

# PLA DE CONTINGÈNCIA I CONTINUÏTAT

## IES ENRIC VALOR

### CURS 2020-2021

Informat al Consell Escolar el 30 de juliol de 2020

Informat al Claustre el de setembre de 2020.

Aprovat el de setembre de 2020.

## INDEX

<b>1</b>	<b>INTRODUCCIÓ</b>	<b>3</b>
1.1	NORMATIVA	3
1.2	OBJECTIU D'AQUEST DOCUMENT I PREMISSES GENERALS	3
<b>2</b>	<b>CONTROL D'ACCESSOS</b>	<b>3</b>
2.1	ACCÉS DE PERSONES ALIENES AL CENTRE	4
<b>3</b>	<b>NORMES DE SEGURETAT I HIGIENE</b>	<b>4</b>
3.1	NORMES GENERALS PRINCIPIS BÀSICS DE PREVENCIÓ, HIGIENE I PROMOCIÓ DE LA SALUT ENFRONT DE COVID-19	5
3.2	DETECCIÓ DE CASOS	5
<b>4</b>	<b>REORGANITZACIÓ D'ESPAIS I RECURSOS</b>	<b>6</b>
4.1	ORGANITZACIÓ DE GRUPS I MATÈRIES	6
4.2	ÚS DEL WC PER PART DE L'ALUMNAT	7
4.3	ITINERARIS I RECORREGUTS	7
4.4	NORMES GENERALS DURANT ELS PATIS	8
4.5	AULES ESPECÍFIQUES	9
4.6	ÚS DE LA CANTINA	9
4.7	AFORAMENTS	9
<b>5</b>	<b>MESURES PEDAGÒGIQUES</b>	<b>10</b>
5.1	OBJECTIUS	10
5.2	RESPONSABILITATS ESPECÍFIQUES DELS TUTORS/ES	10
5.3	RESPONSABILITATS ESPECÍFIQUES DELS I LES DOCENTS	10
<b>6</b>	<b>RECURSOS</b>	<b>11</b>
	<b>ANNEX I.a CROQUIS DE DEAMBULACIÓ. PLANTA BAIXA</b>	<b>12</b>
	<b>ANNEX I.b CROQUIS DE DEAMBULACIÓ. PLANTA PRIMERA</b>	<b>13</b>
	<b>ANNEX II. REGISTRE D'ACCÉS AL CENTRE</b>	<b>14</b>
	<b>ANNEX III. MESURES PREVENTIVES ENFRONT DE L'EXPOSICIÓ AL CORONAVIRUS (SARS-CoV-2) PER AL PERSONAL DOCENT I NO DOCENT EN LES TASQUES DE GESTIÓ A REALITZAR EN ELS CENTRES DOCENTS EN LA FASE 2 DEL PLA PER A LA TRANSICIÓ</b>	<b>15</b>

## 1 INTRODUCCIÓ

### 1.1 NORMATIVA

- Acord de 19 de juny, del Consell, sobre mesures de prevenció enfront de la Covid-19
- Resolució de 17 de juliol de 2020, de la Conselleria de sanitat universal i salut pública, de modificació i adopció de mesures addicionals i complementàries de l'acord de 19 de juny, del consell, sobre mesures de prevenció enfront del covid-19
- Reial Decret Llei 21/2020 de mesures urgents de prevenció, contenció i coordinació per a fer front a la crisi sanitària ocasionada pel COVID-19.
- [Ministeri d'educació: "Mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut enfront de covid-19 per a centres educatius en el curs 2020-2021", de 22 de juny de 2020.](#)
- Carta del SAEFP de 26 de juny de 2020..
- [SPRL DTPRL 04 Mesures preventives per a garantir la distància de seguretat enfront de l'exposició al coronavirus \(SARS-CoV-2\) 08.07.2020](#)
- Mesures d'actuació davant la COVID-19 per al curs acadèmic 2020-2021 en centres educatius que impartisquen ensenyaments no universitaris i els seus serveis complementaris. Conselleria de Sanitat i Educació. 29/07/2020
- RESOLUCIÓ de 28 de juliol de 2020, del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres que imparteixen Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat durant el curs 2020-2021.

