HAVER-SE EVITAT ?	<input type="checkbox"/> No ho sap <input type="checkbox"/> No es pot <input type="checkbox"/> Ajuda família <input type="checkbox"/> Ajuda professors <input type="checkbox"/> Ajuda companys/nyes		

FITXA 4: REPLEGADA DE DADES DEL PROFESSOR@/TUTOR@/ORIENTADOR@ AMB LA FAMÍLIA

DADES PERSONALS (EDAT)		PASSOS PREVIS	
PARES	FILL@ AFECTAT/ADA	HA PARLAT DEL PROBLEMA AMB EL TUTOR@?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> -20 anys <input type="checkbox"/> 21-25 anys <input type="checkbox"/> 26-30 anys <input type="checkbox"/> 31-35 anys <input type="checkbox"/> 36-45 anys <input type="checkbox"/> 46-50 anys <input type="checkbox"/> +50 anys	<input type="checkbox"/> -6 anys <input type="checkbox"/> 6-8 anys <input type="checkbox"/> 9-10 anys <input type="checkbox"/> 11-12 anys <input type="checkbox"/> 13-14 anys <input type="checkbox"/> 15-16 anys <input type="checkbox"/> +16 anys	HO HA COMUNICAT A LA DIRECCIÓ?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
SEXE	<input type="checkbox"/> Mare <input type="checkbox"/> Pare <input type="checkbox"/> Xic - Xica	HA TROBAT AJUDA AMB L'ACTUACIÓ DEL CENTRE?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
CURS		S'HA PRES ALGUNA MESURA ?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
CENTRE EDUCATIU IES ENRIC VALOR		HA TINGUT ALGUN RESULTAT POSITIU ?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
LOCALITAT CASTALLA		ESTÀ SATISFET-A AMB LES MESURES PRESES ?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

DETECCIÓ SINTOMES DEL POSSIBLE MALTRACTAMENT

DES DE QUAN CREU QUE LI OCORRE?	<input type="checkbox"/> Fa uns dies <input type="checkbox"/> Algunes setmanes <input type="checkbox"/> Alguns mesos <input type="checkbox"/> Tot el curs <input type="checkbox"/> Des de sempre		
HA NOTAT EN EL SEU FILL CANVIS D'ACTITUD O D'HÀBITS? <input type="checkbox"/> Sí..... <input type="checkbox"/> No	TE POCOS AMICS?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	
EL NOTA MÉS IRRITABLE O ANSIÓS-A?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	LI FALTA MATERIAL D'AULA AMB FREQUÈNCIA?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
HA TINGUT PROBLEMES AMB LES NOTES ?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	HA NOTAT DESPERFECTES EN LA ROBA O EL MATERIAL ?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
PARLA SOBRE L'ESCOLA EN CASA?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		
INVENTA EXCUSES PER NO ANAR A CLASSE ?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		

ANNEX II.a. CONDUCTES CONTRÀRIES A LES NORMES DE CONVIVÈNCIA

Les conductes contràries a la convivència podran restar entre 1 i 5 punts en el Carnet per Punts de cada alumne.

A més dels punts i les mesures redactades en el quadre adjunt comptem amb els següents recursos:

Taller de recuperació de punts

Taller de habilitats socials

Mediació

Col·laboració amb serveis Socials, Associació Despertar, Caritas i altres.

INCIDÈNCIA Conductes Contraries a La Convivència Art.15	ACTUACIÓ	MESURES Art.16
a. Les faltes injustificades de puntualitat o assistència	Tutor	Amonestació oral, preservant la privacitat adequada. Amonestació per escrit. Compareixença immediata davant de la direcció d'estudis o la direcció del centre.
b. Els actes que alteren el normal desenvolupament de les activitats del centre, especialment de les activitats d'aula.	Professor	Amonestació oral, preservant la privacitat adequada. Amonestació per escrit. Compareixença immediata davant de la direcció d'estudis o la direcció del centre. Realització de treballs específics en horari no lectiu.

INCIDÈNCIA Conductes Contraries a La Convivència Art.15	ACTUACIÓ	MESURES Art.16
<p>c. Els danys en les instal·lacions, recursos materials o documents del centre, o en les pertinences dels membres de la comunitat educativa.</p>	Direcció del Centre	<p>e. Realització de tasques educatives que contribuïsquen a la millora i desenvolupament de les activitats del centre i/o dirigides a reparar el mal causat en les instal·lacions, material del centre o pertinences d'altres membres de la comunitat educativa.</p> <p>g. Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries del centre durant un període màxim de 15 dies naturals.</p>
<p>e. L'ús de qualsevol objecte o substància no permesos.</p>	Direcció del Centre	<p>f. Retirada dels objectes o substàncies no permesos, d'acord amb el que es determine en les normes d'organització i funcionament del centre.</p> <p>g. Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries del centre durant un període màxim de 15 dies naturals.</p>
<p>h. Les conductes que puguen impedir o dificultar l'exercici del dret a l'estudi de la resta de l'alumnat.</p>	Professor	<p>Amonestació oral, preservant la privacitat adequada.</p> <p>Amonestació per escrit.</p> <p>Compareixença immediata davant de la direcció d'estudis o la direcció del centre.</p>

INCIDÈNCIA Conductes Contraries a La Convivència Art.15	ACTUACIÓ	MESURES Art.16
<p>e. La incitació a cometre actes contraris a les normes de convivència.</p>	Direcció del Centre	<p>e. Realització de tasques educatives que contribuïsquen a la millora i desenvolupament de les activitats del centre i/o dirigides a reparar el mal causat en les instal·lacions, material del centre o pertinences d'altres membres de la comunitat educativa.</p> <p>f. Retirada dels objectes o substàncies no permesos, d'acord amb el que es determine en les normes d'organització i funcionament del centre.</p> <p>g. Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries del centre durant un <u>període màxim de 15 dies naturals</u>.</p> <p>h. Canvi de grup de l'alumne o alumna durant un termini màxim de 5 dies lectius.</p>
<p>i. Els actes d'incorrecció o desconsideració al professorat o a altres membres de la comunitat educativa.</p>	Direcció del Centre	<p>e. Realització de tasques educatives que contribuïsquen a la millora i desenvolupament de les activitats del centre i/o dirigides a reparar el mal causat en les instal·lacions, material del centre o pertinences d'altres membres de la comunitat educativa.</p> <p>f. Retirada dels objectes o substàncies no permesos, d'acord amb el que es determine en les normes d'organització i funcionament del centre.</p> <p>g. Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries del centre durant un <u>període màxim de 15 dies naturals</u>.</p> <p>h. Canvi de grup de l'alumne o alumna durant un termini màxim de 5 dies lectius.</p>

INCIDÈNCIA Conductes Contràries a La Convivència Art.15	ACTUACIÓ	MESURES Art.16
<p>Qualsevol altra conducta que altere el normal desenvolupament de l'activitat educativa, que no constituïska conducta greument perjudicial per a la convivència. Com:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Abandonar la classe o el centre educatiu sense permís - Utilitzar de forma inadequada les TIC al centre educatiu. - Negar-se a entregar el mòbil quan li ho demanen 	Direcció del Centre	<ul style="list-style-type: none"> e. Realització de tasques educatives que contribuïsqen a la millora i desenvolupament de les activitats del centre i/o dirigides a reparar el mal causat en les instal·lacions, material del centre o pertinences d'altres membres de la comunitat educativa. f. Retirada dels objectes o substàncies no permesos, d'acord amb el que es determine en les normes d'organització i funcionament del centre. g. Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries del centre durant un <u>període màxim de 15 dies naturals</u>. h. Canvi de grup de l'alumne o alumna durant un termini màxim de 5 dies lectius.

[DECRET 195/2022 de 11 de novembre, del Consell, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià](#)

- Les conductes contràries a la convivència prescriuran en el termini de 20 dies naturals, comptats a partir de la data de comissió.

ANNEX II.b. CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA

- Les conductes greument perjudicials per a la convivència podran restar entre 6 i 12 punts en el Carnet per Punts de cada alumne.
- A més dels punts i les mesures redactades en el quadre adjunt comptem amb els següents recursos:

Taller de recuperació de punts

Taller de habilitats socials

Mediació

Col·laboració amb serveis Socials, Associació Despertar, Caritas i altres.

INCIDÈNCIA	PROCEDIMENT D'ACTUACIÓ	MESURES
Conductes Greument Perjudicials Per A La Convivència Art.18		
a) Els actes greus d'indisciplina, desconsideració, insults, amenaces, falta de respecte o actituds desafiantes, comesos envers el professorat i personal del centre.	Informe de Faltes de Disciplina Intervenció del Cap d'Estudis Instrucció d'expedient disciplinari Registre al PREVI (Direcció).	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Possibilitat de canvi de grup de l'alumne per un període superior a 5 dies i inferior a 15 ✓ Trasllat definitiu a un altre grup del mateix curs. (Art. 19, d) ✓ Suspensió del dret d'assistència al Centre entre 15 i 30 dies (Art. 19, f) ✓ Suspensió del dret d'eixides al pati, durant un període màxim d'entre 7 i 15 dies naturals. (Art. 19, c)
h) La suplantació de personalitat i la falsificació o sostracció de documents acadèmics.	Informe de Faltes de Disciplina Intervenció del Cap d'Estudis	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Realització de tasques fora de l'horari lectiu (Art. 19, a) ✓ Suspensió del dret d'assistència al Centre entre 15 i 30 dies (Art. 19, f)

INCIDÈNCIA Conductes Greument Perjudicials Per A La Convivència Art.18	PROCEDIMENT D'ACTUACIÓ	MESURES
	<p>Instrucció d'expedient disciplinari</p> <p>Registre al PREVI (Direcció).</p>	
<p>i) L' ús, la incitació al mateix, la introducció en el centre o el comerç d' objectes o substàncies perjudicials per a la salut o perilloses per a la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.</p>	<p>Informe de Faltes de Disciplina</p> <p>Intervenció del Cap d'Estudis</p> <p>Instrucció d'expedient disciplinari</p> <p>Registre al PREVI (Direcció).</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Realització de tasques fora de l'horari lectiu (Art. 19, a) ✓ Suspensió d'activitats extraescolars entre 15 i 30 dies naturals. (Art. 19, b) ✓ Suspensió del dret d'assistència al Centre entre 15 i 30 dies (Art. 19, f)
<p>c) L' ús de la intimidació o la violència, les agressions, les ofenses greus, l' abús sexual i els actes d' odi, o els que atempten greument contra el dret a la intimitat, a l' honor, a la pròpia imatge o a la salut dels membres de la comunitat educativa.</p>	<p>Informe de Faltes de Disciplina</p> <p>Intervenció del Cap d'Estudis</p> <p>Instrucció d'expedient disciplinari</p> <p>Registre al PREVI (Direcció).</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Possibilitat de canvi de grup de l'alumne per un període superior a 5 dies i inferior a 15 ✓ Trasllat definitiu a un altre grup del mateix curs. (Art. 19, d) ✓ Suspensió del dret d'assistència al Centre entre 15 i 30 dies (Art. 19, f) ✓ Suspensió del dret d'eixides al pati, durant un període màxim d'entre 7 i 15 dies naturals. (Art. 19, c)
<p>e) La discriminació, les vexacions o les humiliacions a qualsevol membre de la comunitat educativa, ja siguin per raó de naixement, ètnia, sexe, religió, orientació sexual, identitat de gènere,</p>	<p>Informe de Faltes de Disciplina</p> <p>Intervenció del Cap d'Estudis</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Possibilitat de canvi de grup de l'alumne per un període superior a 5 dies i inferior a 15 ✓ Trasllat definitiu a un altre grup del mateix curs. (Art. 19, d)

INCIDÈNCIA Conductes Greument Perjudicials Per A La Convivència Art.18	PROCEDIMENT D'ACTUACIÓ	MESURES
<p>discapacitat o diversitat funcional, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.</p>	<p>Instrucció d'expedient disciplinari</p> <p>Registre al PREVI (Direcció).</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Suspensió del dret d'assistència al Centre entre 15 i 30 dies (Art. 19, f) ✓ Suspensió del dret d'eixides al pati, durant un període màxim d'entre 7 i 15 dies naturals. (Art. 19, c)
<p>g) Els danys greus causats intencionadament, o per ús indegut, a les instal·lacions, materials i documents del centre o a les pertinences altres membres de la comunitat educativa.</p>	<p>Informe de Faltes de Disciplina</p> <p>Intervenció del Cap d'Estudis</p> <p>Instrucció d'expedient disciplinari</p> <p>Registre al PREVI (Direcció).</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Realització de tasques fora de l'horari lectiu (Art. 19, a) ✓ Suspensió del dret d'assistència al Centre entre 15 i 30 dies (Art. 19, f) ✓ Suspensió del dret d'eixides al pati, durant un període màxim d'entre 7 i 15 dies naturals. (Art. 19, c)
<p>k) La incitació o estímul a la comissió d' una falta que perjudica greument la convivència.</p>	<p>Informe de Faltes de Disciplina</p> <p>Intervenció del Cap d'Estudis</p> <p>Instrucció d'expedient disciplinari</p> <p>Registre al PREVI (Direcció).</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Realització de tasques fora de l'horari lectiu (Art. 19, a) ✓ Suspensió del dret d'eixides al pati, durant un període màxim d'entre 7 i 15 dies naturals. (Art. 19, c) Sancions contemplades a l'art. 19 ✓ Possibilitat de canvi de grup de l'alumne per un període superior a 5 dies i inferior a 15 ✓ Trasllat definitiu a un altre grup del mateix curs. (Art. 19, d) ✓ Suspensió del dret d'assistència al Centre entre 15 i 30 dies (Art. 19, f)

