

PROJECTE CURRICULAR DE CENTRE

IES ENRIC VALOR
CASTALLA (ALACANT)

EDUCACIÓ SECUNDÀRIA
OBLIGATÒRIA

INDEX

	Pàg.
1. Objectius Generals de l'etapa i Competències Bàsiques.	4
1.1. Adequació dels Objectius Generals de l'etapa.	4
1.2. Les competències bàsiques.	5
2. Criteris metodològics i organització espaciotemporal.	6
2.1. Criteris metodològics.	6
2.2. Programacions didàctiques dels departaments.	8
2.3. Organització espaciotemporal.	9
2.4. Desdoblaments i reforços.	10
2.5. Criteris metodològics de la matèria Atenció Educativa.	10
3. Avaluació.	11
3.1. Procés d'avaluació.	11
3.2. Requisits de promoció.	15
3.3. Repetició de curs.	15
3.4. Especificitats del Programa de Diversificació Curricular.	16
3.5. Criteris per a la concessió de Graduat en Secundària Obligatòria.	16
3.6. Prova extraordinària per a aconseguir el títol de Graduat en Educació Secundària Obligatòria pels alumnes i les alumnes que no l'hagen obtingut en finalitzar l'etapa.	17
3.7. Premi Extraordinari al rendiment acadèmic.	18
3.8. Menció Honorífica.	18
4. Optativitat.	19
4.1. Oferta.	19
4.2. Elecció de matèria.	21
4.3. Alumnes per grup.	22
4.4. Impartició de optatives instrumentals.	22
4.5. Matèries troncal de 4t d'ESO.	24
5. Tractament de la diversitat.	24
5.1. Principis bàsics.	24
5.2. Mesures d'atenció a la diversitat.	25
5.3 Criteris per a l'assignació dels programes d'atenció a la diversitat als departaments.	31

5.5. Criteris per tal d'accedir als programes de PQPI.	31
6. Programa Plurilingüe. Criteris d'admissió i organitzatius.	32
7. Avaluació dels processos d'ensenyament i la pràctica docent.	33
6.1. Avaluació dels processos d'ensenyament.	33
6.2. Avaluació de les programacions didàctiques.	33
8. Supervisió dels projectes d'innovació educativa i recursos didàctics.	34

1. Objectius Generals de l'etapa i Competències Bàsiques.

1.1. Adequació dels Objectius Generals de l'etapa.

L'Educació Secundària Obligatoria ha de contribuir a desenvolupar en les i els alumnes les capacitats que els permeten:

- a) Conèixer, assumir responsablement els seus **deures** i exercir els seus **drets** en el respecte als altres, practicar la **tolerància**, la **cooperació** i la **solidaritat** entre les persones i grups, exercitar-se en el **diàleg**, refermant els **drets humans** com a valors comuns d'una societat plural, oberta i democràtica; així com la igualtat de drets i oportunitats de totes les persones, amb independència del seu sexe, rebutjar els estereotips i qualsevol discriminació i preparar-se per a l'exercici de la **ciutadania democràtica**.
- b) Adquirir, desenvolupar i consolidar hàbits de **disciplina**, **estudi** i **treball individual i en equip**.
- c) Fomentar actituds que afavorisquen la **convivència** en els àmbits escolar, familiar i social.
- d) Enfortir les seues **capacitats afectives** en tots els àmbits de la personalitat i en les seues relacions amb els altres.
- e) Desenvolupar destreses bàsiques en la **utilització de les fonts d'informació** per a adquirir, amb sentit crític, nous coneixements. Adquirir una preparació bàsica en el camp de les **tecnologies**, especialment les de la **informació** i la **comunicació**.
- f) Concebre el **coneixement científic** com un saber integrat que s'estructura en distintes disciplines, així com conèixer i aplicar els mètodes per a identificar els problemes en els diversos camps del coneixement i de l'experiència.
- g) Desenvolupar l'**esperit emprenedor** i la confiança en si mateix, la participació, el sentit crític, la iniciativa personal i la capacitat per a aprendre a aprendre, planificar, prendre decisions i assumir responsabilitats, així com valorar l'esforç amb la finalitat de superar les dificultats.
- h) **Comprendre i expressar** amb correcció **textos** i missatges complexos, oralment i per escrit, en **valencià** i en **castellà**. Valorar les possibilitats comunicatives del valencià com a llengua pròpia de la Comunitat Valenciana i com a part fonamental del seu patrimoni cultural, així com les possibilitats comunicatives del castellà com a llengua comuna de totes

les espanyoles i els espanyols i d'idioma internacional. **Iniciar-se**, així mateix, en el coneixement, la lectura i l'estudi de la **literatura** d'ambdues llengües.

- i) **Comprendre i expressar-se** en una o més **llengües estrangeres** de manera apropiada.
- j) Conèixer els aspectes fonamentals de la **cultura**, la **geografia** i la **història** de la Comunitat Valenciana, d'Espanya i del món; respectar el **patrimoni artístic, cultural i lingüístic**; conèixer la **diversitat de cultures** i societats a fi de poder valorar-les críticament i desenrotllar actituds de respecte per la cultura pròpia i per la dels altres.
- k) Conèixer i acceptar el funcionament del **cos humà** i respectar les diferències. Conèixer i apreciar els efectes beneficiosos per a la salut dels **hàbits d'higiene**, així com de **l'exercici físic** i de l'adequada **alimentació**, incorporant la pràctica de l'esport i l'educació física per a afavorir el desenvolupament personal i social.
- l) Analitzar els **mecanismes** i **valors** que regeixen el **funcionament de les societats**, en especial els relatius als drets, deures i llibertats de les ciutadanes i dels ciutadans, i adoptar judicis i actituds personals respecte a estos.
- m) Valorar críticament els **hàbits socials** relacionats amb la **salut**, el **consum responsable**, l'atenció dels sers vius i el **medi ambient**, i contribuir-ne així a la conservació i millora.
- n) Valorar i participar en la **creació artística** i comprendre el llenguatge de les distintes manifestacions artístiques, utilitzant diversos mitjans d'expressió i representació.
- o) Analitzar i valorar, de manera crítica, els **mitjans de comunicació escrita i audiovisual**.

1.2. Les competències bàsiques.

El treball en les matèries del currículum de les competències bàsiques ha de complementar-se amb diverses mesures organitzatives i funcionals, imprescindibles per al seu desenvolupament. Així, l'organització i el funcionament dels centres i les aules, la participació de l'alumnat, les normes de règim intern, l'ús de determinades metodologies i recursos didàctics, o la concepció, organització i funcionament de la biblioteca escolar, entre altres aspectes, poden afavorir o dificultar el desenvolupament de competències associades a la comunicació, l'anàlisi de l'entorn físic, la creació, la convivència i la ciutadania, o l'alfabetització digital. Igualment, l'acció tutorial permanent pot contribuir de

mode determinant a l'adquisició de competències relacionades amb la regulació dels aprenentatges, les emocions o les habilitats socials. Finalment, la planificació de les activitats complementàries i extraescolars pot reforçar el desenrotllament del conjunt de les competències bàsiques.

En el marc de la proposta realitzada per la Unió Europea, i d'acord amb les consideracions que s'acaben d'exposar, s'han identificat huit competències bàsiques:

1. Competència en comunicació lingüística.
2. Competència matemàtica.
3. Competència en el coneixement i la interacció amb el món físic.
4. Tractament de la informació i competència digital.
5. Competència social i ciutadana.
6. Competència cultural i artística.
7. Competència per a aprendre a aprendre.
8. Autonomia i iniciativa personal.

A més podem considerar:

9. Competència motriu.
10. Competència emocional.

El currículum de l'Educació Secundària Obligatòria s'estructura en matèries, en les quals han de buscar-se els referents que permeten el desenvolupament i adquisició de les competències en esta etapa. Així, en la programació de cada matèria s'han d'incloure, de manera que els objectius i continguts assegurin el seu tractament i els criteris d'avaluació permetisquen conèixer el grau d'adquisició.

2. Criteris metodològics i organització espaciotemporal.

2.1. Criteris metodològics.

Com a fonament de la metodologia partim de dos punts essencials:

- Considerem primordial partir dels interessos, demandes, necessitats i expectatives dels alumnes, així com impulsar dinàmiques que fomenten el treball en grup.
- Basar-se en l'aproximació a la realitat des de totes les matèries i en l'aplicació pràctica dels coneixements i destreses adquirides, en l'anàlisi crítica i en l'actitud de tolerància, tot i allunyant-se de qualsevol forma d'adoctrinament.

Per tal de mantenir la coherència amb allò exposat, diversos principis orientaran la pràctica educativa:

1. Facilitar l'aprenentatge significatiu, tenint en compte els coneixements previs de l'alumnat. Establir relacions entre els continguts d'una mateixa matèria o d'altres diferents, fomentant així la coherència i la interdisciplinarietat.
2. Combinar inducció i deducció.
3. Promoure el desenvolupament d'estratègies per a l'extracció d'informació; el tractament, l'elaboració i la comunicació de la informació, emprant en cada cas el llenguatge i els codis propis de cada matèria.
4. Fomentar actituds d'interès i curiositat per conèixer i aplicar en diferents contextos conceptes cada vegada més precisos i utilitzar les estratègies i els procediments específics de cada matèria.
5. Així mateix, es fomentaran actituds de respecte envers la resta de la comunitat educativa i materials i instal·lacions del Centre.
6. Desenvolupar progressivament funcions cognitives que permeten a l'alumnat aprendre a aprendre.
7. Tractar els temes transversals, incorporant-los en els coneixements que es transmeten a l'alumnat dins del context dels continguts de les matèries curriculars i en les activitats d'aprenentatge.
8. Contextualitzar els conceptes i procediments en els diferents àmbits d'experiència de l'alumnat.
9. Donar resposta a la diversitat de ritmes d'aprenentatge, motivacions i capacitats de l'alumnat.
10. Integrar l'avaluació com a part fonamental del procés d'ensenyament-aprenentatge.
11. Considerar l'empatia com l'eina fonamental per aconseguir una bona relació amb els alumnes.

Per acord de la Comissió de Coordinació Pedagògica, amb la finalitat de reduir l'excés de material dels alumnes d'ESO, se utilitzaran arxivadors en totes les matèries per al treball i les activitats i en cap cas es podran utilitzar fulles mil·limetrades. A més, sempre que la natura de la matèria ho permeti s'utilitzaran fulles en blanc al segon cicle.

2.2. Programacions didàctiques dels departaments.

Les programacions didàctiques de tots els departaments han d'incloure els següents punts:

1. Concreció de quines seran les competències bàsiques que el departament va a treballar per a contribuir al seu desenrotllament.
2. Adequació dels objectius d'etapa.
3. Concreció dels continguts determinats pels currículums.
4. Sobre la metodologia:
 - Principis metodològics
 - Materials i recursos didàctics previstos per a utilitzar
 - Temporalització dels continguts i de les activitats
 - Mesures d'atenció a la diversitat
5. Sobre l'avaluació:
 - Objectius de l'avaluació
 - Procediments i instruments per a l'avaluació
 - Criteris d'avaluació i de promoció (percentatges, ACIS, consideració dels continguts mínims, ...)
 - Concreció de l'avaluació de les competències.
 - Tipus d'avaluació
 - Pla de recuperació de matèries pendents
6. Activitats complementaries i extraescolars previstes.
 - Objectius d'aquestes activitats
 - Criteris per a la seua realització (relació amb el currículum, nivells educatius, requisits per poder realitzar-les, ...)

En l'Educació Secundària Obligatoria, les programacions didàctiques hauran d'incloure aspectes corresponents a la comprensió lectora, l'expressió oral i escrita, la comunicació audiovisual, les tecnologies de la informació i la comunicació, i l'educació en valors, que es treballaran en totes les matèries.

2.3. Organització espaciotemporal.

a) L'organització dels espais.

Cada grup tindrà un aula de referència. En aquesta aula s'impartiran les matèries comuns i es desenvoluparan les tasques de tutoria. En les matèries optatives es reagruparan els alumnes en l'aula que corresponga.

Les matèries amb espai específic són:

- Informàtica: INF 1 i INF 2.
- Educació Plàstica i Visual: EPV 1 i EPV 2.
- Música.
- Tecnologia.
- Educació Física: Gimnàs i Pistes Poliesportives.
- Laboratori de Física.
- Laboratori de Química.
- Laboratori de Biologia i Geologia.

Aquests espais podran tindre altres usos quan es considere necessari.

Cada curs, des de Caporalia d'Estudis s'elaborarà una planificació de espais, tenint en compte tant els desdoblaments i els reforços com els diferents programes i projectes que es desenvolupen.

Així mateix, la Cap d'Estudis establirà la forma d'utilització tant d'espais comuns com dels recursos (videoprojectors, ordinadors portàtils, vídeos, reproductors de DVD, etc).

b) L'organització del temps.

1^r. Les optatives s'impartiran al mateix temps dins del mateix nivell per tal d'evitar buits en l'horari dels alumnes i facilitar l'agrupament de l'alumnat dins dels diferents grups.

2n. Tots els tutors tindran una hora de coordinació simultània amb el/la Cap d'Estudis.

3r. Segons l'Ordre de 29 d'abril de 2008, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula l'horari de l'Educació Secundària Obligatoria, l'horari lectiu setmanal per a el desenvolupament del currículum constarà de 30 hores en primer i segon curs, així com de 32 hores per als cursos de tercer i quart.

4t. Horari del centre:

1ª h.	8.00 – 8.55
2ª h.	8.55 – 9.50
3ª h.	9.50 – 10.45
ESPLAI	10.45 – 11.10
4ª h.	11.10 - 12.05
5ª h.	12.05 – 13.00
ESPLAI	13.00 – 13.15
6ª h.	13.15 – 14.10
7ª h.	14.10 – 15.00

Els horaris del professorat i alumnat finalitzarà els dimecres a les 13.00 hores amb la finalitat d'organitzar cursos de formació, reunions diverses o altres activitats.

2.4. Desdoblements i reforços.

▪ **Desdoblements:** Tenen dret a 1 hora de desdoblements per grup les matèries de:

- Llengua estrangera
- Tecnologia
- Ciències Naturals
- Biologia
- Física i Química

En 3r de l'ESO les matèries de Biologia i de Física i Química computen com una sola matèria. L'hora de desdoblament serà rotativa cada any en aquests dos departaments.

▪ **Reforços:** Les hores de reforç assignades en bloc al centre es repartiran entre els diferents departaments que no tinguin els desdoblements anteriorment especificats en funció de les necessitats curriculars dels mateixos.

2.5. Criteris metodològics de la matèria Atenció Educativa.

Els alumnes que no hagen triat Religió, en aquesta hora, han de rebre l'adequada atenció educativa i l'equip directiu establirà les mesures organitzatives necessàries perquè així siga.

En aquestes hores, l'alumnat ha de romandre a l'aula treballant, fent les eines que tinga pendants de les matèries que estiga cursant.

El professor assignat a aquestos grups procurarà que tots els alumnes treballen. En cas de què no treballen o de què presenten conductes disruptives s'actuarà de la mateixa manera que en qualsevol matèria i hora lectiva.

El professor que ho vulga podrà preparar activitats tant individuals com per a tot el grup, preferentment d'animació lectora i d'habilitats socials. No obstant:

- Aquestes activitats no seran obligatòries per als alumnes quan aquestos manifesten la seua voluntat de treballar alguna de les matèries que cursa o que te pendent.
- No podran ser avaluades.

3. Avaluació.

3.1. Procés d'avaluació.

a) Característiques generals de l'avaluació.

L'avaluació la concebem de la següent manera:

1^a. **Individualitzada**, de manera que es tindrà en compte: l'evolució de cada alumne, la situació inicial, les particularitats després de la revisió dels informes individualitzats del Centre o altres centres, l'avaluació inicial i l'assessorament del Departament d'Orientació.

2^a. **Integradora**, per la qual es contempla l'existència de diferents grups i situacions i la flexibilitat en l'aplicació dels criteris d'avaluació que se seleccionen.

3^a. **Orientadora**, ja que aporta a l'alumne/a la informació precisa per tal de millorar el seu aprenentatge i adquirir estratègies apropiades.

4^a. **Continua**, ja que tracta l'aprenentatge com a procés i contrasta els diversos moments o fases. L'última de les avaluacions del mes de juny serà considerada avaluació final.

Per tant, i per acord de la CCP, es perdrà el dret a l'avaluació continua en qualsevol matèria quan un alumne tinga més d'un 25% de faltes injustificades al llarg del curs. Aquesta mesura es concretarà a les programacions didàctiques de les matèries, on els departaments podran concretar un percentatge major com a requisit per aquesta pèrdua.

b) Tipus d'avaluació.

Contempla dues modalitats:

- **Avaluació inicial:** proporciona dades referents al punt de partida de cada alumne/a, tot i aportant una primera font d'informació sobre els coneixements previs i

característiques personals, que permeten una atenció a les diferències i una metodologia adequada. Aquesta avaluació també ens aporta informació sobre el grup-classe que permet l'adequació de la programació docent prevista en cada nivell.

- **Avaluació formativa:** concedeix importància a l'evolució al llarg del procés i dóna una visió de les dificultats i progressos de l'alumne/a.

c) Temporalització.

c.1.) Avaluació inicial.

En la primera quinzena d'octubre es realitzarà una avaluació inicial a l'ESO amb la finalitat de :

- Detectar les possibles deficiències dels alumnes i prendre les mesures educatives per a solucionar-les.
- Conèixer el nivell de coneixements, destreses i hàbits dels alumnes per tal de poder adequar la programació docent.
- Rebre informació sobre les necessitats i interessos dels alumnes.

Durant el període previ, es a dir, des de començament de curs fins la realització d'aquesta avaluació, el tutor-a, assessorat pel Departament d'Orientació revisarà els informes dels cursos anteriors i la documentació aportada pel centre d'origen en cas de ser alumne de nova incorporació.

A aquesta avaluació inicial, el professor-a tutor-a, assessorat pel Departament d'Orientació, i escoltat l'equip educatiu omplirà una acta on s'indicarà el tipus d'atenció a la diversitat que cal aplicar als alumnes del seu grup.

c.2.) Avaluacions de caràcter ordinari.

S'ha pres la decisió d'adoptar un nombre de tres avaluacions repartides al llarg del període lectiu del curs de manera equitativa, tenint en compte les setmanes reals d'horari lectiu. Les dades concretes seran aprovades per la CCP anualment després que es conega el calendari oficial del curs, abans de l'elaboració del Pla General Anual. De cada avaluació, el tutor-a alçarà acta amb els acords i les decisions adoptades.

Una vegada finalitzada cadascuna d'aquestes avaluacions s'entregarà a cada alumne/a un butlletí de notes, on quedarà reflectit el seu rendiment per matèries, segons la normativa vigent, però distingint la qualificació obtinguda als conceptes, als procediments i a l'actitud, llevat de l'avaluació final i extraordinària de setembre, on només apareixerà la

nota global. Cada departament inclourà a la seua programació didàctica el percentatge que correspon a cada apartat.

Durant la Segona Avaluació, aproximadament a mitjan mes de febrer, es realitzarà una reunió de coordinació dels equips docents de tots els grups. Posteriorment, els tutors que ho consideren oportú convocaran una reunió de pares amb l'objectiu de fer un seguiment del resultats acadèmics i del funcionament del grup-clase així com de transmetre la informació necessària després de la reunió de l'equip docent.

c.3.) Avaluació de pendants.

La superació de les matèries pendants es realitzarà a través de l'avaluació contínua i es farà constar a l'avaluació final de juny. No obstant això, si en una determinada avaluació es considera que l'alumne-a ha superat matèries pendants, es farà constar a l'avaluació immediata, en acta complementària.

L'avaluació de les matèries pendants correspon al professor-a d'aquesta matèria al grup on es troba l'alumne-a; si aquestes no figuren en el curs en què està matriculat, o l'alumne-a no està matriculat per ser optativa, serà avaluat pel departament didàctic, sota la responsabilitat del/a Cap de Departament.

El referent de l'avaluació dels alumnes amb matèries pendants serà el programa de reforç que serà elaborat pel departament didàctic corresponent, d'acord amb el Pla d'Atenció a la Diversitat del Centre i assessorat pel Departament d'Orientació.

c.4.) Avaluació extraordinària.

Amb l'objectiu que els alumnes amb matèries amb qualificació negativa al mes de juny puguin preparar la prova extraordinària de setembre, els departaments lliuraran a aquests alumnes unes directrius sobre els continguts de la prova així com les tasques i treballs que haurà de lliurar el dia de l'examen.

Les proves extraordinàries de setembre es celebraran als últims dies del mes d'agost pel calendari laboral de la localitat de Castalla, encara que l'avaluació de l'ESO podrà celebrar-se passats els dies festius.

Aquestes proves seran elaborades i qualificades pel departament didàctic corresponent, encara que cada professor-a es farà responsable de l'assistència a la sessió d'avaluació del seu grup i la signatura de les actes, sempre que es mantinga en actiu. El mateix procediment se seguirà per a les matèries pendants.

Per tal d'evitar contingències que dificulten l'avaluació de setembre, cada professor-a, sota la supervisió del corresponent departament didàctic, deixarà abans de l'inici de les vacances d'estiu una còpia d'aquestes proves a Caporalia d'Estudis.

L'assistència a les sessions d'avaluació extraordinària de setembre és obligatòria per a tot l'equip educatiu del grup que s'avalua, independentment de que els seus alumnes s'hagen presentat a aquesta avaluació o no, per tal de definir amb criteris consensuats l'aconseguint de les competències bàsiques i els objectius generals de curs i etapa i adoptar les mesures més convenients en cada cas.

d) Documents i informes.

1. Informe individualitzat sobre alumnat amb mesures d'atenció a la diversitat (Veure Annex). Aquest informe es farà en juny o, si cal, en setembre. Constarà de dues parts:

- a) Mesures d'atenció aplicades en el present curs: serà elaborat pel tutor-a, amb l'assessorament del departament d'orientació i el vist i plau de l'equip docent. En aquest apartat constarà també una avaluació de l'alumne sobre les mesures aplicades.
- b) Proposta de mesures d'atenció a la diversitat a aplicar al curs següent: el tutor-a omplirà l'informe assessorat pel departament d'orientació i amb les propostes de l'equip docent.

Aquest informe serà traslladat al tutor del curs següent per ser valorat dins de l'avaluació inicial i lliurat a la família, juntament amb el butlletí de notes, al mes de juny o setembre.

2. Informe personal per trasllat de Centre: en cas de produir-se aquest fet, el/la Cap d'Estudis, amb el vist i plau del Director/a, a partir de les dades facilitades pel professorat de les matèries, àmbits o mòduls, elaborarà un informe on conste:

- Dades d'identificació del Centre.
- Resultats parcials d'avaluació.
- Especificació de les mesures d'atenció a la diversitat, si és el cas.
- Observacions.

Per a l'elaboració d'aquests informes i la resta de decisions que apareixen a aquest apartat dels criteris d'avaluació i promoció sota l'assessorament del Departament d'Orientació, s'estableix la necessitat de la presència d'un membre de l'esmentat departament a les avaluacions ordinàries, inicial i extraordinària.

3.2. Requisits de promoció.

a) Requisits de Promoció en l'E.S.O.

En l'última sessió d'avaluació, al mes de juny, l'equip docent del grup respectiu promocionarà al curs següent les alumnes i els alumnes que hagen aprovat totes les matèries.

Una vegada realitzades les proves de setembre, organitzades pels departaments, l'equip docent del grup al complet promocionarà al curs següent a:

- L'alumnat que haja aprovat totes les matèries.
- L'alumnat que tinga una o dos matèries amb avaluació global negativa.
- Excepcionalment, l'alumnat amb tres matèries avaluades negativament, assessorat pel departament d'orientació, i sempre que es considere que la naturalesa de les dites matèries no li impedeixen seguir amb èxit el curs següent, que té expectatives favorables de recuperació i que la dita promoció beneficiarà l'evolució acadèmica de l'alumne. Per a la consideració d'aquesta excepcionalitat, l'equip docent prendrà la decisió de la promoció per consens i, quan aquest no siga possible, per majoria simple, amb vot de qualitat per part del tutor-a en cas d'empat. Aquesta decisió serà anotada a l'acta d'avaluació extraordinària de setembre.

b) Càlcul de les matèries no superades.

- En el càlcul de les matèries a efectes de promoció, es consideraran tant les matèries del curs, com les de cursos anteriors.
- Les matèries d'identica denominació computaran de forma independent per a cada curs.
- Les matèries de Biologia i Geologia, i Física i Química de Tercer d'ESO tindran un caràcter unitari a efectes de promoció de curs.

3.3. Repetició de curs.

En tota l'etapa, l'alumnat podrà repetir dues vegades com a màxim. El mateix curs es podrà repetir una sola vegada i, excepcionalment, una segona vegada en quart si no s'ha repetit en cursos anteriors.

La repetició, com a mesura d'atenció a la diversitat, es produirà d'acord amb un pla elaborat per l'equip docent i assessorats pel departament d'orientació d'acord amb el Pla d'Atenció a la Diversitat del Centre. A més, cal tindre en compte que:

- Els repetidors/res de Primer s'incorporaran, amb les mesures d'atenció a la diversitat pertinents, al Segon curs.
- Els repetidors/res de Segon podran incorporar-se al Tercer curs, amb les mesures d'atenció a la diversitat pertinents o a un Programa de Qualificació Professional Inicial.
- Els repetidors/res de Tercer, podran incorporar-se al Quart curs, amb les mesures d'atenció a la diversitat pertinents, a un Programa de Qualificació Professional o a un Programa de Diversificació Curricular.

3.4. Especificitats del Programa de Diversificació Curricular.

El referent per a valorar el grau d'adquisició de les competències bàsiques i els objectius de l'etapa d'aquests alumnes seran els criteris d'avaluació específics del Programa.

No es consideraran com a pendants les matèries no superades en cursos anteriors.

Podrà obtindre el títol de Graduat en Secundària l'alumnat que haja superat els àmbits Lingüístic Social i Científic, però tinga una o dues matèries¹ suspeses. Excepcionalment, també es podrà concedir el títol amb tres matèries suspeses, mentre es tinguen els esmentats àmbits aprovats, sempre que l'equip educatiu (per consens o majoria simple de l'equip docent) considere que l'alumne haja aconseguit les competències bàsiques i els objectius de l'etapa.

L'alumnat que, en finalitzar el curs, no estiga en condicions d'obtindre el títol de Graduat en Secundària podrà romandre-hi un any més, sempre que complisca com a màxim 18 anys l'any que finalitze el curs. No obstant, en aquest cas, podrà repetir si només a repetit una vegada en tota l'etapa.

3.5. Criteris per a la concessió de Graduat en Secundària Obligatòria.

Com a conseqüència del procés d'avaluació continua, a l'avaluació final de juny, i a l'extraordinària de setembre, l'equip docent proposarà l'expedició del títol de Graduat en Secundària a l'alumnat que haja superat totes les matèries cursades als quatre cursos i per tant ha aconseguit les competències bàsiques i els objectius generals.

També podrà l'equip docent proposar el títol de Graduat en Secundària, després de l'avaluació de setembre a l'alumnat que tinga una o dues matèries suspeses i

¹ En aquest cas l'àmbit Pràctic tindrà la consideració de matèria.

excepcionalment tres. Per a adoptar aquesta decisió l'equip docent s'assessorarà del departament d'orientació i considerarà si la naturalesa i el pes d'aquestes matèries no els ha impedit aconseguir les competències bàsiques i les objectius d'etapa.

Per a la concessió del títol de Graduat en Secundària amb matèries suspeses se seguirà el següent criteri per a calibrar la consecució de les competències bàsiques i els objectius generals:

- No es concedirà el títol de Graduat en Secundària Obligatoria si dues són alguna d'aquestes tres matèries: Valencià: llengua i literatura; Castellà: llengua i literatura; i Matemàtiques. Aquesta decisió queda justificada pel fet que aquest alumne no ha pogut aconseguir les competències bàsiques ni els objectius generals d'etapa.
- La decisió, en cas de no complir-se el paràgraf anterior, es prendrà per consens de l'equip educatiu o, si no és possible, per majoria simple, amb el vot de qualitat del tutor-a en cas d'empat.

L'alumnat per al qual no es propose la concessió del títol de Graduat en Secundària, podrà romandre un altre any en Quart, sempre que no complisca 18 anys l'any natural en què inicia el curs, amb l'excepció que es tracte de la segona repetició en l'etapa. També podrà incorporar-se a un Programa de Diversificació Curricular o a un Programa de Qualificació Professional Inicial.

L'alumnat que no obtinga el títol de Graduat en Secundària podrà rebre si el sol·licita un Certificat d'Escolaritat en què constaran els anys i les matèries cursades.

3.6. Prova extraordinària per a aconseguir el títol de Graduat en Educació Secundària Obligatoria pels alumnes i les alumnes que no l'hagen obtingut en finalitzar l'etapa.

Segons l'ORDE de 19 de novembre de 2009, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula la convocatòria anual i el procediment per a la realització de la prova extraordinària per a aconseguir el títol de Graduat en Educació Secundària Obligatoria pels alumnes i les alumnes que no l'hagen obtingut en finalitzar l'etapa, a aquesta prova extraordinària es podrà presentar l'alumnat que, havent finalitzat l'Educació Secundària Obligatoria i no havent obtingut el títol de Graduat,

- dispose d'un màxim de cinc matèries pendents de qualificació positiva en l'etapa,
- haja complit, amb caràcter general, 18 anys d'edat l'any natural en què va finalitzar la seua permanència en la esmentada etapa.

- Excepcionalment, tinga 16 anys o més i un contracte laboral que no li permeta acudir als centres docents en règim ordinari, o bé siga esportista d'alt nivell o d'alt rendiment.

La Junta avaluadora d'aquestes proves estarà constituïda per la Cap d'estudis, els caps de departament corresponents a cada matèria objecte de la prova i un secretari: el cap de departament de menor edat. Dins de les seues competències es troba l'elaboració, realització, correcció i avaluació de la prova, així com la proposta del títol si procedeix.

3.7. Premi Extraordinari al rendiment acadèmic.

Podrà optar als Premis Extraordinaris d'Educació Secundària Obligatòria al rendiment acadèmic atorgats per la Conselleria d'Educació, l'alumnat que reunisca les condicions següents:

- Haver cursat i superat durant el curs acadèmic el quart curs d'Educació Secundària Obligatòria en un centre públic o privat de la Comunitat Valenciana.
- Haver obtingut en quart curs de l'Educació Secundària Obligatòria una nota mitjana igual o superior a 9,25 punts.
- Haver sigut proposat per la direcció del centre, oït l'equip docent de cada grup de quart curs de l'etapa, com a candidat o candidata a l'obtenció de Premi Extraordinari d'Educació Secundària Obligatòria.

3.8. Menció Honorífica.

Les Mencions Honorífiques s'atorgaran per mèrits derivats de l'actitud, l'esforç i els resultats obtinguts per l'alumne/a. El procediment serà el següent:

- En la sessió d'avaluació ordinària de 4t d'ESO, l'equip docent realitzarà la proposta.
- La direcció del centre, informat el Consell Escolar, determinarà els alumnes els quals se'ls concedeix la Menció Honorífica.
- Es podran concedir fins a cinc mencions.

Criteris:

- En primer terme, se'ls atorgarà als alumnes que hagen sigut proposats per l'obtenció del Premi Extraordinari (perquè han demostrat esforç i perquè es possible que no se'ls done el Premi Extraordinari per part de la Conselleria d'Educació).