Aquest Pla de Contingència serà revisat periòdicament de manera ordinària i necessàriament en els canvis de Fase o quan s'incorporen noves activitats. Aquesta revisió analitzarà les mesures adoptades i, si escau, les que van resultar ineficaces per a identificar i proposar noves mesures, iniciant així un cicle de millora contínua.

### 1.2 OBJECTIU D'AQUEST DOCUMENT I PREMISSES GENERALS

Davant la necessitat de conviure amb la incertesa de com evolucionarà la pandèmia, és necessari el disseny d'una estratègia a partir de setembre que permeta oferir un entorn escolar segur a l'alumnat i personal del centre.

Aquestes mesures s'actualitzaran quan siga necessari, sempre que els canvis en la situació epidemiològica així ho requereixen.

Objectius:

1. Crear entorns escolars saludables i assegurances a través de mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut adaptades a cada etapa educativa.
2. Possibilitar la detecció precoç de casos i gestió adequada dels mateixos a través de protocols d'actuació clars i de coordinació dels agents implicats.
3. Regular aspectes de seguretat i pedagògics del curs 2020/21 i reforçar el pla de contingència del centre.

## 2 CONTROL D'ACCESSOS

- L'accés al centre (fins i tot en els patis) està restringit.
- No està permesa la recepció de paqueteria i/o correu postal de caràcter personal.
- Consergeria i Administració tenen l'accés restringit, només hi podran accedir les

persones que tinguen assignat eixe lloc de treball.

- No es permet l'accés als despatxos (fora de la persona que hi treballa). Les consultes es realitzaran des de la línia de seguretat establerta a la porta de cada despatx.
- Es distingeix entre:
  - Persones pròpies del centre: alumnat, docents i personal propi del centre (PAS, personal de neteja i cantina).
  - Persones alienes al centre: qualsevol altra persona, incloent-hi les famílies de l'alumnat.

## 2.1 ACCÉS DE PERSONES ALIENES AL CENTRE

Els moviments de personal alié al centre estan restringits i el públic en general haurà de quedar-se a l'exterior de l'edifici guardant la distància de seguretat.

La comunicació amb les famílies i responsables legals de l'alumnat o d'aquests amb el professorat o equip directiu es realitzaran, de manera preferent, per telèfon, correu electrònic, missatges o correu ordinari i facilitarem que el màxim de gestions puguen realitzar-se de manera telemàtica.

Per accedir al centre és imprescindible utilitzar la cita prèvia:

- Dubtes administratius: Tel. 966527670 i Mail [03013157@gva.es](mailto:03013157@gva.es)
- Dubtes acadèmics o Atenció a Pares: WebFamilia al professorat corresponent i es realitzaran, preferentment, per via telemàtica.

Accés a l'edifici:

1. Accedireu i eixireu per la porta principal del carrer Leonardo Jover, 53.
2. Us identificareu i esperareu a consergeria, guardant les distàncies de seguretat, amb la mascareta posada, fins que se us indique que podeu passar.
3. Comprovarem la temperatura al front.
4. Us posareu gel hidroalcohòlic a les mans per accedir a l'edifici..
5. Registrareu nom i cognoms, i a qui veuran, i us donarem una identificació que haureu de portar en lloc visible i retornar a l'eixida.
6. Aquest registre quedarà sota la custòdia de consergeria, que el lliurarà a final de curs a secretaria. Secretaria annexarà aquest registre a l'expedient COVID-19.
7. Solament accediran al centre les persones visitants que tinguen la citació en data i hora i de manera individualitzada.
8. **NO ENTRARÀ NINGÚ SENSE POSAR-SE GEL, NI SENSE MASCARETA POSADA, NI SENSE COMPROVAR LA SEUA TEMPERATURA.**

Reunions amb les famílies:

- Es realitzaran preferentment al *hall* de la biblioteca. Si aquest espai està ocupat o es considera necessària una major privacitat s'utilitzaran els departaments didàctics.