INCIDÈNCIA Conductes Greument Perjudicials Per A La Convivència Art.18	PROCEDIMENT D'ACTUACIÓ	MESURES
<p>l) L' incompliment d' alguna mesura imposada per una conducta contra les normes de convivència, així com l' incompliment de les mesures d' abordatge educatiu dirigides a reparar els danys o assumir-ne el cost, o a fer les tasques substitutives imposades.</p>	<p>Informe de Faltes de Disciplina</p> <p>Intervenció del Cap d'Estudis</p> <p>Instrucció d'expedient disciplinari</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Realització de tasques fora de l'horari lectiu (Art. 19, a) ✓ Suspensió del dret d'eixides al pati, durant un període màxim d'entre 7 i 15 dies naturals. (Art. 19, c) Sancions contemplades a l'art. 19 ✓ Possibilitat de canvi de grup de l'alumne per un període superior a 5 dies i inferior a 15 ✓ Trasllet definitiu a un altre grup del mateix curs. (Art. 19, d) ✓ Suspensió del dret d'assistència al Centre entre 15 i 30 dies (Art. 19, f)
<p>j) L' accés indegut o sense autorització a documents, fitxers i servidors del centre.</p>	<p>Informe de Faltes de Disciplina</p> <p>Intervenció del Cap d'Estudis</p> <p>Instrucció d'expedient disciplinari</p> <p>Registre al PREVI (Direcció).</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Realització de tasques fora de l'horari lectiu (Art. 19, a) ✓ Suspensió del dret d'assistència al Centre entre 15 i 30 dies (Art. 19, f)
<p>b) L' assetjament i ciberassetjament a qualsevol membre de la comunitat educativa.</p>	<p>Informe de Faltes de Disciplina</p> <p>Intervenció del Cap d'Estudis</p> <p>Instrucció d'expedient disciplinari</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Possibilitat de canvi de grup de l'alumne per un període superior a 5 dies i inferior a 15 ✓ Trasllet definitiu a un altre grup del mateix curs. (Art. 19, d)

INCIDÈNCIA Conductes Greument Perjudicials Per A La Convivència Art.18	PROCEDIMENT D'ACTUACIÓ	MESURES
	Registre al PREVI (Direcció).	<ul style="list-style-type: none">✓ Suspensió del dret d'assistència al Centre entre 15 i 30 dies (Art. 19, f) ✓ Suspensió del dret d'eixides al pati, durant un període màxim d'entre 7 i 15 dies naturals. (Art. 19, c)

- Les conductes greument perjudicials per a la convivència prescriuen en el transcurs del termini de dos mesos comptats a partir de la comissió dels fets.

- Els actes que pogueren ser constitutius de delicte o poguera derivar-se'n responsabilitat penal, la direcció del centre té l'obligació de comunicar els fets a l'administració corresponent, als cossos de seguretat i al Ministeri Fiscal. Se n'informarà l'alumne o alumna i la família o representants legals quan siguem menors.

ANNEX III: MALTRACTAMENT INFANTIL

Protocol d' actuació davant els casos de maltractament i desprotecció del menor.

1. DEFINICIÓ

Qualsevol abús (emocional, físic o sexual) que no siga accidental cap a un menor de divuit anys o falta de cura ja sigui per part dels seus progenitors o tutor principal o bé per part d'altres persones o institucions pot ser qualificat com a maltractament infantil. Parlem de maltractament actiu (abusos físics sexuals i/o emocionals) i també passiu (negligència física i/o emocional). El maltractament pot donar-se en l'àmbit familiar o extra-familiar.

L'escola ocupa una posició privilegiada per tal de detectar, notificar i fins i tot avaluar situacions com la què es descriu; per a aquells menors atrapats molt prompte en aquesta situació, l'escola és la via més normal per trencar l'aïllament que pateixen.

2. PRESA DE DECISIONS

- ✓ **Actuacions urgents si:**
 - El cas és greu:
 - està en perill la integritat física
 - psicològica del menor per pallisses o sospites
 - d'agressions sexuals
 - o bé si el menor pateix una minusvàlua
 - Existeix la probabilitat que les accions observades es tornen a produir.
- ✓ **Qui avalua la situació?:** Els serveis socials o el servei de protecció de menors.

3. DETECCIÓ:

- ✓ Qualsevol membre de la comunitat educativa que conegui o sospiti una situació d'aquest caire deurà comunicar-lo a la Directiva.

4. ACTUACIONS IMMEDIATES I NOTIFICACIÓ:

- ✓ L'equip directiu es reunirà amb el tutor/a de l'alumne i el Dpt. d'Orientació, així com amb el departament responsable dels serveis socials municipals per tal de recopilar informació i analitzar-la.
- ✓ L'equip educatiu omplirà la fulla de notificació que apareix en l'Ordre 1/2010, de 3 de maig de la Conselleria d'Educació i de la Conselleria de Benestar Social després de l'anàlisi i valoració conjunta de la situació.

5. COMUNICACIONS:


- ✓ La direcció enviarà l'original de la fulla de notificació als serveis socials municipals, arxivarà una còpia en l'expedient de l'alumne i lliurarà una altra còpia a la Conselleria de Benestar Social, als serveis de protecció de menors.
- ✓ La direcció comunicarà la situació al Registre Central i a Inspecció Educativa.

- ✓ Si la gravetat de la situació empitjora, deurà d'informar-se a la Inspecció Educativa que es posarà en contacte amb la Unitat d'Atenció i Intervenció de la Direcció Territorial, per tal d'intervenir si és necessari a criteri de la Inspecció.
- ✓ La direcció del Centre s'encarregarà de comunicar-se amb la família després d'haver informat les instàncies esmentades.

6. PROCEDIMENT D'URGÈNCIA:

- ✓ Si un alumne presenta lesions físiques, falta de cura o símptomes d'abús sexual, un membre de l'equip directiu o docent l'acompanyarà al Centre de Salut.
- ✓ La direcció comunicarà la situació amb urgència a la Policia Local, a la Conselleria de Benestar Social i a Fiscalia de Menors amb la fulla de notificació ja esmentada. La comunicació amb instàncies jurídiques i fiscals es farà fent servir l'Annex VII d'aquesta Ordre.
- ✓ La direcció també informarà al Registre Central i a Inspecció Educativa per tal de determinar la intervenció o no de la UAI de la direcció territorial d'Alacant.

ANEXO I

 GENERALITAT VALENCIANA		FULL DE NOTIFICACIÓ DES DE L'ÀMBIT EDUCATIU PER A L'ATENCIÓ SOCIOEDUCATIVA I LA PROTECCIÓ DE L'ALUMNAT MENOR D'EDAT <i>HOJA DE NOTIFICACIÓN DESDE EL ÁMBITO EDUCATIVO PARA LA ATENCIÓN SOCIOEDUCATIVA Y LA PROTECCIÓN DEL ALUMNADO MENOR DE EDAD</i>		
A	DADES D'IDENTIFICACIÓ DE LA PERSONA MENOR D'EDAT <i>DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA PERSONA MENOR DE EDAD</i>			
COGNOMS / APÉLLIDOS		NOM / NOMBRE		DATA DE NAIXIMENT <i>FECHA DE NACIMIENTO</i>
GÈNERE <i>GÉNERO</i>	CURSO ESCOLAR I GRUP <i>CURSO ESCOLAR Y GRUPO</i>	PAÍS D'ORIGEN <i>PAIS DE ORIGEN</i>	NACIONALITAT <i>NACIONALIDAD</i>	
DOMICILI (carrer, plaça, número, porta) <i>DOMICILIO (calle, plaza, número, puerta)</i>		C.P. <i>C.P.</i>	LOCALITAT <i>LOCALIDAD</i>	
TELÈFON 1 / TELÉFONO 1	TELÈFON 2 / TELÉFONO 2	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO		
PERSONAJES REPRESENTANT/S LEGAL/S (cognoms i nom) / PERSONA/S REPRESENTANTE/S LEGALES (apellidos y nombre)				
PERSONES QUE CONFORMEN LA UNITAT DE CONVIVÈNCIA <i>PERSONAS QUE CONFORMAN LA UNIDAD DE CONVIVENCIA</i>			TIPUS DE VINCLE / TIPO DE VÍNCULO	
B	DADES DEL CENTRE / DATOS DEL CENTRO			
NOM DEL CENTRE / NOMBRE DEL CENTRO			CODI / CÓDIGO	
DOMICILI (carrer, plaça, número, porta) <i>DOMICILIO (calle, plaza, número, puerta)</i>		C.P. <i>C.P.</i>	LOCALITAT / LOCALIDAD	
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO		
C	NOTIFICACIÓ DIRIGIDA A / NOTIFICACIÓN DIRIGIDA A			
<i>Assenyaleu amb una X / Marcar con una X</i>				
Equip d'Atenció Primària de la localitat de residència de la persona menor d'edat o adolescent <i>Equipo de Atención Primaria de la localidad de residencia de la persona menor de edad o adolescente</i>			DATA ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT <i>FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE</i>	
Direcció Territorial corresponent de la conselleria amb competències en matèria de protecció a la infància i l'adolescència <i>Dirección Territorial correspondiente de la consejería con competencias en materia de protección en infancia y la adolescencia</i>				
Direcció General amb competències en matèria de protecció a la infància i adolescència <i>Dirección General con competencias en materia de protección en infancia y adolescencia.</i>				
Inspecció d'Educació de zona <i>Inspección de Educación de zona</i>				

(12) EXEMPLAR PER A L'INSTRUMENTACIÓ I EMPLAR PER A LA ADMINISTRACIÓ

W - 22772 - 01 - E

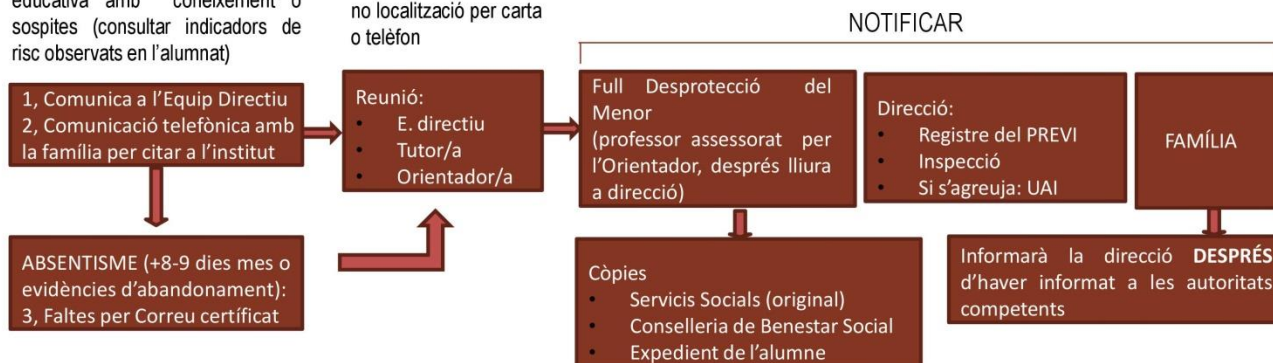
Annex III. DESPROTECCIÓ DEL MENOR

La falta de cura per part dels seus progenitors o tutor principal o d'altres persones o institucions cap a un menor de divuit anys pot ser qualificat com a **maltractament infantil**.