- En segon terme, als alumnes que els equips docents de l'ESO consideren les mereixen per la seua actitud i esforç al llarg del curs.

4. Optativitat.

4.1. Oferta.

L'oferta de matèries optatives s'ajustarà al catàleg següent:

a) Matèries optatives d'oferta obligada:

MATÈRIA	CURS
Optativa instrumental: Taller de Llengua: Castellà; Taller de Llengua: Valencià; Taller de Matemàtiques	1r i 2n d'ESO
Informàtica	1r, 2n i 3r d'ESO
Segona Llengua Estrangera (Francés).	1r, 2n i 3r d'ESO
Cultura Clàssica	3r d'ESO
Orientació i Iniciació Professionals	3r d'ESO
Treball Monogràfic d'Investigació*	4t d'ESO
Anglès Pràctic	4t d'ESO

* Treball Monogràfic d'Investigació.

Anualment, els departaments determinaran la seua disponibilitat per a participar en aquesta optativa.

Per a l'elecció per part de l'alumnat del Treball monogràfic d'investigació en quart curs, el centre realitzarà una oferta que permeti triar d'entre, almenys, tres camps de coneixement. Per decisió del centre, dos dels treballs monogràfics oferits seran treballs d'ampliació curricular, un d'ells pertanyerà als departaments de l'àmbit lingüístico-social i l'altre als de l'àmbit matemàtic-científic-tecnològic. Cada any, la CCP decidirà què departaments oferiran els treballs monogràfics d'ampliació.

El Treball monogràfic d'investigació tindrà caràcter individual, encara que es pugui treballar en grup, i es podrà elaborar, a més dels idiomes oficials de la Comunitat Valenciana, en una de les llengües estrangeres que ofereix el centre.

b) Matèries optatives d'oferta general:

MATÈRIA	CURS
Taller de Música	1r d'ESO
Comunicació audiovisual	1r d'ESO
Anglès Pràctic*	1r, 2n i 3r d'ESO
Taller de disseny	2n d'ESO
Taller de Tecnologies	2n d'ESO
Taller del geògraf i de l' historiador	2n i 3r d'ESO
Dramatització/Teatre	3r d'ESO
Educació mediambiental	3r d'ESO
Laboratori de Biologia i Geologia	3r d'ESO
Laboratori de Física i Química	3r d'ESO
Optativa instrumental: Taller de Llengua: Castellà; Taller de Llengua: Valencià; Taller de Matemàtiques	3r d'ESO
Taller de llengua estrangera	3r d'ESO
Sector turístic en la Comunitat Valenciana.	3r d'ESO
Ampliació d'Història d'Espanya	3r d'ESO
Empreses i iniciatives emprenedores	3r d'ESO

* Anglès Pràctic.

No s'oferirà en els cursos en els quals es realitzen desdoblaments en la matèria d'Anglès.

Els departaments informaran anualment de la seua disponibilitat per a impartir les esmentades optatives depenent dels seus recursos humans i materials. En tot cas, l'Optativa instrumental (Taller de Matemàtiques, Taller de llengua: Castellà, Taller de llengua: Valencià) serà oferida als alumnes de 3r d'E.S.O. amb les consideracions que s'indiquen a continuació respecte al Primer Cicle de l'E.S.O.

c) Matèries optatives de disseny propi:

- Iniciació Professional: Manteniment d'Instal·lacions.
- Gestió de la Xicoteta i Mitjana Empresa.

d) Assignació d'optatives als departaments.

En cas que més d'un departament sol·licite impartir alguna matèria optativa, el criteri de la Direcció per al seu atorgament serà:

- en primer lloc, consens entre els caps de departament reunits amb la direcció.
- en segon lloc, en funció de la disponibilitat horària.
- en tercer lloc, el perfil de la matèria i el departament a criteri de la Direcció.

4.2. Elecció de matèria.

En primer i segon els alumnes i les alumnes podran cursar la matèria optativa de Segona Llengua Estrangera (Francés), Informàtica o una altra matèria optativa diferent d'acord amb l'oferta del centre, llevat que presenten dificultats d'aprenentatge. En aquest cas cursaran una matèria optativa instrumental: Taller de llengua: Castellà, Taller de llengua: Valencià o Taller de Matemàtiques.

En tercer curs, els alumnes i les alumnes triaran una matèria optativa d'entre les que ofereix el centre i estiguen previstes en l'apartat 4.1. Les matèries instrumentals tindran també la mateixa consideració que en primer i segon respecte al sistema d'inclusió d'alumnes.

En quart curs, l'alumnat cursarà el Treball monogràfic d'investigació de l'àrea de coneixement que tria a l'inici de curs o Anglès Pràctic.

Al començament de cada curs, i una vegada publicades les llistes de grups/classe els/les alumnes podran sol·licitar el canvi d'optativa davant la Caporalia d'Estudis, mitjançant una instància escrita, on s'indicaran els motius al·legats. El termini per a la realització de la susdita sol·licitud es clourà a les dues setmanes de l'inici de curs. La tercera setmana Caporalia d'Estudis farà pública la decisió que ha adoptat de manera raonada. En cap cas l'alumne/a es canviarà d'optativa sense la dita tramitació i romandrà en la que inicialment se li ha concedit fins que Caporalia d'Estudis no li ho comuniqui. Caporalia d'Estudis comunicarà al professor/a de la matèria inicialment concedida per al seu coneixement i possibles al·legacions sobre el canvi.

Els tutors i les tutores, amb el suport del Departament d'Orientació del centre, assessoraran els alumnes i les alumnes en l'elecció de les matèries optatives, per mitjà dels plans d'acció tutorial i d'orientació acadèmica i professional, a fi que estes responguen als seus interessos, les seues capacitats i les seues necessitats formatives.

En els casos en què un alumne o una alumna haja de repetir curs podrà canviar de matèria optativa.

L'alumnat no podrà estudiar la mateixa optativa en més d'un curs d'Educació Secundària Obligatòria, excepte les matèries d'oferta obligada: Segona Llengua Estrangera (Francés), Informàtica i Optativa Instrumental.

Els alumnes cursaran les matèries optatives triades sempre que siga possible organitzativament.

4.3. Alumnes per grup.

Les matèries optatives de disseny propi i d'oferta general autoritzades només podran ser impartides si hi ha un nombre mínim de 15 alumnes matriculats. En el cas de les matèries d'oferta obligada, no serà necessari un nombre mínim d'alumnes matriculats per a la seua impartició, sempre que hi haja disponibilitat horària del professorat i no supose un augment de la plantilla prevista.

Excepcionalment, es podran impartir les matèries optatives a un nombre menor d'alumnes del que s'ha establert amb caràcter general, quan les peculiaritats del centre així ho requerisquen, o circumstàncies especials així ho aconsellen, amb l'autorització de la Direcció General competent en matèria d'ordenació i centres docents.

El nombre màxim d'alumnes per optativa es fixarà en 20 llevat de la matèria d'Informàtica en la qual l'alumnat quedarà limitat al nombre d'ordinadors dels quals es disposa.

En el cas del Treball Monogràfic de 4t d'ESO, el nombre màxim d'alumnes es limitarà a 15.

4.4. Impartició de optatives instrumentals.

La impartició de les optatives corresponents a les matèries instrumentals es podrà organitzar de manera que l'alumnat que ho precise reba, de forma simultània o successiva al llarg dels tres cursos, suport per a superar les seues dificultats d'aprenentatge de Castellà: llengua i literatura, Valencià: llengua i literatura i Matemàtiques. Tindrà el mateix nombre d'hores que la resta de les matèries optatives en cada curs.

Consideracions:

- Es tracta d'una optativa de 1r, 2n i 3r de l'ESO a la qual han d'anar **necessàriament** els alumnes que presenten carències curriculars en Castellà, Valencià o Matemàtiques.
- Els alumnes que no vagen als tallers cursaran una altra optativa.

- Els criteris de selecció seran els següents:

1r. Alumnes que tinguen pendent la matèria del curs passat (Castellà, Valencià o Matemàtiques).

2n. Alumnes que hagen suspès la matèria en la convocatòria de juny, encara que l'hagen aprovat en la prova extraordinària de setembre.

3r. Alumnes que presenten greus carències en alguna d'aquestes matèries a proposta del/de la professor/a.

- En cas de què un alumne estiga proposat per a dos o més tallers:

1r) Tindrà preferència la matèria en què menys nota haguera obtingut en la prova de setembre del curs passat.

2n) Si les notes de setembre són les mateixes en les matèries de les que ha sigut proposat, es consideraran les notes de juny.

3r) Finalment, si la nota en juny també fóra la mateixa, es tindrà en compte quina optativa va cursar el curs passat i fer-ne una altra.

- Independentment dels criteris anteriors, els alumnes amb ACIS que no presenten problemes de conducta podran escollir una altra optativa. Per tant, se'ls podrà proposar qualsevol dels tallers però no serà obligatori que hi es matriculen.

- El llistat d'alumnes que es matricularan en cada taller instrumental es decidirà des de Caporalia d'Estudis tenint en compte els criteris exposats. En tot cas, en la Avaluació inicial es podran revisar totes les llistes de tots els tallers.

- Objectius: Fer un reforç de la matèria tenint en compte el seu nivell de competència curricular, de manera que aquest taller li ajude a reduir el desfasament curricular que presenta per aconseguir, al llarg del curs, que puga anat adquirint els mateixos continguts que els seus companys de classe.

- Metodologia:

1. És imprescindible que la metodologia utilitzada en aquests tallers siga activa, pràctica i participativa mitjançant unes activitats i uns materials atractius.

2. Tanmateix, cal fer una clara distinció entre la matèria i el taller.

3. En aquest sentit, resultaran imprescindibles la coordinació els membres del departament.

- L'alumnat nouvingut, a més de les hores de reforç que tinguen dins del programa PASE o de l'aula d'acollida, podran anar simultàniament al taller de castellà o de valencià si ho considera convenient el professorat d'aquests programes.

4.5. Matèries troncales de 4t d'ESO.

El Decret 112/2007, de 20 de juliol, del Consell, estableix que els centres hauran d'oferir les matèries troncales de quart agrupades per opcions que configuren vies formatives coherents; i que aquestes opcions es vincularan preferentment amb els estudis que, amb posterioritat, cursarà l'alumne en l'educació secundària postobligatòria. L'IES de Castalla, per les seues característiques ha adoptat l'acord d'agrupar aquestes optatives troncales en tres grups coincidents en l'horari setmanal de l'alumne de tal forma que hauran de triar una assignatura de cada bloc.

A més, se'ls aconsellarà que en cas de tenir expectatives de fer un batxillerat científic-sanitari haurien de triar Biologia i Geologia i Física i Química; en cas de voler fer un batxillerat científic-tecnològic hauran de triar Tecnologia i Física i Química; i en cas de desitjar fer un batxillerat humanístic hauran de triar Llatí. En els dos primers casos, se'ls assignarà automàticament Matemàtiques B.

TRONCAL 1	TRONCAL 2	TRONCAL 3
Biologia i Geologia Tecnologia Llatí	Física i Química Música Plàstica	Tecnologia Francès Informàtica

5. Tractament de la diversitat.

5.1. Principis bàsics.

Com a principis bàsics que actuaran al llarg de tot el Pla d'Atenció a la Diversitat, la Comissió de Coordinació Pedagògica ha acordat establir-ne el següents:

1r) Fomentar entre tots els alumnes les actituds d'acollida, d'ajuda, de col·laboració, de respecte i de convivència.

2n) Afavorir en l'alumne el coneixement i l'acceptació de si mateix amb les pròpies limitacions i possibilitats de realització personal.

3r) Identificar les necessitats educatives especials per decidir les mesures d'ajustament, les adaptacions curriculars, els mitjans, els espais, els temps i altres decisions que han d'abordar-se en el disseny del procés d'ensenyament-aprenentatge.

4t) Organitzar eficaçment els mitjans destinats a la intervenció puntual: aules de recursos o suports tècnics.

5è) Implicar a les famílies per a la consecució dels objectius previstos.

6è) Implicar a altres professionals, institucions, entitats i serveis.

7è) Dissenyar la pràctica docent de tal manera que facilite la transició de la vida escolar a la vida adulta.

5.2. Mesures d'atenció a la diversitat.

El desenvolupament d'aquest pla es basa en l'aplicació de la normativa vigent i l'aprofitament dels recursos propis com a supletòria d'aquesta; per això a la dreta del quadre s'indica el tipus de programa que està en el curs actual en realització. La legislació base continua sent l'ORDE de 18 de juny de 1999 de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, per la que es regula l'atenció a la diversitat en l'Educació Secundària Obligatoria (DOCV 29/06/1999); per al cas específic del Programa de Diversificació Curricular existeix l'ORDE de 16 de juny de 2008, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula el programa de diversificació curricular en l'educació secundària obligatòria (DOCV 20/06/2008); altres programes com el PAE, el PASE i els programes de compensatòria són regulats per l'ORDRE de 4 de juliol de 2001, de la Conselleria de Cultura i Educació, per la qual es regula l'atenció a l'alumnat amb necessitats de compensació educativa (DOGV 17/07/2001); i per últim, respecte als PQPI tenim l'ORDRE de 19 de maig de 2008 de la Conselleria d'Educació per la qual es regulen els Programes de Qualificació Professional Inicial en la Comunitat Valenciana.

TIPUS	DESCRIPCIÓ	DOCUMENTS	PROGRAMA EN FUNCIONAMENT
<u>CONCRECIÓ DEL CURRÍCULUM</u>	Els centres docents hauran de concretar en el Projecte curricular, en les programacions didàctiques i, en última instància, en les programacions de cada professor o professora l'adaptació del currículum realitzada, tenint en compte, entre altres aspectes, les diferents capacitats, els interessos i les motivacions de l'alumnat.	<u>CONCRECIÓ DEL CURRÍCULUM AL P.C.C.</u>	SI
<u>ADAPTACIONS CURRICULARS INDIVIDUALS SIGNIFICATIVES (ACIS)</u>	- Es durà a terme quan les mesures ordinàries (reforç, complementàries...) no siguin suficients. <u>Procediment:</u> 1r. Sol·licitud d'avaluació psicopedagògica. 2n. Avaluació per part del Dpt. D'Orientació. 3r. Comunicació als pares de l'alumne. 4. El·laboració de l'ACIS. - La distància entre el nivell curricular de l'alumne/a i el del grup de referència ha de	<u>DOCUMENT D'ADAPTACIÓ CURRICULAR INDIVIDUAL SIGNIFICATIVA (ACIS)</u> <u>FULL DE SOL·LICITUD AVALUACIÓ PSICOPEDAGÒGIC A PEL TUTOR</u>	SI

	ser, com a mínim, d'un cicle. • Es realitzarà adequació d'alguns continguts, grau d'adquisició d'objectius, personalització d'estratègies metodològiques i adequació de criteris i sistemes d'avaluació. • Es poden realitzar d'una, d'algunes o de totes les matèries de l'etapa. • Es realitzaran prioritàriament a l'inici del cicle. També es poden fer en 2n i 4t d'ESO quan: ▪ L'alumne/a s'incorpora de nou al centre. ▪ Cal fer alguna modificació en l'ACIS feta pel professorat del curs anterior. • El conjunt del professorat del grup en la última sessió d'avaluació efectuarà la valoració final de l'ACIS i les propostes de millora per al curs següent i s'adjuntarà a l'acta d'avaluació final. • Detectades possibles NEE d'un alumne pels professors del grup al qual pertany, el tutor/a complimentarà el full de dades inicials de l'ACIS i la trametrà al Dpt. d'Orientació • Les ACIS podran ser dutes a terme a l'aula ordinària del grup, o bé fora, amb una atenció més específica (Pedagogia Terapèutica, Logopèdia...), segons ho requereixi cada cas. • Realitzarà les ACIS el professorat de l'àrea/es corresponents. Autoritzada per l'equip docent i visada per la direcció del centre. Es farà un seguiment. • Formarà part de l'expedient de l'alumne.	AVALUACIÓ PSICOPEDAGÒGICA DE LES NECESSITATS EDUCATIVES ESPECÍFIQUES <u>DOCUMENT INFORME I PROPOSTA MESURES ATENCIÓ A LA DIVERSITAT</u>	
<u>ADAPTACIONS D'ACCÉS AL CURRÍCULUM</u>	• Adreçat a: ○ alumnes amb NEE derivades de condicions personals de discapacitat motora, sensorial o psíquica que li impedisquen accedir al currículum mitjançant els mitjans ordinaris. En aquest cas, es demanaran els recursos materials i personals necessaris per a una atenció adequada. ○ alumnes procedent d'altres cultures que no conega qualsevol de les dues llengües de la CV. En aquest cas si és possible organitzativament aniran a un Aula d'acollida. • Procediment:	AVALUACIÓ PSICOPEDAGÒGICA DE LES NECESSITATS EDUCATIVES ESPECÍFIQUES	SI

	○ El/la tutor/a del dit grup, omplirà el full de Dades Inicials de l'Adaptació d'Accés al Currículum i la tramitarà al Dpt. d'Orientació perquè realitzi l'avaluació psicopedagògica preceptiva. ○ El Dpt. d'Orientació omplirà el protocol de l'Avaluació Psicopedagògica de les necessitats educatives especials de l'alumne/a. D'acord amb la dita avaluació, emetrà l'informe Psicopedagògic, en què indicarà la proposta d'adaptació d'accés al currículum. ○ El professorat de l'alumne redactarà el document d'Adaptació d'accés segons la informació aportada pel Dpt. d'Orientació.		
OPTATIVITAT	● Per a garantir que la proposta de matèries optatives, que realitzen els departaments didàctics, responga a les finalitats de l'atenció a la diversitat, el claustre a proposta de la CCP establirà els procediments necessaris per a conèixer el tipus de matèries optatives que millor s'adapten a les característiques de l'alumnat del centre. Els procediments establits constaran en el Projecte Curricular de l'etapa.	<u>OFERTA DE MATÈRIES OPTATIVES DEL CENTRE</u> <u>CRITERIS ELECCIÓ MATÈRIES</u> <u>OPTATIVES INSTRUMENTALS</u>	SI
REFORÇ	● Aquestes activitats estaran dirigides a que aquest alumnat tinga un seguiment més personalitzat i dispose de més temps i recursos per a aconseguir els objectius programats. ● Les activitats de reforç s'organitzaran en les matèries instrumentals: Matemàtiques; Valencià: Llengua i Literatura; i Castellà: Llengua i Literatura. ● Aquestos reforços es faran prioritàriament coincidint en les hores d'aquestes matèries o en les hores de les matèries en les que l'alumne/a no presente dificultats. ● La proposta d'organització de les activitats de reforç s'elaborarà en finalitzar l'última sessió d'avaluació de cada curs acadèmic, al Document de Sol·licitud de Mesures d'Atenció a la Diversitat. ● Abans de l'inici del corresponent curs acadèmic, es procedirà a la seua organització en el marc de l'horari lectiu del	<u>OPTATIVES INSTRUMENTALS</u> <u>DOCUMENT INFORME I PROPOSTA MESURES ATENCIÓ A LA DIVERSITAT</u>	SÍ

	centre.		
PROGRAMA EXPERIMENTAL DE ENRIQUECIMENT O CURRICULAR	- El programa depèn de la convocatòria anual del Programa. - Mentre s'instaura el programa o és concedit al nostre Centre, treballem el programa propi de <u>Suport d'Altes Capacitats</u>.		SÍ
REPETICIÓ DE CURS	No desenvolupades per la Conselleria les mesures que implica l'apartat 21 de l'Ordre de 18 de juny de 1999.		NO
PLA DE RECUPERACIÓ DE MATÈRIES PENDENTS	Els departaments didàctics inclouran en les seues programacions els corresponents plans de recuperació de les matèries pendents per nivells. (Pendent d'elaborar un model base per a tots els departaments).		SÍ
PROGRAMA DE DIVERSIFICACIÓ CURRICULAR	- Adreçat a alumnat amb risc evident de no poder assolir els objectius de l'ESO i que manifeste el seu interès en obtenir el títol de Graduat en Secundària. - Es poden incorporar al grup alumnes: - els que hagen cursat 4t d'ESO, - els que hagen cursat dos vegades 3r, - o - els que hagen cursat 3r una sola vegada i tinga complits 17 anys o els complisca l'any natural en què s'incorpore al programa. - Procediment d'incorporació: - A partir de la 2na. Aval. el professorat efectuarà una proposta, firmada per el/la tutor/a. - El Dpt. d'Or., escoltats l'alumne/a i els seus pares, realitzarà la corresponent avaluació psicopedagògica i emetrà un informe per caporalia d'estudis. - Caporalia d'estudis, formularà a la direcció del centre docent la proposta sobre la incorporació de l'alumnat al programa. La direcció del centre resoldrà el que procedisca, sense perjudi del dret de l'alumnat a presentar-se a les proves extraordinàries de setembre. En tot cas, la decisió d'incorporació o no al programa podrà ser revisada a la llum dels resultats d'estes proves extraordinàries.	DOCUMENT DE PROPOSTA D'INCORPORACIÓ AL PDC AVALUACIÓ PSICOPEDAGÒGICA DE LES NECESITATS EDUCATIVES ESPECÍFICAS	SÍ

	La direcció del centre podrà autoritzar la incorporació de nou alumnat al llarg del primer trimestre del curs, quan es complisquen les condicions i els requisits establits.		
AVALUACIÓ PSICOPEDAGÒGICA	- Procés complementari a l'avaluació que realitza el professorat. - Requisit necessari per identificar les NEE de l'alumnat, prèvia a la presa de decisions amb determinació d'estil d'aprenentatge, modalitat d'escolarització, presa de mesures adequades a sobre dotació intel·lectual, ACIS, accés al currículum, PDC, - Element important per a formular el Consell Orientador a l'alumnat.	AVALUACIÓ PSICOPEDAGÒGICA DE LES NECESSITATS EDUCATIVES ESPECÍFICAS	sí
ORIENTACIÓ I TUTORIA	- L'Orientació forma part de la funció docent i correspon exercir-la a tot el professorat. - El tutor/a realitzarà la seua funció orientadora o tutoria. - La coordinació de les activitats orientadores la realitzarà el Dpt. d'Orientació. Per tant, elaborarà el Pla d'Orientació Educativa, Psicopedagògica i Professional així com el Pla d'Acció Tutorial amb la col·laboració dels tutors seguint les directrius de la CCP.	PLA D'ORIENTACIÓ EDUCATIVA, PSICOPEDAGÒGICA I PROFESSIONAL PLA D'ACCIÓ TUTORIAL	sí
PROGRAMA D'ACOMPANYAMENT ESCOLAR	- Perfil de l'alumnat: - En desavantatge des del punt de vista educatiu. - Amb dificultats en l'aprenentatge, sobretot en les matèries instrumentals. - Amb hàbits de treball insuficients. - Les famílies del qual no poden prestar-li un suport suficient en l'activitat escolar. - El programa es desenvolupa en horari de vesprada. - La proposta d'alumnes, per acord de l'Equip Educatiu, es podrà realitzar a l'avaluació final per al curs següent, i fins la segona avaluació del curs actual.	DOCUMENT DE PROPOSTA D'INCORPORACIÓ AL PAE FULL INCORPORACIÓ AL PAE	sí
PASE	- Suport per a compensar necessitats de l'alumnat estranger principalment en les matèries instrumentals. - Duració entre 3 i 6 mesos. En cas excepcional un curs escolar. - L'alumnat estarà adscrit al grup de referència que li correspon, però s'evitarà que tots els alumnes d'aquest programa	DOCUMENT DE PROPOSTA D'INCORPORACIÓ AL PASE	NO

	- estiguen en el mateix grup. - Organitzat en àmbits amb un/a professor/a coord.		
PROA	- Adreçat a alumnat amb dificultats d'inserció escolar per trobar-se en situació desfavorable derivada de circumstàncies socials, econòmiques, culturals, ètniques o personals. - El Consell Escolar aprovarà la sol·licitud cada any. - Organitzat en funció de la disponibilitat horària del professorat i les necessitats educatives dels alumnes.		NO
PROGRAMA DE COMPENSATÒRIA	- Adreçat a alumnes que necessiten qualsevol tipus de reforçament. - N'hi ha diferents tipus que es sol·licitaran cada curs en funció de les necessitats dels alumnes.		SÍ
PQPI	- Finalitat: - aconseguir una qualificació de nivell 1. - afavorir el desenrotllament positiu i la maduració dels joves. - completar la formació bàsica per a possibilitar l'accés als cicles formatius de grau mitjà o, si és el cas, l'obtenció del títol de Graduat en Educació Secundària. - Destinatari i condicions d'accés: - joves majors de 16 anys, complits fins al 31 de desembre de l'any de l'inici del programa, que no hagen obtingut el títol de Graduat en ESO. - podrà reduir-se a 15 anys per a aquells alumnes que, una vegada cursat segon d'ESO, no estiguen en condicions de promocionar a tercer, hagen repetit ja una vegada en ESO i voluntàriament decidisquen la seua incorporació, requerint-se avaluació acadèmica, informe psicopedagògic, compromís explícit de l'alumne i, en el cas que fóra possible, dels pares o tutors legals i l'informe de la inspecció educativa.	AVALUACIÓ PSICOPEDAGÒGICA PER A INCORPORACIÓ AL PQPI DOCUMENT D'AVALUACIÓ ACADÈMICA COMPROMÍS DE L'ALUMNE I FAMÍLIA	SÍ

5.3 Criteris per a l'assignació dels programes d'atenció a la diversitat als departaments.

Els criteris per ordre de preferència que es tindran en compte per a l'assignació als departaments dels programes d'atenció a la diversitat del centre seran els següents:

1. En primer lloc s'assignarà als departaments en els que hi haja **professorat voluntari**. En aquest cas, s'assignaran els programes atenent als següents criteris:
 - a) Disponibilitat horària del departament, amb la següent prioritització:
 - a. Matèries comuns i optatives (excepte els Tallers Instrumentals)
 - b. Programes d'atenció a la diversitat
 - c. Tallers Instrumentals
 - b) Es completarà l'horari dels professors definitius per tal d'evitar desplaçaments del professorat.
 - c) Es valorarà la continuïtat en el segon curs del professorat que ha impartit docència en el primer nivell.
 - d) El professorat pot romandre en un programa durant un període de dos cursos. Després pot assignar-se a altre departament que ho demane.
 - e) En cas que tots els departaments que sol·liciten voluntàriament un programa ja el tingueren assignat durant dos cursos o més, tindrà preferència el departament que menys cursos l'haja impartit per tal d'afavorir la rotació.
 - f) Es tindrà en compte un repartiment equitatiu de tots els programes d'atenció a la diversitat.
 - g) Per últim, es tindrà en compte el perfil del professorat.
2. En cas de què **no hi haja cap professor/a voluntari/a** es tindran en compte els següents criteris:
 - a) Disponibilitat horària dels departaments
 - b) Rotació dels departaments
 - c) Repartiments equitatiu dels programes entre els departaments

5.5. Criteris per tal d'accedir als programes de PQPI.

Des de principi de curs, es fomentarà l'actitud positiva dels alumnes interessats en el programa, informant-los de que necessiten una **valoració positiva** tant per part de l'equip docent com del Departament d'Orientació per a entrar al PQPI i que es tindran en compte, fonamentalment, les notes d'**actitud i procediments** de totes les avaluacions.

A partir de la tercera avaluació:

1. L'Orientadora mantindrà una entrevista personal amb cadascun dels alumnes proposats en la segona avaluació per a entrar en el programa així com amb els seus pares o tutors.
2. Informar-los dels requisits mínims que els alumnes hauran de complir fins a finalitzar el curs amb l'objectiu d'aconseguir una valoració positiva:
 - **Carnet per punts**. Hauran d'intentar no perdre punts i serà necessari recuperar el màxim de punts possibles fins a finalitzar el curs.
 - **Fulla de seguiment**. Els alumnes duran una fulla de seguiment en la qual els professors registraran l'actitud i el treball diari de l'alumne. Al finalitzar el curs, hauran de tindre un alt percentatge de valoracions positives.
3. Es realitzarà una reunió col·lectiva amb tots els pares per tal de:
 - informar-los del funcionament del programa
 - signar la documentació referent a la sol·licitud d'admissió
 - signar el "contracte de compromís" d'acceptació de les condicions per tal de romandre al programa.

6. Programa Plurilingüe. Criteris d'admissió i organitzatiu.

Els criteris de selecció de l'alumnat seran els següents:

- 1) Per a participar en el programa plurilingüe d'anglès serà requisit imprescindible haver obtingut una qualificació mínima de 5 en la assignatura de llengua estrangera corresponent en el curs acadèmic anterior.
- 2) Per ordre de matrícula d'acord al expedient acadèmic.
- 3) Els alumnes que hagen participat en el programa tindran preferència respecte a la resta per a cursos següents.

Des del punt de vista organitzatiu:

- Els alumnes que cursen alguna de les matèries del Programa Plurilingüe podran estar adscrits, tant als grups de PEV com als de PIP, de manera que tots tinguin la possibilitat de cursar-les. Sempre que siga possible organitzativament, aquets grups coincidiran a l'horari, de manera que els alumnes es redistribuiran en nous grups: un d'ells tindrà com a llengua vehicular l'anglès o el francès i, els altres grups, utilitzaran el castellà o el valencià, depenent de la matèria. Aquesta redistribució es farà sempre que cap grup supere la ràtio màxima permesa.

- El nombre màxim d'alumnes per grup del Programa Plurilingüe serà de 20. Hem de tindre en compte la excepció de la matèria d'informàtica, en cas que haguera d'utilitzar-se l'aula d'informàtica II, el nombre d'alumnes es reduiria al nombre d'ordinadors disponibles.

7. Avaluació dels processos d'ensenyament i la pràctica docent.

7.1. Avaluació dels processos d'ensenyament.

El professorat avaluarà en finalitzar cada curs acadèmic, a més dels aprenentatges de l'alumnat, els processos d'ensenyança i la seua pròpia pràctica docent, prenent com a referència la finalitat i els objectius establits en el currículum de l'Educació Secundària Obligatoria.

La dita avaluació inclourà els elements següents:

- La concreció del currículum d'Educació Secundària Obligatoria; el tractament transversal en les matèries, els àmbits i els mòduls de l'educació en valors, així com el Pla d'Atenció a la Diversitat i el Pla d'Acció Tutorial referits a esta etapa i incorporats en el projecte educatiu del centre.
- L'organització i gestió dels espais, temps i recursos del centre.
- L'acció coherent, coordinada i progressiva de l'equip docent, d'acord amb la planificació corresponent.
- El funcionament coordinat dels òrgans i les persones responsables en el centre de la planificació i del desenrotllament de la pràctica docent: equip directiu, claustre de professors, comissió de coordinació pedagògica, departaments i tutories.
- La regularitat i l'adequació en l'intercanvi d'informació amb l'alumnat i amb les seues famílies quant als processos d'ensenyança i aprenentatge, amb especial referència a la valoració dels dits processos.

Els resultats d'esta avaluació quedaran reflectits en les memòries dels departaments i en la memòria anual del centre, amb la finalitat de detectar les dificultats produïdes en els processos d'ensenyament i aprenentatge, esbrinar les seues causes i modificar, si és el cas, aquells aspectes de la pràctica docent que es mostren com a poc adequats.

Per a la valoració dels punts abans mencionats, l'Equip Directiu, assessorat pel Departament d'Orientació, elaborarà una enquesta on quede reflectida tant l'avaluació interna com externa. Els resultats seran incorporats als mencionats documents.???