## 3 NORMES DE SEGURETAT I HIGIENE

Les mesures assenyalades a continuació concreten les generals del document "Mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut enfront de covid-19 per a centres educatius en el curs 2020-2021", de 22 de juny de 2020.

### **3.1 NORMES GENERALS PRINCIPIS BÀSICS DE PREVENCIÓ, HIGIENE I PROMOCIÓ DE LA SALUT ENFRONT DE COVID-19**

- Higiene de mans de manera freqüent i meticulosa, durant almenys 40 segons amb aigua i sabó; si no és possible, podem utilitzar durant 20 segons gel hidroalcohòlic. S'ha de tindre en compte que quan les mans tenen brutícia visible el gel hidroalcohòlic no és suficient i és necessari usar aigua i sabó. Com a mesura de reforç, es recomana a tota la comunitat educativa, portar un gel hidroalcohòlic d'ús personal.
- Eviteu tocar-vos el nas, els ulls i la boca, ja que les mans faciliten la transmissió.
- En tossir o esternudar, cobriu la boca i el nas amb el colze flexionat.
- Useu mocadors d'un sol ús per eliminar secrecions respiratòries i tireu-los després.
- És obligatori l'ús de mascareta, tipus higiènic i, sempre que siga possible, reutilitzable mentre s'està a l'edifici, incloent els patis, encara que es mantinga el 1.5m de distància. No serà necessària quan l'alumnat estiga assegut en els seus pupitres a una distància d'almenys 1,5 m. Per al professorat serà obligatòria i mantindrà la distància interpersonal d'almenys 1,5 metres  
Qualsevol interacció entre la comunitat educativa caldrà fer-se amb mascareta i la pantalla individual.
- Haurem de fer tasques de ventilació freqüent en les instal·lacions durant, almenys, cinc minuts (millor 10 minuts si la sala estava ocupada anteriorment) a l'inici de la jornada, en finalitzar i entre classes, sempre que siga possible i amb les mesures de prevenció d'accidents necessàries. Quan les condicions meteorològiques ho permeten, mantindrem les finestres obertes el major temps possible. S'ha d'augmentar el subministrament d'aire fresc i no s'ha d'utilitzar la funció de recirculació d'aire interior.
- L'ús de guants no és recomanable de manera general, però sí en les tasques de neteja.
- El professorat serà el responsable de vigilar que hi haja almenys dos pots de gel hidroalcohòlic a totes les aules, si en falta, enviarà el delegat/da a consergeria a buscar-ne.
- Per limitar el nombre de persones presents en un espai simultàniament, evitem les assemblees o reunions presencials tractant de realitzar-les de manera telemàtica.
- No compartirem material.
- Evitarem gestos d'afecte o cortesia social que suposen contacte físic, fins i tot el fet de donar la mà.
- **Recepció de materials per part de consergeria** (p.e.: paquets, cartes, dossiers).
  - Consergeria rep els materials i els col·loca en quarantena de 48h a l'espai habilitat.
  - El personal de consergeria realitzarà neteja de mans amb gel hidroalcohòlic abans i després de la manipulació del material. Podran utilitzar guants d'un sol ús.

### **3.2 DETECCIÓ DE CASOS**

- No s'ha d'acudir al centre educatiu si es presenta a casa qualsevol simptomatologia (tos, febre -més de 37,5 °C-, dificultat en respirar, etc.) que poguera estar associada amb la COVID-19. En aquest cas s'haurà de contactar amb el telèfon d'atenció a la COVID-19 (900 300 555) i amb el centre de salut (figura en la targeta SIP) que li pertanga. També es pot demanar consulta a través de citaweb [<http://coronavirusautotest.san.gva.es/cita-coronavirus-registro-va.html> ].  
No s'haurà d'acudir al centre educatiu fins que el professional sanitari de referència

confirme l'absència de risc per a la pròpia persona i la resta de l'alumnat.