Protocol d'actuació: **PROCEDIMENT ORDINÀRI**

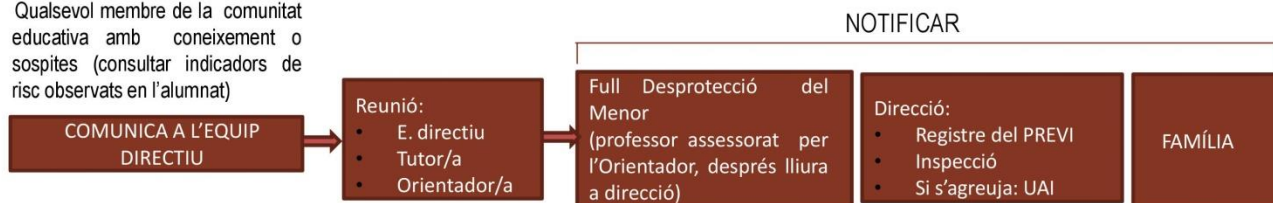
Qualsevol membre de la comunitat educativa amb coneixement o sospites (consultar indicadors de risc observats en l'alumnat)

Davant reincidència o no localització per carta o telèfon



Protocol d'actuació: **PROCEDIMENT EXTRAORDINÀRI (URGÈNCIA)**

Qualsevol membre de la comunitat educativa amb coneixement o sospites (consultar indicadors de risc observats en l'alumnat)



ORDE 1/2010 de la "Conselleria d'Educació" i de la "Conselleria de Benestar Social" (DOCV: 6276)

INDICADORS DE RISC OBSERVATS EN L'ALUMNE/A (assenyaleu amb una X si n'hi ha evidència) INDICADORES DE RIESGO OBSERVADOS EN EL ALUMNO/A (señalar con una X si hay evidencia)	
<p style="text-align: center;">INDICADORS DE SALUT I HIGIENE / INDICADORES DE SALUD E HIGIENE</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ve al centre sense desdijunar-se i no porta esmorzar. Demana menjar o pareix tindre fam. <i>Viene al centro sin desayunar y no trae almuerzo. Pide comida o parece tener hambre.</i> <input type="checkbox"/> Vist roba poc adequada. <i>Viste ropa poco adecuada.</i> <input type="checkbox"/> Presenta problemes d'higiene. <i>Presenta problemas de higiene.</i> <input type="checkbox"/> S'observen indicis de possible consum de tòxics. <i>Se observan indicios de posible consumo de tóxicos.</i> <input type="checkbox"/> Manifesta habitualment cansament o s'adorm en classe. <i>Manifiesta habitualmente cansancio o se duerme en clase.</i> <input type="checkbox"/> Presenta malalties o malalties físiques no ateses. <i>Presenta enfermedades o dolencias físicas repetidas no atendidas.</i> <input type="checkbox"/> Presenta ferides, senyals, la causa de les quals no clarifica la família. <i>Presenta heridas, señales, cuya causa no clarifica la familia.</i> <input type="checkbox"/> No porta habitualment les pròtesis o qualsevol ajuda tècnica prescrita. <i>No lleva habitualmente las prótesis o cualquier ayuda técnica prescrita.</i> <p style="text-align: center;">INDICADORS EMOCIONALS / INDICADORES EMOCIONALES</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Habitualment està tens, espantadís, es mostra desconfiat o excessivament reservat. <i>Habitualmente está tenso, asustadizo, se muestra desconfiado o excesivamente reservado.</i> <input type="checkbox"/> Se'l veu trist, plora ben sovint. <i>Se le ve triste, llora con frecuencia.</i> <input type="checkbox"/> Presenta canvis bruscos d'humor. <i>Presenta cambios bruscos de humor.</i> <input type="checkbox"/> Mostra apatia i desinterés per tot. <i>Muestra apatía y desinterés por todo.</i> 	<p style="text-align: center;">INDICADORS CONDUCTUALS / INDICADORES CONDUCTUALES</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Defuig el contacte amb altres persones. A penes es relaciona amb companys de la seua edat. <i>Rehuye el contacto con otras personas. Apenas se relaciona con compañeros de su edad.</i> <input type="checkbox"/> Busca exageradament la proximitat, el suport del mestre/a. <i>Busca exageradamente la cercanía, el apoyo del maestro/a.</i> <input type="checkbox"/> Mostra agressivitat física o verbal. <i>Muestra agresividad física o verbal.</i> <input type="checkbox"/> Es fa malbé sovint, s'autolesiona. <i>Se hace daño con frecuencia, se autolesiona.</i> <input type="checkbox"/> Pareix generalment absent. <i>Parece generalmente ausente.</i> <input type="checkbox"/> Crida l'atenció o molesta de forma contínua. <i>Llama la atención o molesta de forma continua.</i> <input type="checkbox"/> Parla alguna vegada de suïcidar-se o del desig de morir. <i>Habla alguna vez de suicidarse o del deseo de morir.</i> <input type="checkbox"/> Manifesta coneixements o comportaments sexuals inusuals per a la seua edat. <i>Manifiesta conocimientos o comportamientos sexuales inusuales para su edad.</i> <input type="checkbox"/> Es protegitx o s'aparta quan un adult se li acostava. <i>Se protege o se aparta cuando un adulto se le acerca.</i> <input type="checkbox"/> Mostra dificultats en qüestions d'autonomia. <i>Muestra dificultades en cuestiones de autonomía.</i>
<p style="text-align: center;">INDICADORS D'ESCOLARITZACIÓ / INDICADORES DE ESCOLARIZACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Absentisme habitual. <i>Absentismo habitual.</i> <input type="checkbox"/> Arriba o se l'arreplega tard de forma habitual. <i>Llega o se le recoge tarde de forma habitual.</i> <input type="checkbox"/> Ve i va sol, a pesar de la seua curta edat i hi ha incertesa sobre qui l'arreplega. <i>Viene y va solo, a pesar de su corta edad y hay incertidumbre en quién lo recoge.</i> <input type="checkbox"/> Canvis bruscos en el seu rendiment escolar. <i>Cambios bruscos en su rendimiento escolar.</i> <input type="checkbox"/> No disposa de material escolar, ni participa de forma habitual en les activitats complementàries. <i>No dispone de material escolar, ni participa de forma habitual en las actividades complementarias.</i> 	<p style="text-align: center;">INDICADORS DE RELACIÓ AMB LA SEUA FAMÍLIA / INDICADORES DE RELACIÓN CON SU FAMÍLIA</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Dificulta o no vol que es parli amb els seus pares. <i>Dificulta o no quiere que se hable con sus padres.</i> <input type="checkbox"/> Pareix que no vol anar a casa. <i>Parece que no quiere ir a casa.</i> <input type="checkbox"/> Aparent fredor o por en la trobada amb els pares. <i>Aparente frialdad o miedo en el encuentro con los padres.</i> <input type="checkbox"/> Els pares han acudit a arrepregar-lo en condicions no adequades per a la seua seguretat. <i>Los padres han acudido a recogerlo en condiciones no adecuadas para su seguridad.</i> <input type="checkbox"/> Pareix passar massa temps sol o amb supervisió poc adequada. <i>Parece pasar demasiado tiempo solo o con supervisión poco adecuada.</i> <input type="checkbox"/> Pareix assumir responsabilitats excessives per a la seua edat o capacitat. <i>Parece asumir responsabilidades excesivas para su edad o capacidad.</i>

Annex III. MALTRACTE INFANTIL

Protocol d'actuació: **PROCEDIMENT D'URGÈNCIA**

Davant d'un alumne que presente lesions físiques, greu negligència o abús sexual, un membre de l'equip directiu o del personal docent en qui delegue, l'acompanyarà al centre de salut o als servicis d'urgència de l'hospital més pròxim.

La direcció ho comunicarà a:

POLICIA LOCAL

FISCALIA DE MENORS

BENESTAR SOCIAL

DIRECCIO TERRITORIAL

Annex VII de l'ORDE 62/2014 de la "Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (DOCV: 7330)

ORDE 1/2010 de la "Conselleria d'Educació" i de la "Conselleria de Benestar Social" (DOCV: 6276)

- Registre del PREVI
- Inspecció
- Si ho considera oportú: UAI

ANNEX IV: VIOLÈNCIA DE GÈNERE.

Protocol d'actuació davant els casos de violència de gènere

1. DEFINICIÓ

Entenem per violència de gènere la que s'exerceix sobre les dones pel fet de ser dones; de fet qualsevol acte violent que tingui com a conseqüència danys i/o patiments per a la salut física, psicològica o sexual de la dona i es base en el fet de ser una dona.

Les amenaces, la pressió per canviar el seu parer o la seua conducta i la privació arbitrària de la seua llibertat són comportaments violents basats en el gènere i que poden ser privats o públics.

2. PRESA DE DECISIONS

- ✓ Violència física: qualsevol acte de força contra el cos de la dona que acabi o pugui acabar amb lesió o dany físic. Els homes amb relació de parella, familiar, social i/o laboral en el present o en el passat, són susceptibles d'exercir-la.
- ✓ Violència psicològica: totes les conductes exercides pel seu conjugui o parella actual o anterior (amb o sense convivència) i que provoquin patiment i desvalorització (amenaces, humiliacions, exigència de submissió, coerció, insults, aïllament, culpabilització, limitacions a la llibertat...). Es consideraran també com a actes de violència psicològica els exercits pel seu entorn familiar, social i laboral.
- ✓ Violència econòmica: és la privació intencionada de recursos per al benestar físic o psicològic de la dona i dels seus fills o filles, també quan hi haja discriminació en els recursos compartits per la parella.
- ✓ Violència sexual: qualsevol acte de caire sexual, forçat per l'agressor i no admès per la dona, és un acte de violència sexual. L'abús sexual, independentment de la relació (conjugal, familiar o no) serà definit com a violència sexual.

3. DETECCIÓ

- ✓ Qualsevol membre de la C.E. que sospiti o conegui un cas, deurà comunicar-lo a la Direcció del Centre.

4. ACTUACIONS INMEDIATES I NOTIFICACIÓ

- ✓ **Replegada de informació:** l'equip directiu es reunirà amb el tutor/a de l'alumne afectat i amb el Dpt. d'Orientació per tal de recollir, analitzar i valorar la informació disponible cara a una possible intervenció.
- ✓ **Mesures disciplinàries:** en el cas que l'agressor o agressors siguin alumnes del Centre, i després d'haver escoltat l'Equip de Convivència del Centre, s'aplicarà l'actual decret 39/2008 en els articles 42 al 49.

5. COMUNICACIONS:

- ✓ La direcció del Centre informarà de la situació i del pla de intervenció a la Comissió de Convivència del Consell Escolar i a l'Equip de Convivència del Centre, prevenint tots els membres sobre la necessària confidencialitat.
- ✓ En el cas que es poguera esbrinar un delictes o falta penal, la direcció ho comunicarà per FAX el Ministeri Fiscal emprant l'annex VII de l'Ordre 64/2014 del 28 juliol.
- ✓ Si l'agressor i la víctima són menors, ens adreçarem a Fiscalia de Menors.
- ✓ Si l'agressor o agressors són majors d'edat i la víctima menor, s'adreçarà a la Fiscalia de Violència de Gènere.
- ✓ Si agressor/s i víctima/es són majors d'edat ens adreçarem a Fiscalia de Violència de Gènere.
- ✓ La direcció informarà el Registre Central i a Inspecció Educativa, per tal de que s'avaluï la pertinència de l'assessorament i/o intervenció de la UAI de la Direcció Territorial d'Alacant.

5.1 Comunicació a famílies i representants legals:

- ✓ La direcció informarà a les famílies implicades en el fet de les mesures i accions adoptades.
- ✓ En funció de la gravetat dels fets, la direcció comunicarà a la família de la víctima sobre la conveniència o no de denunciar els fets davant les autoritats.
- ✓ Si les famílies rebutgen implicar-se amb el Centre per l'aclariment i intervenció així com en els casos de reincidents suposats, l'Administració Educativa ho comunicarà a la Conselleria de Benestar Social per des protecció, després d'haver informat a la Inspecció Educativa.
- ✓ Seguiment del cas per part de les U.A.I. i de la Inspecció:
- ✓ La inspecció i l'U.A.I. de la Direcció Territorial d'Alacant deuran col·laborar amb el Centre en el seguiment del cas.

6. PROCEDIMENTS D'URGÈNCIA

Actuació: en els **casos greus** i si la situació ho demana:

- ✓ es telefonarà al **112**
- ✓ es traslladarà l'alumne a l'hospital de referència.
- ✓ La direcció podrà demanar ajuda externa tant al SEAFI (serveis d'atenció especialitzada en menors en risc –Alcoi, Elda-), com al Centre de Salut, la USMI (unitat de salut mental per a xiquets i joves), centres d'acollida etc..

ANNEX V: AGRESSIONS AL PROFESSORAT O PAS

Protocol de protecció, assistència i recolzament al professorat davant les agressions com a conseqüència del desenvolupament de les seues funcions.

1. DEFINICIÓ

Es considera agressió al professorat qualsevol acció il·lícita dirigida contra els drets del personal docent, d'administració i serveis tal i com es repleguen a l'article 4 de la Llei 15/2010 de la Generalitat Valenciana sobre Autoritat del Professorat.

2. DETECCIÓ

- ✓ Qualsevol membre de la C.E. que tingui coneixement d'una agressió cap al personal docent o el P.A.S. deu comunicar-ho a la direcció.

3. COMUNICACIÓ:

- ✓ Es presentarà denuncia davant les autoritats competents si l'agressió pot ser qualificada com a delictes o falta.
- ✓ El professorat o P.A.S. pot sol·licitar l'assistència jurídica del Cos d'Advocats de la G.V., tal i com es diu al art. 7 de la Llei 15/2010 del 3 de desembre de la G.V., per tal d'exercir les accions legals corresponents.
- ✓ La sol·licitud serà presentada per la direcció del Centre a la Direcció Territorial d'Alacant, on la Inspecció elaborarà un informe per al vist i plau del Secretari Territorial i l'apujarà cap a la Direcció Gral. de Personal Docent.
- ✓ La sol·licitud d'assistència jurídica deurà incloure:
 - Dades personals de l'interessat
 - Telèfon de contacte
 - Descripció dels fets
 - Proves, testimonis i declaracions
 - Denúncia presentada
 - Fulla d'assistència mèdica (si n'hi ha)
 - Certificat de la direcció del Centre, confirmant que els fets es van produir en relació amb la seua funció.
- ✓ La direcció notificarà els fets denunciats al PREVI i a la Inspecció Educativa.
- ✓ La direcció intentarà dur a terme els passos del protocol el més ràpidament possible.