7.2. Avaluació de les programacions didàctiques.

El professorat de cada departament, en finalitzar cada curs acadèmic, avaluarà la programació didàctica, per mitjà de la qual desenrotlla el currículum de les matèries, àmbits o mòduls que té encomanats i planifica el procés d'ensenyança i aprenentatge corresponent. Per a això, prendrà com a referent el currículum de cada matèria, àmbit o mòdul assignats.

L'avaluació de cada una de les programacions didàctiques es referirà, almenys, als elements següents:

- La concreció dels corresponents objectius, continguts i criteris d'avaluació.
- La planificació temporal per al curs acadèmic.
- La selecció d'aquells continguts que es consideren bàsics per a un adequat progrés educatiu de l'alumnat i la promoció als cursos successius.
- L'organització dels continguts que permeti l'atenció a la diversitat de motivacions, interessos i capacitats de l'alumnat, per a oferir una adequada gradació de l'aprenentatge, així com les mesures educatives complementàries i de reforç.
- Les mesures, les estratègies didàctiques i els criteris d'avaluació previstos per a facilitar a l'alumnat la superació de les corresponents matèries i àmbits pendents.
- Els mètodes, les estratègies i els recursos didàctics previstos per a transformar les intencions educatives en una proposta coherent d'activitats d'aula, així com els procediments i instruments per a avaluar l'aprenentatge de l'alumnat i seguir el seu progrés.
- La integració, en la matèria, àmbit o mòdul corresponent, de l'educació en valors.

Els resultats d'esta avaluació quedaran reflectits en el llibre d'actes del departament corresponent per a, si és el cas, adequar les activitats d'ensenyança i aprenentatge programades, així com els mètodes, estratègies i recursos didàctics adoptats.

8. Supervisió dels projectes d'innovació educativa i recursos didàctics.

El Centre sol·licitarà anualment aquells projectes d'innovació educativa que tinguin com a referent el desenvolupament del currículum o altres aspectes relacionats amb l'educació, l'atenció a la diversitat de l'alumnat, l'atenció a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu, l'educació en valors, l'organització i gestió del centre docent, la funció tutorial, l'educació ambiental o l'ús didàctic de les tecnologies de la informació i la comunicació.

La Comissió de Coordinació Pedagògica establirà els criteris per a l'esmentada sol·licitud i supervisarà l'acompliment dels projectes.

Els esmentats projectes seran supervisats també pel Claustre de Professors i el Consell Escolar. Els membres d'aquest últim podran recavar la informació necessària per a conèixer l'estat del projecte.

ANNEXOS

Es consideraran com annexos a aquest Projecte Curricular de Centre les Programacions Didàctiques dels Departaments, que tenen caràcter anual, així com el Pla d'Acció Tutorial amb el mateix caràcter.

NORMATIVA:

► DECRET 112/2007, de 20 de juliol, del Consell, pel qual s'establix el currículum de l'Educació Secundària Obligatoria a la Comunitat Valenciana.

AVALUACIÓ:

► ORDE de 14 de desembre de 2007, de la Conselleria d'Educació, sobre avaluació en Educació Secundària Obligatoria.

► ORDEN de 19 de noviembre de 2009, de la Conselleria de Educación, por la que se regula la convocatoria anual y el procedimiento para la realización de la prueba extraordinaria para conseguir el título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria por los alumnos y alumnas que no lo hayan obtenido al finalizar la etapa.

HORARI:

► ORDE de 29 d'abril de 2008, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula l'horari de l'educació secundària obligatòria.

OPTATIVES:

► ORDE de 27 de maig de 2008, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regulen les matèries optatives en l'educació secundària obligatòria.

► ORDE 64/2010, de 16 de juny, de la Conselleria d'Educació, per la qual es modifica parcialment l'Orde de 27 de maig de 2008, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regulen les matèries optatives en l'Educació Secundària Obligatoria

PREMIS EXTRAORDINARIS:

► ORDE 58/2010, de 2 de juny, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula la menció honorífica i la convocatòria dels premis extraordinaris al rendiment acadèmic d'Educació Secundària Obligatoria de la Comunitat Valenciana a partir del curs 2009-2010.

Aquest Projecte Curricular de Centre a estat aprovat en Claustre del dia 27 de juny de 2008 i informat al Consell Escolar de Centre el dia 9 de juliol de 2008

PROJECTE CURRICULAR DE CENTRE

**I.E.S. ENRIC VALOR
CASTALLA (ALACANT)**

BATXILLERAT

INDEX

	Pàg.
INTRODUCCIÓ	3
1. Adequació dels objectius generals de l'etapa.	4
2. Dels criteris metodològics i l'organització espaciotemporal.	6
2.1. Criteris metodològics.	6
2.2. Organització espaciotemporal.	6
3. Del procés d'avaluació.	7
4. De l'elecció de matèries de modalitat i optatives.	13
5. Del tractament de la diversitat	17
6. De l'avaluació dels processos d'ensenyament i la pràctica docent.	18
6.1. Avaluació dels processos d'ensenyament.	19

L'alumnat que inicia el batxillerat ha adquirit un cert grau de desenrotllament intel·lectual, que li confereix una major capacitat de raonament. La formació intel·lectual pròpia d'esta etapa exigeix l'aprofundiment en els continguts que configuren el currículum i el domini de les tècniques de treball. Amb caràcter general, ha d'utilitzar-se una metodologia educativa activa que facilite l'autonomia dels alumnes i, al mateix temps, constituïska un estímul per al treball en equip i servisca per a fomentar les tècniques d'investigació, aplicar els fonaments teòrics i traslladar allò que s'ha après a la vida activa.

El batxillerat és una etapa postobligatòria de l'educació secundària que té com a finalitat proporcionar als alumnes formació, maduresa intel·lectual i humana, així com els coneixements i les habilitats que els permeten desenrotllar funcions socials i incorporar-se a la vida activa amb responsabilitat i competència.

Les ensenyances del batxillerat capacitaran els alumnes per a accedir a l'educació superior, tant a l'ensenyança universitària com a les ensenyances artístiques superiors, la formació professional de grau superior, les ensenyances professionals d'arts plàstiques i el disseny de grau superior i les ensenyances esportives de grau superior.

El batxillerat és una etapa post obligatòria de l'educació secundària i, per tant, té caràcter voluntari.

El batxillerat es desenvolupa en modalitats diferenciades, al nostre centre segons les concedides per la Conselleria d'Educació, organitzades de forma flexible i en diferents vies dins de cada modalitat, a fi que puga oferir una preparació especialitzada a l'alumnat d'acord amb les seues perspectives i interessos de formació o permeta la incorporació a la vida activa una vegada finalitzada el mateix.

En aquesta etapa es prestarà especial atenció a l'orientació educativa i professional de l'alumnat. Amb aquest fi, el Departament d'Orientació adoptarà les mesures oportunes i assessorarà el treball de Caporalia d'Estudis i els tutors i les tutores.

Les estratègies per a l'adquisició de l'hàbit de lectura i la capacitat d'expressar-se correctament, l'adquisició de valors, així com l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació, estaran integrats en el currículum.

1. Adequació dels objectius generals de l'etapa.

El batxillerat contribuirà a desenrotllar en l'alumnat les capacitats que li permeten:

- Exercir la ciutadania democràtica, des d'una perspectiva global, i adquirir una consciència cívica responsable, inspirada pels valors de la Constitució Espanyola i de l'Estatut d'Autonomia així com pels drets humans, que fomenti la corresponsabilitat en la construcció d'una societat justa i equitativa i afavorisca la sostenibilitat.
- Consolidar una maduresa personal i social que els permeta actuar de forma responsable i autònoma, desenvolupar el seu esperit crític i preveure i resoldre pacíficament els conflictes personals, familiars i socials, utilitzant els mecanismes de la mediació i la resolució democràtica de conflictes.
- Fomentar la igualtat efectiva de drets i les oportunitats entre homes i dones. Analitzar i valorar críticament les desigualtats existents i impulsar la igualtat real i la no discriminació de les persones amb discapacitat.
- Refermar els hàbits de lectura, estudi i disciplina, com a condicions necessàries per a l'eficaç aprofitament de l'aprenentatge, i com a mitjà de desenvolupament personal.
- Dominar, tant en la seua expressió oral com escrita, el castellà i el valencià, i conèixer les obres literàries més representatives escrites en ambdós llengües, fomentant el coneixement i l'estima del valencià, així com la diversitat lingüística i cultural com a un dret i un valor dels pobles i de les persones.
- Expressar-se amb fluïdesa i correcció en una o més llengües estrangeres objecte d'estudi: anglés i/o francès.

- Utilitzar amb solvència i responsabilitat les tecnologies de la informació i la comunicació.
- Accedir als coneixements científics i tecnològics fonamentals i dominar les habilitats bàsiques pròpies de la modalitat triada; així com els seus mètodes i tècniques.
- Conèixer i valorar críticament les realitats del món contemporani, els seus antecedents històrics i els principals factors de la seua evolució. Participar, de forma solidària, el desenrotllament i millora del seu entorn social.
- Comprendre els elements i els procediments fonamentals de la investigació i dels mètodes científics. Conèixer i valorar de forma crítica la contribució de la ciència i la tecnologia en el canvi de les condicions de vida, així com refermar la sensibilitat i el respecte cap al medi ambient.
- Refermar l'esperit emprenedor amb actituds de creativitat, flexibilitat, iniciativa, treball en equip, confiança en un mateix i sentit crític.
- Desenrotllar la sensibilitat artística i literària, així com el criteri estètic, com a fonts de formació i enriquiment cultural.
- Utilitzar l'educació física i l'esport per a afavorir el desenrotllament personal i social.
- Refermar actituds de respecte i prevenció en l'àmbit de la seguretat viària i de la salut laboral.
- Conèixer, valorar i respectar el patrimoni natural, cultural i històric de la Comunitat Valenciana i la resta de les comunitats autònomes d'Espanya i contribuir a la seua conservació i millora.
- Participar de forma activa i solidària en el desenvolupament i millora de l'entorn social i natural, orientant la sensibilitat cap a les diverses formes de voluntariat, especialment el desenrotllat pels joves.

2. Dels criteris metodològics i l'organització espaciotemporal.

2.1. Criteris metodològics.

La metodologia en el batxillerat afavorirà la capacitat de l'alumnat per a aprendre per si mateixos, treballar en equip i aplicar els mètodes d'investigació apropiats; també s'afavorirà la coordinació i interdisciplinarietat dels distints departaments didàctics. De la mateixa manera, es procurarà que relacionen els aspectes teòrics de les diferents matèries amb les seues aplicacions pràctiques.

Els departaments didàctics inclouran en les seues programacions l'exercici d'activitats que estimulen l'interés i l'hàbit de la lectura i de l'expressió oral i escrita. Els centres hauran d'elaborar, a aquest respecte, plans anuals, que inclouran les aportacions dels departaments i formaran part de la programació general anual, amb l'objecte de facilitar la consecució d'estos objectius. El professorat desenvoluparà la seua activitat educativa d'acord amb les programacions didàctiques establides en els seus corresponents departaments didàctics.

Els centres promouran les mesures necessàries perquè en les diferents matèries s'exercisquen activitats que estimulen l'interés i la capacitat d'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació, així com de les llengües estrangeres (l'anglès i el francès).

2.2. Organització espaciotemporal.

a) L'organització dels espais.

El grup-aula vindrà designat segons la matrícula dels alumnes. Independentment de l'assignació de grups de batxillerat per part de la Conselleria d'Educació, el centre organitzarà els grups atenent a la modalitat lingüística (PIP i PEV).

El grup-aula es reagruparà, en algunes ocasions, quan alumnes de diferents grups tinguen matèries de modalitat o optatives, segons apareix al següent apartat.

Les matèries amb aula específica on es desplaçaran els alumnes són:

- Informàtica: aula d'informàtica.
- Dibuix Tècnic I i II: aula d'Educació Plàstica i/o aula "Marlen Sempere".

- Educació Física I i II: Gimnàs i Pistes Poliesportives.
- Tecnologia Industrial I i II: Aula-taller.

La Direcció del Centre podrà establir la impartició de determinades matèries de modalitat o optatives en altres espais que les aules ordinàries atenen a les necessitats dels alumnes, informant el o la cap de departament que utilitza habitualment aquest espai.

La Direcció del Centre, a través de la Caporalia d'Estudis, establirà la forma d'utilització d'espais comuns (Saló d'Actes, Aules de desdoblament) com alguns serveis (videoprojectors, ordinadors portàtils, vídeos i reproductors de DVD, etc).

b) L'organització del temps.

1^r. Les optatives de primer de batxillerat s'impartiran al mateix temps. Els alumnes numeraran les optatives entre l'oferta que el centre determine; en cas de superar la ratio d'alumnes que indique la normativa, es procedirà a assignar la següent assenyalada. L'ordre de preferència vindrà determinat per ordre de matrícula.

2n. L'agrupació de les matèries optatives i de modalitat en Primer de Batxillerat dependrà de l'organització que més davall s'explica.

3r. L'agrupació de les matèries optatives i de modalitat en Segon de Batxillerat dependrà de l'organització que més davall s'explica.

3. Del procés d'avaluació.

a) Característiques generals de l'avaluació.

L'avaluació de l'aprenentatge dels alumnes i les alumnes serà **contínua** i **diferenciada** segons les distintes matèries, i es durà a terme tenint en compte els diversos elements del currículum.

Amb caràcter general, els referents de l'avaluació seran els objectius generals del batxillerat i els de cada una de les matèries, en especial els criteris d'avaluació establits en el Decret 102/2008, d'11 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix el currículum del batxillerat a la Comunitat Valenciana, adaptats al context del centre i a

les característiques de l'alumnat, segons conste en les programacions didàctiques dels departaments.

L'IES de Castalla, en l'apartat corresponent d'aquest P.C.C. i en les programacions didàctiques, estableix els criteris, les estratègies i els instruments d'avaluació adequats per a valorar els èxits aconseguits.

b) Procés d'avaluació.

- L'equip docent, constituït pel professorat de cada alumne o alumna coordinats pel professor tutor o professora tutora, valorarà l'evolució de cada un d'ells en el conjunt de les matèries i la seua maduresa acadèmica en relació amb els objectius del batxillerat, així com, al final de l'etapa, les seues possibilitats de progrés en estudis posteriors. Aquesta valoració es concreta en dos aspectes fonamentals:
 - A Segon de Batxillerat respecte a l'orientació pedagògica a l'alumne per tal de repetir el curs complet o soles les matèries suspeses.
 - A Segon de Batxillerat respecte a la consideració global de la situació de l'alumne respecte als objectius generals de l'etapa. En concret, el tutor o tutora i el/la Cap d'Estudis fomentaran un debat dins de l'Equip docent per tal de valorar l'assoliment dels objectius generals d'etapa dels alumnes amb algunes matèries suspeses i reconsiderar l'avaluació negativa d'aquest alumnat.
- Per acord de la CCP s'estableix la pèrdua de l'avaluació contínua a partir d'un 25% de faltes d'assistència injustificades.
- Les sessions d'avaluació, dins del procés d'ensenyança i aprenentatge, seran tres (coincidint la tercera amb la nota final) i seran celebrades per l'equip docent del respectiu grup d'alumnes, coordinats pel professor tutor o professora tutora, per a valorar tant l'aprenentatge dels alumnes, com el grau d'assoliment dels continguts previstos. L'equip docent serà assessorat pel departament d'orientació del centre o per qui tinga atribuïdes les seues funcions.

- El professor tutor o professora tutora de cada grup alçarà acta del desenrotllament de les sessions d'avaluació, on es faran constar els acords aconseguits i les decisions adoptades. La valoració dels resultats derivats d'estos acords i decisions constituirà el punt de partida de la següent sessió d'avaluació.
- En les sessions d'avaluació s'acordarà també la informació que es transmet sobre el procés d'aprenentatge a cada alumne o alumna, així com als seus pares o tutors. La dita informació inclourà, almenys, les qualificacions obtingudes per l'alumne o alumna en les distintes matèries.
- Quan el progrés d'un alumne o alumna no responga als objectius programats, els professors adoptaran les mesures educatives complementàries que consideren oportunes per a ajudar-los a superar les dificultats mostrades.
- El professor o professora de cada matèria decidirà, en la sessió final ordinària d'avaluació a l'acabament del curs, si l'alumne o l'alumna ha superat els objectius d'esta, prenent com a referent fonamental els criteris d'avaluació. Amb anterioritat a esta sessió, el professor tutor o professora tutora haurà demanat de l'alumne o alumna i dels seus pares o tutors legals la informació complementària que puga ser d'interés per a la presa de decisions. També tindrà o podrà tindre en consideració com s'indica al primer punt d'aquest apartat, l'opinió de l'Equip educatiu a l'hora de l'obtenció del títol de Batxillerat. En conseqüència d'aquestes consideracions, determinarà la qualificació final obtinguda en la matèria.
- Els resultats de l'avaluació s'expressaran per mitjà de qualificacions numèriques de zero a deu sense decimals, i es consideraran negatives les qualificacions inferiors a cinc i positives les restants.
- La nota mitjana serà la mitjana aritmètica de les qualificacions de totes les matèries, arrodonida a la centèsima més pròxima i, en cas d'equidistància, a la superior.

- Als alumnes i les alumnes que hagen superat totes les matèries de batxillerat i hagen obtingut en el segon curs una nota mitjana igual o superior a 9 punts, se'ls podrà consignar, per mitjà de la diligència oportuna, la menció de "Matrícula d'Honor", amb l'expressió "MH", en l'acta final ordinària, l'expedient acadèmic de l'alumne i l'historial acadèmic del batxillerat. Es podrà concedir una matrícula d'honor per cada 20 alumnes o fracció del total d'estudiants del curs.
- L'alumnat que no supere totes les matèries del curs en l'última sessió d'avaluació podrà efectuar **proves extraordinàries** de les matèries no superades i de les matèries pendents en els últims dies del mes d'agost. L'estructura d'estes proves serà inclosa en la programació didàctica de cada departament. En la convocatòria de la prova extraordinària, quan l'alumnat no es presente a la dita prova, s'hi consignarà no presentat.
- Al final de les **proves extraordinàries**, es realitzarà la sessió d'avaluació extraordinària, en els mateixos termes que l'avaluació final.
- Els departaments didàctics assumiran les tasques de suport i avaluació dels alumnes i les alumnes de segon curs que tinguen una o dos **matèries pendents** del curs anterior. Amb este fi, dissenyaran per a estos estudiants un pla de treball amb expressió dels continguts mínims exigibles i de les activitats recomanades, i programaran proves parcials per a verificar la superació de les dificultats.
- La sessió **d'avaluació final de les matèries pendents de primer curs** haurà de realitzar-se en els mesos de maig o agost, amb anterioritat a l'avaluació final ordinària o extraordinària de segon curs.
- **L'avaluació final dels alumnes i les alumnes de segon curs amb matèries pendents de primer curs incompatibles**, segons el quadre següent, estarà condicionada a la superació de la de primer. Les matèries de segon curs no qualificades, com a conseqüència de l'anterior consideració, seran considerades com a incompatibles.

► Matèries incompatibles a l'efecte d'avaluació:

<i>Matèries que es cursen en segon i requereixen coneixements de la matèria de primer:</i>	
Segon curs	Primer curs
Valencià: Llengua i Literatura II	Valencià: Llengua i Literatura I
Castellà: Llengua i Literatura II	Castellà: Llengua i Literatura I
Anglès II	Anglès I
Francès II	Francès I
Dibuix Tècnic II	Dibuix Tècnic I
Matemàtiques II	Matemàtiques I
Tecnologia Industrial II	Tecnologia Industrial I
Llatí II	Llatí I
Grec II	Grec I
Matemàtiques Aplicades a les Ciències Socials II	Matemàtiques Aplicades a les Ciències Socials I

<i>Matèries que es cursen en segon i que requereixen coneixements inclosos en la corresponent matèria de primer:</i>	
Segon curs	Primer curs
Biologia	Biologia i Geologia
Ciències de la Terra i del Medi Ambient	Biologia i Geologia
Física	Física i Química
Química	Física i Química
Electrotècnia	Física i Química

- A partir de les dades consignades en les actes s'elaborarà un informe global dels resultats de l'avaluació final dels alumnes, segons el model contingut en l'annex VI de l'ordre d'avaluació de batxillerat. Una còpia d'aquest serà remesa a la direcció territorial de la conselleria competent en matèria d'educació, abans del 30 de setembre de cada curs acadèmic.

c) Promoció i repetició.

➤ **Respecte als alumnes de Primer de Batxillerat:**

- Es promocionarà al segon curs de batxillerat quan s'hagen superat totes les matèries cursades o es tinga avaluació negativa en dos matèries com a màxim. Els que promocionen al segon curs sense haver superat totes les matèries, hauran de matricular-se de les matèries pendents del curs anterior.
- Els alumnes o les alumnes que no promocionen a segon curs hauran de romandre un any més en primer, que hauran de cursar novament en la seua totalitat.

(Segons es va acordar per CCP de 8 de febrer de 2012 i ratificat per Claustre de 22 de febrer de 2012)

- Els alumnes i les alumnes que estiguen en condicions de promocionar a segon curs podran optar també per repetir el curs en la seua totalitat, i renunciar a les matèries aprovades. Per a això, hauran de sol·licitar, a través del director o la directora del centre docent, autorització a la direcció general competent en matèria d'ordenació acadèmica i centres docents i comptar amb l'informe favorable del departament d'orientació, així com de l'equip docent. En ambdós informes es farà constar que la dita mesura, de caràcter extraordinari, afavorirà el progrés acadèmic de l'alumne o alumna en l'etapa i en els seus estudis posteriors. L'alumnat menor d'edat haurà de comptar amb l'autorització dels seus pares o tutors per a esta decisió de repetició del curs sencer. En tot cas, l'any acadèmic cursat li computarà a l'efecte d'anys de permanència en el batxillerat en règim ordinari diürn. Podran acollir-se a esta norma també els alumnes i les alumnes a qui els queden matèries pendents en el segon curs de batxillerat.

Aquesta renúncia tindrà caràcter definitiu i en cap cas li serviran eixes matèries cursades i aprovades durant el curs a què s'ha renunciat. El model d'instància de renúncia que els alumnes i les alumnes hauran de presentar davant del director o directora del centre estarà a disposició dels interessats a la secretaria del Centre.

➤ **Respecte els alumnes de Segon de Batxillerat:**

- Els alumnes i les alumnes que, al final del segon curs, tinguen avaluació negativa en algunes matèries podran matricular-se d'estes sense necessitat de cursar novament les matèries superades.
- Per a obtindre el títol de Batxiller serà necessària l'avaluació positiva en totes les matèries dels dos cursos de batxillerat.
- La permanència en el batxillerat ocupant un lloc escolar en règim ordinari diürn serà de quatre anys acadèmics, com a màxim.
- Amb la finalitat de no esgotar el nombre d'anys durant els quals es pot romandre cursant batxillerat en règim ordinari, els alumnes i les alumnes podran sol·licitar al director o la directora del centre docent on estiga matriculat, abans de la finalització del mes d'abril, l'anul·lació de la matrícula corresponent quan acredite trobar-se en alguna de les circumstàncies següents: malaltia prolongada de caràcter físic o psíquic, incorporació a un lloc de treball, obligacions ineludibles de tipus personal o familiar que impedisquen la normal dedicació a l'estudi o altres circumstàncies, degudament justificades, que tinguen caràcter excepcional.
- Els alumnes i les alumnes que hagen esgotat el límit de permanència en l'etapa en règim ordinari diürn, podran seguir les ensenyances de batxillerat en règim nocturn o a distància, sense límit de convocatòries.

4. De l'elecció de matèries de modalitat i optatives.

L'organització de les matèries de modalitat estarà vinculada als criteris de ponderació d'accés als Graus universitaris de tal forma que els alumnes puguin triar les matèries adequades. A més, tal i com estableix la Resolució de 15 de juliol de 2008 de la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents de la Conselleria d'Educació, la direcció del centre haurà de procurar que els alumnes puguin triar com a matèria optativa una matèria de la modalitat triada, no cursada entre les matèries de modalitat. Aquest últim aspecte tindrà efecte només a 2n de Batxillerat per qüestió de plantilla de professorat i organització de Centre.

No obstant això, encara que es procurarà assignar als departaments la major quantitat possible de matèries de modalitat triades pels alumnes, se'ls assignarà aquelles que siguin possibles organitzativament.

En **Primer de Batxillerat** l'organització de les matèries de modalitat seguirà el següent quadre, amb un horari diferent:

MODALITAT DE HUMANITATS I CIÈNCIES SOCIALS		
<u>MATÈRIES DE MODALITAT</u>		
A TRIAR <u>UNA</u> DE CADA COLUMNA:		
- LLATÍ*	- GREC I*	- HISTÒRIA DEL MÓN CONTEMPORANI
- MATEMÀTIQUES APLICADES A LES CIÈNCIES SOCIALS I*	- ECONOMIA	
* Les matèries amb asterisc tenen matèria corresponent en 2n de batxillerat, per tant cal cursar-la en primer si es volen cursar després en segon.		

MODALITAT DE CIÈNCIES I TECNOLOGIA			
<u>MATÈRIES DE MODALITAT</u>			
► Per necessitats d'organització, necessàriament han de cursar MATEMÀTIQUES I*			
► A més a més, hauran de cursar dues matèries més d'entre les següents. Es numeraran per ordre de preferència:			
MATEMÀTIQUES I*	☐ FÍSICA i QUÍMICA*	☐ DIBUIX TÈCNIC I* /DIBUJO TÉCNICO I* ☐ BIOLOGIA I GEOLOGIA*	☐ TECNOLOGIA INDUSTRIAL I*
* Les matèries amb asterisc tenen matèria corresponent en 2n de batxillerat, per tant cal cursar-la en primer si es volen cursar després en segon.			

En **Segon de Batxillerat**, l'organització de les matèries de modalitat seguirà el següent quadre, amb cada columna a un horari diferent:

☐ **MODALITAT DE CIÈNCIES I TECNOLOGIA**

- MATEMÀTIQUES II	- FÍSICA - CIÈNCIES DE LA TERRA	- DIBUIX TÈCNIC - BIOLOGIA	- QUÍMICA - ELECTROTÈCNIA - TECNOLOGIA INDUSTRIAL II
-------------------	--	-----------------------------------	--

☐ **MODALITAT DE HUMANITATS I CIÈNCIES SOCIALS**

- GEOGRAFIA - GREC	- LLATÍ - MATEMÀTIQUES DE LES CIÈNCIES SOCIALS	- HISTÒRIA DE L'ART	- ECONOMIA DE L'EMPRESA - LITERATURA UNIVERSAL
---------------------------	---	---------------------	---

L'alumne haurà de triar 3 matèries de modalitat, cadascuna de columnes diferents.

Els alumnes i les alumnes numeraran, per ordre de preferència, les matèries optatives oferides pels departaments. Aquestes optatives es decidiran prèviament en la Comissió de Coordinació Pedagògica. Caporalia d'Estudis concedirà les optatives als departaments segons les possibilitats organitzatives i horàries.

Els alumnes i les alumnes matriculats al mes de setembre o iniciat el curs hauran de adaptar-se a les vacants existents i l'organització horària de les diferents optatives.

Una vegada iniciat el curs, Caporalia d'Estudis soles acceptarà canvis d'optatives amb motius justificats de caràcter pedagògic o d'orientació professional i/o educativa. En tot cas, si es produeix el canvi, Caporalia d'Estudis donarà coneixement d'aquesta al professor/a de la matèria inicialment concedida.

En el primer curs de Batxillerat les matèries optatives estaran agrupades dins la mateixa franja horària, comuna a tots els alumnes de les diferents modalitats.

En segon les optatives s'agruparan segons que matèries hagen sigut triades, intentat que no coincidisquen amb les matèries de modalitat triades per eixos mateixos alumnes.

MATÈRIES OPTATIVES DE BATXILLERAT.

MATÈRIES OPTATIVES <u>D'OFERTA OBLIGADA</u>	ADSCRIPCIÓ ALS DEPARTAMENTS
Segona Llengua Estrangera I (1r Batx) Segona Llengua Estrangera II (2n Batx) Tecnologies de la Informació i la Comunicació I (1r Batx) Tecnologies de la Informació i la Comunicació II (2n Batx)	Llengua estrangera corresponent. Llengua estrangera corresponent. Informàtica. Informàtica.
MATÈRIES OPTATIVES <u>D'OFERTA GENERAL</u>	ADSCRIPCIÓ ALS DEPARTAMENTS
PRIMER DE BATXILLERAT	
Anglès Pràctic Valencià: Llengua i Imatge Geografia i Història de la Comunitat Valenciana Economia de la Comunitat Valenciana Patrimoni Musical a la Comunitat Valenciana Fonaments Lèxics de les Ciències i de la Tècnica Psicopedagogia Mètodes Científics Ciència dels Materials Antropologia	Llengua estrangera (Anglès). Valencià. Geografia i Història. Economia. Música. Llatí. Grec. Filosofia. Matemàtiques. Física i Química. Biologia i Geologia. Tecnologia. Filosofia.
SEGON DE BATXILLERAT	
Valencià: Habilitats Comunicatives Castellà: Habilitats Comunicatives Educació Fisicoesportiva i Salut Física Aplicada Biologia Humana Anglès Pràctic per a les Humanitats i les Ciències Socials Sociologia Fonaments de Direcció d'Empresa Tècniques de Laboratori Físicoquímiques Referents Clàssics de les Manifestacions Culturals	Valencià. Llengua Castellana i Literatura. Educació Física. Física i Química. Tecnologia. Biologia i Geologia. Llengua estrangera (Anglès). Filosofia. Economia. Física i Química. Llatí. Grec. Geografia i Història.

Segons Resolució de 9 de juny de 2010, de les direccions generals d'Ordenació i Centre Docents i d'Avaluació, Innovació i Qualitat Educativa i de la Formació Professional, de la Conselleria d'Educació, els alumnes podran sol·licitar la matrícula en

règim de Batxillerat a distància en alguna matèria de les modalitats autoritzades en el centre, sempre que la dita matèria no s'impartisca en el centre per raons organitzatives.

5. Del tractament de la diversitat.

L'alumnat amb necessitats educatives especials degudament dictaminades podrà beneficiar-se de les mesures extraordinàries d'atenció educativa que s'establixen en el capítol III (articles 15 al 19) de l'Orde de 14 de març de 2005, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, per la qual es regula l'atenció a l'alumnat amb necessitats educatives especials escolaritzat en centres que impartixen educació secundària. En tot cas, la conselleria competent en matèria d'educació establirà les condicions d'accessibilitat i recursos de suport que afavorisquen l'accés al currículum de l'alumnat amb necessitats educatives especials i adaptaran els instruments i, en el seu cas, els temps i suports que asseguren una correcta avaluació d'este alumnat.

Els **alumnes i les alumnes amb necessitats educatives especials** que cursen ensenyances de batxillerat seran avaluats, amb caràcter general, d'acord amb la resta de l'alumnat.

De conformitat amb el que estableix l'article 18 del Decret 102/2008, d'11 de juliol, del Consell, pel qual s'establix el currículum del batxillerat a la Comunitat Valenciana, estos alumnes podran beneficiar-se de mesures extraordinàries que possibiliten o faciliten el seu procés educatiu. Així mateix, en la celebració de les proves específiques que es convoquen, se n'haurà d'adaptar la duració i les condicions de realització a les característiques d'estos estudiants.

El professor de la matèria, amb la col·laboració del departament didàctic i del departament d'orientació, efectuarà les adaptacions curriculars necessàries que únicament podran afectar la metodologia didàctica, les activitats, la prioritització i la temporalització en la consecució dels objectius.