- No s'ha d'acudir al centre educatiu si s'ha estat en contacte estret (a una distància menor d'1,5 metres durant un temps de 15 o més minuts amb convivents, familiars i persones que hagen estat en el mateix lloc que un cas mentre aquest presentava símptomes) o s'haguera compartit espai sense mantindre la distància interpersonal amb una persona afectada per la COVID-19, fins i tot en absència de símptomes, en almenys 14 dies.
- Davant una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb COVID-19 al centre seguirem aquest protocol d'actuació:
  1. Informarem el docent de guàrdia, que l'acompanyarà a la infermeria. Així mateix informarem el responsable d'emergències del Centre.
  2. Li col·locarem una mascareta quirúrgica (tant a qui ha iniciat símptomes com a la persona que quede a la seua cura), i contactarem amb la família.
  3. Hem de cridar al centre de salut d'Atenció Primària de referència (966 52 80 50- 900300555), i/o al seu Servei de Prevenció de Riscos Laborals en el cas de treballadors (965934923), i seguirem les seues instruccions. En cas de presentar símptomes de gravetat o dificultat respiratòria cridarem al 112.
  4. El treballador que inicié símptomes ha d'abandonar el seu lloc de treball fins que la seua situació mèdica siga valorada per un professional sanitari.
- L'alumnat que presenta condicions de salut que els fan més vulnerables per a COVID-19 (com, per exemple, malalties cardiovasculars, diabetis, malalties pulmonars cròniques, càncer, immunodepressió o hipertensió arterial), podrà acudir al centre, sempre que la seua condició clínica estiga controlada i ho permeta, i mantenint mesures de protecció de manera rigorosa, excepte indicació mèdica de no assistir.
- Els treballadors i treballadores vulnerables per a COVID-19 (per exemple, persones amb hipertensió arterial, malalties cardiovasculars, diabetis, malalties pulmonars cròniques, càncer o immunodepressió), podran tornar al treball, sempre que la seua condició clínica estiga controlada i ho permeta, i mantenint les mesures de protecció de manera rigorosa, excepte indicació mèdica de no incorporar-se. En cas de dubte, el servei sanitari del Servei de Prevenció de Riscos Laborals haurà d'avaluar l'existència de treballadors/res especialment sensibles a la infecció per coronavirus i emetre informe sobre les mesures de prevenció, adaptació i protecció necessàries.

#### **4 REORGANITZACIÓ D'ESP AIS I RECURSOS**

L'educació no presencial ha generat esclatxes de desigualtat a nivell educatiu que han de ser abordades; a més a més, el tancament dels centres educatius ha generat també problemes a nivell de benestar emocional i social de l'alumnat.

La necessitat de prendre mesures de prevenció i protecció ens ha obligat a un replantejament de l'organització de les activitats presencials del centre per poder reprendre-les de manera segura. Així, hem adoptat una sèrie de mesures de prevenció i higiene enfront de la COVID-19 que garantisquen el correcte i segur desenvolupament de les activitats educatives.

##### **4.1 ORGANITZACIÓ DE GRUPS I MATÈRIES**

Hem reorganitzat els espais, els recursos personals i l'oferta acadèmica per garantir la presència diària de tot l'alumnat del centre, mantenint la distància mínima interpersonal d'1,5 m. Així mateix, hem prioritzat la presencialitat de tot l'alumnat front a l'ús de les aules específiques. Aquestes mesures per al curs 2020/21 es concreten en:

- L'organització d'aules per grup i no per aula-matèria.
- Introducció dels àmbits en 1r d'ESO com a nova forma d'organització pedagògica; els docents de matèries agrupades en àmbits es coordinaran quant a la matèria a impartir i al ritme de les classes, a més s'ha previst la codocència en part de les hores dels àmbits.
  - L'Àmbit Sociolingüístic inclou els continguts de les matèries de Castellà, Valencià i Geografia i Història.
  - L'Àmbit Científic-matemàtic inclou els continguts de les matèries de Matemàtiques, Biologia i Geologia i Tecnologia.
- Així mateix, a fi de minimitzar la mobilitat i els contactes entre alumnat de diferents classes, hem unificat els grups de cada nivell i només compartiran optatives, Religió/Valors ètics dos grups. Intentarem agrupar els alumnes segons les seues preferències manifestades en la matrícula, sempre que siga possible.
- Totes les matèries s'impartiran a l'aula de referència del grup excepte Educació Física i hores soltes d'altres matèries, minimitzant sempre el trasllat del grup a una altra aula.
- La utilització de les aules específiques (Laboratoris, Música, Plàstica, Tecnologia i Informàtica) queda limitada a la indicada a l'horari específic de cada aula.
- Tot l'alumnat tindrà assignat un pupitre on figurarà el seu nom i no en podran utilitzar un altre, ja que l'identificarem amb el nom de l'alumne/a. Els tutors/es, escoltat l'equip docent, seran les responsables d'indicar l'ordre a seguir. Si el pupitre fora ocupat per més d'un alumne, també ho indicarem.
- A principi de curs, s'entregarà a l'alumnat una targeta identificativa, que haurà de dur en tot moment.

#### **4.2 ÚS DEL WC PER PART DE L'ALUMNAT**

- **CANVIS DE CLASSE:** l'alumnat NO podrà utilitzar els banys.
- **DURANT LES CLASSES:** els banys interiors romandran oberts, amb aforament controlat pel professorat de guàrdia i conserges. Preferentment permetrem eixir al servei quan l'alumnat estiga fent tasques, evitant fer-ho mentre el docent explica continguts.
- **DURANT ELS PATIS:** els banys interiors romandran tancats, l'alumnat utilitzarà el bany exterior. El professorat de guàrdia controlarà l'aforament.

#### **4.3 ITINERARIS I RECORREGUTS**

La reorganització del centre s'ha dissenyat per procurar reduir al mínim els desplaçaments de grups d'alumnes pel centre, facilitant en la mesura del possible que siguen els professors qui acudisquen a l'aula de referència.

Normes generals:

- Hem diferenciat dos itineraris segons el sentit de la marxa, circulant sempre per la dreta.
- Hem de respectar la distància obligatòria de seguretat de 1.5m amb la resta d'alumnat, sense aglomerar-nos ni tindre contacte físic, i procurarem anar en fila índia, i amb la mascareta col·locada.
- La utilització de les escales A i B està regulada per a l'ús en un únic sentit, i sense tocar les baranes.
- La circulació a les passarel·les E i D serà en fila índia.
- Cada grup d'alumnat utilitzarà l'accés al centre i classe indicat en aquest document.

- L'alumnat no podrà eixir de classe en els canvis, excepte per als canvis d'aula estipulats a l'horari.
- A primera hora i en les hores de després del pati, el professorat arribarà a l'aula 5 minuts abans de l'hora.
- En arribar a l'aula, el docent obrirà la porta i s'assegurarà que tot l'alumnat es pose gel hidroalcohòlic a les mans. **NO ENTRARÀ CAP ALUMNE SENSE POSAR-SE GEL.**

<b>ENTRADA DE L'ALUMNAT A 1a HORA</b>			
HORA	GRUPS	PORTA D'ACCÉS AL CENTRE	ACCÉS A L'EDIFICI
7.55	4t ESO	Ronda Foia	Escala C i B
	PR4	Leonardo Jover	Escala A
	1r Batx	Ronda Foia	Escala C
	2n Batx	Leonardo Jover	Corredor planta baixa
8.00	2n ESO	Leonardo Jover	Corredor planta baixa
	3r ESO PMAR	Ronda Foia	Escala F, Passarel·la D
8.05	1r ESO	Leonardo Jover	Corredor planta baixa