4. INTERVENCIÓ DE LA DIRECCIÓ GENERAL DE PERSONAL:

- ✓ La D.G.de P. emetrà un informe on s'especifiqui, després d'haver analitzat la sol·licitud lliurada, si el treballador té dret a l'assistència del Cos d'Advocats de la G.V.

5. RESOLUCIÓ:

- ✓ L'Advocat General de la G.V. (art.11.2 de la Llei 10/2005) decidirà i li comunicarà la decisió a l'interessat. Tot allò, sense perjudici del dret de fer servir l'advocat d'ofici o altre per part del sol·licitant.

ANNEX VI: INCIDÈNCIES FORA DEL CENTRE

Consideracions específiques davant qualsevol de les situacions plantejades als annexos, si es produeixen fora del centre.

1. ACTUACIONS EN GENERAL

S'aplicaran de forma general els protocols d'assetjament i ciberassetjament escolar, aquells sobre alteració greu de la convivència de forma reincident: insults, amenaces, agressions, baralles i/o vandalisme, maltractament infantil i violència de gènere quan se produeixen en activitats extraescolars i complementàries fora del Centre o quan estan motivades o relacionades amb la vida escolar. El RRI deurà aclarir el procediment.

2. ACTUACIÓ DAVANT UNA SITUACIÓ DE VIOLÈNCIA DE GÈNERE FORA DEL CENTRE:


- ✓ Si la persona que pateix l'agressió és menor i es considera que existeix des protecció, s'utilitzarà la fulla de notificació i el procediment de l'Ordre 1/2010 de 3 de maig(Cons. d'Educació i Cons. De B.S.), per a comunicar-ho a Benestar Social i Fiscalia de Menors.
- ✓ Davant de la situació descrita anteriorment, només es notificarà a la família després d'haver informat les institucions esmentades (2b i2c annex IV d'aquesta Ordre).

3. PROCEDIMENT DAVANT ACTES VANDÀLICS, AGRESSIONS, BARALLES, CONSUM I TRÀFIC DE SUBSTÀNCIES PERILLOSES PER A LA SALUT, EN L'ENTORN ESCOLAR.

- ✓ La direcció del Centre comunicarà la situació a les Forces de Seguretat de l'Estat que siguin competents
- ✓ Quan es produïska una situació de conflicte relacionada amb problemes de convivència o pose en perill persones o instal·lacions en les rodalies del Centre, l'equip directiu replegarà aquestes incidències en la " fitxa de l'entorn escolar" (disponible en http://www.cece.gva.es/eva/docs/convivencia/entorn_escolar.pdf i la remetrà a la direcció que tingui les atribucions en matèria de convivència per correu electrònic (convivencia@gva.es).
- ✓ El informe serà enviat a Delegació de Govern mitjançant l'àrea de l'alta Inspecció Educativa.
- ✓ L'actual responsable, la Direcció Gral. d'Ordenació, Innovació i Política Lingüística informarà al centre i a la Direcció Territorial dels casos comunicats a la Delegació de Govern.

ANNEX VII: MODEL COMUNICACIÓ MINISTERI FISCAL

ANNEX VII / ANEXO VII

 GENERALITAT VALENCIANA	MODEL DE COMUNICACIÓ AL MINISTERI FISCAL DE CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA AL CENTRE I QUE PODEN SER CONSTITUTIVES DE FALTA O DELICTE PENAL MODELO DE COMUNICACIÓN AL MINISTERIO FISCAL DE CONDUCTAS GRAVEMENTE PERJUDICIALES PARA LA CONVIVENCIA EN EL CENTRO Y QUE PUEDEN SER CONSTITUTIVAS DE FALTA O DELITO PENAL	
	A DADES DEL CENTRE / DATOS DEL CENTRO	
Codi del centre / Código del centro		Nom del centre / Nombre del centro
Localitat / Localidad	Província / Provincia	Telefon / Teléfono
B DADES DE LA REALITAT LA COMUNICACIÓ / DATOS DE EN REALITAT LA COMUNICACIÓ		
DNI	Nom / Nombre	Cognoms / Apellidos
Càrrec que exercix en el centre / Cargo que desempeña en el centro		
Fax	Telefon de contacte / Telefono de contacto	Correu electrònic / Correo electrónico
C INFORME / INFORME		
El dia _____ de _____ de l'any _____ s'ha produït la incidència que a continuació es descriu. La direcció del centre considera que hi ha una conducta greument perjudicial per a la convivència en el centre i que pot ser constitutiva de falta o delictes penal. En compliment de l'article 44 del Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, es comunica al Ministeri Fiscal. El día _____ del año _____ se ha producido la incidencia que a continuación se describe. La dirección del centro considera que existe una conducta gravemente perjudicial para la convivencia en el centro y que puede ser constitutiva de falta o delito penal. En cumplimiento del artículo 44 del Decreto 39/2008, de 4 de abril, del Consell, se comunica al Ministerio Fiscal.		
D DESCRIPCIÓ DE LA INCIDÈNCIA / DESCRIPCIÓN DE LA INCIDENCIA		
(En la descripció han de constar els noms de l'agressor i la víctima i les adreces dels seus domicilis) (En la descripción deben constar los nombres del agresor y la víctima y las direcciones de sus domicilios)		
E MEDIDA A ADOPTAR PEL CENTRE / MEDIDA A ADOPTAR POR EL CENTRO		
La incidència ha sigut comunicada al registre central del PREVI La incidencia ha sido comunicada al registro central del PREVI _____, _____ de _____, de _____ Firma _____ Les dades personals que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer perquè siguen tractades per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm: 298 de 14 desembre de 1999). Los datos personales que contiene este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 5/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm: 298 de 14 de diciembre de 1999)		

(1/3) EXEMPLAR PER A LA FISCALIA / EXEMPLAR PARA LA FISCALIA

MP031754

CECD - SDGITE

DIN - A4

IA - 18651 - 01 - E

MINISTERI FISCAL / MINISTERIO FISCAL L. FISCALIA / FISCALIA _____

PROVÍNCIA / PROVINCIA _____

07/07/14

ANNEX VIII. GUIA DEL CARNET PER PUNTS **actualització curs 22-23**

GUIA DEL CARNET X PUNTS

Aquest trimestre hem aconseguit mantenir
tots els punts!!!



GUIA DEL CARNET PER PUNTS

Què és el carnet x punts?

El carnet x punts és un sistema per a puntuar el compliment de les normes de convivència. No tindràs un carnet físic. Tots els alumnes tenen la mateixa quantitat de punts en començar el curs.

COM FUNCIONA EL CARNET X PUNTS?

Quants punts tinc? Començaràs amb 12 punts.

Quina importància tenen els punts? La teua actitud, el respecte pels teus companys/es i professors/es i el compliment de les normes de convivència també s'avaluen.

Com es perden els punts? Consulta la guia de punts del costat.

Com puc saber quants punts em queden? El teu tutor@ coneix sempre el teu "saldo" de punts. També apareixen en els butlletins de notes trimestrals.

Què passa quan perd punts?

Si perds **4 o més** en un mes, podràs, entre altres mesures, quedar-te una setmana sense esplai o perdre el dret d'assistir a les activitats extraescolars durant *un mes*. Les activitats extraescolars són un premi per als alumnes amb **més de 6 punts**. Si el teu carnet té **6 o menys punts**, es podrà perdre el dret d'assistir.

Per a poder assistir a eixides que requerisquen dormir fora s'haurà de tindre una mitjana de **10 punts** en els mesos anteriors.

Per altre costat, el teu tutor/a podrà enviar-te al **Taller de Recuperació de Punts**, per intentar ajudar-te a recuperar-ne.

Únicament es podran recuperar els punts perduts sempre en el mes posterior al que s'han perdut.

Com i quants punts puc recuperar?

Si has perdut punts, **recuperaràs 2 punts al final del mes següent** si no has comés faltes. Excepcionalment, i sols **en els casos en què la pèrdua de punts estiga relacionada amb el grup de classe o amb l'aula**, podrà l'assemblea de classe sota la direcció del tutor/a proposar al/la Cap d'Estudis, després de complir la sanció, mesures que, si l'alumne/a les compleix, puguen fer-li recuperar com a **màxim 2 punts**. El/la Cap d'Estudis podrà acceptar o rebutjar la proposta de la classe.

També podràs recuperar **fins a 6 punts** en el Taller de Reuperació o en el Taller d'Habilitats Socials als quals acudeixen els alumnes proposats pels tutors, que decidiran definitivament la seua recuperació.

Què passa si perd tots els punts?

Si perds tots el punts, hauràs de ser convocat pel Cap d'Estudis, amb la teua família per tal d'acordar un **Pla de Reintegració a la Convivència en el Centre**, que hauràs de complir amb l'ajuda de la família i els companys.

Tots els incidents que provoquen la instrucció d'un **expedient disciplinari**, si la Direcció ho considera, pot concloure amb la teua expulsió del centre per un temps determinat (de 6 a 30 dies). Si et passa això, es a dir, si eres expulsat, hauràs de fer tasques escolars en casa o participar com a voluntari en alguna associació local.

- Es recuperarà 1 punt per cada dos reconeixements positius en convivència, no en treball.

GUIA PER AL CARNET PER PUNTS

CONDUCTES CONTRÀRIES A LA CONVIVÈNCIA Les conductes contràries a la convivència podran restar entre 1 i 5 punts	
Parla, molesta, interromp o distrau els seus companys, maltracta el material de l'aula (amonestacions a Ítaca de comportament) Per cada 2 amonestacions	AMONESTACIÓ ÍTACA
Comet retards injustificats, faltes d'assistència injustificades o justificades incorrectament. Per faltes de 2 dies diferents o 4 retards en un mes	
Abandona la classe o el centre educatiu sense permís	INFORME DISCIPLINARI (PART) *
Furta o deteriora de forma intencionada el mobiliari i/o material del centre	
Furta o deteriora de forma intencionada els béns materials de la comunitat educativa	
Utilitza de forma inadequada les TIC al centre educatiu (mòbil, tauleta o ordinador)	
Es nega sistemàticament a portar el material necessari per al desenvolupament del procés d'ensenyança-aprenentatge	
Es nega a complir les mesures correctores aprovades al RRI (per exemple no fa cas de les advertències del professor).	
Es nega a entregar el mòbil quan li ho demanen. En aquest cas s'haurà de notificar a la família	
Es nega a entregar el mòbil quan li ho demanen. En aquest cas s'haurà de notificar a la família	
CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA Les conductes greument perjudicials per a la convivència podran restar entre 6 i 12 punts	
Suplanta la personalitat d'un company en actes de la vida docent	
Comet actes greus d'indisciplina i injúries o ofenses contra membres de la comunitat educativa que sobrepassen la incorrecció o desconsideració. Falta al respecte al professor/a o un Company o qualsevol membre de la comunitat educativa (insults, difusió de rumors, malnoms, etc.) a través de qualsevol mitjà (xarxes socials, etc..)	
Comet actes injustificats que pertorben greument el normal desenvolupament de les classes del centre	
Copia durant un examen	
Comet agressió física o moral, amenaces, coaccions i discriminació greu a qualsevol membre de la comunitat educativa, així com falta de respecte greu a la integritat i dignitat personal (inclou assetjament) No consta a Ítaca, cal comunicació obligatòria a PREVI	
Gravació, publicació o difusió mitjançant qualsevol mitjà de comunicació d'agressions o conductes contràries a la convivència.	
Altera o modifica les informacions dirigides a la família; no comunica la	

informació del centre educatiu a la família	
Introdueix objectes o substàncies perjudicials al centre educatiu. Fuma al centre	
Es nega a complir les mesures disciplinàries adoptades davant les C.G.P.C. (Direcció del centre)	

- * En tots els casos en què la mesura comporte un **Part disciplinari**, el professor que posa el comunicat haurà d'informar la família el mateix dia o l'endemà com a molt.

ANNEX IX. EL TALLER MECÀNIC DE CONVIVÈNCIA

Aquest recurs es planteja com a un lloc on poden rebre atenció educativa les persones que presenten comportaments sistemàticament perjudicials per a la bona convivència del centre.

És un taller realitzat pel Departament d'Orientació del centre i alguns dels seus professors mediadors o de reforç en el següent horari. Per exemple:

- Dilluns: Javi Valdés 5^a hora.
- Dimarts: Carmen Vidal 5^a hora.
- Dimecres: Rosalía Rico 1^a hora.
- Dijous: J. Antonio Moreno 4^a hora.
- Divendres: Carmen Vidal 5^a hora.