Podran ser declarats exempts de qualificació en determinades matèries del currículum els alumnes i les alumnes amb problemes greus d'audició, visió o motricitat, o d'altres que es determinen, per als quals no siga possible realitzar adaptació curricular sense afectar el nivell bàsic dels continguts exigits.

La dita exempció, haurà de ser autoritzada per la direcció general competent en matèria d'ordenació acadèmica i centres docents i consignada en les actes d'avaluació, en l'històric acadèmic de batxillerat i en l'expedient acadèmic de l'alumne amb l'expressió exempt/a (EX), i s'incorporarà a l'expedient una còpia de la resolució per la qual ha sigut autoritzada.

6. De l'avaluació dels processos d'ensenyament i la pràctica docent.

El professorat avaluarà en finalitzar cada curs acadèmic, a més dels aprenentatges de l'alumnat, els processos d'ensenyança i la seua pròpia pràctica docent, prenent com a referència la finalitat i els objectius establits en el currículum del batxillerat.

La dita avaluació inclourà, almenys, els elements següents:

- La concreció del currículum del batxillerat.
- L'organització i la gestió dels espais, el temps i els recursos del centre.
- L'acció coherent i coordinada de l'equip docent.
- El funcionament coordinat dels òrgans i les persones responsables en el centre de la planificació i del desenrotllament de la pràctica docent: equip directiu, claustre de professors, comissió de coordinació pedagògica, departaments i tutories.
- La regularitat i l'adequació en l'intercanvi d'informació amb l'alumnat i amb les seues famílies quant als objectius, continguts i criteris d'avaluació i a les valoracions sobre el procés d'ensenyança i aprenentatge.

Els resultats d'esta avaluació quedaran reflectits en els documents de la Comissió de Coordinació Pedagògica, en les memòries dels departaments i en la memòria anual del Centre, amb la finalitat de detectar les dificultats produïdes en els processos d'ensenyança i aprenentatge, esbrinar-ne les causes i modificar, si és el cas, aquells aspectes de la pràctica docent que es mostren com a poc adequats.

Per a la valoració dels punts abans mencionats, l'Equip Directiu, assessorat pel Departament d'Orientació, elaborarà una enquesta on quede reflectida tant

l'avaluació interna com externa. Els resultats seran incorporats als mencionats documents.

6.1. Avaluació dels processos d'ensenyament.

El professorat de cada departament, en finalitzar cada curs acadèmic, avaluarà la programació didàctica per mitjà de la qual desenvolupa el currículum de les matèries que té encomanades i planifica el procés d'ensenyança aprenentatge corresponent.

L'avaluació de cada una de les programacions didàctiques (que constarà a la Memòria del Departament) referirà, almenys, els elements següents:

- La concreció dels corresponents objectius, continguts i criteris d'avaluació.
- La planificació temporal per al curs acadèmic.
- La selecció dels continguts que es consideren bàsics per a un adequat progrés educatiu de l'alumnat i la seua promoció a cursos successius o estudis posteriors.
- Les mesures ordinàries i extraordinàries, les estratègies didàctiques i els criteris d'avaluació previstos per a facilitar a l'alumnat la superació de les corresponents matèries.
- Els mètodes, estratègies i recursos didàctics previstos, així com els procediments i instruments per a avaluar els aprenentatges de l'alumnat i seguir el seu progrés.
- Els resultats obtinguts pels alumnes i les alumnes en les proves d'accés a la universitat.
- Els resultats de l'avaluació quedaran reflectits en el llibre d'actes del departament corresponent per a, si és el cas, adequar les activitats d'ensenyança i aprenentatge programades, així com els mètodes, estratègies i recursos didàctics adoptats.

DISSENY PARTICULAR
DEL PROGRAMA D'EDUCACIÓ
PLURILINGÜE
D'ENSENYAMENT EN VALENCIÀ /
D'INCORPORACIÓ PROGRESSIVA
(ESO – BATXILERAT)

CENTRE: I.E.S. DE CASTALLA

CODI: 03013157

LOCALITAT: CASTALLA

DATA APROVACIÓ PEL CONSELL ESCOLAR:
12 DE JUNY 2012

GUIÓ DEL DOCUMENT

o) Introducció

- a) Objectius generals del currículum prescriptiu de l'Educació Secundària Obligatòria/ Batxillerat/Formació Professional Específica, contextualitzats atenent a la realitat educativa del centre i a les exigències del programa. Competències bàsiques**

b) Tractament metodològic de les llengües

b.1 Com a àrees lingüístiques

b.2 Aspectes metodològics del tractament del valencià, del castellà i de la llengua estrangera (LE) com a llengües vehiculars

- c) Tractament dels alumnes que necessiten una atenció individual per motiu de la baixa competència en alguna de les llengües oficials**
- d) Proporció de l'ús vehicular del valencià, del castellà i de les LE en els diferents programes, etapes, cicles, nivells i grups.**
- e) Previsió del centre sobre la distribució del professorat d'acord amb els diferents nivells de formació lingüísticotècnica i la seua competència comunicativa en les llengües curriculars**
- f) Indicació de les necessitats específiques que l'aplicació del programa o dels programes puga ocasionar perquè siguen incorporades, si són de la seua competència, a l'Assessoria Didàctica de València.**

o) INTRODUCCIÓ

a. Característiques de l'Institut

IES	Ubicació: El centre es situa al C/ Leonardo Jover, 53 de Castalla, al límit del nucli urbà be comunicat amb l'accés a l'autovia A7 per la ronda nord.
479 alumnes 59 professors	
Etaques:	Context social i lingüístic: Castalla és una població majoritàriament valencià parlant i l'alumnat del centre reflecteix la diversitat social i econòmica del poble sense presència significativa d'alumnat amb greu risc de no inserció al medi social i escolar.
ESO	
BAT	Programes lingüístics que aplica: P.E.V. P.I.P. Programa Plurilingüe

b. Característiques de les escoles adscrites

CEIP RICO SAPENA

PEB (<i>grups</i>)	Abast
PIP [E] (16)	<i>En valencià: Educació física, Coneixement del medi</i>
PEV [E] (14)	<i>En valencià: Totes menys Castellà i Matemàtiques</i>
PIL [E]	<i>En valencià:</i>
Alumnat	600
L1/L2 LE Obligatòria Optativa	Valencià / Castellà Anglès

c. Objectius del DPP de l'IES :

- a) Planificar l'aprenentatge lingüístic –estratègies i recursos– de l'alumnat (també el d'incorporació tardana), de manera que puga esdevindre plenament competent en valencià i en castellà i puga fer un ús funcional d'almenys una LE.
- b) Ajudar el professorat a ser conscient del seu rol lingüístic i de les estratègies per exercir-lo.
- c) Consensuar uns criteris metodològics d'actuació lingüística bàsics compartits per tot el claustre, tant el professorat d'àrees lingüístiques com el d'àrees no lingüístiques.
- d) Consensuar uns criteris específics per al professorat de llengües.
- e) Planificar l'elaboració de propostes i documents d'ús per aprofundir en els aspectes de treball de les habilitats lingüístiques.
- f) Concretar i reforçar la presència i l'ús vehicular del valencià.
- g) Concretar i reforçar la presència i l'ús vehicular de les llengües estrangeres.

a) Objectius generals del currículum prescriptiu de l'Educació Secundària Obligatòria, Batxillerat i Formació Professional Específica, contextualitzats atenent a la realitat educativa del centre i a les exigències del programa.

EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA

DECRET 112/2007, de 20 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix el currículum de l'Educació Secundària Obligatòria a la Comunitat Valenciana. [DOCV núm. 5562 de 24-07-07]

a) Conèixer, assumir responsablement els seus deures i exercir els seus drets en el respecte als altres, practicar la tolerància, la cooperació i la solidaritat entre les persones i grups, exercitar-se en el diàleg, refermant els drets humans com a valors comuns d'una societat plural, oberta i democràtica, i preparar-se per a l'exercici de la ciutadania democràtica.

c) Fomentar actituds que afavorisquen la convivència en els àmbits escolar, familiar i social.

d) Valorar i respectar, com un principi essencial de la nostra Constitució, la igualtat de drets i oportunitats de totes les persones, amb independència del seu sexe, i rebutjar els estereotips i qualsevol discriminació.

f) Desenrotllar destreses bàsiques en la utilització de les fonts d'informació per a adquirir, amb sentit crític, nous coneixements. Adquirir una preparació bàsica en el camp de les tecnologies, especialment les de la informació i la comunicació.

i) Comprendre i expressar amb correcció textos i missatges complexos, oralment i per escrit, en valencià i en castellà. Valorar les possibilitats comunicatives del valencià com a llengua pròpia de la Comunitat Valenciana i com a part fonamental del seu patrimoni cultural, així com les possibilitats comunicatives del castellà com a llengua comuna de totes les espanyoles i els espanyols i d'idioma internacional. Iniciar-se, així mateix, en el coneixement, la lectura i l'estudi de la literatura d'ambdós llengües.

j) Comprendre i expressar-se en una o més llengües estrangeres de manera apropiada.

k) Conèixer els aspectes fonamentals de la cultura, la geografia i la història de la Comunitat Valenciana, d'Espanya i del món; respectar el patrimoni artístic, cultural i lingüístic; conèixer la diversitat de cultures i societats a fi de poder valorar-les críticament i desenrotllar actituds de respecte per la cultura pròpia i per la dels altres.

n) Valorar críticament els hàbits socials relacionats amb la salut, el consum responsable, l'atenció dels sers vius i el medi ambient, i contribuir-ne així a la conservació i millora.

COMPETÈNCIES BÀSIQUES

1. Són aquelles competències que ha d'haver desenrotllat un jove o una jove en finalitzar l'ensenyament obligatori per a poder aconseguir la seua realització personal, exercir la ciutadania activa, incorporar-se a la vida adulta de manera satisfactòria i ser capaç de desenrotllar un aprenentatge permanent al llarg de la vida. La inclusió de les competències bàsiques en el currículum té diverses finalitats. En primer lloc, integrar els diferents aprenentatges, tant els formals, incorporats a les diferents àrees o matèries, com els informals i no formals. En segon lloc, permetre a tots els estudiants integrar els seus aprenentatges, posar-los en relació amb distints tipus de continguts i utilitzar-los de manera efectiva quan els resulten necessaris en diferents situacions i contextos. I, finalment, orientar l'ensenyament, en permetre identificar els continguts i els criteris d'avaluació que tenen caràcter imprescindible y, en general, inspirar les distintes decisions relatives al procés d'ensenyament i d'aprenentatge.

2. Les competències bàsiques, com a elements integrants del currículum, són les fixades en l'annex I del Reial Decret 1631/2006, de 29 de desembre. En les distintes matèries de

l'etapa es presta una atenció especial al desenrotllament d'aquestes competències, iniciat en l'educació primària, que l'alumnat haurà d'haver adquirit en finalitzar l'ensenyança bàsica.

3. La lectura constitueix un factor primordial per al desenrotllament de les competències bàsiques. Els centres hauran de garantir en la pràctica docent de totes les matèries un temps dedicat a la lectura en tots els cursos de l'etapa.

En el marc de la proposta realitzada per la Unió Europea, i d'acord amb les consideracions que s'acaben d'exposar, s'han identificat huit competències bàsiques:

1. Competència en comunicació lingüística.
2. Competència matemàtica.
3. Competència en el coneixement i la interacció amb el món físic.
4. Tractament de la informació i competència digital.
5. Competència social i ciutadana.
6. Competència cultural i artística.
7. Competència per a aprendre a aprendre.
8. Autonomia i iniciativa personal.

1. Competència en comunicació lingüística

Aquesta competència es referix a la utilització del llenguatge com a instrument de comunicació oral i escrita, de representació, interpretació i comprensió de la realitat, de construcció i comunicació del coneixement i d'organització i autoregulació del pensament, les emocions i la conducta.

Els coneixements, destreses i actituds propis d'aquesta competència permeten expressar pensaments, emocions, vivències i opinions, així com dialogar, formar-se un juí crític i ètic, generar idees, estructurar el coneixement, donar coherència i cohesió al discurs i a les pròpies accions i tasques, adoptar decisions, i gaudir escoltant, llegint o expressant-se de forma oral i escrita, tot això contribueix a més al desenvolupament de l'autoestima i de la confiança en si mateix.

Comunicar-se i conversar són accions que suposen habilitats per establir vincles i relacions constructives amb els altres i amb l'entorn, i acostar-se a noves cultures, que adquirixen consideració i respecte en la mesura que es coneixen. Per això, la competència de comunicació lingüística està present en la capacitat efectiva de conviure i de resoldre conflictes.

El llenguatge, com a eina de comprensió i representació de la realitat, ha de ser instrument per a la igualtat, la construcció de relacions iguals entre hòmens i dones, l'eliminació d'estereotips i expressions sexistes. La comunicació lingüística ha de ser motor de la resolució pacífica de conflictes en la comunitat escolar.

Escoltar, exposar i dialogar implica ser conscient dels principals tipus d'interacció verbal, ser progressivament competent en l'expressió i comprensió dels missatges orals que s'intercanvien en situacions comunicatives diverses i adaptar la comunicació al context. Suposa també la utilització activa i efectiva de codis i habilitats lingüístiques i no lingüístiques i de les regles pròpies de l'intercanvi comunicatiu en diferents situacions, per produir textos orals adequats a cada situació de comunicació.

Llegir i escriure són accions que suposen i reforcen les habilitats que permeten buscar, recopilar i processar informació, i ser competent a l'hora de comprendre, compondre i utilitzar distints tipus de textos amb intencions comunicatives o creatives diverses. La lectura facilita la interpretació i comprensió del codi que permet fer ús de la llengua escrita i és, a més, font de plaer, de descobriment d'altres entorns, idiomes i cultures, de fantasia i de saber, tot això contribueix al seu torn a conservar i millorar la competència comunicativa.

L'habilitat per a seleccionar i aplicar determinats propòsits o objectius a les accions pròpies de la comunicació lingüística (el diàleg, la lectura, l'escriptura, etc.) està vinculada a alguns trets fonamentals d'aquesta competència com: les habilitats per a representar-se

mentalment, interpretar i comprendre la realitat; organitzar i autoregular el coneixement i l'acció; i dotar-los de coherència.

Comprendre i saber comunicar són sabers pràctics que han de recolzar-se en el coneixement reflexiu sobre el funcionament del llenguatge i les seues normes d'ús, i impliquen la capacitat de prendre el llenguatge com a objecte d'observació i anàlisi. Expressar i interpretar diferents tipus de discurs acords a la situació comunicativa en diferents contextos socials i culturals, implica el coneixement i aplicació efectiva de les regles de funcionament del sistema de la llengua i de les estratègies necessàries per a interactuar lingüísticament d'una manera adequada.

Disposar d'aquesta competència comporta tindre consciència de les convencions socials, dels valors i aspectes culturals i de la versatilitat del llenguatge en funció del context i la intenció comunicativa. Implica la capacitat empàtica de posar-se en el lloc d'altres persones; de llegir, escoltar, analitzar i tindre en compte opinions diferents de la pròpia amb sensibilitat i esperit crític; d'expressar adequadament –en fons i forma– les pròpies idees i emocions, i d'acceptar i realitzar crítiques amb esperit constructiu.

Amb distint nivell de domini i formalització –especialment en llengua escrita– aquesta competència significa, en el cas de les llengües estrangeres, poder comunicar-se en algunes d'elles i, amb això, enriquir les relacions socials i saber moure's en contextos diferents del propi. Així mateix, s'afavorix l'accés a més i diverses fonts d'informació, comunicació i aprenentatge.

En síntesi, el desenvolupament de la competència lingüística al final de l'educació obligatòria comporta el domini de la llengua oral i escrita en múltiples contextos, i l'ús funcional de, almenys, una llengua estrangera.

BATXILLERAT

DECRET 102/2008, d'11 de juliol, del Consell, pel qual s'establix el currículum del batxillerat en la Comunitat Valenciana [DOCV Núm. 5806 de 15 de juliol de 2008].

d) Refermar els hàbits de lectura, estudi i disciplina, com a condicions necessàries per a l'eficax aprofitament de l'aprenentatge, i com a mitjà de desenrotllament personal.

e) Dominar, tant en la seua expressió oral com escrita, el castellà i el valencià, i conéixer les obres literàries més representatives escrites en ambdós llengües fomentant el coneixement i l'estima del valencià; així com la diversitat lingüística i cultural com a un dret i un valor dels pobles i de les persones.

f) Expressar-se amb fluïdesa i correcció en una o més llengües estrangeres objecte d'estudi.

g) Utilitzar amb solvència i responsabilitat les tecnologies de la informació i la comunicació.

h) Desenrotllar la sensibilitat artística i literària, així com el criteri estètic, com a fonts de formació i enriquiment cultural.

b) Tractament metodològic de les diferents llengües

b.1. Com a àrees lingüístiques.

En el currículum de l'Educació Secundària Obligatòria i/o de Batxillerat trobem 4 llengües objecte d'aprenentatge: el valencià, el castellà, i una o dues llengües estrangeres, una amb caràcter obligatori i l'altra d'optativa.

Les dues llengües oficials tenen un currículum comú, pel que fa als objectius i el criteri d'avaluació i, amb algunes diferències, en l'apartat corresponent als continguts.

Les llengües estrangeres també tenen un currículum comú, pel que fa als objectius generals, les habilitats comunicatives que han de desenvolupar els alumnes en les llengües objecte d'aprenentatge i els criteris d'avaluació, i específic pel que fa als continguts gramaticals.

Podem dir, doncs, que totes les àrees ha de treballar els aspectes següents:

- Desenvolupar la competència comunicativa en la llengua objecte d'aprenentatge, els elements de la qual són comuns per a totes les llengües i transferibles d'unes llengües a unes altres.
- Dotar els alumnes d'un metallenguatge bàsic en funció de les necessitats del seu aprenentatge.
- Treballar els aspectes específics de cada llengua, que són aquells que fan referència al domini del codi i, en el cas de la competència literària, els autors i obres més rellevants en cada llengua.
- Treballar les actituds cap a les llengües en general i cap a cada una de les llengües objecte d'aprenentatge en particular, per tal de millorar el procés d'aprenentatge.

És a dir, cada àrea lingüística ha de contribuir a l'assoliment de la competència en comunicació lingüística, tant des dels elements comuns a totes les llengües com des dels específics de cada codi.

La manera més adequada d'aconseguir aquest assoliment és el Tractament integrat de totes les llengües del currículum presents al centre. Amb la qual cosa es fa necessària la coordinació de tot el professorat de llengües.

b.2.- Aspectes metodològics del tractament del valencià, del castellà i de la llengua estrangera (LE) com a llengües vehiculars.

Les llengües s'aprenen amb l'ús, però encara s'aprenen més quan s'usen per a aprendre. A més a més, els continguts s'aprenen millor quan s'aprenen en una llengua diferent de la L1, sempre que aquesta llengua no siga minoritzada, ja que aleshores es produiria un bilingüisme substractiu. Per això, els programes d'educació plurilingüe proposen reflexionar i prendre decisions sobre l'ús vehicular de les llengües en la transmissió docent. L'adquisició de coneixement és inseparable del llenguatge i, a més, quan es treballen continguts curriculars s'adquirixen també continguts lingüístics. El professor ha de ser conscient de la dimensió lingüística de la seua tasca, especialment en contextos multilingües, on la importància d'aquest aprenentatge lingüístic implícit és més gran com menor és la competència dels aprenents en una de les llengües. Dit en altres paraules, quan l'alumnat rep l'ensenyament en valencià, l'aprenentatge lingüístic és més significatiu perquè el domini que té del valencià en els àmbits d'ús formal no és tan gran com el del castellà. De la mateixa manera, en vehicular continguts en una LE l'aprenentatge lingüístic implícit també és elevat.

Així, el docent adquirix un rol lingüístic que té una dimensió múltiple. En primer lloc, ha d'actuar com a dinamitzador i evidenciar (i treballar) les estratègies i recursos que asseguren la comprensió i que animen i faciliten les produccions orals i escrites dels alumnes. En segon lloc, ha de ser un model de llengua estàndard: fer-ne un ús correcte, ric i variat. A més a més, ha d'actuar com a corrector i introduir-hi mecanismes per millorar les produccions textuais i lingüístiques dels alumnes. Finalment, ha d'actuar com a regulador de la quotidianitat de l'aula.

L'aula és un espai comunicatiu ric. En el desenvolupament de les activitats acadèmiques es treballen necessàriament les cinc habilitats lingüístiques. En totes les disciplines l'alumnat ha de llegir, escoltar, escriure, parlar i interactuar. A més, en cada matèria, aquestes habilitats tenen una presència i unes exigències pròpies. De manera que, al llarg de la seua escolarització, l'alumnat haurà de llegir, escoltar i produir oralment i per escrit diversos tipus de text en diferents formats segons les exigències de cada situació.

El procés d'aprenentatge implica fonamentalment obtenir informació de fonts orals i escrites, tractar i processar la informació obtinguda i transmetre-la i intercanviar-la oralment i per escrit. Cal per tant que en cada disciplina es treballen els mecanismes i estratègies de comprensió tant escrita com oral, que es done la rellevància que li pertoca a les estratègies i recursos de tractament de la informació obtinguda (esquemes, guions, lèxic específic, resums, etc) i que s'ensenyen també les tècniques de transmissió adients en cada matèria (tipus de textos que s'han de produir, gèneres adequats, etc.). Des d'aquest punt de vista, la dimensió lingüística té una importància central en l'ensenyament, que sens dubte repercutix en la millora de l'aprenentatge. I així es recull en el currículum de cada assignatura.

Com a conseqüència de tot a açò, cal introduir en el procés d'avaluació dels coneixements adquirits els continguts lingüístics que es relacionen de manera més específica amb cada matèria (habilitats, tipologies textuais, propietats textuais, etc.)

L'objectiu final de l'Educació Secundària Obligatòria és l'adquisició de les competències bàsiques. Tot i això, el fet que la llengua siga al mateix temps que objecte d'aprenentatge mitjà de comunicació implica que hem de prestar una atenció

especial a la competència en comunicació lingüística i al tractament de la informació i competència digital.

a) Pel que fa a l'alumnat:

- 1 En cada assignatura, les produccions escrites (exercicis, treballs, exàmens...) dels alumnes han d'estar en la llengua establerta en el DPP.
- 2 En cada assignatura, les produccions orals (correcció d'exercicis, exposicions, respostes, informes...) dels alumnes han d'estar en la llengua establerta en el DPP.
- 3 Es fomentarà la participació de l'alumnat en programes europeus d'intercanvi amb centres estrangers.

C) Tractament dels alumnes que necessiten una atenció individual per motiu de la baixa competència en alguna de les llengües oficials

La presència creixent d'alumnat nouvingut és un fenomen generalitzat en els nostres centres. Un dels principals dèficits d'aquest alumnat és el desconeixement d'una o de les dues les llengües oficials. Per això cal establir un seguit d'actuacions específiques que permeten als nouvinguts adquirir la competència lingüística necessària tant en valencià com en castellà i, d'aquesta manera, accedir als continguts curriculars de les diferents àrees, interaccionar i relacionar-se amb la resta de companys i companyes, integrar-se en la societat valenciana, l'assolir els objectius lingüístics i cognitius que estableix l'ordenament legal i desenvolupar actituds positives cap al valencià.

Per això el centre adopta el següents criteris generals:

1. La fita a aconseguir en el primer any d'incorporació de l'alumne nouvingut al nostre sistema educatiu és aprendre el valencià i el castellà, més que no els continguts curriculars.
2. En cap cas, la presència d'alumnat d'incorporació tardana no ha de comportar el canvi de llengua vehicular establert en aquest disseny particular dels programes d'educació plurilingüe. Sempre que siga possible s'intentarà adscriure l'alumnat nouvingut a grups on les llengües vehiculars siguen el castellà i el valencià.
3. Atesa la situació sociolingüística de la nostra comunitat, l'atenció específica serà en castellà i quan ja hi haja adquirit una competència comunicativa bàsica s'introduirà el valencià. (Ara bé, excepcionalment, determinades circumstàncies poden modificar aquest criteri i comportar que es faça un tractament simultani de les dues llengües o, fins i tot, que en un primer moment es comence pel valencià i, més tard, s'introduïsca el castellà). (Annex 1)
4. L'atenció a l'alumnat nouvingut correspon a tot l'equip docent. Afecta d'una manera especial a: tutors, responsables de l'aula d'acollida i al professorat que dona atenció lingüística a aquests alumnes (en l'aula d'acollida, en reforços, en desdoblaments, etc).
5. Si l'alumne ha d'eixir de classe per rebre algun reforç, és aconsellable que romanga a l'aula en matèries de caire més procedimental, en què el contingut

lingüístic (el domini de les habilitats comunicatives en valencià o en castellà) és menys exigent.

6. Els departaments han de preveure les adaptacions curriculars d'accés pertinents per atendre l'alumne nouvingut dins l'aula de referència amb materials curriculars adaptats i amb activitats que faciliten la participació de l'alumne que faciliten una atenció individualitzada.
7. En canvi, se li farà una atenció específica quan és a l'aula d'acollida (o de desdoblament, reforç o altres mesures organitzatives que adopte el centre). En aquest cas, s'optarà per potenciar els enfocaments comunicatius, més que no els aspectes gramaticals. Si no ha estat alfabetitzat prèviament, es donarà una atenció preferent a la lectoescriptura. Cal una programació adaptada de llengua (la del nivell llindar referida al marc europeu de referència) i també uns recursos i materials didàctics específics.
8. És aconsellable que aquests alumnes no demanen l'exempció de valencià. Per altra banda, cal valorar la llengua pròpia de l'alumne i permetre-li que l'empere per produir textos orals i escrits en determinades situacions molt concretes.
9. S'avaluarà l'alumnat d'acord amb les adaptacions curriculars d'accés previstes pels departaments i segons la seua progressió en el nivell llindar de la llengua.
10. Aquesta atenció específica a l'alumnat nouvingut per baixa competència en alguna de les llengües tindrà una durada màxima de dos anys. L'equip docent juntament amb el tutor d'alumnes nouvinguts i els responsables de l'aula d'acollida determinaran quan l'alumne pot incorporar-se al grup de referència. En alguns casos caldrà continuar amb l'ús protegit durant un període més llarg en funció del procés maduratiu de l'alumne i del seu domini de les llengües.

Totes aquestes orientacions es concretaran en el Pla d'atenció a la diversitat, Pla d'Acollida, en el Projecte Curricular, en el Pla d'Acció Tutorial i sobretot en les adaptacions curriculars individuals significatives i en les adaptacions d'accés.

d) Proporció de l'ús vehicular del valencià, del castellà i de les LE en els diferents programes, etapes, cicles, nivells i grups.

**EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA
PROGRAMA D'ENSENYAMENT EN VALENCIÀ**

	ÀREES EN VALENCIÀ	ÀREES EN CASTELLÀ	ÀREES EN LE
1r	• Ciències de la Natura • Ciències Socials • Educació Física • Matemàtiques • Tecnologies • Tutoria	• Educació Plàstica • Religió	• Educació Física
2n	• Ciències de la Natura • Ciències Socials • Educació Física • Matemàtiques • Música • Educació per a la Ciutadania • Tutoria	• Religió • Informàtica	• Ciències de la Natura • Educació Física
3r	• Biologia • Física i Química • Ciències Socials • Educació Física • Matemàtiques • Tecnologies • Música • Tutoria	• Educació Plàstica • Religió	• Tecnologies
4t	• Biologia • Física i Química • Ciències Socials • Educació Física • Matemàtiques • Música • Ètica • Llatí • Àmbit Lingüístic-Social • Àmbit Científic • Tutoria	• Educació Plàstica • Informàtica • Tecnologia • Religió • Àmbit Lingüístic-Social • Àmbit Científic • Àmbit Pràctic	• Informàtica

Indiqueu llengua de referència de la Tutoria i llengua oficial de referència de la LE.

OPTATIVES AUTORITZADES AL CENTRE			
DENOMINACIÓ	EN VALENCIÀ	EN CASTELLÀ	EN LE
• <i>Taller de Matemàtiques 1r</i>	X		
• <i>Taller de Música</i>	X		
• <i>Comunicació Audiovisual</i>	X		
• <i>Informàtica 1r</i>		X	
• <i>Taller de Matemàtiques 2n</i>	X		
• <i>Informàtica 2n</i>		X	
• <i>Taller de Disseny</i>		X	
• <i>Taller de Tecnologies</i>		X	
• <i>Cultura Clàssica</i>	X		
• <i>Taller de Matemàtiques 3r</i>	X		
• <i>Educació mediambiental</i>	X		
• <i>Taller del geògraf i de l'historiador</i>	X		
• <i>El laboratori de Biologia i Geologia</i>	X		
• <i>El laboratori de Física i Química</i>	X		
• <i>Informàtica 3r</i>		X	
• <i>Orientació i Iniciació Professional</i>		X	
• <i>Dramatització i Teatre</i>		X	
• <i>Sector turístic en la Comunitat Valenciana</i>		X	
• <i>Iniciació Professional:</i>		X	
• <i>Manteniment d'Instal·lacions.</i>		X	
• <i>Gestió de la Xicoteta i Mitjana Empresa.</i>		X	
• <i>Anglès pràctic</i>			X
• <i>Ampliació d'història d'Espanya</i>	X		
• <i>Empreses, iniciatives emprenedores</i>		X	
• <i>Treball Monogràfic d'Investigació*</i>	X	X	

* Depenent del Departament que impartsca la matèria.

**EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA
PROGRAMA D'INCORPORACIÓ PROGRESSIVA**

	ÀREES EN VALENCIÀ	ÀREES EN CASTELLÀ	ÀREES EN LE
1r	• Ciències de la Natura • Ciències Socials • Educació Física • Matemàtiques • Tutoria.	• Educació Plàstica • Tecnologies • Religió • Tutoria	• Educació Física
2n	• Ciències de la Natura • Ciències Socials • Educació Física • Matemàtiques • Música • Educació per a la Ciutadania • Tutoria	• Religió • Tutoria	• Ciències de la Natura • Educació Física
3r	• Biologia • Física i Química • Ciències Socials • Educació Física • Matemàtiques • Música • Tutoria	• Educació Plàstica • Tecnologies • Religió • Tutoria	• Tecnologies
4t	• Biologia • Física i Química • Ciències Socials • Educació Física • Matemàtiques • Música • Ètica • Llatí • Àmbit Lingüístic-Social • Àmbit Científic • Tutoria	• Educació Plàstica • Informàtica • Tecnologia • Religió • Àmbit Lingüístic-Social • Àmbit Científic • Àmbit Pràctic • Tutoria	• Informàtica

Indiqueu llengua de referència de la Tutoria i llengua oficial de referència de la LE.

OPTATIVES AUTORITZADES AL CENTRE			
DENOMINACIÓ	EN VALENCIÀ	EN CASTELLÀ	EN LE
• <i>Taller de Matemàtiques 1r</i>	X		
• <i>Taller de Música</i>	X		
• <i>Comunicació Audiovisual</i>	X		
• <i>Informàtica 1r</i>		X	
• <i>Taller de Matemàtiques 2n</i>	X		
• <i>Informàtica 2n</i>		X	
• <i>Taller de Disseny</i>		X	
• <i>Taller de Tecnologies</i>		X	
• <i>Cultura Clàssica</i>	X		
• <i>Taller de Matemàtiques 3r</i>	X		
• <i>Educació mediambiental</i>	X		
• <i>Taller del geògraf i de l'historiador</i>	X		
• <i>El laboratori de Biologia i Geologia</i>	X		
• <i>El laboratori de Física i Química</i>	X		
• <i>Informàtica 3r</i>		X	
• <i>Orientació i Iniciació Professional</i>		X	
• <i>Dramatització i Teatre</i>		X	
• <i>Sector turístic en la Comunitat Valenciana</i>		X	
• <i>Iniciació Professional:</i>		X	
• <i>Manteniment d'Instal·lacions.</i>		X	
• <i>Gestió de la Xicoteta i Mitjana Empresa.</i>		X	
• <i>Treball Monogràfic d'Investigació*</i>	X	X	

* Depenent del Departament que impartsca la matèria.