HORA		GRUPS	ITINERARI
EIXIDA	ENTRADA		
1r Pati: 10.40 2n Pati: 12.55	1r Pati: 11.05 2n Pati: 13.10	4t ESO	Escala C i B
		1r Batx	Escala C
		2n Batx	Passarel·la D
1r Pati: 10.45 2n Pati: 13.00	1r Pati: 11.10 2n Pati: 13.15	2n ESO	Escala C
		3r ESO	Passarel·la D
		1r ESO	Corredor planta baixa

<b>EIXIDA DE L'ALUMNAT A ÚLTIMA HORA</b>		
GRUPS	PORTA D'EIXIDA DEL CENTRE	EIXIDA DE L'EDIFICI
1r ESO	Leonardo Jover	Corredor planta baixa
2n ESO	Ronda Foia	Escala C
3r ESO	Ronda Foia	Escala F, Passarel·la D
4t ESO	Ronda Foia	Escala C i B
PR4	Leonardo Jover	Escala A
1r Batx	Ronda Foia	Escala C
2n Batx	Leonardo Jover	Corredor planta baixa

Trasllat a una altra aula entre hores: quan el grup haja de canviar a una altra aula se seguirà el següent procediment:

- En els trasllats entre aules sempre portarem la mascareta posada.
- Evitarem aglomeracions i procurarem anar en fila índia.
- Si hem d'entrar o eixir de l'edifici, ho farem pel *Hall*.

#### **4.4 NORMES GENERALS DURANT ELS PATIS**

- És obligatori l'ús de mascareta, mantindre la distància de seguretat de 1,5 m i evitar



### aglomeracions.

- L'alumnat estarà a la zona establida per al seu nivell i grup. Aquesta zona podrà canviar cada mes. Al mes de setembre la distribució serà la següent:
  - Zona 1. Pista 1: 3r ESO
  - Zona 2. Pista 2: 4t ESO i FPB
  - Zona 3. Pinada: 1r ESO i 2n Batx
  - Zona 4. Corredor gimnàs: 2n ESO i 1r Batx
- No podem utilitzar les fonts ni les taules.
- No podem utilitzar les pistes per a practicar esports.
- Si les condicions climatològiques no permeten accedir al pati, l'alumnat romandrà, a la seua aula sota la vigilància de l'últim professor o professora amb el qual ha estat. En aquest cas cal procurar mantindre l'aula ventilada.
- L'alumnat no podrà romandre a les passarel·les d'accés a l'interior de l'edifici.

### **4.5 AULES ESPECÍFIQUES**

- L'entrada i eixida es realitzarà en ordre, sense aglomeracions.
- No accedirem a l'aula fins que no estiga desocupada i amb les actuacions de neteja i desinfecció previstes.
- En entrar a la dependència, el docent obrirà la porta i posarà gel hidroalcohòlic a les mans de tots els alumnes, que podran anar passant a l'aula. **NO ENTRARÀ CAP ALUMNE SENSE POSAR-SE GEL.**
- AULA INFORMÀTICA, AULA TALLER, LABORATORIS, PLÀSTICA I MÚSICA: respectarem la distància de seguretat i ocuparem sempre el mateix lloc o dispositiu. El docent assignarà un lloc a cada alumne/a i desinfectarà les superfícies, dispositius, materials i ferramentes utilitzades en acabar la classe i abans del següent grup.
- GIMNÀS I VESTUARIS: l'alumnat no podrà fer ús dels vestuaris, el professorat d'Educació Física controlarà l'aforament dels lavabos. Procurarem utilitzar les pistes exteriors. El docent desinfectarà les superfícies i materials utilitzats en acabar la classe i abans del següent grup.