(AQUEST HORARI ES MODIFICARÀ CADA CURS ESCOLAR)



Al taller mecànic podran acudir alumnes que tenen 6 punts o menys al carnet (per amonestacions i/o parts) i que estiguen proposats pel tutor/a. També aquells alumnes derivats del Pla de Reintegrant a la Convivència del Centre.

La duració de cada taller es de 4 hores amb un mateix professor amb l'objectiu de millorar l'actitud de l'alumne cap al centre treballant els següents aspectes:

Reflexió amb l'alumne sobre les raons per les quals ha arribat al taller. L'alumne ha de prendre consciència de les seues accions i dels seus efectes en la convivència de la comunitat educativa.

Escollar els arguments, sentiments i problemes de l'alumne en la convivència del centre.

Orientar a l'alumne en la resolució de conflictes e iniciar un projecte que contribuïska a millorar la seua convivència en el centre i que motive a l'alumne a formar part de la vida del centre.

El tutor/a assignarà al seu alumne un professor/a de taller, depenent de l'horari lectiu de l'alumne i de la disponibilitat del professor/a que porta endavant el taller.

Amb la realització del taller l'alumne podrà recuperar punts del seu carnet donant-li la possibilitat de participar en les activitats extraescolars que proposen els diferents departaments.

El professor encarregat del taller mecànic elaborarà un informe sobre l'alumne en què ha treballat i proposarà la recuperació o no de punts del carnet. La decisió final d'aquesta recuperació de punts la proposarà el tutor/a valorant a més el seu comportament a l'aula i en el centre.

Aquesta oportunitat de recuperar punts solament podrà utilitzar-la dues vegades durant el curs, sempre amb el consentiment del tutor/a i de la família, signant el Compromís Família-Tutor.

COMPROMÍS FAMÍLIA-TUTOR (TALLER MECÀNIC)

La família i el tutor/a del centre comparteixen i manifesten per mitjà d'aquesta declaració de compromís que estan disposats a cooperar per a estimular i millorar el seu comportament en el centre i cap a les persones de tota la comunitat educativa.

L'IES Enric Valor considera la bona convivència del centre com a principi fonamental i part de la formació i aprenentatge de l'alumne/a. L'actitud cap als estudis, el respecte pels companys/es i professors/es i el compliment de les normes del centre es reflecteix en el rendiment acadèmic.

L'alumne/a coneix les expectatives de la seua família i els seus professors i professores, i manifesta la seua disposició a col·laborar-hi mitjançant la utilització del taller mecànic de convivència.

El taller mecànic de convivència és un recurs de l'IES Enric Valor de Castalla per atendre a la diversitat del seu alumnat. En aquest reben atenció educativa les persones que presenten comportaments sistemàticament perjudicials per a la bona convivència del centre i volen fer alguna cosa per a canviar.

La duració de cada taller és de 4 hores amb un mateix professor/a que intentarà orientar a l'alumne/a en la resolució de conflictes i iniciar un projecte que contribuïska a millorar la seua convivència i el motive a formar part de la vida del centre d'una manera més positiva.

Al taller mecànic podran acudir alumnes que tenen 6 punts o menys al carnet (per amonestacions i/o parts) i que estiguen proposats pel tutor/a.

Amb la realització del taller l'alumne podrà recuperar punts del seu carnet donant-li la possibilitat de participar en les activitats extraescolars que proposen els diferents departaments. Aquesta oportunitat de recuperar punts solament podrà utilitzar-la dues vegades durant el curs.

El professor encarregat del taller mecànic el.laborarà un informe sobre l'alumne i proposarà la recuperació o no de punts del carnet. La decisió final d'aquesta recuperació de punts serà del tutor/a valorant a més el seu comportament a l'aula i en el centre.

www.iesenricvalor.es C/ Leonardo Jover, 53 03420 Castalla Tfn. 966527670 Fax 966527671 E-mail: 03013157@gva.es

Havent llegit les condicions i característiques del programa, les parts implicades (família, alumne/a i tutor/a) signen el següent compromís:

....., **representant legal de l'alumne/a** matriculat en el curs i grup.....es compromet a:

- Cooperar amb els professors del taller mecànic de convivència per a estimular i millorar el comportament del seu fill/a en el centre i cap a les persones de tota la comunitat educativa.
- Mantenir una comunicació fluida amb el tutor sobre l'actitud i conducta de l'alumne.
- Col·laborar amb el centre, si fora necessari, en el compliment de les correccions o mesures disciplinàries que puguen imposar-se a l'alumne.
- Reconèixer i premiar la millora de resultats o de conducta del seu fill.

El professoren qualitat de **tutor/a** es compromet a:

- Facilitar i mantindre una comunicació fluida amb les famílies, informant de l'evolució i el grau de compliment del compromís per part de l'alumne/a.
- Facilitar el suport pedagògic necessari, amb pautes orientatives, per a facilitar la millora del seu comportament i hàbits d'estudi en el seu fill.
- Informar l'alumne de la recuperació o no de punts del carnet durant els 7 dies següents de la finalització del taller, així com de la seua evolució o incompliments.

L'alumne/a.....es compromet a:

- Assistir al taller mecànic de convivència els dies.....del mes de en el professor/a encarregat.
- Conèixer i acceptar els compromisos acordats per la meua família.
- Tindre una actitud participativa en el taller i realitzar les activitats proposades.
- Conèixer i acceptar les normes i el funcionament del centre.
- Acceptar les mesures que es puguen imposar derivades de l' incompliment dels compromisos aconseguits amb la família i el tutor/a.

Família/tutors legals
Castalla,d.....20...
Alumne/a

Signat:
.....
Tutor/a

Signat:
.....
Vist i plau de la directora del centre

Signat:
.....


Signat: Sonsoles Luna Juan

ANNEX X. TALLER D'HABILITATS SOCIALS

L'objectiu d'aquest taller és donar resposta a l'alumnat amb seriosos problemes de convivència derivats d'una inadaptació al medi escolar prolongada i reiterada, que no ha respost a altres mesures adoptades amb anterioritat.

Aquests alumnes presenten una manca d'habilitats socials que requereixen d'una atenció específica i d'un treball continuat per a adquirir les competències bàsiques social i ciutadana, a la qual fa referència el Annex I del R.D 1631/2006 de 29 de desembre pel qual s'estableixen les ensenyances mínimes corresponents a l'Educació Secundària Obligatòria.

Aquest taller el desenvoluparà el Departament d'orientació i es farà càrrec el professor o professors de pedagogia terapèutica (P.T.), que tindran assignat un horari específic per a dur-lo a terme.

La durada d'assistència de l'alumne a aquest programa es determinarà en funció de les seues necessitats i de la valoració d'aprofitament del taller realitzada pel professor encarregat.

Els aspectes a treballar inclouran necessàriament el treball específic d'habilitats socials a l'aula de P.T i la seua aplicació a tot el context escolar, sense oblidar el seu treball acadèmic.

En el cas d'alumnes amb expedient d'expulsió i amb proposta de contracte família-tutor que implique l'assistència a aquest taller, es valorarà la possibilitat de modificar l'horari de l'alumne. Aquesta modificació serà supervisada pel Cap d'estudis del centre.

ANNEX XI. LA MEDIACIÓ A L'INSTITUT

Aquest projecte va nàixer de la inquietud **per millorar la convivència** en el centre i per potenciar el desenvolupament de nous recursos o procediments que puguen contribuir a resoldre els conflictes quotidians de convivència mitjançant un estil de *cooperació, de diàleg, de respecte i sensibilitat per l'altre*. Tot açò es realitza des de la convicció de què permet crear un ambient més satisfactori en les relacions interpersonals dins del Centre. Per això, i donat ls bons resultats de cursos anteriors, es continua amb el desenvolupament del pla amb **l'objectiu** no sols de prevenir la violència i els conflictes al centre, sinó de afavorir un bon clima d'aula i de centre, de donar a conèixer estratègies per a la resolució de problemes i el desenvolupament d'habilitats de reflexió, comunicació i autocontrol en la presa de decisions..

1. FUNCIONS DE L' EQUIP DE MEDIACIÓ

Portar a terme les mediacions per a les quals siga sol·licitat l' equip de mediació.

Fer propostes per a la prevenció dels conflictes adreçades als òrgans competents del centre.

Participar en el compliment de la disciplina en el centre, qüestió indispensable per al bon funcionament en les relacions humanes i de treball.

Elaborar els materials de difusió i informació sobre el funcionament de l' equip de mediació en el centre i els seus components.

Promoure la inserció de la mediació en els documents institucionals del centre.

Afavorir el procés de millora de la formació de l' equip de mediació.

Elaborar i desenvolupar un pla d' avaluació del funcionament de la resolució de conflictes i del propi equip de mediació.

2. COMPOSICIÓ DE L'EQUIP

Està format per **alumnes, professorat, pares i mares**, els quals han tingut una formació prèvia i mostren una voluntat i un compromís personal amb el projecte. Accedeixen a l' equip amb caràcter voluntari.

Components actuals:

- × 6 Professors del centre (voluntaris, amb guàrdies específiques)
- × 2 Mares (AMPA)
- × 7 Alumnes mediadors

La mediació serà realitzada per un nombre màxim de dues persones de l'equip, encara que poden incorporar-se altres persones en qualitat d' observadors per afavorir la mediació.

En principi és l'equip de mediació qui fa les intervencions directes en els possibles problemes diaris de convivència, però **informalment** també es realitzen intervencions davant dels conflictes per part d'altres professors i/o alumnes formats amb la cultura de la mediació.

3. FUNCIONAMENT DE L'EQUIP

Diàriament un professor de l'equip està de guàrdia a una hora determinada per tal d'analitzar els possibles conflictes que s'hagen produït al llarg del matí. Estarà també a la disposició d'aquells membres de la comunitat educativa que ho requereixen.

Els conflictes habituals que es resolen amb la mediació son aquells que no suposen una transgressió greu de les normes de convivència:

- ☉ Disputes entre alumnes, insults, amenaces, males relacions, etc.
- ☉ Amistats deteriorades.
- ☉ Conflictes entre alumnes i professors.
- ☉ Situacions que desagraden o pareixen injustes.
- ☉ Problemes entre membres adults: professors, famílies, personal no docent, etc.

La MEDIACIÓ en un conflicte per part d'algun membre de l'equip tindrà sempre un caràcter voluntari. Qualsevol membre de la comunitat educativa implicat podrà rebutjar, si així ho desitja, la seva intervenció. L'assumpte serà remès a la caporalia d'estudis per a la seva resolució pels mitjans habituals.

Es tindrà una especial cura amb la **confidencialitat** de totes aquelles informacions referides als assumptes tractats.

Cadascuna de les actuacions d'alguns dels membres de l'equip quedarà registrada amb un breu resum a l'arxiu d'intervencions i mediacions.

L'equip de mediació podrà oferir informació sobre les seues intervencions als òrgans competents que ho requerisquen.

4. PLA DE FORMACIÓ DE L'EQUIP

La formació es considera un instrument de millora permanent de l'equip de mediació, que contribueix a afavorir la seva cohesió i coordinació interna.

Es proposa que sempre que siga possible assistisca algun membre de l'equip a les diferents iniciatives de formació en relació al tema de la resolució de conflictes. Després les comunicaran als restants membres de l'equip. A més a més, es preten formar específicament als alumnes mediadors per part d'especialistes en el tema.

5. DIFUSIÓ DE LA MEDIACIÓ EN EL CENTRE

Cada any s'informarà sobre el funcionament de la mediació en el centre. Seran informats:

- ☉ Els tutors en les reunions de tutoria (psicoped. i cap d'estudis)
- ☉ Els equips de professors (grup, nivell, cicle)
- ☉ Els membres de la CCP
- ☉ Els professors en les reunions de claustre.
- ☉ Els membres del Consell escolar.

 GENERALITAT VALENCIANA <small>Conselleria d'Educació, Cultura i Esport</small>	PLA DE CONVIVÈNCIA		
<small>CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORTS</small> <small>Servei Territorial d'Alacant</small>	DOCUMENT: PC.03.01.12.01	Pàg. 70	www.iesenricvalor.es

- ☉ Els alumnes delegats mitjançant la junta de delegats (foment assembleari, lloc...)
- ☉ Tots els alumnes del Centre mitjançant les tutories.

6. L'EQUIP DE MEDIACIÓ EN L' ORGANIGRAMA DEL CENTRE

Donat el caràcter voluntari, tant dels seus components com de les seves intervencions, aquest equip no figurarà en l' organigrama del Centre.

La caporalia d'estudis es responsabilitzarà d' habilitar els espais, de posar a disposició de l' equip els recursos necessaris per a desenvolupar les seves funcions, així com la derivació a l' equip dels diferents casos .

7. AVALUACIÓ.

S' avaluarà el desenvolupament de les diferents funcions de l' equip de mediació. També es valorarà el propi procés de planificació seguit per a respondre als conflictes de convivència del centre. L' avaluació l' efectuarà l' equip de mediació i es realitzarà mitjançant la recollida d' informació dels diferents membres de la comunitat educativa, per a la qual cosa s' utilitzaran qüestionaris i entrevistes. Tot i que es faça una avaluació final, es pretén que les tasques d' avaluació formen part del contingut habitual de treball de les reunions permanents de l' equip de mediació.