BATXILLERATS

PROGRAMA D'ENSENYAMENT EN VALENCIÀ

	ÀREES EN VALENCIÀ	ÀREES EN CASTELLÀ	ÀREES EN LE
MODALITAT CIÈNCIES I TECNOLOGIA			
1r Batxillerat	• Educació Física • Ciències del Món Contemporani • Filosofia i Ciutadania • Biologia i Geologia • Matemàtiques I • Física i Química • Tutoria • <i>Geografia i Història de la Comunitat Valenciana</i> • <i>Patrimoni musical a la Comunitat Valenciana</i> • <i>Psicopedagogia</i> • <i>Fonaments de Dret</i> • <i>Fonaments lèxics de les ciències i de la tècnica</i> • <i>Mètodes científics</i>	• Religió • Dibuix Tècnic • Tecnologia Industrial • <i>Tecnologies de la informació i la comunicació I</i> • <i>Economia de la Comunitat Valenciana</i> • <i>Ciència dels materials</i>	
2n Batxillerat	• Història de la Filosofia • Història d'Espanya • Biologia • Ciències de la Terra i Mediambient • Matemàtiques II • Física • Química • Tutoria • <i>Educació fisicoesportiva i salut</i> • <i>Tècniques de laboratori fisicoquímiques</i> • <i>Geologia</i> • <i>Física aplicada</i> • <i>Biologia humana</i>	• Dibuix Tècnic II • Tecnologia Industrial II • Electrotècnia • <i>Tecnologies de la informació i la comunicació II</i>	

MODALITAT D'HUMANITATS I CIÈNCIES SOCIALS			
1r Batxillerat	• Educació Física • Ciències del Món Contemporani • Filosofia i Ciutadania • Matemàtiques CC.SS. I • Història del Món Contemporani • Grec I • Llatí I • Tutoria • <i>Geografia i Història de la Comunitat Valenciana</i> • <i>Patrimoni musical a la Comunitat Valenciana</i> • <i>Psicopedagogia</i> • <i>Fonaments de Dret</i> • <i>Fonaments lèxics de les ciències i de la tècnica</i> • <i>Antropologia.</i>	• Religió • Economia • <i>Economia de la Comunitat Valenciana</i>	
2n Batxillerat	• Història de la Filosofia • Història d'Espanya • Història de l'Art • Geografia • Matemàtiques CC.SS. II • Literatura Universal • Grec II • Llatí II • Tutoria • <i>Educació fisicoesportiva i salut</i> • <i>Sociologia</i> • <i>Referents Clàssics de les Manifestacions Culturals Modernes</i>	• Economia de l'Empresa • <i>Fonaments de direcció d'empresa</i>	

Indiqueu llengua de referència de la Tutoria i llengua oficial de referència de la LE.

BATXILLERATS

PROGRAMA D'INCORPORACIÓ PROGRESSIVA

	ÀREES EN VALENCIÀ	ÀREES EN CASTELLÀ	ÀREES EN LE
MODALITAT CIÈNCIES I TECNOLOGIA			
1r Batxillerat	• Educació Física • Ciències del Món Contemporani • Filosofia i Ciutadania • Biologia i Geologia • Matemàtiques I • Física i Química • Tutoria • <i>Geografia i Història de la Comunitat Valenciana</i> • <i>Patrimoni musical a la Comunitat Valenciana</i> • <i>Psicopedagogia</i> • <i>Fonaments de Dret</i> • <i>Fonaments lèxics de les ciències i de la tècnica</i> • <i>Mètodes científics</i>	• Religió • Dibuix Tècnic • Tecnologia Industrial • <i>Tecnologies de la informació i la comunicació I</i> • <i>Economia de la Comunitat Valenciana</i> • <i>Ciència dels materials</i>	
2n Batxillerat	• Història de la Filosofia • Història d'Espanya • Biologia • Ciències de la Terra i Mediambient • Matemàtiques II • Física • Química • Tutoria • <i>Educació fisicoesportiva i salut</i> • <i>Tècniques de laboratori fisicoquímiques</i> • <i>Geologia</i> • <i>Física aplicada</i> • <i>Biologia humana</i>	• Dibuix Tècnic II • Tecnologia Industrial II • Electrotècnia • <i>Tecnologies de la informació i la comunicació II</i>	

MODALITAT D'HUMANITATS I CIÈNCIES SOCIALS			
1r Batxillerat	• Educació Física • Ciències del Món Contemporani • Filosofia i Ciutadania • Matemàtiques CC.SS. I • Història del Món Contemporani • Grec I • Llatí I • Tutoria • <i>Geografia i Història de la Comunitat Valenciana</i> • <i>Patrimoni musical a la Comunitat Valenciana</i> • <i>Psicopedagogia</i> • <i>Fonaments de Dret</i> • <i>Fonaments lèxics de les ciències i de la tècnica</i> • <i>Antropologia.</i>	• Religió • Economia • <i>Economia de la Comunitat Valenciana</i>	
2n Batxillerat	• Història de la Filosofia • Història d'Espanya • Història de l'Art • Geografia • Matemàtiques CC.SS. II • Literatura Universal • Grec II • Llatí II • <i>Educació fisicoesportiva i salut</i> • <i>Sociologia</i> • <i>Referents Clàssics de les Manifestacions Culturals Modernes</i>	• Economia de l'Empresa • <i>Fonaments de direcció d'empresa</i>	

Indiqueu llengua de referència de la Tutoria i llengua oficial de referència de la LE.

e) Previsió del centre sobre la distribució del professorat d'acord amb els diferents nivells de formació lingüísticotècnica i la seua competència comunicativa en valencià.

Informació sobre la competència lingüística del professorat.

DEPARTAMENT àrea o matèria	TOTAL PROF	NIVELL DE FORMACIÓ LINGÜÍSTICA En Valencià (1)							LLENGUA VEHICULAR (4)								
		CAP	ORAL	ELE	MIT	SUP	CC (2)	DM (3)	VALENCIÀ			VAL/CAS			CASTELLÀ		
									D	C	I-P	D	C	I-P	D	C	I-P
LLATÍ	1							1	1								
VALENCIÀ	5							5	5								
CASTELLÀ	6			1			2	3							4		2
ANGLÉS	5			2			3				1				3		2
FRANCÉS	2						2								1		1
ED. FÍSICA I ESPORTIVA	3						2	1	3								
FILOSOFIA	2						2		2								
GEOGRAFIA I HISTÒRIA	6			2			1	3	3		2				1		
CIÈNCIES NATURALS	4			0			4		2		1	1					
FÍSICA I QUÍMICA	2						1	1	1			1					
MATEMÀTIQUES	5	1					4		3		1						1
ED. PLÀSTICA I VISUAL	2	1		1											2		
TECNOLOGIA	4						4					3	1				
MÚSICA	2						1	1	2								
RELIGIÓ	1	1															1
ORIENTACIÓ	3			2				1						2	1		
ECONOMIA	3						3							1	1		1
INFORMÀTICA	2			1			1								2		
TOTAL	59	3		14			26	16	23		4	3	1	1	18		9

(1) S'INDICARÀ SEMPRE LA TITULACIÓ SUPERIOR QUE ES TINGA.

(2) CC: CERTIFICAT DE CAPACITACIÓ PER A L'ENSENYAMENT EN VALENCIÀ O CERTIFICAT D'APTITUD.

(3) DM: DIPLOMA DE MESTRE DE VALENCIÀ.

(4) VAL: sempre fa les classes en valencià; VAL/CAS: utilitza les dos llengües segons els grups i programa; CAS: sempre fa les classes en castellà. Indiqueu amb xifra els membres del departament que utilitzen una llengua o altra. D: definitiu, C: comissió de servicis, I-P: interins i amb destinació provisional. En els centres que no siguen públics, sols faran ús de les columnes "D".

DEPARTAMENT		NIVELL DE FORMACIÓ LINGÜÍSTICA			LLENGUA VEHICULAR (2)											
		En Llengua estrangera (1)														
		TOTAL PROF	BÀSIC	INTER MEDI	AVANÇAT	VALENCIÀ			VAL/CAS			CASTELLÀ			LL ESTRANG	
D	C					I-P	D	C	I-P	D	C	I-P	D	C	I-P	
LLATÍ	1				1											
VALENCIÀ	5	1			5											
CASTELLÀ	6										4		2			
ANGLÉS	5			5			2				3		2	2		3
FRANCÉS	2			2										1		1
ED. FÍSICA I ESPORTIVA	3			1	2									1		
FILOSOFIA	2				2											
GEOGRAFIA I HISTÒRIA	6				3		2				1					
CIÈNCIES NATURALS	4	1	1	1	2		1	1								
FÍSICA I QUÍMICA	2				1			1								
MATEMÀTIQUES	5				3		1						1			
ED. PLÀSTICA I VISUAL	2										2					
TECNOLOGIA	4		2	2				3		1				1		
MÚSICA	2				2											
RELIGIÓ	1												1			
ORIENTACIÓ	3									1	1		1			
ECONOMIA	3									1	1		1			
INFORMÀTICA	2		1	1							2			1		
TOTAL	59		2	10	23		4	3	1	1	18		9			

(1) INDIQUEU LA LLENGUA

(2) VAL: sempre fa les classes en valencià; VAL/CAS: utilitza les dos llengües segons els grups i programa; CAS: sempre fa les classes en castellà. Ll Estrang: vehicula alguna classe en llengua estrangera.

Indiqueu amb xifra els membres del departament que utilitzen una llengua o altra. D: definitiu, C: comissió de servicis, I-P: interins i amb destinació provisional. En els centres que no siguen públics, sols faran ús de les columnes "D".

El professorat és l'element clau perquè els programes d'educació plurilingüe funcionen correctament i s'assolisquen els objectius lingüístics de l'etapa educativa. Això fa que la planificació lingüística del centre depenga, en darrer terme, de les possibilitats de cada departament i dels acords que s'hi han de prendre.

Per la seua banda, el centre adopta com a criteri l'exigència de la titulació i competència adient en valencià per al professorat no definitiu que s'hi incorpora pel procés d'adjudicació, per comissions de serveis o substitucions.

f) Indicació de les necessitats específiques que l'aplicació del programa puga ocasionar perquè siguen incorporades, si són de la seua competència, a l'Assessoria Didàctica de Valencià.

L'Assessoria Didàctica de Valencià oferirà suport als centres sobre els aspectes recollits en aquest disseny particular.

Per la seua banda, el Centre informa al conjunt de la comunitat educativa –i de forma més específica, al professorat– dels aspectes més importants d'aquest document.

Aprovat pel Consell Escolar amb data 12 de juny de 2012.

President/a del Consell Escolar

Juan Antonio Olmedo López

Segell del centre



REGLAMENT DE RÈGIM INTERN

ÍNDEX

INTRODUCCIÓ	5
TÍTOL I: DE LA COMUNITAT EDUCATIVA	7
1. DE L'ALUMNAT	7
1.1. Drets de l'alumnat.....	7
1.2. Deures de l'alumnat.....	8
1.3. Participació i representació de l'alumnat	12
1.4. Procediment de reclamacions de qualificacions.....	15
2. DELS PARES, MARES, TUTORS/RES DELS ALUMNES	16
2.1. Drets dels pares, mares tutors/res dels alumnes.....	15
2.2. Deures dels pares, mares, tutors/res dels alumnes.....	16
3. DEL PROFESSORAT EN L'ÀMBIT DE LA CONVIVÈNCIA ESCOLAR.....	17
3.1. Drets del professorat.....	17
3.2. Deures del professorat.....	20
4. DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVICIS EN L'ÀMBIT DE LA CONVIVÈNCIA ESCOLAR EN ELS CENTRES DOCENTS PÚBLICS.....	22
TÍTOL II: DEL FUNCIONAMENT DEL CENTRE.....	25
1. HORARI, ENTRADA I EIXIDA DEL CENTRE.....	23
1.1. Horari del centre	23
1.2. Entrades e eixides del centre.....	23
1.3. Justificació de les faltes de l'alumnat	23
2. DESENVOLUPAMENT DE L'ACTIVITAT DOCENT.....	24
2.1. Normes generals	24
2.2. Les guàrdies del professorat.....	25
2.3. El/la professor/a tutor/a.....	30
2.4. Accidents escolars.....	31
3. LES ACTIVITATS EXTRAESCOLARS.....	32
4. LES INSTAL·LACIONS.....	34
4.1. Ús general de les instal·lacions	34
4.2. La biblioteca.....	31
4.3. La cantina	32

TÍTOL III: LA CONVIVÈNCIA.....	33
1. LES NORMES DE CONVIVÈNCIA	33
1.1. Conductes contràries a les normes de convivència del centre educatiu i mesures correctores...	34
1.1.1. Conductes contràries a la convivència.....	34
1.1.2. Mesures educatives correctores.....	40
1.1.3. Procediment per a l'aplicació.....	41
1.2. Conductes greument perjudicials per a la convivència del centre educatiu i mesures correctores	42
1.2.1. Conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre.....	42
1.2.2. Mesures educatives disciplinàries	43
1.2.3. Procediment per a l'aplicació.....	44
2. LA RESOLUCIÓ PACÍFICA DE CONFLICTES I LA MEDIACIÓ	439
2.1. Composició i funcionament de l'Equip de Convivència.....	50
2.2. Funcions de l'Equip de Convivència.....	52
2.3. L'Equip de Mediació.....	52
2.3.1. Composició	52
2.3.2. Funcionament.....	53
2.4. Pla de formació de l'Equip de Convivència.....	54
2.5. Difusió de la resolució de conflictes i la mediació en el centre	55
2.6. L'Equip de Convivència en l'organigrama del centre.....	50
2.7. Avaluació.....	50
3. EL CARNET PER PUNTS ESCOLAR.....	50
3.1. Objectius	51
3.2. Materials	51
3.3. Avaluació.....	52
3.4. Procediment.....	52
ANNEXES.....	50

INTRODUCCIÓ

El Reglament de Règim Interior és una norma interna que inclou el conjunt d'objectius, principis, drets, responsabilitats i normes pels quals es regula la convivència de tots els membres de la Comunitat Educativa.

L'IES Enric Valor de Castalla elabora el seu Reglament de Règim Interior, que inclou, entre d'altres, les normes que garantisquen el compliment del Pla de Convivència.

El Reglament de Règim Interior concreta i adapta, en el context del centre educatiu, el contingut del *Decret 39/2008 sobre la convivència en els Centres docents no universitaris*, de 4 d'abril del Consell de la Generalitat Valenciana.

El Reglament de Règim Interior serà revisat i autoritzat per la conselleria competent en matèria d'educació.

TÍTOL I: DE LA COMUNITAT EDUCATIVA

1. DE L'ALUMNAT

1.1. Drets de l'alumnat

a) *Dret a una formació integral:* tots els alumnes i totes les alumnes tenen dret a rebre una formació integral que contribuïska al ple desenrotllament de la seua personalitat.

b) *Dret a l'objectivitat en l'avaluació:* els alumnes i les alumnes tenen dret a que la seua dedicació, esforç i rendiment escolar siguen valorats i reconeguts amb objectivitat.

Així mateix, tindran dret a ser informats, a l'inici de cada curs, dels criteris d'avaluació, de qualificació i de les proves a les quals seran sotmesos, d'acord amb els objectius i continguts de l'ensenyança en cada curs o període d'avaluació.

Els alumnes i les alumnes podran sol·licitar revisions respecte a les qualificacions d'activitats acadèmiques o d'avaluació tant parcials com finals de cada curs.

Els alumnes i les alumnes podran reclamar contra les qualificacions obtingudes i les decisions de promoció o obtenció del títol acadèmic que corresponga. A este efecte, l'IES Enric Valor de Castalla utilitzarà la normativa que la conselleria amb competències en matèria d'educació establisca. Per a la reclamació s'utilitzarà el model de l'Annex I.

c) *Dret al respecte de les pròpies conviccions:* respecte a la seua llibertat de consciència i a les seues conviccions religioses, ètiques, morals i ideològiques, d'acord amb la Constitució; i dret a rebre informació sobre el projecte educatiu del centre.

d) *Dret a la integritat i la dignitat personal:* el dret a la integritat i la dignitat personal de l'alumnat implica aquells aspectes que s'especifiquen en la legislació vigent i en el present reglament.

e) *Dret de participació, d'associació i de reunió:* els alumnes i les alumnes tenen dret a participar en el funcionament i en la vida del centre.

Els alumnes i les alumnes tenen dret a associar-se, amb la possibilitat de creació d'associacions, federacions i confederacions d'alumnes, inclús una vegada acabada la seua relació amb el centre.

Tant el dret de participació com el d'associació està desenvolupat en l'apartat 1.3. del present títol.

Els alumnes i les alumnes tenen dret a reunir-se en el centre educatiu, d'acord amb la legislació vigent i respectant el normal desenrotllament de les activitats docents.

f) *Dret d'informació:* els alumnes i les alumnes tenen dret a ser informats pels seus representants en els òrgans de participació en què estiguen representats i per part de les associacions d'alumnes.

g) *Dret a la llibertat d'expressió:* els alumnes i les alumnes tenen dret a manifestar lliurement les seues opinions, de manera individual i col·lectiva, sense perjudi del respecte dels drets dels membres de la Comunitat Educativa i d'acord amb els principis i drets constitucionals i dins dels límits establits per la legislació vigent.

h) *Dret d'ajudes i suports:* els alumnes i les alumnes tenen dret a rebre les ajudes i suports necessaris per a compensar les carències i els desavantatges de tipus personal, familiar, econòmic, social i cultural, especialment en el cas de presentar necessitats educatives especials, en els termes de la legislació vigent.

1.2. Deures de l'alumnat

a) *Deure d'estudi:* aquest deure bàsic, que requereix esforç, disciplina i responsabilitat per part dels alumnes, es concreta en les obligacions següents:

- Tindre una actitud activa, participativa i atenta a classe, sense interrompre ni alterar el funcionament normal de les classes.
- Participar en les activitats formatives orientades al desenrotllament del currículum i assistir al centre educatiu amb el material i l'equipament necessaris per a poder participar activament en el desenrotllament de les classes.
- Realitzar l'esforç necessari en funció de la seua capacitat, per a comprendre i assimilar els continguts de les distintes àrees, assignatures i mòduls.
- Respectar l'exercici del dret i el deure a l'estudi dels altres alumnes i el dret i el deure a la participació en les activitats formatives dels altres alumnes.

b) *Deure d'assistència a classe:*

- Pel que fa a l'entrada i eixida del centre: els alumnes i les alumnes tenen el deure d'assistir a classe amb puntualitat i romandre en el recinte escolar durant la jornada lectiva.

La porta d'entrada al centre dels alumnes (Ronda Foia sud, entrada per les pistes) es tancarà a les 8.05 h. i es tornarà a obrir de 8.50 a 9.00.

L'alumnat podrà entrar o eixir del centre per un motiu justificat (visita mèdica, causa de força major, etc.) presentant el model de faltes d'assistència al centre (per a entrar) i signant el model de consentiment d'eixida (per a eixir) (Annex II) que ensenyarà al personal de consergeria. En el cas d'alumnes majors d'edat, per a entrar o eixir del centre ells mateixos podran justificar i/o signar els models pertinents.

- Pèrdua d'avaluació contínua per faltes injustificades: Les faltes injustificades poden suposar la pèrdua del dret a l'avaluació contínua de l'alumne. Els departaments determinaran en les seues programacions el percentatge de faltes injustificades a partir del qual l'alumne perd aquest dret. Aquest percentatge no podrà ser superior a un 25%. Cosa que no impedeix que aquest alumne es presente a les proves finals ordinàries de juny i, si és el cas, a les extraordinàries de setembre.
- Absentisme: Quan un alumne presente un nombre de faltes superior al 25% del total d'hores lectives del curs escolar es notificarà als Serveis Socials Municipals per tal que realitzen la intervenció pertinent en funció del seu pla contra la desescolarització, l'absentisme i l'abandó escolar (segons estableix l'art. 29 de la Llei 12/2008 de 3 de juliol de 2008 de Protecció Integral de la Infància i l'Adolescència de la Comunitat Valenciana).
- Sobre les decisions col·lectives de no assistència a classe: de conformitat amb l'article 8 de la *Llei Orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del Dret a l'Educació*, segons redacció donada per la disposició final primera de la *Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació*, les decisions col·lectives adoptades pels alumnes a partir del tercer curs de l'educació secundària obligatòria, respecte a la inassistència a classe, no tindran la consideració de faltes de conducta ni seran objecte de sanció quan estes hagen sigut resultat de l'exercici del dret de reunió i siguen comunicades prèviament a la direcció del centre.

Les decisions col·lectives d'inassistència a classe adoptades pels alumnes hauran de disposar de la corresponent autorització dels seus pares, mares, tutors o tutores, en cas que siguen menors d'edat.

Les decisions col·lectives d'inassistència a classe, a les quals es referix el paràgraf anterior, hauran d'estar avalades per més de 20 alumnes, de conformitat amb l'article 1.2 de la *Llei Orgànica 9/1983, de 15 de juliol, reguladora del Dret de Reunió*.

L'autorització del pare, mare, tutor o tutora de l'alumne o de l'alumna per a no assistir a classe implicarà l'exoneració de qualsevol responsabilitat del centre derivada de la seua actuació, tant amb la resta de l'alumnat com respecte a terceres persones.

L'autorització del pare, mare, tutor o tutora de l'alumne o de l'alumna haurà de formalitzar-se conforme al model establert en l'annex II del *Decret 39/2008 sobre la convivència en els Centres docents no universitaris*, de 4 d'abril del Consell de la Generalitat Valenciana.

En tot cas, el centre garantirà el dret a assistir a classe i a romandre en el centre degudament atés a l'alumnat que no desitge exercitar el seu dret de reunió en els termes que preveu la legislació vigent, així com als alumnes que no disposen de la preceptiva autorització dels pares, mares, tutors o tutores.

Les decisions col·lectives dels alumnes d'exercir el seu dret de reunió, que impliquen la inassistència a classe i l'autorització dels pares, mares, tutors o tutores, hauran de ser comunicades a la direcció del centre amb una antelació mínima de cinc dies naturals.

La direcció del centre comunicarà als pares, mares, tutors o tutores, amb caràcter previ, aquestes decisions col·lectives adoptades pels alumnes respecte a l'exercici del dret de reunió.

c) Deure de respecte als altres: els alumnes i les alumnes tenen el deure de respectar l'exercici dels drets i les llibertats de tots els membres de la Comunitat Educativa.

Es concreta en les obligacions següents:

- Respectar la llibertat de consciència, i les conviccions religioses, morals i ideològiques dels membres de la comunitat educativa.
- Respectar la identitat, la integritat, la dignitat i la intimitat de tots els membres de la comunitat educativa.
- No discriminar cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, raça, sexe, llengua, o per qualsevol altra circumstància personal o social.

d) Deure de respectar les normes de convivència: els alumnes i les alumnes tenen el deure de respectar les normes d'organització, convivència i disciplina del centre educatiu.

Aquest deure es concreta en les obligacions següents:

- Participar i col·laborar en la promoció d'un ambient de convivència escolar adequat, així com conèixer el Pla de Convivència del centre.
- Justificar de manera adequada i documentalment, davant del tutor/a, les faltes d'assistència i de puntualitat. En cas que siga menor d'edat, es justificarà per part dels pares, mares, tutors o tutores de l'alumne/a.

- Utilitzar adequadament les instal·lacions, els materials i els recursos educatius utilitzats en el centre i respectar els béns i les pertinences dels membres de la comunitat educativa.
- Complir el Reglament de Règim Interior del centre i respectar el projecte educatiu.
- Respectar i complir les decisions dels òrgans unipersonals i col·legiats del centre, sempre que estiguen d'acord amb el Reglament de Règim Interior del centre i la legislació vigent.
- Complir les normes de seguretat, salut i higiene en els centres docents, considerant expressament la prohibició de fumar, portar i consumir begudes alcohòliques, estupefaents i psicòtrops.
- Responsabilitzar-se de les comunicacions que s'establisquen entre la família i el centre educatiu i viceversa.
- Utilitzar l'equipament informàtic, programari i comunicacions del centre, incloent-hi Internet, per a fins estrictament educatius.

1.3. Participació i representació de l'alumnat

a) Els delegats de grup:

- Cada grup d'estudiants elegirà, per sufragi universal i secret, durant el primer mes de classe, un delegat/da, que formarà part de la Junta de Delegats.
- S'elegirà també un subdelegat/da, el qual substituirà el delegat/da en cas d'absència o malaltia i que el recolzarà en les seves funcions.
- S'afavorirà la presentació de candidatures personals o conjunes per facilitar la col·laboració entre delegat/da i subdelegat/da.
- Obtindran el nomenament de delegat/da electe aquells candidats que obtinguen el recolzament de la majoria absoluta dels seus companys.
- Les eleccions de delegats/des seran organitzades i convocades per caporalia d'estudis, en col·laboració amb els tutors dels grups.
- Els delegats/des i subdelegats/des podran ser revocats, previ informe adreçat al tutor o cap d'estudis, per la majoria absoluta dels alumnes del grup al qual pertanyen. En aquest cas es procedirà a la convocatòria de noves eleccions en un termini màxim de 15 dies.
- Les *funcions dels delegats/des de grup* seran:

1. Assistir a les reunions de la Junta de Delegats i participar en les seues deliberacions.
2. Exposar suggeriments i reclamacions del grup al qual pertanyen.
3. Fomentar la bona convivència entre els alumnes del grup i el centre.
4. Col·laborar amb el tutor i l'equip docent en el bon funcionament del grup.
5. Fomentar l'adequada utilització del material i instal·lacions de l'Institut.
6. Col·laborar amb l'Equip Directiu, els professors i pares/mares en el bon funcionament de l'Institut.
7. Assistir a les sessions d'avaluació (primera i segona) com a portaveus del seu grup.

b) La Junta de Delegats.

- ***Constitució i càrrecs:***

1. La Junta de Delegats de l'institut estarà constituïda per:
 - Els alumnes membres del Consell Escolar.
 - Els delegats/des de cadascun dels grups. En absència acudirà el subdelegat/da.
 - El/la cap d'estudis, amb veu però sense vot. El/la cap d'estudis acudirà a la reunió de constitució de la Junta, quan siga ell/ella qui convoque alguna reunió, i sempre que ho considere oportú.
 - Un professor/a dinamitzador designat des de caporalia d'estudis, amb veu però sense vot.
2. La Junta de Delegats nomenarà els següents càrrecs:
 - Un alumne/a com a delegat de centre que exercirà de representant de la Junta.
 - Un secretari/a que alçarà acta de totes les reunions.

- ***Funcions de la Junta de Delegats:.***

Les funcions de la Junta de Delegats seran aquelles que estan arreplegades al *Reglament Orgànic i Funcional de Instituts de Ensenyament Secundari* (Decret 234/97):

1. Col·laborar en les activitats educatives de l'institut.
2. Elevar al Consell Escolar propostes per a l'elaboració del projecte educatiu, de la programació general anual i del pressupost del centre.
3. Informar el Consell Escolar i l'Equip Directiu dels aspectes del funcionament de l'institut que considere oportuns.
4. Informar tots els membres de la comunitat educativa de les activitats que estiguen realitzant.

5. Rebre informació del Consell Escolar sobre els temes de què ha tractat, així com rebre l'ordre del dia de les sessions del consell abans de la seva realització, a fi de poder elaborar propostes.
6. Elaborar informes per al Consell Escolar a iniciativa pròpia o a petició d'aquest.
7. Elaborar propostes de modificació del Reglament de Règim Interior.
8. Rebre un exemplar del projecte educatiu, dels projectes curriculars d'etapa i, si és el cas, de les seves modificacions, així com un exemplar de la Programació General Anual (PGA).
9. Fomentar la col·laboració entre pares i mares, alumnat i professorat del centre.
10. Col·laborar amb l'Equip Directiu per al bon funcionament del centre.
11. Participar, segons es determine, en el procés d'avaluació de les diferents activitats i projectes del centre i col·laborar en les avaluacions externes del seu funcionament.
12. Conèixer els resultats acadèmics globals i la valoració que fa el Consell Escolar.
13. Rebre informació sobre els llibres de text i els materials didàctics adoptats per l'institut.
14. Utilitzar les instal·lacions del centre en els termes que s'establisca.
15. Formular propostes per a la realització d'activitats complementàries i extraescolars.
16. Acordar decisions col·lectives d'inassistència a classe i informar a la direcció del centre.

La Junta de Delegats es regirà mitjançant la següent normativa interna:

1. La Junta de Delegats es reunirà preceptivament una vegada al trimestre, amb caràcter de reunió ordinària, i en totes aquelles ocasions en que siga convocada pel delegat de la Junta o per caporalia d'estudis (o professor/a delegat/da) amb caràcter de reunió extraordinària.
2. De les reunions s'alçarà acta on figuraran els membres assistents, els assumptes tractats, els acords, la forma dels acords (votació, consens, vot secret, mà alçada...). Al principi de cada sessió es procedirà a la lectura i aprovació de l'acta anterior.
3. Són matèries pròpies de debat aquells assumptes d'interès general per al centre que es relacionen específicament amb l'alumnat.
4. La Junta de Delegats pot convidar altres membres de la comunitat educativa per a participar en les seves reunions i debats.
5. El centre cedirà un espai amb les condicions adequades per afavorir les reunions.

6. La Junta es reunirà preferentment els dimecres a les 13:00 h per tal d'evitar la utilització d'hores lectives. Extraordinàriament, i si així s'estima necessari, podrà utilitzar-se una hora lectiva setmanal.

7. Es fomentarà la participació especialment en:

- Activitats directament relacionades en la millora de la convivència del centre: formació d'alumnes per a l'Equip de Mediació...
- Activitats extraescolars: Dia de la Pau, fi de trimestre...
- Publicitar actuacions: revista *Clarió*, web...

8. Els membres adquireixen un important compromís amb els companys a qui representen, per això deuen demostrar responsabilitat en la participació i assistència a les reunions, efectivitat en transmetre al seu grup els acords o temes debatuts, i també deuen fer una adequada representació de les opinions dels companys de la seua classe.

9. Al final de cada curs, podrà fer-se un informe que formarà part de la Memòria final del centre.

- ***Drets específics dels membres de la Junta de Delegats:***

1. Tots els membres tenen dret a la llibertat d'expressió, sense perjudici dels drets de tots els membres de la Comunitat Educativa i el respecte que mereixen les persones i les institucions d'acord amb els principis i drets constitucionals.

2. Els delegats no podran ésser sancionats per l'exercici de les seves funcions com portaveus dels alumnes, en els termes de la normativa vigent.