### **4.6 ÚS DE LA CANTINA**

- L'alumnat no podrà accedir a la cantina en cap moment.
- El servei de cantina per a l'alumnat, només es realitzarà amb reserva i pagament previ, pels mitjans electrònics establerts per o per la finestra de la cantina abans d'accedir al centre.
- La responsable de cantina repartirà les comandes per les aules abans dels patis.
- El professorat evitarà l'ús de la cantina en els moments d'atenció a l'alumnat.
- Ús de taules: Podran ser utilitzades només pels docents, Sempre guardant la distància i amb la mascareta posada fins el moment de consumir.
- La responsable de cantina complirà en tot moment les mesures sanitàries i de seguretat establides per Sanitat per als establiments de restauració.

### **4.7 AFORAMENTS**

Respectarem en tot moment la distància de seguretat de 1,5 m a totes les instal·lacions del centre i els aforaments indicats en aquest apartat:

- Departaments didàctics: 4 persones

- Sala de professorat: 15 persones
- Banyes alumnat: 4 persones
- Banyes docents: 1 persona
- Saló d'Actes: 30 persones
- Aules: indicades pel nombre d'alumnat
- Cantina: 15 persones

## 5 MESURES PEDAGÒGIQUES

### 5.1 OBJECTIUS

- Implantar un sistema de treball que permeta que alumnat, docents i famílies estiguem preparats per seguir l'educació online si hi haguera un nou confinament.
- Que tots els docents utilitzem les mateixes eines, a fi de simplificar l'organització de l'alumnat, especialment en els grups de menor edat.
- Millorar la coordinació docent.
- Preparació per a un rebrot: tota la comunitat educativa treballarà, des de l'inici del curs 2020/21 com si es produira un rebrot del virus COVID-19 que obligue al confinament similar al viscut entre març i juny de 2020. Per això, es treballarem amb l'alumnat les eines de docència online i entorns d'aprenentatge virtual.
- El centre realitzarà cursos de formació per als docents.

### 5.2 RESPONSABILITATS ESPECÍFIQUES DELS TUTORS/ES

- Comprovar les dades personals de l'alumnat, si hi ha algun canvi o errada ho comunicaran a Administració.
- Controlar que totes les famílies utilitzen el sistema Webfamilia: si alguna no el té, la cridaran perquè vinga al centre a donar-se d'alta, i comprovaran que ja ho ha fet.
- Informar-se de quins alumnes no tenen mitjans telemàtics i comunicar-los a la Direcció d'estudis. Cerciorar-se que tot l'alumnat tinga bé el seu correu electrònic.
- EDUCACIÓ PER A LA SALUT. Actualitzarem el PAT del centre per incloure Activitats d'educació per a la salut que incloguen les mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut enfront de COVID-19, per a fer de l'alumnat agents actius en la millora de la salut de la comunitat educativa.
- Així mateix, aquestes activitats s'han d'incloure de manera transversal en els programes i activitats d'educació i promoció de la salut que ja es realitzaven al centre educatiu, de manera que es puguin treballar de manera integral la salut.
- En les primeres sessions amb el grup, explicaran les mesures a seguir al centre, especialment, l'ús de mascareta.