INTERVENCIÓ DE L'EQUIP DE MEDIACIÓ

ALUMNE/A: _____ GRUP: _____

DATA: _____

PROFESSOR/A: _____

TUTOR/A: _____

ALUMNES INVOLUCRATS:

TESTIMONIS:

ASSUMPTE:

ACORDS:

PROFESSOR/A:

ALUMNE/A:

ALTRES:

No oblideu donar fotocòpia al tutor/a

 GENERALITAT VALENCIANA <small>Conselleria d'Educació, Cultura i Esport</small>	PLA DE CONVIVÈNCIA		
<small>CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORTS Servei Territorial d'Alacant</small>	DOCUMENT: PC.03.01.13.01	Pàg. 72	www.iesenricvalor.es

ANNEX XII. ACORDS DE COL·LABORACIÓ AMB ENTITATS LOCALS

Emparats pel DECRET 30/2014 de 14 de febrer, pel qual s'estableix el Compromís Família-Tutor, el centre a iniciat una estreta col·laboració amb entitats locals sense ànim de lucre, establint accions de caràcter educatiu per a l'alumnat del nostre centre.

Més concretament amb l'associació **AFA CASTALLA** (Associació de Familiars i amics de persones amb Alzheimer de Castalla i comarca) recolzant el treball dels professionals de l'Associació, ajudar a baixar i muntar de l'autobús als usuaris, col·laborar en el taller d'estimulació cognitiva, psicomotricitat, motricitat fina, excursions petites, herboteràpia, memòria, etc.

Amb l'associació **DESPERTAR CASTALLA** (Associació de persones amb discapacitat) ajudant en els horts d'herbes aromàtiques, també podrà participar en altres activitats eventuais com el Projecte Roma i el Mètode Bapne (percussió corporal).

AMPA de l'IES ENRIC VALOR que gestiona les activitats de l'hort urbà municipal, per a la seua explotació amb la col·laboració de les famílies.

Totes les activitats es concretaran a nivell personal i amb dades de realització, adaptant-les a les necessitats de cada alumne i cada associació, estaran orientades per a l'alumnat expulsat del centre per un expedient disciplinari, per alumnat que vol recuperar punts i en general per a qualsevol alumnat del centre que desitge participar activament amb aquestes organitzacions com a part del programa de millora de les habilitats socials.

Abans de la col·laboració amb dites entitats serà requisit indispensable la signatura del compromís família-tutor, on s'establiran els horaris d'assistència i es concretaran els compromisos que l'alumne i família estaran disposats a complir.

COMPROMÍS FAMÍLIA-TUTOR PER ATENDRE A L'ALUMNAT PRIVAT DEL DRET D'ASSISTÈNCIA A CLASSE PER RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT DISCIPLINARI

La família i el tutor/a del centre comparteixen i manifesten per mitjà d'aquesta declaració de compromís que estan disposats a cooperar per a estimular i millorar el seu comportament en el centre i cap a les persones de tota la comunitat educativa.

L'IES Enric Valor considera la bona convivència del centre com a principi fonamental i part de la formació i aprenentatge de l'alumne/a. L'actitud cap als estudis, el respecte pels companys/es i professors/es i el compliment de les normes del centre es reflecteix en el rendiment acadèmic.

L'objecte del present acord és possibilitar l'atenció educativa de l'alumnat privat del dret d'assistència a classe per resolució d'expedient disciplinari i aconseguir, d'aquesta manera, una millor reincorporació a la vida escolar a més d'una millora en les seues habilitats socials.

L'alumne/a coneix les expectatives de la seua família i els seus professors i professores, i manifesta la seua disposició a col·laborar-hi mitjançant un acord de col·laboració del centre escolar amb una entitat del poble sense ànim de lucre regulada per l'article 10.3 del Decret 30/2014 de 14 de febrer.

- L'alumne/a participarà en les activitats que desenvolupa AFA Castalla (Associació de Familiars d'Alzheimer) en horari matutí de a els dies del mes de

Les activitats en les quals l'alumne/a participarà seran exclusivament per a recolzar el treball professional dels treballadors de l'Associació. Ajudar a baixar i muntar de l'autobús als usuaris, col·laborar en el taller d'estimulació cognitiva, psicomotricitat, motricitat fina, excursions petites, herboteràpia, memòria, etc. Són algunes de les activitats desenvolupades al centre.

L'Associació AFA es compromet al compliment de la programació d'activitats que prèviament han estat acordades amb el centre educatiu i a realitzar el seguiment i la valoració del progrés dels alumnes, junt amb el tutor/a o cap d'estudis de l'IES Enric Valor de Castalla.

- L'alumne/a participarà en les activitats que desenvolupa Despertar Castalla (Associació de persones amb discapacitat) en horari matutí de a els dies del mes de

Les activitats en les quals l'alumne/a participarà seran exclusivament per a recolzar el treball professional dels treballadors de l'Associació. L'activitat en l'associació se centrarà en ajudar en els horts d'herbes aromàtiques però també podrà participar en altres activitats eventuais com el Projecte Roma, sempre amb el consentiment de l'alumne/a i del centre educatiu.

L'Associació Despertar es compromet al compliment de la programació d'activitats que prèviament han estat acordades amb el centre educatiu i a realitzar el seguiment i la valoració del progrés dels alumnes, junt amb el tutor/a o cap d'estudis de l'IES Enric Valor de Castalla.

www.iesenricvalor.es C/ Leonardo Jover, 53 03420 Castalla Tfn. 966527670 Fax 966527671 E-mail: 03013157@gva.es

Es podrà excloure de la participació en el conveni a l'alumne/a quan:

- ✓ No hi haja compliment, per part de la família o de l'alumne, del Compromís Família-Tutor regulat per regulada per l'article 10.3 del DECRET 30/2014 de 14 de febrer.
- ✓ No hi haja compliment de les normes de convivència arreglades al Decret 39/2008 de 4 d'abril, amb qualsevol de les persones que desenvolupen les activitats previstes al conveni.
- ✓ Hi haja repetides faltes d'assistència o puntualitat no justificades per part de l'alumne/a.

Havent llegit les condicions i característiques del programa, les parts implicades (família, alumne/a i tutor/a) signen el següent compromís:

..... **representant legal de l'alumne/a**
.....matriculat en el curs i grupes compromet a:

- ✓ Cooperar amb els educadors del centre AFA/DESPERTAR per a estimular i millorar el comportament del seu fill/a en el centre i cap a les persones de tota la comunitat.
- ✓ Mantenir una comunicació fluida amb el tutor sobre l'actitud i conducta de l'alumne.
- ✓ Col·laborar amb el centre, si fos necessari, en el compliment de les correccions o mesures disciplinàries que puguin imposar-se a l'alumne.
- ✓ Reconèixer i premiar la millora de resultats o de conducta del seu fill.
.....en qualitat de **tutor/a** es compromet a:
- ✓ Facilitar i mantenir una comunicació fluida amb les famílies, informant de l'evolució i el grau de compliment del compromís per part de l'alumne/a.
- ✓ Facilitar el suport pedagògic necessari, amb pautes orientatives, per a facilitar la millora del seu comportament i hàbits d'estudi en el seu fill.

L'alumne/a.....es compromet a:

- ✓ Assistir al local de AFA/DESPERTAR realitzant les tasques acordades.
- ✓ Conèixer i acceptar els compromisos acordats per la meua família.
- ✓ Tindre una actitud participativa i acomplir les normes de convivència amb tots els membres de l'associació.
- ✓ Conèixer i acceptar les normes i el funcionament de AFA/DESPERTAR.
- ✓ Acceptar les mesures que es puguin imposar derivades de l'incompliment dels compromisos aconseguits amb la família i el tutor/a.

Castalla,d.....20...

Família/tutors legals

Alumne/a

Signat:

.....

Tutor/a

Signat:

.....

Vist i plau de la directora del centre

Signat:

.....

Signat:



Sonsoles Luna Juan

ANNEX XIII. SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL OBJECTIUS I DELS PROCEDIMENTS DE PREVENCIÓ.

ÀMBIT: A.ORGANITZACIÓ I PLANIFICACIÓ GENERAL DE L'ACTIVITAT DOCENT

OBJECTIUS PROPOSATS	ACCIONS	SEGUIMENT I AVALUACIÓ			
		1rT	2nT	3rT	OBSERVACIONS
A.1. Elabora un plec informatiu per als professors que resumeix el RRI, la planificació de l'horari general, les normes de convivència i les actuacions en cas d'accident.					
A.2. Elabora i divulga el plànol de l'IES i el pla d'evacuació.					
A.3. Establir les guàrdies del professorat per cuidar-se d'alumnes sense classe o que necessiten atenció específica, per detectar situacions anòmales, entre d'altres.					
A.4. Informar de les normes que el professorat ha de transmetre als estudiants i que tots han de tenir en compte, amb independència de la funció de tutoria.					
A.5. Fer als alumnes protagonistes del seu procés d'aprenentatge: reunions de delegats, assistència dels delegats a les sessions d'avaluació, promoció de l'Associació d'Estudiants.					
A.6. Suport per part de tots els membres de la Comunitat Educativa a la comissió de convivència per a poder dur a terme les estratègies de millora.					
A.7. Elaboració d'un Pla d'Acollida per a millorar la inserció de l'alumnat immigrant al nostre centre.					
A.8. Adoptar totes les mesures necessàries per a l'atenció a la diversitat.					
A.9. Potenciar les vies de participació de tots els membres de la comunitat educativa.					
A.10. Informar dels plans i estratègies encaminats a la millora de la convivència (annexes i protocols d'actuació enfront de l'assajament i rebuig escolar).					

GRAU D'EFFECTIVITAT: A (MOLT EFICAÇ), B (EFICAÇ), C (POC EFICAÇ)
GRAU D'IMPLANTACIÓ: + (IMPLANTAT), ½ EN PROCÉS, - NO IMPLANTAT

ÀMBIT: B.TUTORÍES

OBJECTIUS PROPOSATS	ACCIONS	SEGUIMENT I AVALUACIÓ			
		1rT	2nT	3rT	OBSERVACIONS
B.1. Disseny d'activitats en el P.A.T: desenvolupament d'HH.SS, activitats sobre resolució de conflictes i mediació, orientació acadèmica i professional a l'alumnat.					
B.2. Realitzar els qüestionaris per a detectar possibles casos d'assetjament escolar, registre d'incidències....					
B.3. Realitzar activitats per a fomentar el desenvolupament i cohesió grupal, com el treball cooperatiu.					
B.4. Realitzar una avaluació inicial per a determinar el nivell de competències dels alumnes i ajustar el màxim possible el currículum a les característiques dels nostres alumnes.					
B.5. Detectar alumnes amb N. E.E. per a buscar les opcions d'atenció a la diversitat que millor s'ajusten a eixes necessitats.					
B.6. Distribució equilibrada d'alumnat amb N.E.E. i amb necessitat d'una atenció especial.					
B.7. Realitzar sessions de tutoria per a explicar i aclarir dubtes sobre el Reglament de Règim Intern. (Drets i deures).					
B.8. Realitzar sessions de tutoria per a explicar i aclarir dubtes sobre el Pla d'emergència i evacuació.					
B.9. Potenciar la participació dels alumnes mitjançant estructures basades en l'ajuda entre iguals: comissió de delegats, germà major i menor.					
B.10. Crear les condicions adequades per al treball, la coordinació i la interrelació dels tutors i la convivència (sessions de coordinació de tutoria).					

**GRAU D'EFFECTIVITAT: A (MOLT EFICAÇ), B (EFICAÇ), C (POC EFICAÇ)
GRAU D'IMPLANTACIÓ: + (IMPLANTAT), ½ EN PROCÉS, - NO IMPLANTAT**

ÀMBIT: C.ACTIVITAS D'ESPLAI, EXTRAESCOLARS I ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

OBJECTIUS PROPOSATS	ACCIONS	SEGUIMENT I AVALUACIÓ			
		1rT	2nT	3rT	OBSERVACIONS
C.1. Establir vigilàncies actives: prevenció d'assetjament, llocs i jocs conflictius.					
C.2. Informar els professors/es destinats a la pràctica d'activitats extraescolars dins del centre i fora de l'horari lectiu, del règim intern perquè actuen amb coherència.					
C.3. Donar a conèixer els nostres alumnes que les normes de convivència s'apliquen igual quan es realitza una activitat fora del recinte escolar.					
C.4. Programar activitats extraescolars que fomenten un clima d'integració, convivència i respecte entre els membres de la comunitat educativa.					
C.5. Informar les famílies sobre les eixides extraescolars que realitzarà el seu fill/a detallant el lloc, les activitats a realitzar i l'horària d'eixida i arribada al centre.					
C.6. Sol·licitar l'autorització als pares/tutors perquè l'alumne/a puga realitzar una eixida extraescolar.					
C.7. Informar els pares/tutors, alumnes i professors, que per a aquells alumnes que no realitzen l'activitat extraescolar, la jornada escolar es desenvoluparà amb normalitat en el centre, i tenen l'obligació d'assistir (publicació llista d'assistents)					
C.8. Fomentar activitats de divulgació i conscienciació proposades per altres entitats i organismes.					