1.4. Procediment de reclamació de qualificacions

Aquest procediment ve regulat per l'Orde 32/2011, de 20 de desembre. En aquesta orde s'estableix que:

- L'alumnat, i els seus representants legals si és menor d'edat, podran sol·licitar tots els aclariments que consideren oportuns relacionats amb el procés d'aprenentatge, amb les qualificacions o amb les decisions adoptades a conseqüència del procés d'avaluació (Art. 4.2).
- En cas que els aclariments no siguin suficients per a l'alumnat o per als seus representants legals, podran sol·licitar informació més precisa per mitjà d'una sol·licitud de revisions respecte de les qualificacions d'activitats acadèmiques o d'avaluació, tant parcials com finals, de cada curs. A estos efectes, serà susceptible de sol·licitud de revisió qualsevol instrument d'avaluació utilitzat pel professorat. Té la

consideració d'instrument d'avaluació tot document, prova, exercici, treball, registre o altra informació utilitzat pel professorat per a l'observació sistemàtica i el seguiment de l'alumnat quant al seu procés d'aprenentatge (Art. 4.3).

- Els centres docents conservaran els instruments d'avaluació d'un curs escolar i totes les informacions relacionades que tinguen respecte d'això fins a tres mesos després d'iniciat el curs escolar següent. En cas que s'iniciï un procediment de reclamació, haurà de conservar tota la documentació anterior fins que el procediment finalitzi (Art. 4.7).

2. DELS PARES, MARES, TUTORS/RES DELS ALUMNES

2.1. Drets dels pares, mares tutors/res dels alumnes

a) Els representants legals dels alumnes tenen dret:

- A ser respectats, valorats per la comunitat educativa, i per la societat en general.
- Que els seus fills i filles reben una educació amb la màxima garantia de qualitat.
- A participar en el procés d'ensenyança i aprenentatge dels seus fills i filles sense detriment de les competències i responsabilitats que corresponen a altres membres de la comunitat educativa.
- A conèixer els procediments establits pel centre educatiu per a una adequada col·laboració amb aquest.
- A estar informats sobre el progrés de l'aprenentatge i la integració socioeducativa dels seus fills i filles. Aquest punt es concreta en la inclusió a l'horari de cada professor/a d'una hora d'atenció a pares independentment de que siga tutor o no.
- A rebre informació sobre les normes que regulen la convivència en el centre.
- A participar en l'organització, el funcionament, el govern i l'avaluació del centre educatiu, en els termes establits en les lleis. A aquest respecte s'ha establert un Projecte propi del centre anomenat de *Mares i Pares delegats/des*, com a forma de col·laboració amb els tutors/res de grup.
- A ser informats sobre el procediment per a presentar queixes, reclamacions i suggeriments.

- A ser escoltats en aquelles decisions que afecten l'orientació acadèmica i professional dels seus fills i filles, la qual cosa serà assumida directament pel tutor, cap d'estudis i departament d'Orientació.
- Que els siguin notificades les faltes d'assistència i retards. Aquesta notificació es farà amb la regularitat que indique la llei i mitjançant un sistema de gestió docent amb comunicació via Internet si la família l'autoritza.
- Que els siguin notificades les mesures educatives correctores i disciplinàries en les quals puguin incórrer els seus fills i filles. En aquest punt es seguirà el procediment que indique la llei. Però, aquelles conductes que impliquen la redacció d'un part de disciplina seran comunicades pel professor/a, a ser possible en el mateix dia, via telefònica i rebrà una còpia de l'esmentat part disciplinari, que l'alumne tornarà signat.
- A ser informats del Projecte Educatiu del centre, el Pla de Convivència i el Reglament de Règim Intern.
- A presentar per escrit les queixes, reclamacions i suggeriments que consideren oportuns, relatius tant al funcionament del centre educatiu com a les decisions o mesures adoptades amb els seus fills i filles.

b) L'Associació de Pares i Mares d'Alumnes:

- Podrà utilitzar el local del centre docent per a la realització de les activitats que li són pròpies.
- Dins del desenvolupament del Pla de Convivència, anomenarà un representant per a coordinar diverses activitats amb el professorat, el qual designarà el seu propi representant per aquesta tasca.
- Mantindrà una coordinació periòdica amb la direcció del centre per tal de comunicar aspectes que afecten a la vida acadèmica del centre.

2.2. Deures dels pares, mares, tutors/res dels alumnes

Als pares, mares, tutors o tutores dels alumnes els correspon assumir els deures següents:

- Inculcar el valor de l'educació, l'esforç i l'estudi en els seus fills per a l'obtenció dels millors rendiments acadèmics en el procés d'aprenentatge i la responsabilitat que comporta.
- Col·laborar amb el centre educatiu.

- Escolaritzar els seus fills o filles. (En el cas de pares que permeten l'absentisme i no col·laboren amb el centre, l'administració educativa, amb un informe previ de la inspecció educativa, comunicarà a les institucions públiques competents els fets.)
- Fomentar el respecte cap a les normes de convivència del centre i els components de la comunitat educativa.
- Ensenyar els seus fills i filles a tenir cura dels materials i les instal·lacions del centre i respondre dels desperfectes causats en aquests.
- Vetllar per l'assistència i puntualitat dels seus fills i filles en el centre escolar. Justificaran, en els tres dies següents únicament aquelles faltes de caràcter mèdic o de força major, per tal de no dificultar el procés d'ensenyament.
- Proporcionar al centre la informació que, per la seua naturalesa, siga necessària conèixer per part del professorat. El professorat i el centre es comprometen a guardar la màxima confidencialitat d'aquells aspectes que es consideren oportuns.
- Comunicar-se amb l'equip educatiu sobre el procés d'ensenyament i aprenentatge dels seus fills i filles i el seu desenvolupament, socioeducatiu i emocional, així com cooperar en la resolució de conflictes.
- Proporcionar, en la mesura de les seues disponibilitats, els recursos i les condicions necessàries per al progrés escolar.
- Respectar el Projecte Educatiu del Centre, el Pla de Convivència i el Reglament de Règim Intern.

El no acompliment d'aquests deures podrà ser motiu de comunicació, per part de la direcció del centre, als organismes o institucions adients, segons la legislació vigent.

3. DEL PROFESSORAT EN L'ÀMBIT DE LA CONVIVÈNCIA ESCOLAR

3.1. Drets del professorat

Als professors i professores, dins de l'àmbit de la convivència escolar, se'ls reconeixen els següents drets:

- A ser respectats, rebre un tracte adequat i ser valorats per la comunitat educativa, i per la societat en general, en l'exercici de les seues funcions.
- A rebre la col·laboració necessària per part dels pares i mares (en la realització de les tasques escolars a casa, control d'assistència a classe, assistència a tutories, informació necessària per a l'adequada atenció de l'alumne o alumna) per a poder proporcionar un adequat clima de convivència escolar i facilitar una educació integral per als seus fills i filles.
- A realitzar la seua funció docent en un ambient educatiu adequat, on siguen respectats els seus drets, especialment el seu dret a la integritat física i moral.
- A exercir les competències que, en l'àmbit de la convivència escolar, els siguen atribuïdes per la normativa vigent.
- A tindre autonomia per a prendre les decisions necessàries per a mantindre un adequat clima de convivència durant les classes, (assegurant el desenrotllament de la funció docent i discent), així com durant les activitats complementàries i extraescolars, sense perjudici dels drets dels alumnes.
- A rebre l'ajuda i col·laboració de la comunitat educativa per a millorar la convivència en el centre.
- A participar en l'elaboració de les normes de convivència del centre, així com a realitzar propostes per a millorar-les, en els termes establerts pel *Reglament Orgànic i Funcional dels IES*.
- A rebre, per part de l'administració, plans de formació específics en matèria de convivència escolar.
- A tindre la consideració d'autoritat pública, en l'exercici de la funció docent, a l'efecte del que disposa el *Decret 39/2008 sobre la convivència en els Centres docents no universitaris*, de 4 d'abril del Consell de la Generalitat Valenciana.
- A la defensa jurídica i protecció de l'administració pública en els procediments que se seguisquen davant de qualsevol orde jurisdiccional, com a conseqüència de l'exercici legítim de les seues funcions o càrrecs públics, en els termes establerts en la *Llei d'Assistència Jurídica a la Generalitat*.
- Conèixer el Projecte Educatiu del Centre, el Reglament de Règim Interior i el Pla de Convivència.

3.2. Deures del professorat

Els professors i professores, dins de l'àmbit de la convivència escolar, tenen les responsabilitats següents:

- Respectar i fer respectar el Projecte Educatiu del Centre, el Pla de Convivència i el Reglament de Règim Interior.
- Complir les obligacions establides per la normativa sobre la convivència escolar i les derivades de l'atenció a la diversitat del seu alumnat.
- Exercir, de forma diligent, les competències que en l'àmbit de la convivència escolar els atribueixen aquest Reglament de Règim Interior i la resta de la normativa vigent.
- Respectar els membres de la comunitat educativa i donar-los un tracte adequat.
- Imposar les mesures correctores que els corresponga en virtut del present Reglament de Règim Interior, com a conseqüència del desenvolupament del *Decret 39/2008 sobre la convivència en els Centres docents no universitaris, de 4 d'abril del Consell de la Generalitat Valenciana*.
- Inculcar als alumnes el respecte per tots els membres de la comunitat educativa i fomentar un clima de convivència en l'aula i durant les activitats complementàries i extraescolars que permeten el bon desenrotllament del procés d'ensenyament-aprenentatge.
- Informar els pares, mares, tutors o tutores dels alumnes de les normes de convivència establides en el centre, dels incompliments d'aquestes per part dels seus fills i filles, així com de les mesures educatives correctores imposades. Les que tinguen la consideració **d'amonestació** seran comunicades mitjançant el SGD. Les **conductes contràries** a les normes de convivència i les **greument perjudicials** per a la convivència del centre seran anotades en un informe disciplinari (Annex III). Aquest es comunicarà telefònicament a la família i es lliurarà còpia a caporalia d'estudis. El professor/a que fa l'informe disciplinari enviarà còpia a la família que la tornarà signada.
- Informar els alumnes i les alumnes de les normes de convivència establides en el centre, fomentant el seu coneixement i compliment.
- Establir en la programació de la seua docència, i especialment en la programació de la tutoria, aspectes relacionats amb la convivència escolar i amb la resolució pacífica de conflictes.

- Controlar les faltes d'assistència, així com els retards dels alumnes i informar d'això els pares, mares, tutors o tutores. Mitjançant el SGD es comunicaran a la família amb la periodicitat que indique la normativa vigent i via Internet si així l'autoritza la família.
- Formar-se en la millora de la convivència en els centres docents i en la solució pacífica de conflictes.
- Guardar reserva i sigil professional sobre tota aquella informació que es dispose sobre les circumstàncies personals i familiars dels alumnes, sense perjudici de l'obligació de comunicar a l'autoritat competent les circumstàncies que puguin implicar l'incompliment dels deures i responsabilitats establits per la normativa de protecció de menors.
- Informar la conselleria competent en matèria d'Educació de les alteracions de la convivència en els termes que preveu l'Orde de 12 de setembre de 2007, de la conselleria d'Educació.
- Informar els responsables del centre de les situacions familiars que puguin afectar l'alumne o alumna.
- Fomentar la utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació en el procés d'ensenyament-aprenentatge, i utilitzar les tecnologies de la informació i la comunicació per a fins estrictament educatius, i en particular complir i fer complir el que preveuen la *Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal* i la *Llei de Propietat Intel·lectual*.
- Atendre pares, mares, tutors, tutores i alumnes per la qual cosa cada professor/a programarà una hora d'atenció a pares i mares dins del seu horari setmanal. Aquesta atenció es realitzarà utilitzant un lloc que garanteixi una comunicació privada, adequada i amb la suficient confidencialitat.

4. DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS EN L'ÀMBIT DE LA CONVIVÈNCIA ESCOLAR EN ELS CENTRES DOCENTS PÚBLICS

El personal d'administració i serveis, com a membres de la comunitat educativa, i en l'exercici de les seues funcions legalment establides, tindran els següents drets:

- A ser respectats, rebre un tracte adequat i ser valorats per la comunitat educativa, i per la societat en general, en l'exercici de les seues funcions.

- A col·laborar amb el centre per a establir un bon clima de convivència en aquest, mitjançant l'Equip de Convivència.
- A rebre defensa jurídica i protecció de l'administració pública en els procediments que se segueixen davant de qualsevol orde jurisdiccional com a conseqüència de l'exercici legítim de les seues funcions o càrrecs públics, en els termes establits en la *Llei d'Assistència Jurídica a la Generalitat*.

El personal d'administració i servicis tindrà els deures següents:

- Col·laborar amb el centre per a establir un bon clima de convivència.
- Utilitzar les tecnologies de la informació i la comunicació per a fins estrictament administratius o relacionats amb el seu lloc de treball i vetllar pel bon ús de les tecnologies de la informació i la comunicació.
- Complir i fer complir el que preveuen la *Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal* i la *Llei de Propietat Intel·lectual*.
- Custodiar la documentació administrativa, així com guardar reserva i sigil respecte a l'activitat quotidiana del centre escolar.
- Comunicar a la direcció del centre totes les incidències que suposen violència exercida sobre persones i béns, i que, per la seua intensitat, conseqüències o reiteració, perjudiquen la convivència en els centres docents.

TÍTOL II: DEL FUNCIONAMENT DEL CENTRE

1. HORARI, ENTRADA I EIXIDA DEL CENTRE

1.1. Horari del centre

L'horari del centre és continuat, de 8.00 a 15.05 hores, amb set períodes lectius de 55 minuts i dos descansos (un de 20 minuts i un altre de 15 minuts). Els dos últims períodes lectius dels dimecres no contenen hores lectives de l'alumnat, per tal de poder realitzar diverses reunions de duració limitada (claustres, reunions de nivell, cicle, Comissió de Coordinació Pedagògica, Equip de Convivència o de Mediació, reunió amb pares, etc.).

1.2. Entrades e eixides del centre

L'edifici consta de tres portes d'accés:

- 1) la porta principal (Leonardo Jover, 53) és la d'accés per a professors, personal d'administració i serveis, famílies i visitants en general. Per aquesta porta, l'alumnat podrà entrar a partir de les 9.00 hores o eixir del centre per un motiu justificat (visita mèdica, causa de força major, etc.) presentant en consergeria els justificants respectius (Annex II).
- 2) la porta d'accés d'alumnat (Ronda Foia Sud, s/n), que s'obrirà abans de les 8.00 h., es tancarà a les 8.05 h. i es tornarà a obrir de 8.50 a 9.00.
- 3) la porta d'accés al corredor del gimnàs: utilitzada només per determinats servicis extraordinaris amb autorització de la direcció del centre.

Hi ha també una porta diferenciada per a entrada a la vivenda del conserge, utilitzada per l'AMPA del nostre Institut. Per aquesta porta tindran accés els membres de l'AMPA per a les seues reunions, i altres activitats, en l'horari que determinen, el qual notificaran a la direcció del centre.

1.3. Justificació de les faltes de l'alumnat

El control d'assistència a classe de l'alumnat el realitza cada professor/a mitjançant la seua Unitat Personal; aquest microterminal conté totes les dades necessàries, com són grups, alumnes de cada grup, horari de cada dia, etc.

Els pares/mares o tutors/res legals dels alumnes hauran de comunicar al tutor/a les absències justificades del seu fill/a segons un model (Annex II), durant els **tres dies** següents a la seua incorporació.

Només serà vàlid el model que s'arreglarà en consergeria, és a dir, no s'acceptarà qualsevol nota que lliure l'alumne/a.

Les faltes d'assistència seran comunicades al pare/mare o tutor/a legal en el termini de quinze dies, en ESO, i un mes en Batxillerat, mitjançant el model que proporciona el SGD. En tot cas, si es considera per part del tutor/a que hi ha motiu suficient per avançar aquests terminis podrà posar-se en contacte amb la família per qualsevol mitjà (correu electrònic, telèfon...).

Les famílies també podran accedir a les faltes dels seus fills/es mitjançant la pàgina web de l'Institut. Per això, els pares/mares rebran, a principi de curs, una carta personalitzada amb el seu *login* i *password*.

2. DESENVOLUPAMENT DE L'ACTIVITAT DOCENT

2.1. Normes generals

A nivell general cal tenir en compte algunes normes de caràcter general:

- **Sortida de classe:** no es permeteix l'eixida a l'alumnat als serveis (excepte en casos d'urgència amb permís del professorat) o la cantina en hores de classe, ja que existeixen dues períodes de descans, ni es podrà eixir de l'aula abans de que acabe la classe.
- **Exàmens:** encara que siga reiteratiu respecte al punt anterior, quan es realitzen exàmens l'alumnat no podrà abandonar l'aula encara que l'hagin finalitzat abans de que toque el timbre.
- **Esplais:** durant els esplais tots els alumnes han d'abandonar les aules i els corredors, la qual cosa serà controlada pel professorat de guàrdia. A excepció dels alumnes que romanguen a la biblioteca.
- **Falta d'un professor/a:** Si falta algun professor/a, l'alumnat romandrà dins de la seua aula a l'espera del professor/a de guàrdia.
- **Ús de la biblioteca:** No es permet menjar ni beure dins de la biblioteca. Només es permet anar a estudiar a la biblioteca als alumnes de 2n de Batxillerat quan falte algun professor/a amb l'autorització del/de la professor/a de guàrdia. Durant l'esplai, els alumnes de 4t d'ESO i de 1r i 2n de Batxillerat poden romandre en la biblioteca per a estudiar, però hauran d'esmorzar en el pati, no en els corredors, abans d'entrar.

- ***Cura de l'aula:*** l'alumnat col·laborarà en el manteniment de la seua aula. S'estimularà aquesta col·laboració amb el funcionament del Programa anomenat "Ecoclasse". Per tal de mantindre l'aula en un bon estat:
 - l'alumnat no pot pegar cartells o murals (excepte els indicats pel professorat) en les parets. A tal efecte, les classes disposen d'un tauló de suro que serà controlat pel tutor.
 - l'alumnat haurà d'informar de qualsevol desperfecte produït de forma involuntària. Els produïts de forma voluntària seran assumits per ells, bé reparant o assumint la despesa de la seua reparació individual o col·lectivament.
 - per a facilitar la feina del personal de neteja és molt important que tots els dies, abans d'abandonar l'aula, l'alumnat, puge les cadires damunt de les taules.
- ***Cura de les instal·lacions:*** l'alumnat també tindrà cura de la resta de les instal·lacions del centre, tal com aules específiques, corredors interiors i exteriors, pati, etc. L'Equip Directiu podrà adoptar les mesures que considere oportunes per a la neteja ocasional de determinades parts del recinte escolar.

2.2. Les guàrdies del professorat

Es distingeixen dos tipus de guàrdies del professorat: les guàrdies de classe i les guàrdies de pati.

- ***Són funcions del professor/a de guàrdia de classe:***
 - Atendre els grups d'alumnat que es troben sense professor/a i orientar les seues activitats que podran ser:
 1. La realització de les tasques que el professorat que ha faltat haja previst amb anterioritat o la realització de deures pendents.
 2. Lectura en silenci dels llibres de lectura d'alguna matèria.
 3. Resum escrit del tema de la matèria que imparteix el/la professor/a absent.
 4. Qualsevol altra activitat que el professor de guàrdia proporcione als alumnes dels materials preparat pels departaments didàctics (i que estaran a la biblioteca per a poder fer ús d'ells).
 - Vetllar per l'orde i el bon funcionament del centre durant l'horari lectiu de l'alumnat. Per a tal funció, sempre que siga possible, un dels professors de guàrdia romandrà a la Sala de Guàrdies (biblioteca) per assistir les contingències que tingueren lloc i estar localitzable. D'altra banda, el professorat de guàrdia tindrà cura de que les aules a les

quals no s'imparteix classe estiguen tancades i evitarà especialment la presència injustificada d'alumnes pels corredors, cantina, pati, escales i qualsevol altre espai del centre que no corresponga amb l'activitat docent.

- Si algun alumne/a pateix algun accident o problema mèdic, el professorat de guàrdia es responsabilitzarà de la comunicació a la família. En la secretaria i en la consergeria de l'institut es disposa dels telèfons i direccions necessaris. A més, seguirà el protocol d'actuació que preveu el Capítol II, 2.4 del present reglament.
- Anotar en el Llibre de Guàrdies situat en la Sala. de Guàrdies, al finalitzar el període de guàrdia, les absències i retards del professorat, així com qualsevol altra incidència.
- En cas de que el nombre de professorat de guàrdia siga inferior al nombre de professorat que falte, caldrà atendre preferentment els grups dels nivells inferiors. Si es considera necessari, i prèvia autorització a algun membre de l'Equip Directiu, els alumnes podran eixir al pati, per la porta d'accés del final del corredor de la planta baixa, sempre acompanyat d'un dels professors/res de guàrdia. En tot cas, romandran en l'àrea de la pinada, sense pilota, i mai a les pistes esportives.

- ***Són funcions del professorat de guàrdia de pati:***

- Un dels professors de guàrdia recorrerà el corredor de d'alt i tancarà les portes de les aules. Quan hagen eixit tots els alumnes tancarà la porta d'accés al pati i romandrà a la biblioteca. Ha d'estar atent a la porta d' accés per tal de permetre l'entrada a la biblioteca als alumnes que hagen esmorzat i vulguen fer ús d'aquesta. Al final del període de descans obrirà la porta d'entrada de l'alumnat.
- Un altre professor/a de guàrdia tancarà les portes de les aules de la planta baixa i tancarà la porta d'accés d'aquesta planta al pati. Després romandrà en l'entrada fins al moment de la finalització del període de descans per obrir l'esmentada porta.
- Un altre professor/a de guàrdia de pati eixirà directament al pati des del principi del període de descans.
- Aquestes funcions es repartiran entre els diferents professors.

2.3. El/la professor/a tutor/a

El professorat tutor atindrà en la seua tasca a tot el que disposa la legislació respecte a les seues funcions (Capítol V del ROFIES). No obstant això, tindrà especial atenció en:

- El professorat tutor informará els/les alumnes del seu grup de tot allò a què fa referència aquest reglament.
- Farà el seguiment individual tant de l'actitud com dels resultats acadèmics dels alumnes de la seua tutoria.
- El/La tutor/a és el/la coordinador/a de l'equip docent del seu grup. Per açò:
 - presidirà les juntes d'avaluació,
 - reunirà l'equip docent quan ho considere oportú,
 - reunirà de forma conjunta els pares i mares dels/les alumnes a principi de curs i de manera voluntària en la segona avaluació, per comentar els resultats de la primera. A més aquesta reunió es procurarà realitzar després de la pre-avaluació que es realitza en el mes de febrer per tal de comentar ambdós resultats.
 - tindrà entrevistes personals amb els pares i mares quan ho estime oportú.
- Atindrà les qüestions que li plantegen els/les alumnes, els seus representants legals o els professors i professores del grup.
- Vetllarà per la coordinació amb el pare/mare delegat/da del seu grup.
- Informarà els representants legals de l'alumnat de les seues absències, així com de qüestions referents a la convivència (a través del Carnet Escolar per Punts) amb els informes que emanen del SGD de forma quinzenal en l'ESO i mensual en el Batxillerat.
- Desenvoluparà el pla d'actuació tutorial en la línia que indica la legislació vigent, en coordinació amb el departament d'Orientació del centre. Per tal de reforçar aquesta funció, sempre que siga possible se li assignarà les hores d'Atenció Educativa que poden utilitzar per a desenvolupar aquest pla o per a tractar qualsevol altra qüestió amb el grup.
- Respecte al Carnet Escolar per Punts (annex IV):
 - Mensualment comunicarà a caporalia d'estudis l'estat del Carnet Escolar per Punts a través del sistema informàtic proporcionat pel centre (annex V). Una còpia d'aquest informe serà penjada a l'aula per a coneixement de l'alumnat. Al final de cada trimestre, passarà aquesta informació a Administració per tal de que figure al butlletí de notes.

- Farà un anàlisi de la situació individual, al menys una vegada al mes, en la tutoria amb els alumnes, per tal d'establir plans d'actuació si així es requereix.
- Farà un seguiment amb els alumnes que sistemàticament perden punts i, especialment, amb els que han perdut tots els punts. Aquesta situació serà comunicada a la família i s'establirà un pla d'actuació per a la recuperació de punts (Annex VI).
- Es comunicarà per escrit als pares i mares dels alumnes que hagen perdut més de 4 punts en un mes que quedaran exclosos de les activitats extraescolars programades pel centre durant el mes següent. S'utilitzarà per a tal comunicació l'Annex VII.
- Establirà, conjuntament amb els alumnes que sol·liciten la recuperació de punts, un pla d'activitats per aconseguir-ho (Annex VIII).
- Lliurarà el butlletí de notes en totes les avaluacions. En el cas de l'avaluació final de juny i de l'extraordinària de setembre en els grups de l'ESO serà necessària la presència dels pares. En el cas dels grups del PQPI i del PDC els tutors entregaran els butlletins als pares i/o mares en totes les avaluacions. En cas de que no puguin acudir, ho comunicaran al tutor/a amb anterioritat.

2.4. Accidents escolars

En cas d'accident caldrà que l'afectat o altre membre de la comunitat educativa ho comuniqui al professor/a de guàrdia. Aquest localitzarà telefònicament els pares de l'alumne amb la finalitat de fer-se càrrec del seu fill/a. Si el motiu es considera urgent, o no es poguera localitzar cap familiar, el professor/a de guàrdia acompanyarà l'alumne/a al Centre de Salut o avisarà per telèfon per a que acudisca el personal sanitari.

Es comunicarà als alumnes de 3r i 4t d'ESO, Batxillerat i de PQPI que hauran d'emplenar un imprès d'accident escolar en Administració del centre i adjuntar l'informe del metge. Aquest tràmit no és necessari per a l'alumnat de Primer Cicle d'ESO.

3. LES ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

Les activitats complementàries i extraescolars pretenen una doble finalitat. D'una banda, comprenen aspectes curriculars no abordats en les aules i per una altra busquen la completa

formació de l'alumne/a. Dins de les activitats, les que anomenem complementàries són de tipus curricular i són les que es desenvolupen pels distints departaments didàctics, i la seua finalitat és aconseguir un objectiu docent. Les extraescolars són de caràcter educatiu i persegueixen una finalitat mixta (cultural, instructiva, de relació,...) i la seua organització pot dependre dels departaments o de qualsevol estament educatiu o social.

Organització de les activitats extraescolars i complementàries:

- Són proposades pels departaments didàctics i han de quedar reflectides en les programacions didàctiques a principi de curs. Seran coordinades per vicedirecció.
- Els departaments procuraran programar les activitats distribuint-les homogèniament entre tots els nivells. No obstant això, cal tindre en compte que hauran d'evitar-se les activitats organitzades per als alumnes de 2n de batxillerat durant la 3^a avaluació.
- El professor/a responsable o organitzador de l'activitat la comunicarà a vicedirecció amb antelació. La informació de les activitats programades estarà penjada per vicedirecció en el tauló de suro "Activitats extraescolars i viatges" per tal que la resta del professorat estiga assabentat i puga organitzar la seua tasca.
- Una vegada confirmada l'activitat per vicedirecció, el professorat que organitza l'activitat s'encarregarà del cobrament de la mateixa, si cal. Si l'AMPA subvenciona el transport haurà de comprovar-se que el preu pagat correspon a la seua condició d'afiliat o no a l'AMPA. En cas de dubte, n'hi haurà un llistat de l'alumnat que no pertany a l'AMPA en el tauló "Activitats extraescolars i viatges".
- En el termini màxim de dos dies abans de l'activitat, el professorat encarregat lliurarà a vicedirecció el Model d'Activitats Extraescolars (Annex IX), els diners arreplegats i el llistat d'alumnes assistents .
- Si l'activitat complementària o extraescolar es realitza fora de Castalla, caldrà sol·licitar autorització als pares/mares (Annex X).
- Per a les activitats extraescolars o complementàries que es desenvolupen en el terme de Castalla i no necessiten transport, les famílies podran autoritzar la seua eixida durant tot el curs escolar en un model (annex XI) que estarà inclòs en la documentació de la matrícula. Si en algun moment els pares/mares es manifesten contraris a l'assistència a alguna activitat, hauran de posar-se en contacte amb vicedirecció.

- L'alumnat que ha perdut més de 4 punts en un mes no podrà assistir a les activitats programades en el mes següent a la pèrdua. Per a tal efecte, hi haurà al tauló dels tutors un llistat de l'alumnat amb pèrdua de punts, proporcionat per caporalia d'estudis.
 - En el cas de les activitats que es produïsquen dins o fora del centre (però en Castalla), el professorat que les organitza i el professorat assignat, fonamentalment acompanyaran els alumnes a l'espai corresponent i vetllaran per l'ordre dins de l'activitat.
 - Vicedirecció informará amb anterioritat de l'horari de les esmentades activitats i del suport del professorat.
- ***El professorat acompanyant:***
 - Per acord de la Comissió de Coordinació Pedagògica (maig de 2006), el nombre de professorat acompanyant dependrà del nombre d'alumnes que assistisquen a l'activitat: fins a 20 alumnes, 2 professors; de 20 alumnes fins a omplir un autobús (55 aprox.), 3 professors; s'afegirà un professor/a en situacions especials com tallers, nocturnitat...
 - El professorat acompanyant tindrà dret a unes dietes de 18€ quan l'activitat acabe després de les 15.00 hores i de 5€ més si hi ha pernoctació fora del domicili habitual.

4. LES INSTAL·LACIONS

4.1. Ús general de les instal·lacions

Les aules i la resta de dependències del centre serveixen per a la formació i educació de l'alumnat. Tots els membres de la comunitat educativa en faran un ús adequat a aquesta finalitat. És responsabilitat del professor/a d'aula el tancament de la mateixa en els següents casos:

- quan el grup té a continuació hora d'esplai.
- quan el grup abandona l'aula per a assistir a una altra específica.

L'ús de qualsevol dependència s'haurà de regir per les normes de respecte cap a la dependència i el material que allotja. Qualsevol mal ús o deteriorament conscient de qualsevol àrea del centre o del material anirà contra el Pla de Convivència.

Cada grup tindrà assignada una aula específica. Quan el nombre de grups supere el nombre d'aules es determinarà un ús compartit de alguna aula. Es procurarà que aquest ús compartit corresponga als alumnes dels nivells superiors. En cas d'assignatures optatives, de qualsevol nivell o tipus, s'assignarà una aula per a cada optativa. A la porta de cadascuna de les aules hi haurà un horari del grup i un altre d'ocupació de l'aula.

Qualsevol professor/a podrà sol·licitar l'ús d'alguna aula específica amb material de videoprojecció o informàtic. A tal efecte caporalia d'estudis situarà una graella per a la seua sol·licitud a la Sala de Professorat.

En el cas de les aules ordinàries de grup que disposen de videoprojecció, a l'inici de curs caporalia d'estudis estudiarà les sol·licituds del seu ús durant les hores que no estiguen ocupades pel grup al qual està assignat l'aula.

Correspon a la direcció del centre determinar l'ús de les instal·lacions del centre fora de l'horari lectiu per part de diverses associacions o col·lectius. Per a la seua utilització caldrà la signatura d'un conveni de col·laboració que determine els terminis del seu ús i la contractació per part d'aquestes associacions i col·lectius d'un segur de responsabilitat civil.

4.2. La biblioteca

Entre les dependències comunes destaca la biblioteca. La direcció del centre organitzarà dins de l'horari lectiu, les hores en què la biblioteca estarà a disposició de l'alumnat.

Seràn usuaris de la biblioteca tots els alumnes que presenten el carnet escolar. També els professors/res del centre que imparteixen classe durant cada curs escolar així com el personal no docent que pertany a la nostra comunitat educativa.

L'horari d'obertura de la biblioteca intentarà cobrir el màxim possible de jornada escolar, amb atenció preferent a facilitar el servici de préstec de llibres.