**GRAU D'EFFECTIVITAT: A (MOLT EFICAÇ), B (EFICAÇ), C (POC EFICAÇ)
 GRAU D'IMPLANTACIÓ: + (IMPLANTAT), ½ EN PROCÉS, - NO IMPLANTAT**

ÀMBIT: D.FAMILIAR

OBJECTIUS PROPOSATS	ACCIONS	SEGUIMENT I AVALUACIÓ			
		1rT	2nT	3rT	OBSERVACIONS
D.1. Arreplegar informació dels pares/tutors sobre els seus fills amb l'objecte de conèixer millor els alumnes i les seues circumstàncies i poder així assessorar-los.					
D.2. Informar els pares/tutors sobre tots els assumptes que afecten l'educació dels seus fills/es, rendiment escolar, característiques personals, puntualitat, faltes assistències, parts de disciplina...					
D.3. Informar i assessorar els pares/tutors sobre l'orientació acadèmica i professional dels seus fills.					
D.4. Fomentar la participació dels pares/tutors en la vida del centre: a través de l'AMPA, el Consell Escolar, actes organitzats pel centre (Setmana convivència...).					
D.5. Informar els pares d'alumnes amb mesures d'atenció a la diversitat de les actuacions que es van a dur a terme.					
D.6. Avisar als pares quan es detecte un possible cas d'assetjament escolar i iniciar el registre pertinent.					
D.7. Informar els pares sobre l'obertura d'expedient disciplinari i el procés que comporta segons del decret de drets i deures, per part del professor/a instructor/a.					
D.8. Acordar i coordinar criteris i pautes d'acció amb les famílies, orientades a l'educació de la convivència, la resolució de conflictes i la prevenció i el tractament de la violència.					

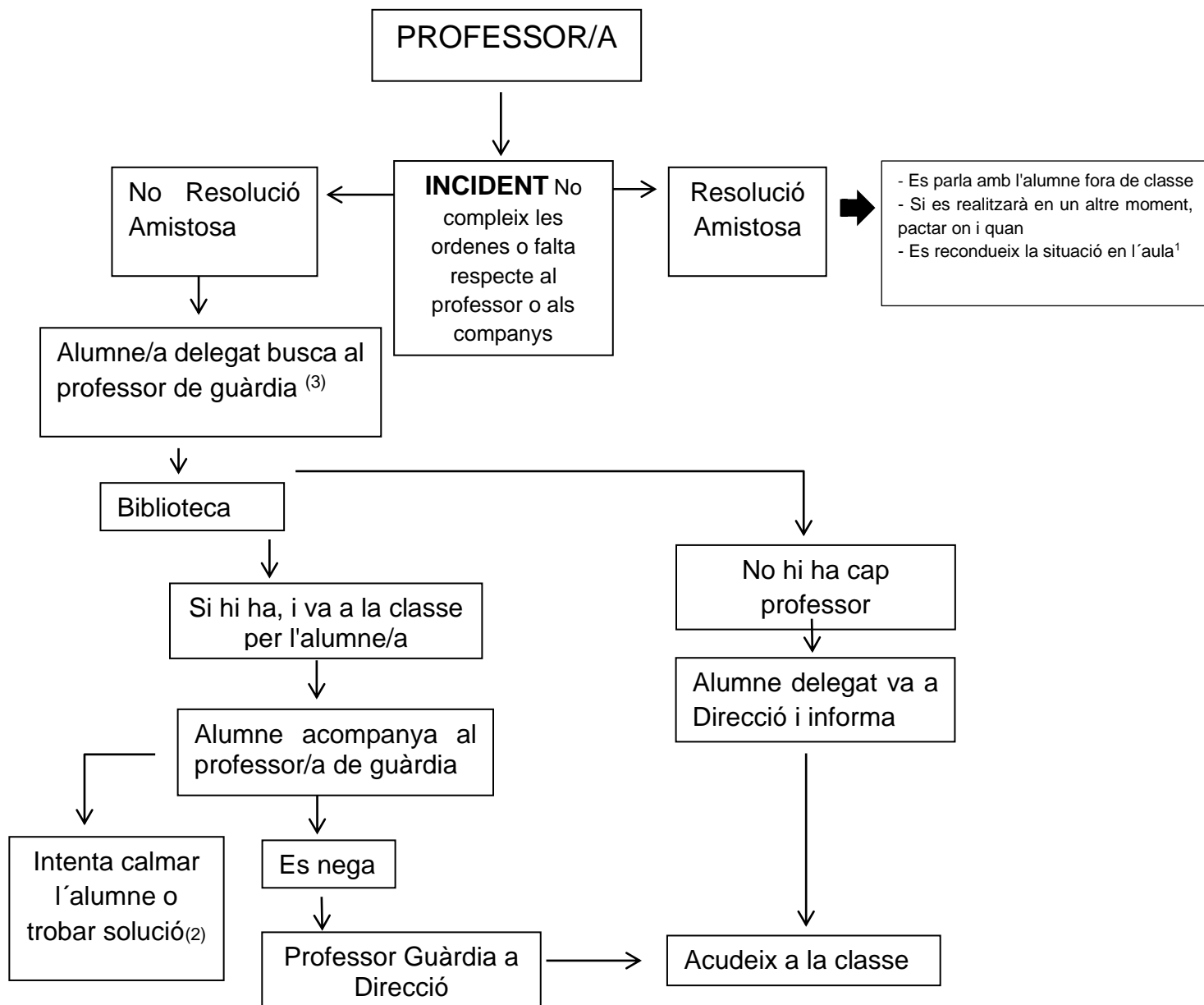
GRAU D'EFECTIVITAT: A (MOLT EFICAÇ), B (EFICAÇ), C (POC EFICAÇ)
GRAU D'IMPLANTACIÓ: + (IMPLANTAT), ½ EN PROCÉS, - NO IMPLANTAT

ÀMBIT: E. ENTORN SOCIAL INMEDIAT

OBJECTIUS PROPOSATS	ACCIONS	SEGUIMENT I AVALUACIÓ			
		1rT	2nT	3rT	OBSERVACIONS
E.1. Fer més estreta la cooperació entre el centre i col·lectius de la localitat.					
E.2. Promocionar xarrades, ponències, taules col·loqui... sobre temes que afecten els nostres alumnes, involucrant distints sectors de la nostra societat.					
E.3. Informar alumnes i pares/tutors sobre beques, ajudes i programes que faciliten o complementen l'accés a materials i/o serveis als nostres alumnes.					
E.4. Elaboració i seguiment del Pla de Prevenció i control de l'absentisme escolar.					
E.5. Quan així s'estime, derivació de casos a centres juvenils, associació de veïns, Unitat de Salut Mental Infantil, Policia Local, Serveis Socials, Fiscalia de Menors...					
E.6 Facilitar experiències professionals en empreses o entitats locals.					

**GRAU D'EFFECTIVITAT: A (MOLT EFICAÇ), B (EFICAÇ), C (POC EFICAÇ)
GRAU D'IMPLANTACIÓ: + (IMPLANTAT), 1/2 EN PROCÉS, - NO IMPLANTAT**

ANNEX XIV. PROTOCOL D'ACTUACIÓ AMB ALUMNAT AMB CONDUCTA DISRUPTIVA A L'AULA



(1) La intervenció ha de ser el més breu possible, no ocupar molt temps de la classe, s'ha de mostrar contundència, no entrar en conflicte.

- Amb el diàleg individual, i si no es fa fora de classe, es realitzarà en un altre moment, pactar on i quan.

- Com l'actuació ha sigut en grup, ha de donar-se informació sobre les conseqüències.

- Si no es compleix la tasca proposada i pactada: comunicació al tutor i a la família.

(2) Veure si el tutor/a de l'alumne/a no té classe, comunicar al equip de mediació, etc.

(3) Els alumnes no poden ser privats del seu dret a l'educació, per això si la mesura correctora imposada pel docent, implica que es veja privat del seu dret a participar en el normal desenvolupament de les activitats lectives, es reflectirà en el corresponent **Informe de Disciplina**.

• ESTRATÈGIES D'INTERVENCIÓ AMB L'ALUMNAT DISRUPTIU

- Autocontrol d'adult: no entres en discussions, mantingues la calma i no elevs el to de veu. Tracta de parlar suau, no massa a prop i mai retenint o agarrant. Si no pugues el to de veu, fomentarà que l'alumne no faça. Podem ser contundents sense sonar de forma agressiva.
- No reaccionar de forma desproporcionada. És bé aïllar a l'alumne perquè no tinga públic. Quan s'haja calmat, parlar amb l'alumne/a. S'ha de mantenir contacte visual, evitar entrar en el seu joc o en argumentacions, el professor és la figura d'autoritat, açò no és discutible, no has de tractar de quedar per damunt, ni humiliar, ni entrar en discussions. Deixar clar que busquem quines són les normes i les conseqüències d'incomplir-les.
- Deixar que la persona s'expresses amb llibertat, acompanyar, escoltar i mantenir una actitud empàtica. Tot això amb la finalitat de ventilar la ira que pogués existir.
- Escoltar els sentiments que no significa necessàriament parlar del problema si no es donen les condicions necessàries, deixar que expressin el seu malestar i procedir a donar-li el temps degut.
- Recollir un primer relat el més objectiu possible sobre el succeït. (GUIÓ DE REFLEXIÓ)

• CLAUS DE ACTUACIÓ AMB L'ALUMNE EN CRISI

- Escoltar amb atenció a la persona en crisi, facilitant el seu alleujament.
- S'han d'utilitzar frases curtes que li facen sentir que ho compremem com poden ser: "M'imagina", "Entenc", "És lògic", "Clar", "No és para menys", etcètera.
- No deixar sola a la persona en crisi.

• VALORACIÓ DE LA SITUACIÓ

- En el cas que s'hagueren produït ferides físiques de consideració a l'interior del centre, el director o professional que designe, sempre que el desplaçament no pose en risc la vida del menor, li acompanyarà immediatament al centre sanitari més pròxim. De forma immediata s'avisarà a la família.
- Si la gravetat de les lesions fora de tal intensitat que dificultaren el seu trasllat a un centre sanitari, es dirà immediatament al 112.
- Si les ferides no revestiren la gravetat suficient com per a justificar el trasllat del menor a un centre de salut, s'informarà a la família perquè passen a arreplegar al seu fill/a.

GUIÓ DE REFLEXIÓ (ANNEX 1)

ALUMNE/A: GRUP:
PROFESSOR/A: DATA: HORA:
LLOC ON HAN TINGUT ELS FETS:
QUÈ HA PASSAT? Explica els fets objectivament sense fer valoracions crítiques: què, quan, on i amb qui ha passat?
PER QUÈ HAS ACTUAT AIXÍ? Causes
COM T'HAS SENTIT?
COM CREUS QUE S'HAN SENTIT ELS ALTRES?
QUÈ CONSEQÜÈNCIES HAN TINGUT ELS TEUS ACTES?
DE QUINA ALTRA MANERA PODIES HAVER ACTUAT?
PODRIES FER ALGUNA COSA PER A COMPENSAR EL QUE HAS FET I EVITAR QUE TORNE A PASSAR?

Signatura de l'alumne

D..... com a pare/mare/tutor legal de l'alumne..... em done per assabentat

Signatura dels pares

ANNEX XV. PROTOCOL ESPECÍFIC D'ACTUACIÓ AMB ALUMNAT AMB CONDUCTA DISRUPTIVA (AUTOLESIONS)

ALUMNE/A:		DATA:		PROCEDIMENT ORDINARI	
-----------	--	-------	--	----------------------	--

• RECEPCIÓ DE L'ALUMNE/A.

L'alumne/a accedirà al centre acompanyada per la mare a 2a hora. El professor assignat per a rebre-la avaluarà l'estat de l'alumna i s'entrevistarà amb la mare.

○ Entrevista Mare

Emplenar el qüestionari corresponent.

○ Entrevista Alumna

El professor responsable avaluarà l'estat emocional i anímic de l'alumna, i emplenarà el qüestionari corresponent.

Si la **valoració es positiva**, es a dir, es valora que l'alumna pot adaptar-se a les normes del centre s'incorporarà, acompanyada pel professor responsable, al seu grup de referència i amb horari habitual.

Si la **valoració és negativa**, es considera que l'alumna no es troba en condicions d'incorporar-se al seu grup, rebrà atenció pels professors de referència que treballaran amb ella els seus centres d'interès (pintar mandales, música relaxant, ...) per tal d'establir un ambient controlat i de calma.

- Si l'alumna s'estabilitza i es troba preparada per a entrar a l'aula, l'acompanyem a la seua classe.
- Si les intervencions anteriors no surten efecte, direcció ho comunicarà a la família
- Si la família no respon direcció ho comunicarà als organismes corresponents (112, SSMM)

• PERMANÈNCIA DE L'ALUMNA AL CENTRE

Mentre l'alumna estiga en les instal·lacions del centre, es tindran en compte les següents consideracions:

- Qualsevol professor del centre que tinga informació sobre autolesions voluntàries, amenaces, verbalitzacions sobre el desig de suïcidar-se o intents explícits de suïcidi d'un alumne/a, tant dins com fóra del centre, haurà d'informar immediatament al director o, en defecte d'açò, a qualsevol un altre membre de l'equip directiu, fins i tot quan es considere que tals actes són realitzats per l'alumne/a per a cridar l'atenció.
- En moments de crisi, no se li haurà de permetre eixir soles al bany ni a qualsevol altra dependència del centre durant el transcurs de les classes. Si, excepcionalment, no quedés més opció que permetre-li l'eixida el professor prendrà les mesures pertinents perquè, de forma discreta, vaja acompanyat.
- Si presenta conductes disruptives a l'aula que dificulten el normal desenvolupament de les classes, s'aplicarà el Protocol d'Actuació amb Alumnat amb Conducta Disruptiva a l'Aula, establert al Pla de Convivència del centre.

ENTREVISTA AMB ELS TUTORS LEGALS

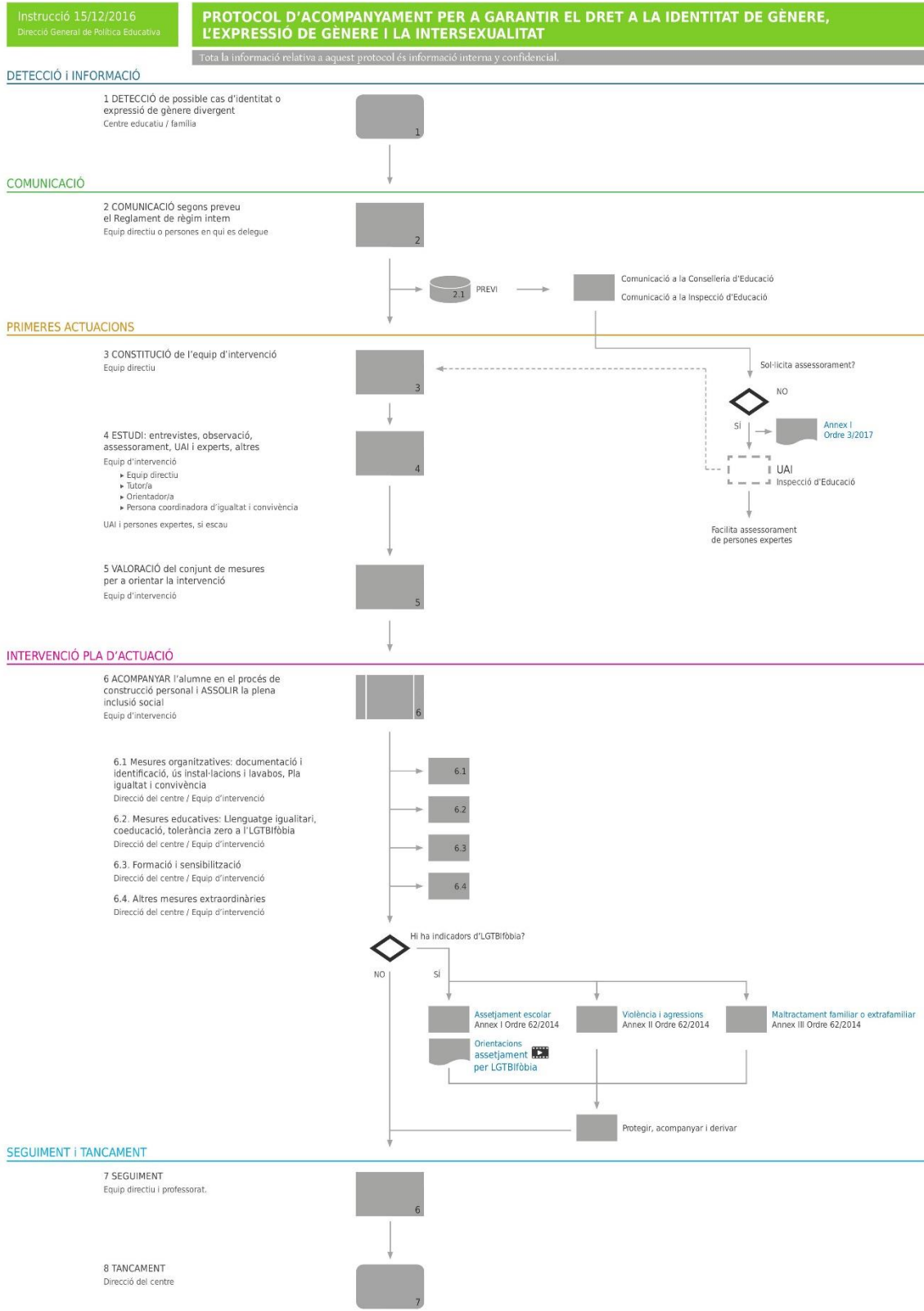
PROFESSOR RESPONSABLE						
DATA						
Acudeix al centre amb l'alumna?	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
Cóm ha passat la nit?	<input type="checkbox"/> ha dormit <input type="checkbox"/> no ha dormit	<input type="checkbox"/> ha dormit <input type="checkbox"/> no ha dormit	<input type="checkbox"/> ha dormit <input type="checkbox"/> no ha dormit	<input type="checkbox"/> ha dormit <input type="checkbox"/> no ha dormit	<input type="checkbox"/> ha dormit <input type="checkbox"/> no ha dormit	<input type="checkbox"/> ha dormit <input type="checkbox"/> no ha dormit
Ha pres la medicació?	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
Ha desdejunat?	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No

OBSERVACIONS:

ENTREVISTA AMB L'ALUMNE/A

ASPECTES AVALUABLES						
Nivell emocional	Tristesa					
	Desemparament					
	Desesperança					
	Rancor					
	Auto menyspreu					
	Culpa					
	Frustració					
	Fracàs					
	Buit					
	Vergonya					
	Irritació					
	Avorriment					
Nivell psico-fisiològic	Alteracions del somni (insomni o hipersòmnia)					
	Alteracions en l'apetit (excessiu o reduït)					
	Molèsties físiques					
	Medicació					
Nivell cognitiu	Pensaments automàtics negatius sobre si mateix, dels altres, del futur					
	Percepció alterada del grau de responsabilitat en els esdeveniments: culpa					
	Desnivells d'atenció i de memòria (atenció i abstracció selectiva cap a aspectes negatius, dificultats en la recuperació de records positius)					
	Ruminacions constants sobre els seus símptomes, les seues causes o les seues conseqüències					
	Ideació suïcida (desitjos, plans,...)					
	Dificultat per a prendre decisions					
	Dèficit en habilitats de solució de problemes					
Nivell Conductual	Falta d'auto cura i condícia personal					
	Plor					
	Agressivitat verbal i/o física, conductes autolesions i/o suïcides					
	Conductes d'evitació davant tasques quotidianes i/o interaccions socials					
	Estratègies inadequades de maneig d'emocions (beure alcohol)					
	Llenguatge: verbalitzacions constants sobre els seus problemes, dificultats i símptomes; absència o disminució marcada de conductes de comunicació					
	Esfera corporal: postura decaiguda, abatuda, muscles caiguts, veu apagada, ritme lent de parla, rostre inexpressiu.					
Esfera interpersonal: aïllament, solitud, passivitat, conductes submises en les relacions amb els altres, cerca de validació externa del propi valor, conflicte i/o deterioració de les relacions interpersonals, activitats d'oci reduïdes o inexistents						

ANNEX XVI: PROTOCOL D'ACOMPANYAMENT PER A GARANTIR EL DRET A LA IDENTITAT DE GÈNERE, L'EXPRESSIÓ DE GÈNERE I LA INTERSEXUALITAT.



ANNEX XVII. FULL DE REGISTRE D'INCIDÈNCIES NO ENREGISTRADES NI AMB PART NI A ÍTACA

A. IDENTIFICACIÓ

DATA I HORA:	
ALUMNES IMPLICATS:	
NIVELL EDUCATIU	
PROFESSOR QUE DÓNA A CONÈIXER LA INCIDÈNCIA:	

B. TIPUS D'INCIDÈNCIA (MARCAR AMB UNA X LA CASELLA CORRESPONENT)

VERBAL	
Insults	
Malnoms	
Amenaces	
Xantatge	
Assetjament escolar	
Altres:	

SOCIAL	
Rebuig	
Aïllament	
Rumors	
Altres:	

FÍSICA	
Colps	
Espentes	
Patades	
Amaguen o furten objectes	
Obliguen a fer alguna cosa que no vol	
Altres:	

AMB LES TIC	
Missatges inapropiats	
Amenaces	
Publicació i difusió d'imatges	
Suplantació d'identitat	
No guarda el telèfon davant les advertències	
Altres:	

C. LLOC ON ES PRODUEIX LA INCIDÈNCIA (MARCAR AMB UNA X LA CASELLA CORRESPONENT)

Aula	
Banys	
Entrada i sortida	
Corredors	
Cafeteria	
Zona del pati	
Altres:	

D. EXPLICACIÓ DE LA INCIDÈNCIA

E. MESURES ADOPTADES

CAL LLIURAR UNA CÒPIA AL TUTOR DELS ALUMNES IMPLICATS I ALTRA A CAPORALIA D'ESTUDIS

FIRMA DEL PROFESSOR:

CASTALLA CURS

ANNEX XVIII. COMPROMÍS EDUCATIU

La família i el tutor/a del centre compartixen i manifesten per mitjà d'esta declaració de compromís que estan disposats a cooperar per a estimular i millorar els hàbits d'estudi de l'alumne/a, la seua autonomia en el procés ensenyança i aprenentatge, així com l'expectativa d'èxit basat en la seua responsabilitat i esforç. L'alumne/a coneix les expectatives de la seua família i els seus professors i professores, i manifesta la seua disposició a col·laborar-hi.

..... representant legal de l'alumne matriculat en el curs i grup.....es compromet a:

- Afavorir l'assistència i puntualitat a classe del seu fill amb els materials.
- Mantindre una comunicació fluida amb el tutor.
- Aportar els informes mèdics o socials que faciliten informació sobre situacions que puguen afectar l'aprenentatge o el comportament del seu fill.
- Conèixer les normes i l'organització del centre educatiu, així com el seu pla de convivència.
- Conèixer i acceptar les indicacions del professorat.
- Facilitar un ambient, horari i condicions d'estudi adequats per al seu fill.
- Col·laborar en el control i compliment de les tasques escolars.
- Informar-se periòdicament sobre l'actitud i conducta de l'alumne.
- Col·laborar amb el centre en el compliment de les correccions o mesures disciplinàries que puguen imposar-se a l'alumne.
- Reconèixer i premiar la millora de resultats o de conducta del seu fill.
- Acceptar la proposta de realització d'accions educatives amb finalitat social pactades amb l'ajuntament o ONG de la seua localitat, per a quan el seu fill/a tinga un expedient disciplinari que implique l'expulsió temporal del centre.
- ALTRES:

..... en qualitat de tutor/a es compromet a:

- Facilitar i mantindre una comunicació fluida amb les famílies amb els horaris pactats.
- Guardar confidencialitat sobre els aspectes dels informes aportats per la família.
- Establir i comunicar clarament els objectius i les expectatives acadèmiques i de comportament per a l'alumne.
- Informar clarament sobre les normes i l'organització del centre i del pla de convivència.
- Facilitar el suport pedagògic necessari, amb pautes orientatives, per a facilitar hàbits d'estudi en el seu fill.
- Fer seguiment i comunicar a la família la millora en resultats o de conducta.

www.iesenricvalor.es C/ Leonardo Jover, 53 03420 Castalla Tfn. 966527670 Fax 966527671 E-mail: 03013157@gva.es

- Informar sobre la possibilitat de realització d'accions educatives amb finalitat social per al compliment d'expedients sancionadors que impliquen l'expulsió temporal. Estes accions seran definides conjuntament amb l'ajuntament o ONG de la localitat.
- ALTRES:

L'alumne/a..... es

compromet a:

- Assistir amb puntualitat i amb els materials a classe.
- Conèixer i acceptar els compromisos acordats per la meua família.
- Tindre una actitud activa, participativa i atenta a classe i realitzar les activitats proposades.
- Conèixer i acceptar les normes i el funcionament del centre.
- Comentar diàriament les activitats a casa.
- Acceptar i facilitar que el meu tutor/a i la meua família facen seguiment del meu treball escolar a classe i a casa, així com de la meua conducta.
- Acceptar les mesures que es puguen imposar derivades de l' incompliment dels compromisos aconseguits amb la família i el tutor/a.
- ALTRES:

Revisió del nivell de progressos:

Família/tutors legals

Tutor/a

Alumne/a

Signat

Signat

Signat

Vist i plau de la directora del centre

Signat: Sonsoles Luna Juan

Castalla,d.....20...