Qualsevol professor/a podrà utilitzar ocasionalment la biblioteca i els seus recursos per a l'activitat docent, avisant amb antelació suficient el personal responsable. En aquest sentit, s'atendran amb preferència les peticions dirigides al foment de la lectura i la difusió dels fons bibliotecaris i les normes d'ús de la biblioteca entre l'alumnat.

La biblioteca és un lloc d'estudi. Per tant, són normes bàsiques per a tots els seus usuaris guardar silenci i estarà prohibit menjar o beure.

La direcció del centre podrà signar convenis de col·laboració amb associacions com la de Tècnics de Biblioteconomia i Documentació per a la realització de pràctiques per tal de millorar el funcionament de la biblioteca.

Durant el temps que la biblioteca no tinga personal específic, el sistema de préstec de la mateixa estarà únicament a disposició de l'alumnat durant els esplais i serà atés pel professorat de guàrdia de pati.

4.3. La cantina

La cantina del centre és un servei que es presta tant a l'alumnat com el professorat i la resta de la comunitat educativa durant la jornada escolar. L'horari d'obertura i tancament de la cantina, així com el calendari de funcionament, serà l'adequat per a prestar un servei de qualitat als membres de la comunitat escolar.

En la cantina, els/les alumnes no podran romandre durant els períodes de classe, llevat els que per les seues circumstàncies especials no estiguen sotmesos a tot l'horari lectiu, sempre que siguin d'ensenyaments no obligatoris.

Tothom que estiga en la cantina guardarà les normes més elementals de convivència i tot el que dispose al respecte aquest reglament.

En la cantina no es podrà vendre ni tabac ni begudes alcohòliques. Tot el món contribuirà perquè la cantina, com qualsevol altra dependència del centre, complisca les mínimes condicions d'higiene, pulcritud i salubritat.

TÍTOL III: LA CONVIVÈNCIA

Aquest Títol III desenvolupa i concreta el *Decret 39/2008 sobre Convivència en els Centres docents*.

1. LES NORMES DE CONVIVÈNCIA

Podran ser objecte de mesures correctores o disciplinàries les conductes **contraries a les normes de convivència** i les **conductes greument perjudicials per a la convivència** que siguin realitzades pels alumnes dins del recinte escolar, durant la realització d'activitats complementàries i extraescolars, i aquelles accions o actituds que, encara que dutes a terme fora del recinte escolar, estiguen motivades o directament relacionades amb la vida escolar i afecten algun membre de la Comunitat Educativa. Tot això sense perjudici de l'obligació, si és el cas, de comunicar les esmentades conductes a les autoritats competents.

Les mesures correctores i disciplinàries que s'apliquen per l'incompliment de les normes de convivència tindran un caràcter educatiu i rehabilitador, garantiran el respecte als drets dels alumnes i procuraran la millora en les relacions de convivència de tots els membres de la Comunitat Educativa.

En cap cas, els alumnes podran ser privats de l'exercici del seu dret a l'educació, ni en el cas de l'educació obligatòria, del seu dret a l'escolaritat.

No podran imposar-se mesures educatives correctores ni disciplinàries que siguin contràries a la dignitat ni a la integritat física, psicològica o moral dels alumnes.

La imposició de les mesures educatives correctores i disciplinàries previstes respectarà la proporcionalitat amb la conducta de l'alumne i de l'alumna i haurà de contribuir a la millora del procés educatiu.

En tot cas, es prioritzaran les estratègies preventives, motivacionals i educatives front a les sancionadores i punitives per mig de:

•**Programes del Pla d'Acció Tutorial que:**

- Entrenen els alumnes en habilitats socials per a fomentar la convivència i la integració de l'alumn@ en la dinàmica del centre.
- Treballen propostes d'educació emocional, habilitats de negociació i anàlisi de conflictes.

- Ensenyen els alumnes els beneficis en la convivència del respecte mutu, l'empatia, etc.
- Donen contingut a les sessions setmanals de tutoria de manera estructurada i seqüenciada.
- **Programes de formació per a l'alumnat i la resta de la comunitat educativa:**
 - Habilitats socials i foment del pensament pro-social en una de les dues hores d'Atenció Educativa i Religió, preferentment en Primer Cicle de l'ESO.
 - Programació de Tallers, en diferents moments del curs, per l'exercitació en la resolució pacífica de conflictes i la mediació.
- **Organització efectiva i real de la participació dels alumnes en la vida del centre:**
 - Fomentar i afavorir les reunions de delegats.
 - Aportació dels alumnes en les sessions d'avaluació sobre el treball realitzat en les diferents matèries, tal i com arreplega el Projecte Curricular de Centre.
 - Implicació dels alumnes en la resolució pacífica de conflictes i mediació.
- **Respecte al professorat, amb:**
 - Una actuació coherent en matèria de convivència, per a evitar ambigüitats i contradiccions que dificulten la bona convivència del centre.
 - Fomentant la tutoria individual.
 - Exercint les advertències als alumnes dins de la privacitat, formes i clima més adient.
 - Aplicant únicament les mesures contemplades en aquest reglament.
 - Afavorint la participació activa dels equips de Convivència i Mediació en l'assessorament per a l'aplicació de mesures correctores.

1.1. Conductes contràries a les normes de convivència del centre educatiu i mesures correctores

1.1.1. Conductes contràries a la convivència

Es consideren conductes contràries a les normes de convivència del centre educatiu les següents:

- Actes que alteren el desenvolupament de les classes i accions perjudicials per a la integritat dels altres, tal i com figuren al SGD com **amonestacions**:

- S'alça sense permís.
- Molesta en classe
- Deteriora el material.
- Provoca incidents fora de l'aula.
- No tracta amb respecte els altres.

A més d'aquestes es consideraran amonestacions però sense pèrdua de punts (perquè no alteren la convivència) les següents:

- Oblida el material.
 - No treballa a classe.
 - No ha fet els deures.
- Repetició sistemàtica d'alguna de les anteriors amonestacions.
 - Negar-se a complir les mesures correctores adoptades davant de conductes contràries a les normes de convivència.
 - Retards injustificats, faltes d'assistència injustificades o justificades incorrectament (3 dies o 5 retards – de més de 10 min- en un mes). Sols podran justificar-se durant els 2 dies següents a la incorporació. Per als efectes del Carnet per Punts (punt 3 d'aquest títol) tota falta justificada pels pares serà acceptada, encara que per a la repetició de proves ordinàries o extraordinàries es podran sol·licitar justificants oficials (mèdics, administracions, etc...), en cas de conducta reiterada.
 - Actes d'incorrecció i indisciplina no greus contra els altres (insults, difusió de rumors, malnoms, baralles no greus).
 - Suplantar un altre company.
 - Robar o deteriorar intencionadament materials, documentació o recursos del centre o de qualsevol membre de la comunitat educativa.
 - Tenir el mòbil encès en el centre o utilitzar qualsevol dispositiu electrònic de reproducció audio-visual o d'oci, inclosos els esplais.
 - Incitar algun company a fer alguna cosa en contra del Decàleg o de les Normes de convivència.
 - Eixir del centre sense autorització.

1.1.2. Mesures educatives correctores

Són mesures correctores de les conductes contràries a les normes de convivència les següents:

- a) Amonestació verbal.
- b) Compareixença immediata davant de el/la cap d'estudis o el/la director/a.
- c) Amonestació per escrit.
- d) Retirada de telèfons mòbils, aparells de so o altres aparells electrònics aliens al procés d'ensenyament-aprenentatge, utilitzats durant les activitats que es realitzen al centre educatiu. Es retiraran apagats i seran tornats als pares, mares, tutors o tutores legals en presència de l'alumne/a. En cas de que l'alumne/a siga major d'edat, se li tornarà una vegada finalitzada la jornada lectiva.
- e) Privació de temps de recreació per un període màxim de cinc dies lectius.
- f) Realització de tasques educadores, i/o per al bé de la comunitat educativa, per l'alumne/a en horari no lectiu (tutoria 2 o altres). La realització d'estes tasques no es podrà prolongar per un període superior a cinc dies lectius: reparació de danys materials, activitats de neteja, etc.
- g) Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries que tinga programades el centre durant els quinze dies següents a la imposició de la mesura educativa correctora.
- h) Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període no superior a cinc dies lectius. L'alumne romandrà en el centre educatiu efectuant els treballs acadèmics que li siguen encomanats i en el lloc que l'Equip Directiu determine.

1.1.3. Procediment per a l'aplicació

Per a l'aplicació de les mesures educatives correctores, no serà necessària la instrucció prèvia d'expedient disciplinari; no obstant això, per a la imposició de la mesura educativa correctora de l'apartat h) serà preceptiu el tràmit d'audiència a l'alumne/a, o als pares-mares, en un termini de deu dies hàbils. La imposició de la mesura correctora de l'apartat g) serà comunicada per escrit als pares, mares o tutors legals per part del tutor del grup de l'alumne.

Aquestes conductes contràries a la convivència seran enregistrades pels professors amb el SGD quan es tracte **d'amonestacions** allí tipificades.

En el cas que aquestes conductes indiquen un grau de disrupció o de gravetat major que el considerat per a l'aplicació de l'amonestació, es registraran mitjançant els informes disciplinaris en ús (Annex III). L'original es remetrà al cap d'estudis amb qui podrà acordar-se la imposició de qualsevol mesura legal. Una còpia serà per al tutor; l'altra serà enviada, mitjançant l'alumne, als pares, els quals hauran de manifestar el seu acord o desacord amb una firma. Aquesta còpia se la

quedarà el professor que ha redactat l'informe de disciplina, el qual ho comunicarà al cap d'estudis i tutor l'actitud de la família.

Respecte a la **comunicació** a les famílies, la **competència**, la **prescripció** i la **constància escrita i registre**, es regirà pel sistema adoptat amb el CARNET PER PUNTS ESCOLAR, que es desenvolupa a l'annex IV.

Els alumnes amb pèrdua de punts podran recuperar-ne en el centre segons els procediments que figuren a l'annex VIII, d'acord amb el tutor/a. A més, i prèvia sol·licitud en consergeria, podran **voluntàriament** accedir a programes externs de recuperació de punts amb institucions que tinguen convenis de col·laboració amb el centre (Annex VI). El seguiment d'aquesta recuperació anirà a càrrec del coordinador/a de convivència i el tutor/a.

Es podran arbitrar activitats externes, d'assistència obligatòria i fora de l'horari lectiu, per als alumnes amb amonestació escrita. El departament d'Orientació es coordinarà amb la institució o organisme que col·labore amb el centre, i farà el seu seguiment.

En tot cas, el director o directora del centre o la persona en qui delegue registrarà aquestes conductes, si és procedent, en el Registre Central, d'acord amb el que estableix l'Orde de 12 de setembre de 2007, de la conselleria d'Educació, que regula la notificació per part dels centres docents de les incidències que alteren la convivència escolar, emmarcada dins del Pla de Prevenció de la Violència i Promoció de la Convivència en els Centres docents de la Comunitat Valenciana.

1.2. Conductes greument perjudicials per a la convivència del centre educatiu i mesures correctores

1.2.1. Conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre

Es consideren conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre les següents:

- a) Els actes greus d'indisciplina, insults greus, ofenses que puguin provocar dany moral o físic.
- b) Suplantar un company per a traure'n profit (exàmens, evitar una sanció...).
- c) Actes injustificats que pertorben greument les activitats del centre (des de muntar un aldarull absurd en l'aula fins copiar en exàmens passant per robatoris entre companys).
- d) Agressions físiques i/o morals, discriminacions greus contra membres de la Comunitat Educativa.
- e) Falsificació, sostracció i/o deteriorament de documentació acadèmica.

- f) Introducció al centre d'objectes perillosos i/o substàncies perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.
- g) Gravació, publicació o difusió mitjançant qualsevol mitjà de comunicació d'agressions o conductes contràries a la convivència.
- h) Negativa reiterada a complir les mesures educatives correctores adoptades davant de les Conductes Contràries a la Convivència així com les mesures disciplinàries adoptades davant les Conductes Greument Perjudicials per a la Convivència.
- i) Les conductes tipificades com a contràries a les normes de convivència del centre si concorren circumstàncies de col·lectivitat o publicitat intencionada per qualsevol mitjà.

1.2.2. Mesures educatives disciplinàries

En aplicació de l'article 43.1 del *Decret sobre la convivència en els Centres docents no universitaris*, de 4 d'abril de 2008 del Consell de la Generalitat Valenciana el Reglament de Règim Interior concreta, ajusta i modula les mesures disciplinàries que poden imposar-se per incórrer en les conductes tipificades en l'apartat anterior a les lletres c), h) segons consta en el CARNET PER PUNTS ESCOLAR.

A més de les mesures indicades en l'esmentat Carnet per Punts Escolar, podrien imposar-se, respecte a les dues conductes abans citades (lletres c i h) les següents:

- Realització de tasques educadores per a l'alumne o l'alumna, en horari no lectiu, per un període superior a cinc dies lectius i igual o inferior a quinze dies lectius.
- Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries que tinga programades el centre durant els trenta dies següents a la imposició de la mesura disciplinària.
- Canvi de grup o classe de l'alumne o l'alumna per un període superior a cinc dies lectius i igual o inferior a quinze dies lectius.
- Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període comprés entre sis i quinze dies lectius. Durant la impartició d'eixes classes, i a fi d'evitar la interrupció del procés formatiu de l'alumnat, aquest romandrà en el centre educatiu efectuant els treballs acadèmics que li siguen encomanats per part del professorat que li imparteix docència. El cap o la cap d'estudis del centre organitzarà l'atenció a aquest alumnat.

Les mesures disciplinàries que poden imposar-se per incórrer en les conductes tipificades en l'apartat 2.1. anterior, excepte les lletres c) i h), són les següents:

- Suspensió del dret d'assistència al centre educatiu durant un període comprés entre sis i trenta dies lectius. Per a evitar la interrupció en el seu procés formatiu, durant el temps que dure la suspensió, l'alumne o l'alumna haurà de realitzar els treballs acadèmics que determine el professorat que li imparteix docència. L'alumne haurà de visitar el centre, almenys una vegada a la setmana per a dur un seguiment del treball proposat, la qual cosa serà coordinada pel professor/a tutor/a i/o el departament d'Orientació.
- Canvi de centre educatiu. En cas d'aplicar esta mesura disciplinària, a l'alumnat que es trobe en edat d'escolaritat obligatòria, l'administració educativa li proporcionarà una plaça escolar en un altre centre docent sostingut amb fons públics, amb garantia dels serveis complementaris que siguen necessaris, condició sense la qual no es podrà dur a terme l'esmentada mesura.

1.2.3. Procediment per a l'aplicació

Les conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre docent només podran ser objecte de mesura disciplinària amb la instrucció prèvia del corresponent expedient disciplinari.

Aquestes conductes contràries a la convivència seran enregistrades pels professors amb el SGD quan es tracte **d'amonestacions** allí tipificades.

En el cas que aquestes conductes indiquen un grau de disrupció o de gravetat major que el considerat per a l'aplicació de l'amonestació, es registraran mitjançant els informes disciplinaris en ús (Annex III).

Correspon al director o directora del centre incoar, per iniciativa pròpia o a proposta de qualsevol membre de la comunitat escolar, els mencionats expedients a l'alumnat.

L'acord sobre la iniciació de l'expedient disciplinari s'acordarà en el termini màxim de dos dies hàbils del coneixement dels fets.

El nomenament d'instructor/a recaurà en un dels professors/res del centre mantenint un estricte ordre de llista alfabètica des de l'últim anterior, modificant la llista al final de cada curs, però continuant l'orde.

El nomenament d'instructor/a no podrà recaure sobre el professor/a implicat en els fets, cas d'existir, en cap membre de l'Equip Directiu, en el/la cap del departament d'Orientació, el/la coordinador/a de convivència, cap professor/a de l'alumne o del Consell Escolar.

L'acord d'iniciació de l'expedient disciplinari ha de notificar-se a la persona instructora, a l'alumne o alumna presumpte autor dels fets i als seus pares, mares, tutors o tutores, en el cas que l'alumne o alumna siga menor d'edat no emancipat. En la notificació s'advertirà els

interessats que, si no fan al·legacions en el termini màxim de deu dies sobre el contingut de la iniciació del procediment, la iniciació podrà ser considerada proposta de resolució quan continga un pronunciament precís sobre la responsabilitat imputada.

Es podran arbitrar activitats externes, d'assistència obligatòria i fora de l'horari lectiu, per als alumnes expedientats. El departament d'Orientació es coordinarà amb les institucions o organismes, i farà el seu seguiment.

a) Instrucció i proposta de resolució.

L'instructor o instructora de l'expedient, una vegada rebuda la notificació de nomenament i en el termini màxim de 10 dies hàbils, practicarà les actuacions que considere pertinents i sol·licitarà els informes que jutge oportuns, així com les proves que considere convenients per a l'esclariment dels fets.

Practicades les actuacions anteriors, l'instructor formularà proposta de resolució, que es notificarà a l'interessat, o al pare, mare, tutor o tutora, si l'alumne o l'alumna és menor d'edat; se'ls concedirà audiència per un termini de deu dies hàbils. Tal i com s'indica anteriorment, es podrà prescindir d'aquesta proposta de resolució si no fan al·legacions en el termini màxim de deu dies sobre el contingut de la iniciació del procediment.

Així mateix, es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figuren en el procediment, ni siguin tinguts en compte en la resolució, altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes per l'interessat.

Quan raons d'interès públic ho aconsellen, es podrà acordar, d'ofici o a petició de l'interessat, l'aplicació al procediment de la tramitació d'urgència, per la qual cosa es reduiran a la meitat els terminis establerts per al procediment ordinari.

El professor/a instructor/a i/o el director podran sol·licitar al coordinador/a de convivència i/o al departament d'Orientació la informació que es considere necessària respecte a l'alumne expedientat. Aquesta informació tindrà caràcter confidencial.

b) Resolució, notificació i prescripció.

El termini màxim per a la resolució de l'expedient disciplinari des de la incoació fins a la seva resolució, incloent-hi la notificació, no podrà excedir un mes.

Les resolucions dels directors o les directores dels centres docents públics podran ser revisades en un termini màxim de cinc dies pel Consell Escolar del centre a instància dels pares, mares, tutors o tutores legals dels alumnes.

A aquest efecte, el director o directora convocarà una sessió extraordinària del Consell Escolar en el termini màxim de dos dies hàbils, comptats des que es va presentar la instància,

perquè aquest òrgan procedisca a revisar, si és el cas, la decisió adoptada, i proposar, les mesures oportunes.

Les conductes greument perjudicials per a la convivència prescriuen en el transcurs del termini de tres mesos comptats a partir de la seva comissió.

Les mesures educatives disciplinàries prescriuran en el Termini de tres mesos des de la seva imposició.

c) Mesures de caràcter cautelar.

En incoar-se un expedient o en qualsevol moment de la instrucció, el director o directora del centre, per iniciativa pròpia o a proposta de l'instructor o instructora i oïda la Comissió de Convivència del Consell Escolar del centre, podrà adoptar la decisió d'aplicar mesures provisionals, per un màxim de cinc dies, amb finalitats cautelars i educatives, si així fóra necessari per a garantir el normal desenrotllament de les activitats del centre. Aquestes podran ser revocades pel director/a en qualsevol moment.

Les mesures provisionals, prèviament comunicades a la família, podran consistir en:

- Canvi provisional de grup.
- Suspensió provisional d'assistir a determinades classes, a determinades activitats del centre o d'assistir al centre.

Davant de **casos molt greus**, i després de realitzar una valoració objectiva dels fets per part del director o directora del centre, per iniciativa pròpia o a proposta de l'instructor o instructora i oïda la Comissió de Convivència del Consell Escolar del centre, de manera excepcional i tenint en compte la pertorbació de la convivència i l'activitat normal del centre, els danys causats i la transcendència de la falta, es mantindrà la mesura provisional fins a la resolució del procediment disciplinari, sense perjudici que esta no haurà de ser superior en temps ni diferent de la mesura correctora que es propose, llevat del cas que la mesura correctora consistisca en el canvi de centre.

Si s'aplicarà la suspensió temporal d'assistència a determinades classes, el tutor/a i el departament d'Orientació coordinarà el treball a realitzar per l'alumne. I en cas d'aplicar-se la suspensió d'assistència al centre, es mantindrà el seguiment setmanal en els termes explicats a l'apartat 2.2.

Quan es resolga el procediment disciplinari, si la mesura provisional i la mesura disciplinària tenen la mateixa naturalesa, els dies que es van establir com a mesura provisional, i que l'alumne o alumna va complir, es consideraran a compte de la mesura disciplinària a complir.

d) Gradació de les mesures educatives correctores i de les mesures educatives disciplinàries.

A l'efecte de gradació de les mesures educatives correctores i de les mesures educatives disciplinàries, es tindran en compte les següents circumstàncies atenuants:

- El reconeixement espontani de la conducta incorrecta.
- La no-comissió amb anterioritat d'accions contràries a les normes de convivència.
- La petició d'excuses en els casos d'injúries, ofenses i alteració del desenrotllament de les activitats del centre.
- L'oferiment d'actuacions compensadores del dany causat.
- La falta d'intencionalitat.
- El caràcter ocasional de l'acte en la conducta i el comportament habitual.
- La provocació suficient.
- La petició, per part de l'alumne, de participar en activitats programades per l'Equip de Convivència.
- La sol·licitud d'ajuda en la resolució de possibles conflictes (arbitratge, mediació...).

A aquest efecte, es tindran en compte les següents circumstàncies **agreujants**:

- La premeditació.
- La reiteració.
- Qualsevol conducta discriminatòria per raó de naixement, raça, sexe, cultura, llengua, capacitat econòmica, nivell social, conviccions polítiques, morals o religioses, per discapacitats físiques, sensorials o psíquiques, o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- Quan la sostracció, agressió, injúria o ofensa es realitzi contra qui es trobe en situació d'inferior edat, minusvalidesa, recent incorporació al centre o situació d'indefensió.
- La publicitat, incloent-hi la realitzada a través de les tecnologies de la informació i la comunicació.
- La realització en grup o amb intenció d'emparar-se en l'anonimat.
- La negació a participar en pràctiques pacífiques de resolució de conflictes (arbitratge, mediació...).

e) Reparació de danys materials

Els alumnes o les alumnes que, individualment o col·lectivament, causen, de manera intencionada o per negligència, danys a les instal·lacions, l'equipament informàtic (incloent-hi el programari) o qualsevol material del centre, així com als bens dels membres de la Comunitat Educativa, quedaran obligats a reparar el dany causat o fer-se càrrec del cost econòmic de la reparació o restabliment, sempre que el professorat, tutors, tutores o qualsevol membre del centre docent responsable de la vigilància de l'alumnat menor d'edat, proven que van emprar tota la diligència exigida per la legislació vigent i en els termes que esta preveu.

Els alumnes o les alumnes que sostraguen béns en el centre hauran de restituir els béns sostrets, o reparar econòmicament el valor d'estos.

La reparació econòmica del dany causat no serà eximent del possible expedient disciplinari per l'actuació comesa.

La direcció del centre comunicarà, a la direcció territorial competent en matèria d'educació els fets arrellegats en el present punt perquè inicié l'oportú expedient de reintegrament.

2. LA RESOLUCIÓ PACÍFICA DE CONFLICTES I LA MEDIACIÓ

Aquest Projecte va nàixer de la inquietud **per millorar la convivència** en el centre i per potenciar el desenvolupament de nous recursos o procediments que puguen contribuir a resoldre els conflictes quotidians de convivència mitjançant un estil de *cooperació, de diàleg, de respecte i sensibilitat per l'altre*. Tot açò es realitza des de la convicció de què permet crear un ambient més satisfactori en les relacions interpersonals dins del centre. Per això, i donat els bons resultats de cursos anteriors, es continua amb el desenvolupament del pla amb els objectius, no sols de prevenir la violència i els conflictes al centre, sinó d'afavorir un bon clima d'aula i de centre, de donar a conèixer estratègies per a la resolució de problemes i el desenvolupament d'habilitats de reflexió, comunicació i autocontrol en la presa de decisions.

Aquest programa es refereix a aquests dos aspectes fonamentals:

- El treball per la bona convivència en el centre fent **propostes concretes** d'anàlisi, aplicació i intervenció. Es posarà especial interès en la **difusió** dels

objectius de convivència i en la **formació** en aquests aspectes de tots els membres de la Comunitat Educativa.

- Aplicació d'estratègies de resolució de conflictes tant en allò que es refereix a la **intervenció immediata**, com pel que fa a l'aspecte de **prevenció** dels possibles conflictes de convivència.

Per a la seua posada en funcionament es constituirà cada curs un EQUIP DE CONVIVÈNCIA que col·laborarà amb la COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA del Consell Escolar.

2.1. Composició i funcionament de l'Equip de Convivència:



L'Equip de Convivència es constituirà a principi de curs amb diferents membres **voluntaris** de la Comunitat Educativa en representació de tots els sectors. D'entre aquestes persones, i segons disponibilitat, s'anomenaran els membres de l'Equip de Mediació, que realitzaran intervencions diàries i immediates si l'aparició d'algun conflicte així ho requereix.

Estarà format per **alumnat, professorat, pares i mares, i PAS**, els quals hauran tingut una formació prèvia o, en el cas de no ser així, si mostren una voluntat de formar-se i un compromís personal amb el projecte.

Components:

- Vicedirecció
- Cap d'estudis
- Cap del departament d'Orientació
- Coordinador de Convivència
- Professors del centre
- Pares/mares
- Alumnes (després d'un període de formació)
- Un membre del personal d'administració i serveis (PAS).

Setmanalment (sempre que siga possible i tenint present que la periodicitat de les reunions pot augmentar o disminuir segons necessitats) es reunirà l'Equip de Convivència per tal d'analitzar els conflictes, les actuacions i possibles solucions; així com aquells aspectes que es referisquen a l'aplicació de mesures psicopedagògiques o a la proposta d'actuacions sancionadores posteriors a les tasques de mediació . També per organitzar les diferents activitats de formació, commemoratives i/o festives.

La presa de decisions sobre les mesures psicopedagògiques haurà de decidir-se per majoria dels membres de l'equip. Igualment respecte a la proposta de mesures sancionadores. Aquestes propostes de mesures seran comunicades a direcció, qui decidirà definitivament sobre la conveniència o no de la seua aplicació.

El coordinador/a de convivència alçarà acta del contingut de les sessions.

2.2.Funcions de l'Equip de Convivència

- Fer propostes per a la prevenció dels conflictes adreçades als òrgans competents del centre.

- Vetllar pel compliment de les normes de convivència en el centre, qüestió indispensable per al bon funcionament en les relacions humanes i de treball.
- Treballar conjuntament amb la Comissió de Convivència del Consell Escolar.
- Elaborar els materials de difusió i informació sobre el funcionament de l'Equip de Convivència i de mediació en el centre i els seus components.
- Promoure la resolució pacífica dels conflictes i la mediació, i la seva inserció en els documents institucionals del centre.
- Afavorir el procés de millora de la formació dels membres de l'Equip de Convivència i de tots els membres de la Comunitat Educativa.
- Elaborar i desenvolupar un pla d'avaluació del funcionament de la resolució de conflictes i del propi Equip de Mediació.
- Mantenir informada tota la Comunitat Educativa respecte a les activitats realitzades.
- Col·laborar amb vicedirecció en la planificació i organització de les activitats commemoratives i festives.
- Presentació del pla de treball de l'Equip de Convivència en la PGA.
- Presentació d'una memòria anual referent a les activitats programades.
- Fer propostes a l'Equip Directiu sobre la conveniència de certes mesures correctores als alumnes que es crega oportú.

2.3. L'Equip de Mediació

2.3.1. Composició

Diàriament **un professor** de l'equip estarà de guàrdia a una o dues hores determinades (preferentment les dos últimes lectives) per tal d'analitzar els possibles conflictes que s'hagen produït al llarg del matí. Estarà també a la disposició d'aquells membres de la Comunitat Educativa que ho requerisquen.

Els **pares/mares** que pertanyen a l'equip estaran a la disposició dels membres de la Comunitat Educativa que ho sol·liciten facilitant cada curs un telèfon de contacte.

Els **alumnes** que estiguen formats i mostren la seva disposició podran posar en pràctica tècniques de resolució de conflictes els dimecres, en finalitzar les classes o en qualsevol altre moment sense perjudici del seu horari lectiu. En aquest sentit, des de caporalia d'estudis s'autoritzarà, si així es considera necessari, la utilització d'algunes hores de Religió i d'Atenció educativa per a aquesta funció.

Es procurarà la implicació necessària en l'equip d'algun membre del **PAS**.

2.3.2. Funcionament

Aquest equip voluntari de persones, on estaran representats tots els sectors de la Comunitat Educativa, estarà a la disposició de qualsevol persona que ho sol·licite. També oferirà la seva intervenció si algun dels seus membres ho considerara oportú davant la constància i/o sospita de possibles conflictes.

El centre afavorirà els comunicats, fins i tot anònims, d'aquelles persones que, sense estar involucrades directament en possibles conflictes, puguin ser testimonis de qualsevol situació contrària al compliment de les normes de convivència.

Es publicitarà, a l'inici de cada curs:

- L'existència de l'equip de mediació, la seva funció i els seus components.
- La ubicació de l'*aula de mediació*.
- L'horari d'atenció de cada membre de l'equip, amb una fotografia de cadascun (professors, pares/mares, alumnes i PAS).
- Una adreça electrònica amb el/la coordinador/a de convivència.
- Una "BÚSTIA AMIGA" on poder denunciar anònimament possibles situacions de conflicte .

Aquest grup d'intervenció en els conflictes procurarà la seva resolució aplicant les estratègies que, segons es considere, afavorisquen la convivència en el centre; entre aquestes tècniques es prioritzaran les mediacions voluntàries entre les persones implicades sense perjudici en l'aplicació d'altres tècniques de resolució pacífica.

La mediació en un conflicte, o l'aplicació de qualsevol altra estratègia de resolució, per part d'algun membre de l'equip, tindrà sempre un caràcter voluntari. Qualsevol membre de la Comunitat Educativa implicat podrà rebutjar, si així ho desitja, la seva intervenció. L'assumpte serà remès a la caporalia d'estudis per a la seva resolució pels mitjans habituals.

Cadascuna de les actuacions d'algun dels membres de l'equip quedarà registrada amb un breu resum a l'aula de mediació després d'haver fet còpia obligatòria per al cap d'estudi, i per al tutor, si es creu convenient. En aquest darrer cas es demanarà l'autorització a les persones afectades. Es tindrà una especial cura amb la **confidencialitat** de totes aquelles informacions referides als assumptes tractats. No obstant, es procedirà a informar els pares/mares si es considera necessari.

L'Equip Directiu facilitarà la coordinació setmanal dels membres de l'Equip de Mediació.

L'Equip de Mediació podrà oferir informació sobre les seues intervencions als òrgans competents que ho requerisquen, sempre i en tot cas garantint la privacitat i protecció dels menors implicats. Trimestralment, el Coordinador/a de Convivència emetrà un informe quantitatiu de totes les intervencions.

2.4. Pla de formació de l'Equip de Convivència

La formació es considera un instrument de millora permanent de l'Equip de Convivència, que contribueix a afavorir la seva cohesió i coordinació interna.

Es proposa que, sempre que siga possible, assistisca algun membre de l'equip a les diferents iniciatives de formació en relació al tema de la resolució de conflictes. Després les comunicaran als restants membres de l'equip.

A més a més, es pretén formar específicament els alumnes mediadors per afavorir així la MEDIACIÓ ENTRE IGUALS any rere any. Cada curs se'ls oferirà als alumnes la possibilitat de formar-se en aspectes de convivència.

En aquest sentit es realitzarà, preferentment per als alumnes de 1r cicle de l'ESO, una formació per afavorir el pensament pro-social mitjançant un Programa d'habilitats socials dins de l'horari lectiu que es desenvoluparà en les hores de Religió i d'Atenció educativa.

2.5. Difusió de la resolució de conflictes i la mediació en el centre

S'informarà sobre el funcionament de la mediació en el centre, així com d'aquelles normes indispensables de bona conducta i de les possibles actuacions que l'equip crega necessàries per a la bona convivència de tots els membres de la comunitat educativa.

Seran informats:

- Els tutors en les reunions de tutoria (psicopedagog. i cap d'estudis)
- Els equips de professors (grup, nivell, cicle)
- Els membres de la CCP.
- Els professors en les reunions de claustre.
- Els membres del Consell Escolar, especialment la Comissió de Convivència.
- Els alumnes delegats mitjançant la junta de delegats (foment assembleari, lloc...)
- Tots els alumnes del centre mitjançant les tutories.

2.6. L'Equip de Convivència en l'organigrama del centre

Donat el caràcter voluntari, tant dels seus components com de les seves intervencions, aquest equip no figurarà en l'organigrama del centre.

La caporalia d'estudis es responsabilitzarà d'habilitar els espais, de posar a disposició de l'equip els recursos necessaris per a desenvolupar les seves funcions, així com la derivació a l'equip dels diferents casos .

2.7. Avaluació

S'avaluarà el desenvolupament de les diferents funcions de l'Equip de Convivència i el de mediació. També es valorarà el propi procés de planificació seguit per a respondre als conflictes de convivència del centre. L'avaluació l'efectuarà l'Equip de Convivència i es realitzarà mitjançant la recollida d'informació dels diferents membres de la Comunitat Educativa, per a la qual cosa s'utilitzaran qüestionaris i entrevistes. Tot i que es faci una avaluació final, es pretén que les tasques d'avaluació formen part del contingut habitual de treball de les reunions permanents de l'equip .

3. EL CARNET PER PUNTS ESCOLAR.

Garantir l'exercici dels drets dels alumnes i el compliment dels seus deures és tasca de tota la Comunitat Educativa. Entre els drets i deures bàsics dels alumnes figura el dret a què es respecten la seva integritat i dignitat personals, i a la protecció contra tota agressió física o moral, així com el deure de **respectar les normes de convivència del centre**.

L'Ordre de 31 de març de 2006 de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, estableix que tots els centres docents deuen elaborar un PLA DE CONVIVÈNCIA que establisca procediments orientats a la prevenció i millora del clima del centre i models d'actuació en els casos d'alteració de la convivència i d'acaçament escolar.

En aquest context, el Carnet Escolar per Punts pretén ser un dels sistemes de prevenció i millora, i també un model d'intervenció. L'objectiu d'establir-lo és complementar el desenvolupat al centre canviant la forma, però no el contingut. Aquest sistema no elimina el protocol d'actuació establert al *Decret sobre la convivència en els Centres docents no universitaris*, de 4 d'abril de 2008.

Amb el carnet per punts es pretén donar un nou enfocament al compliment de les normes de convivència, amb un format més motivador i novedós. Seguint el model del Permís de Conducció per punts, constitueix un equivalent en el context escolar amb el qual els alumnes

“assagen” per a la seva vida adulta. D'altra banda, en resultar-los familiar, és més fàcil la seva implantació i el coneixement del seu funcionament per part de les famílies.

Aquest carnet s'ha concebut pensant en la majoria dels alumnes, per als quals el fet de perdre o guanyar punts pot resultar motivador. No obstant, aquest sistema no tindrà quasi incidència en la motivació en aquells casos puntuals d'alumnes amb dificultats de conducta que cometen faltes greus. El Carnet Escolar per Punts no substitueix els actuals procediments recollits al Decret, mantenint-se la realització del preceptiu expedient quan la reincidència o gravetat de la falta ho requereixca.

3.1. Objectius

- Millorar el clima de convivència en les aules i en el centre.
- Reforçar les conductes positives.
- Fomentar el sentit de responsabilitat dels alumnes.
- Promoure el respecte i la tolerància entre els membres de la comunitat educativa.
- Sensibilitzar els alumnes envers la importància de cometre CCC i CGPC.
- Facilitar al professorat la tasca de vetlar pel compliment de les normes de convivència i la tipificació de les mesures correctores o sancionadores.
- Millorar la gestió i el seguiment dels INFORMES DE DISCIPLINA, quan s'acumulen (annex III).
- Millorar la comunicació d'incidències a la família, augmentant la seva implicació.
- Afavorir la medició pel que fa a la quantificació referida a mesurar tant la situació personal de cada alumne, com l'estat de la convivència en el centre. La seua aplicació ens facilitarà la informació i possibilitarà l'anàlisi i reflexions anteriors a l'aplicació d'estratègies per treballar aspectes concrets.
- Afavorir els canvis conductuals en positiu, tal i com figura en l'Annex VIII.

3.2. Materials

- Guia de punts per a alumnes, mares/pares i professors (Annex IV).
- Programa informàtic de registre mensual de punts on automàticament quedaran enregistrades les incidències del SGD i, on els tutors anotaran la pèrdua i/o recuperació de punts. Deurà actualitzar-se el primers dies de cada mes, lliurar una

còpia a caporalia d'estudis i mantenir els alumnes informats en posteriors sessions de tutoria.

- En el butlletí informatiu de cada fi de trimestre apareixerà el recompte personalitzat del saldo de punts per tal de mantenir informades les famílies.

3.3. Avaluació

El funcionament serà avaluat tant pel Claustre, com pels tutors i la resta de professors en les reunions de nivell. Trimestralment, en les sessions d'avaluació, coordinades per la caporalia d'estudis, el coordinador d'ESO i el departament d'Orientació, s'informarà de l'estat del Carnet per Punts per grups i nivells. A final de cada curs es realitzarà una sessió de valoració i millora dels programes de millora de la convivència.

3.4. Procediment

a) El/la tutor/a:

Seràn tasques del tutor/a respecte al Carnet Escolar per Punts, les indicades al punt 2.3. del títol II.

b) El/la Coordinador/a de Convivència:

- Coordinarà totes les actuacions de l'equip de mediació així com totes les reunions de l'equip de convivència.
- Treballarà conjuntament amb els responsables dels programes externs de col·laboració amb institucions.
- Elaborarà informes trimestrals quantitatius.
- Conjuntament amb el tutor de cada grup, imprimirà un DIPLOMA de reconeixement a final de curs per a aquells alumnes que aconseguisquen finalitzar amb el saldo inicial de 12 PUNTS.
- Fer informes a petició del/de la cap d'estudis, del director o del/de la professor/a d'un expedient disciplinari.

ANNEXES

INDEX D'ANNEXES

- Annex I: Model reclamació de notes.
- Annex II: Model de Justificació de faltes de l'alumnat.
- Annex III: Model informe disciplinari.
- Annex IV Carnet per punts.
- Annex V: Model de comunicació de pèrdua de punts.
- Annex VI: Model de sol·licitud de recuperació de punts.
- Annex VII: Model de comunicació de exclusió de les activitats extraescolars.
- Annex VIII: Model de seguiment del carnet per punts.
- Annex IX: Model d'Activitats Extraescolars.
- Annex X: Model d'Autorització de les Famílies sobre Activitats Extraescolars.
- Annex XI: Model d'Autorització de les Famílies sobre Activitats Extraescolars a Castalla.

Annex I. Model de reclamació de notes

ANEX I / ANEXO I

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE RECLAMACIÓ DE QUALIFICACIÓ SOLICITUD DE RECLAMACIÓN DE CALIFICACIONES
A DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'AL·LUMNE/A / DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL ALUMNO/A	
Cognoms i llinells	Nom i segon nom
Data de naixement i lloc de naixement	Data de naixement i lloc de naixement
Data de naixement i lloc de naixement	Data de naixement i lloc de naixement
Data de naixement i lloc de naixement	Data de naixement i lloc de naixement
B EXPOSAR / EXPOSER	
Que heu estat rebent amb data _____ de _____ de 20____ com a condició d'habilitació i publicació sobre les qualificacions _____ i aquest es disposa en _____	
Que heu estat rebent amb data _____ de _____ de 20____ com a condició d'habilitació i publicació sobre les qualificacions _____ i aquest es disposa en _____	
C SOL·LICITA / SOLICITA	
Integre per rebent amb data _____ de _____ de 20____ com a condició d'habilitació i publicació sobre les qualificacions _____ i aquest es disposa en _____	
☐ La presentació s'aplica incorrecte dels criteris d'avaluació i qualificació establerts en la programació didàctica ja en la normativa vigent en relació amb les qualificacions. La presentació s'aplica incorrecte dels criteris d'avaluació i qualificació establerts en la programació didàctica ja en la normativa vigent en relació amb les qualificacions.	
☐ De caràcter ordinari / De caràcter ordinario ☐ De caràcter final / De caràcter final	
☐ La presentació inadequada d'un o més instruments d'avaluació als objectius i continguts establerts en la programació didàctica establerts pel departament o òrgan corresponent, en el currículum, o en la normativa vigent respecte d'aquests. La presentació inadequada d'un o més instruments d'avaluació als objectius i continguts establerts en la programació didàctica establerts pel departament o òrgan corresponent, en el currículum, o en la normativa vigent respecte d'aquests.	
D OBSERVACIONS / OBSERVACIONES	
SIGNATURE D'EXPOSAR / SIGNATURE DE EXPOSER _____ DIRECTORIA DEL CENTRE / PRESIDENTIA DEL TRIBUNAL O COMISSIÓ D'AVALUACIÓ DIRECTORIA DEL CENTRO / PRESIDENTIA DEL TRIBUNAL O COMISIÓN DE EVALUACIÓN	

ANEX I / ANEXO I

DE 150000

Annex II. Model de justificació de faltes

Autorizo a mi hijo/a:

..... del grupo

a salir del centro por el siguiente motivo:

.....

Nombre del padre/de la madre: Fecha:

Firma:

Esta autorización se entregará en CONSERJERÍA para poder salir del centro.



Justifico la falta de asistencia de mi hijo/a:

..... del grupo

del día del mes de

por el siguiente motivo:

Nombre del padre/de la madre: Fecha:

Firma:

Esta autorización se entregará al TUTOR/A para que le justifique la falta.

Autoritze el/la meu/meua fill/a:

..... del grup

a eixir del centre pel següent motiu:

.....

Nom del pare/de la mare: Data:

Signatura:

Aquesta autorització es lliurarà en CONSERGERIA per a poder eixir del centre.



Justifique la falta d'assistència del/de la meu/meua fill/a:

..... del grup

del dia del mes de

pel següent motiu:

Nom del pare/de la mare: Data:

Signatura:

Aquesta autorització es lliurarà al TUTOR/A perquè li justifique la falta.

Annex III. Model d'informe disciplinari



MODEL D'INFORME DE FALTES DE DISCIPLINA
MODELO DE INFORME DE FALTAS DE DISCIPLINA

NOM I COGNOMS DE L'ALUMNE/A / NOMBRE Y APELLIDOS DEL ALUMNO/A		CURS I GRUP / CURSO Y GRUPO
ASSIGNATURA / ASIGNATURA	DATA / FECHA	HORA / HORA
PROFESSOR/A QUE FA L'INFORME / PROFESOR/A QUE REALIZA EL INFORME		

QUALIFICACIÓ DE LA FALTA A CRITERI DEL PROFESSOR/A / CALIFICACIÓN DE LA FALTA A CRITERIO DEL PROFESOR/A

- ☐ CONDUCTES CONTRÀRIES A LA CONVIVÈNCIA
CONDUCTAS CONTRARIAS A LA CONVIVENCIA
- ☐ CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA
CONDUCTAS GRAVEMENTE PERJUDICIALES PARA LA CONVIVENCIA

PUNTS / PUNTOS

FETS QUE SE L'IMPUTEN / HECHOS QUE SE LE IMPUTAN

--

AL·LEGACIONS / ALEGACIONES

--

OBSERVACIONS / OBSERVACIONES

--

COMUNICACIÓ TELEFÒNICA PARES (DATA I OBSERVACIONS)
COMUNICACIÓN TELEFÓNICA PADRES (FECHA Y OBSERVACIONES)

--

Annex IV. Carnet per punts

CARNET PER PUNTS ESCOLAR

El carnet x punts és un sistema per a puntuar el compliment de les normes de convivència. No tindràs un carnet físic. Tots els alumnes tenen la mateixa quantitat de punts en començar el curs.

COM FUNCIONA EL CARNET X PUNTS?

- Quants punts tinc?

Començaràs amb 12 punts.

- Quina importància tenen els punts?

La teua actitud cap al centre on estudies, el respecte pels teus companys/es i professors/es i el compliment de les normes de convivència també s'avaluen.

- Com es perden els punts?

Consulta la guia de punts del costat.

- Com puc saber quants punts em queden?

El teu tutor@ coneix el teu "saldo" de punts. També apareix en els butlletins de notes.

- Què passa quan perd punts?

Si perds 4 punts en un mes, podràs quedar-te sense esplai o ser el responsable de l'aula. El tutor@ farà el seguiment.

Si perds més de 4 punts en un mes, no podràs assistir a les activitats extraescolars programades per al mes següent.

Si perds tots els punts, hauràs de realitzar alguna mesura correctora consensuada amb el tutor/a i cap d'estudis o coordinador/a de convivència per tal de col·laborar en la convivència del centre. A més, el centre es posarà en contacte amb la teua família per informar-los de la situació.

- Molt important:

- Sols recupera punts qui els ha perdut, per tant, no tindràs més de 12 punts.

- Si no perds cap punt al llarg d'un mes, recuperaràs automàticament 2 punts.

- Si tens 3 reforços positius en una mateixa matèria o 5 reforços positius en diverses matèries, recuperaràs 2 punts.
- Si col·labores amb alguns dels teus companys del centre en un programa d'alumnes ajudants, recuperaràs 2 punts.
- En total pots recuperar fins a 6 punts en un mes.

INCIDENT	PUNTS			
Actes que alteren el desenvolupament de les classes: s'alça sense permís o interromp la classe.	--	CONDUCTES CONTRÀRIES A LA CONVIVÈNCIA	AMONESTACIÓ "TAMAGOTXI"	
Accions perjudicials per a la integritat dels altres: deteriora material, provoca incidents fora de l'aula o no tracta amb respecte els demés.	--			
Si es repeteixen les conductes dels dos primers apartats o l'alumn@ acumula 3 amonestacions del "tamagotxi" en una sola matèria o 5 en total durant un mes.	-2			
Si es nega a complir les mesures correctores aprovades al RRI.	-2			
Retards injustificats, faltes d'assistència injustificades o justificades incorrectament (3 dies o 5 retards -de més de 10 min- en un mes). Sols podran justificar-se durant els 2 dies següents a la incorporació.	-2			
Actes d'incorrecció i indisciplina no greus contra els altres (insults, difusió de rumors, malnoms, baralles no greus).	-2			
Suplantar un altre company.	-2			
Robar o deteriorar intencionadament materials, documentació o recursos del centre o de qualsevol membre de la C.E.	-4			
Tenir el mòbil encés en el centre , utilitzar el MP3 (o similars) en el centre o jugar amb mitjans electrònics, inclosos els esplais.	-4			
Incitar algun company a fer alguna cosa en contra del Decàleg o de les Normes de Convivència del RRI.	-4			
Eixir del centre sense autorització: pares i/o equip directiu.	-4	CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA	INFORME DISCIPLINARI	POSSIBLE EXPEDIENT
Actes greus d'indisciplina, insults greus, ofenses que puguin provocar dany moral o físic.	-6			
Suplantar un company per a traure'n profit (exàmens, evitar una sanció...).	-6			
Actes injustificats que pertorben greument les activitats del centre (des de muntar un aldarull absurd en l'aula fins copiar en exàmens passant per robatoris entre companys).	-6			
Agressions físiques i/o morals, discriminacions greus contra membres de la C.E.	-8			
Falsificació, sostracció i/o deteriorament de documentació acadèmica.	-8			
Introducció al centre d' objectes perillosos i/o substàncies perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la C.E.	-8			
Gravació, publicació o difusió mitjançant qualsevol mitjà de comunicació d'agressions o conductes contràries a la convivència.	-8			
Negativa reiterada a complir les mesures disciplinàries adoptades davant les CGPC.	-8			

Annex V: Model de comunicació de pèrdua de punts

Aplicación para la gestión del carnet por puntos

nombre		idgrup	id Act	F. Juven	F. Inya	Barraons	Am. Una aag	Am.	Pistas	F. Pistas	id Una	Una	id Act	id Barrio	id Pista
#1	Nombre?	2550B	12	0	5	1	0	1	8	10	0	0	0	0	2
#2	Nombre?	2550B	12	0	0	1	0	0	0	0	0	2	0	2	12
#3	Nombre?	2550B	12	7	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2	12
#4	Nombre?	2550B	12	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2	12
#5	Nombre?	2550B	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	12
#6	Nombre?	2550B	12	0	1	0	0	1	2	2	1	0	0	0	10
#7	Nombre?	2550B	12	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	2	12
#8	Nombre?	2550B	12	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2	12
#9	Nombre?	2550B	12	0	0	1	0	1	2	8	1	0	0	0	4
#10	Nombre?	2550B	12	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2	12
#11	Nombre?	2550B	12	0	0	1	0	1	0	6	1	0	0	0	6
#12	Nombre?	2550B	12	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	2	12
#13	Nombre?	2550B	12	0	2	0	0	1	0	0	1	0	0	2	12
#14	Nombre?	2550B	12	0	0	0	0	2	0	6	1	0	0	0	0
#15	Nombre?	2550B	12	0	4	1	0	0	0	2	1	1	0	0	10
#16	Nombre?	2550B	12	0	5	0	0	0	0	4	0	0	0	0	8

Annex VI: Model de sol·licitud de recuperació de punts.

SOLICITUD PARA LA RECUPERACIÓN DE PUNTOS

Con este documento, yo
matriculado en el IES Enric Valor de Castalla en el curso y
grupo....., solicito a la dirección y a la Comisión de Convivencia
ser incluido en **el programa de recuperación de puntos** que se llevará a
cabo, según las actividades y el horario acordados, en el Casal Jove.

- **SALDO ACTUAL DE PUNTOS:**

- | |
|--|
| • <i>Resumen de los motivos por los que he perdido puntos :</i> |
|

 |

Me comprometo a realizar las actividades según el tiempo acordado. Para
lo cual cuento con el apoyo y aprobación de mis padres y tutor/a.

Nombre de la madre:.....

Nombre del padre:.....

Nombre del tutor/a:.....

Firma del interesado@

Firma de la madre

Firma del padre

Firma del tutor/a

Recuerda: El período mínimo de asistencia es de un mes, con una sesión
semanal los *martes* de 19:15 a 20:15 h. Si el informe es favorable podrás
recuperar 2 puntos por mes. **Pronto serás informado de la aceptación de
esta solicitud.**

NOTA: Este documento será fotocopiado y remitido al responsable del Casal y tiene carácter confidencial.

Castalla, de de 2.....

SOL·LICITUD PER A LA RECUPERACIÓ DE PUNTS

Amb aquest document, jomatriculat en el IES Enric Valor de Castalla en el curs i grup....., sol·licite a la direcció i a la Comissió de Convivència ser inclòs en **el programa de recuperació de punts** que es portarà a terme, segons les activitats i l' horari acordats, en el Casal Jove.

- **SALDO ACTUAL DE PUNTS:**

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">• <i>Resum dels motius pels qual he perdut punts :</i> |
|

 |

Em compromet a realitzar les activitats segons el temps acordat. Per a la qual cosa compte amb el recolzament i aprovació dels meus pares i tutor/a.

Nom de la mare:.....

Nom del pare:.....

Nom del tutor/a:.....

Firma de l'interessad@

Firma de la mare

Firma del pare

Firma del tutor/a

Recorda: El període mínim d'assistència és d' un mes, amb una sessió setmanal els *dimarts*, des de les 19:15 fins les 20:15 h. Si l' informe és favorable podràs recuperar 2 punts per mes. ***Prompte seràs informat de l' acceptació d' aquesta sol·licitud.***

NOTA: Aquest document serà fotocopiat i remés al responsable del Casal i té caràcter confidencial.

Castalla, de de 2.....

**Annex VII: Model de comunicació de exclusió de les
activitats extraescolars**



Estimats pares:

El seu fill/a
del curs no podrà assistir a les activitats extraescolars organitzades
pel centre del al de per haver
perdut més de 4 punts del seu carnet en els últims 30 dies.

Si desitgen tindre més informació al respecte, poden posar-se en
contacte amb el centre per mantindre una entrevista amb el tutor/a en la
seua hora d'atenció a pares i/o la cap d'estudis demanant cita mitjançant el
seu fill/a.

Moltes gràcies per la seua col·laboració.

Estimados padres:

*Su hijo/a
del curso no podrá asistir a las actividades extraescolares
organizadas por el centro del al de
..... por haber perdido más de 4 puntos de su carnet en los
últimos 30 días.*

*Si desean tener más información al respecto, pueden ponerse en
contacto con el centro para mantener una entrevista con el tutor/a en su
hora de atención a padres i/o la jefa de estudios pidiendo cita a través de su
hijo/a.*

Muchas gracias por su colaboración.

El tutor/a

Tornar signat al centre / *Devolver firmado al centro*
Alumne:

.....
Estic assabentat. / *Quedo informado.*

Signatura del pare / mare / tutor

Annex VIII: Model de seguiment del carnet per punts

FULL DE SEGUIMENT I CONTROL PER AL CARNET PER PUNTS

(SANCIONS I PLANS DE RECUPERACIÓ PER PÈRDUA DE PUNTS)

MES

CURS.....

TUTOR/A

ALUMNE/A	MOTIU Assenyalar el més greu	MESURA ACORDADA	DIES EN QUÈ ES REALITZARÀ	PROFESSOR/A RESPONSABLE
	☐ PERD PUNTS ☐ PERD MÉS DE 4 PTS ☐ AMB 0 PUNTS	☐ CASAL JOVE	LA FARÀ: -----	
	☐ PERD PUNTS ☐ PERD MÉS DE 4 PTS ☐ AMB 0 PUNTS	☐ CASAL JOVE	LA FARÀ: -----	
	☐ PERD PUNTS ☐ PERD MÉS DE 4 PTS ☐ AMB 0 PUNTS	☐ CASAL JOVE	LA FARÀ: -----	
	☐ PERD PUNTS ☐ PERD MÉS DE 4 PTS ☐ AMB 0 PUNTS	☐ CASAL JOVE	LA FARÀ: -----	

NOTA: Lliurar de l'1 al 5 de cada mes, quan s'hagen acordat amb els/les alumnes les sancions o plans de recuperació, juntament amb la graella de punts.

Annex IX: Model d'Activitats Extraescolars



GENERALITAT VALENCIANA
CONSELLERIA D'EDUCACIÓ,
FORMACIÓ I OCUPACIÓ
Servei Territorial d'Alacant

IES ENRIC VALOR

C/ Leopoldo Jover, 53 ■ 09120 Castelló
TEL: 965 56 05 05/965 56 05 30 Fax: 965 56 06 07
www.escolaiea.es
E-mail: 11503157@edu.gva.es

MODEL D'ACTIVITATS EXTRAESCOLARS
MODELO DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

NOM DE L'ACTIVITAT / NOMBRE DE LA ACTIVIDAD

LLOC / LUGAR	DATA / FECHA
HORA D'EIXIDA / HORA DE SALIDA	HORA D'ARRIBADA / HORA DE LLEGADA

PROFESSORS ASSISTENTS / PROFESORES ASISTENTES	GRUPS ASSISTENTS / GRUPOS ASISTENTES
	NOMBRE ESTIMAT DE PLACES / NÚMERO ESTIMADO DE PLAZAS

PREU DEL VIATGE AMPA / PRECIO DEL VIAJE AMPA	
PREU DEL VIATGE NO AMPA / PRECIO DEL VIAJE NO AMPA	

A OMLIR PEL PROFESSORAT	NOM. D'ALUMNES DE L'AMPA / NÚM. DE ALUMNOS DEL AMPA	OBSERVACIONS / OBSERVACIONES
	NOM. D'ALUMNES NO AMPA / NÚM. DE ALUMNOS NO AMPA	
	DINERS ARREPLEGATS / DINERO RECOGIDO	
	LLIURAR EN UN TERMINI MÀXIM DE DOS DIES ABANS DE L'ACTIVITAT AMB EL LLISTAT I ELS DINERS ARREPLEGATS PER TAL DE PODER CONFIRMAR L'AUTOBÚS. ENTREGAR EN UN PLAZO MÁXIMO DE DOS DÍAS ANTES DE LA ACTIVIDAD CON EL LISTADO Y EL DINERO RECOGIDO PARA PODER CONFIRMAR EL AUTOBÚS.	

**Annex X: Model d'Autorització de les Famílies sobre
Activitats Extraescolars**

ACTIVIDAD EXTRAESCOLAR

D./Dña. _____ con D.N.I. _____

Padre/madre/tutor del alumno/a _____ de _____ E.S.O./P.C.P.I./BACH

☐ **NO AUTORIZO** a mi hijo/a, en cuyo caso **DEBERÁ ASISTIR A CLASE CON NORMALIDAD** durante toda su jornada escolar.

☐ **SÍ AUTORIZO** a mi hijo/a a asistir a la actividad extraescolar.

Nombre de la actividad _____

Organizada por _____

Se realizará el día _____ desde las _____ hasta las _____ horas.

El precio de la actividad será de:

Alumnos AMPA _____ €

Alumnos NO AMPA _____ €

Castalla a _____ de _____ de 201__

Fdo: El padre/madre/tutor legal

OBSERVACIONES

ENTREGAR EN UN PLAZO MÁXIMO DE DOS DÍAS ANTES DE LA ACTIVIDAD PROGRAMADA.

EL HECHO DE ESTAR FUERA DEL INSTITUTO NO EXIME DEL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DEL CENTRO.

**Annex XI: Model d'Autorització de les Famílies sobre
Activitats Extraescolars a Castalla**



AUTORIZACIÓN GENERAL ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES EN EL MUNICIPIO DE CASTALLA

D./Dña. _____ con D.N.I. _____

Padre/madre/tutor legal del alumno/a _____ de ____ E.S.O./P.C.P.I./BACH

- ☐ **SÍ AUTORIZO** a mi hijo/a a asistir a todas las actividades extraescolares que el centro organice en el municipio de Castalla durante este curso escolar.
- ☐ **NO AUTORIZO** a mi hijo/a, en cuyo caso **DEBERÁ ASISTIR A CLASE CON NORMALIDAD** durante toda su jornada escolar.

Castalla a _____ de _____ de 20__

Fdo: El padre/madre/tutor legal

IMPORTANTE:

ESTA AUTORIZACIÓN ES VÁLIDA PARA LAS ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES DESARROLLADAS EN EL MUNICIPIO DE CASTALLA DURANTE ESTE CURSO ESCOLAR.

SI EN ALGÚN MOMENTO UD. MANIFIESTA LO CONTRARIO, DEBERÁ PONERSE EN CONTACTO CON VICEDIRECCIÓN.



JORGE FERNÁNDEZ GONZÁLEZ, Secretari del Centre

CERTIFIQUE: Que, segons consta a l'acta corresponent a la sessió extraordinària del Consell Escolar d'aquest Centre, del dia 12 de juny de 2012 es va tractar com a punt quart de l'ordre del dia la *Aprovació, si escau, del reglament de règim intern* i es va acordar, per majoria la seua aprovació.

I, perquè així conste i als efectes oportuns, signe aquest certificat amb el vist i plau del Director, a Castalla, a 15 de juny de 2012.

Vist-i-plau:

El Director

GENERALITAT VALENCIANA
CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, FORMACIÓ I OCUPACIÓ
SERVEI TERRITORIAL D'ALACANT
I. E. S. ENRIC VALOR

El Secretari

Juan Antonio Olmedo López

Jorge Fernández González

ALBERTO MARRUENDA MOLINA, secretari del centre

CERTIFIQUE: Que, tal com consta a les actes dels consells escolars dels dies especificats en el llistat es van aprovar les següents modificacions del Reglament de Regim Intern (RRI):

- **Consell escolar del 28 de novembre de 2013**

Protocol de control de l'absentisme escolar

Es tracta del protocol de control de l'absentisme escolar. El Pla de Prevenció està tractant-se amb l'Ajuntament —que és qui ha d'elaborar-lo— des de l'anterior equip directiu. La proposta consisteix en formalitzar una manera de detecció ràpida i d'actuació estructurada.

El protocol és el següent:

- Alumne absentista: Aquell que tinga més del 40% faltes mensuals injustificades (8-9 dies al mes).
- Tutors:
 1. Mesures ordinàries: Notificació correu ordinari cada 30 dies, per a justificar abans de tres dies
 2. Mesures absentisme: Si no es justifiquen les faltes:
 - i. Informar direcció
 - ii. Comunicació telefònica amb família
 - iii. Correu certificat amb avís de rebuda, notificant les faltes d'assistència.
- Direcció: Notificació certificada d'incoació d'expedient per absentisme i trasllat a Servicis Socials municipals.

S'aprova la modificació del RRI per unanimitat.

- **Consell escolar del 17 de juliol de 2014**

Carnet per punts

Agustín Martínez distribueix un full amb les modificacions proposades en les reunions de tutors i que ja s'han aprovat a la CCP i al Claustre.

Bàsicament es tracta de reduir algunes columnes per simplificar i fer més senzilla la interpretació de l'alumnat. Es suprimeixen les columnes referents a amonestacions i reforços en 'altres assignatures'. Cada amonestació restarà mig punt i cada reforç incrementarà mig punt.

Pel que fa a l'assistència a activitats extraescolars, cada mes no podrà assistir l'alumnat que haja perdut quatre punts o més. Al final de curs, en el còmput total hauran de tindre més de sis punts per assistir a les activitats extraordinàries.

Es produeix una votació:

- A favor de les modificacions: 10 vots.
- En contra: 0.
- Abstencions: 3

Justificació de faltes del professorat

Ana García explica que falta d'incloure al RRI, segons les indicacions de Conselleria Comenta breument el model, basat en la normativa legal. Seria el punt 1.4 del RRI.

S'aprova per unanimitat.

- Abstencions: 3.

- **Consell escolar del 22 de gener de 2015**

Calendari de neteja de patis.

La presidenta proposa que l'alumnat siga conscient de la importància de cuidar l'entorn i el centre. L'any passat ja es va fer una campanya de neteja que no va representar molts problemes.

Joande Mira afirma que s'ha invertit la situació. Abans el centre estava més brut en les zones exteriors i , ara, ho està més per dins. Es tracta de fer una campanya de conscienciació a través de la neteja.

El cap d'estudis explica el procediment per grups. Rossie Morley no creu que funcione la campanya i Ana García proposa que aquesta mesura s'incloga en el RRI.

S'aprova, a expenses d'afegir les aportacions que puga fer l'alumnat, a través de la Junta de Delegats o de l'Associació d'Estudiants.

I, perquè així conste i als efectes oportuns, signe aquest certificat amb el vist i plau de la directora, a Castalla, a 16 de octubre de 2015.

Vist i plau:

La directora

El secretari

Ana García Alvite

Alberto Marruenda Molina