### 5.3 RESPONSABILITATS ESPECÍFIQUES DELS I LES DOCENTS

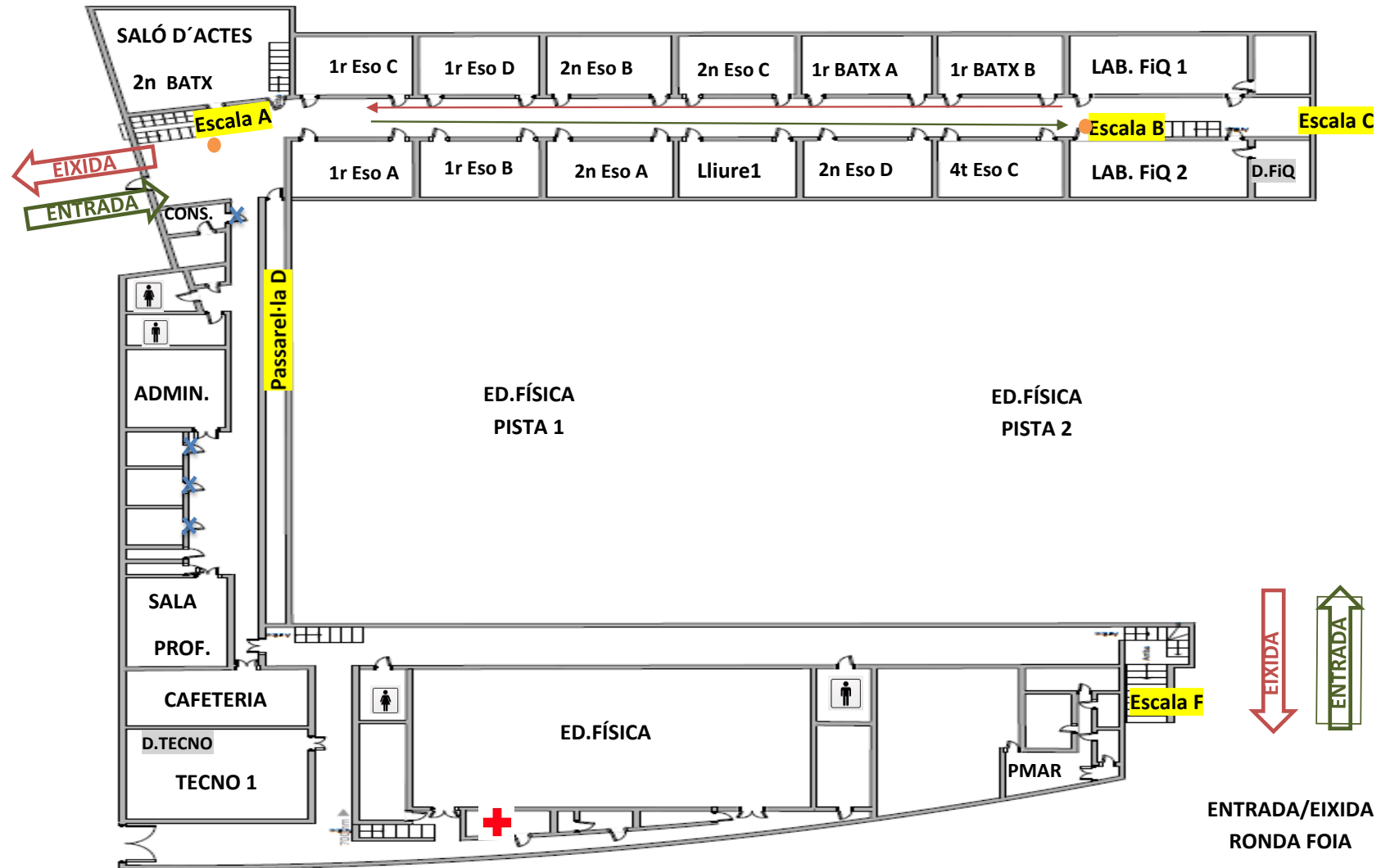
- Crear un curs en la plataforma virtual elegida de la seua matèria, durant les primeres setmanes de setembre, comunicar-ho a les famílies i alumnat i comprovar que l'alumnat hi ha accedit.
- En cas que un alumne no entregue els treballs, no accedisca a la plataforma, etc. se seguirà aquest protocol:
  1. Parlar amb l'alumnat.

2. Si no es resol, comunicar-ho via webfamília als tutors legals.
  3. Si la família no contesta, cridar a la família al telèfon del domicili.
  4. En cas de no tindre resposta, comunicar-ho al tutor/a per conèixer si el problema és generalitzat o és únicament d'aqueixa matèria.
- Abans de l'avaluació inicial ha de quedar resolt qualsevol problema o incidència.
  - Col·laborar amb els tutors/es en la conscienciació per part de l'alumnat en el compliment de les normes de seguretat i salut a seguir.
  - Els i les docents facilitaran a l'alumnat per via telemàtica o en paper tot el material que necessite, per evitar que acudisquen a consergeria.

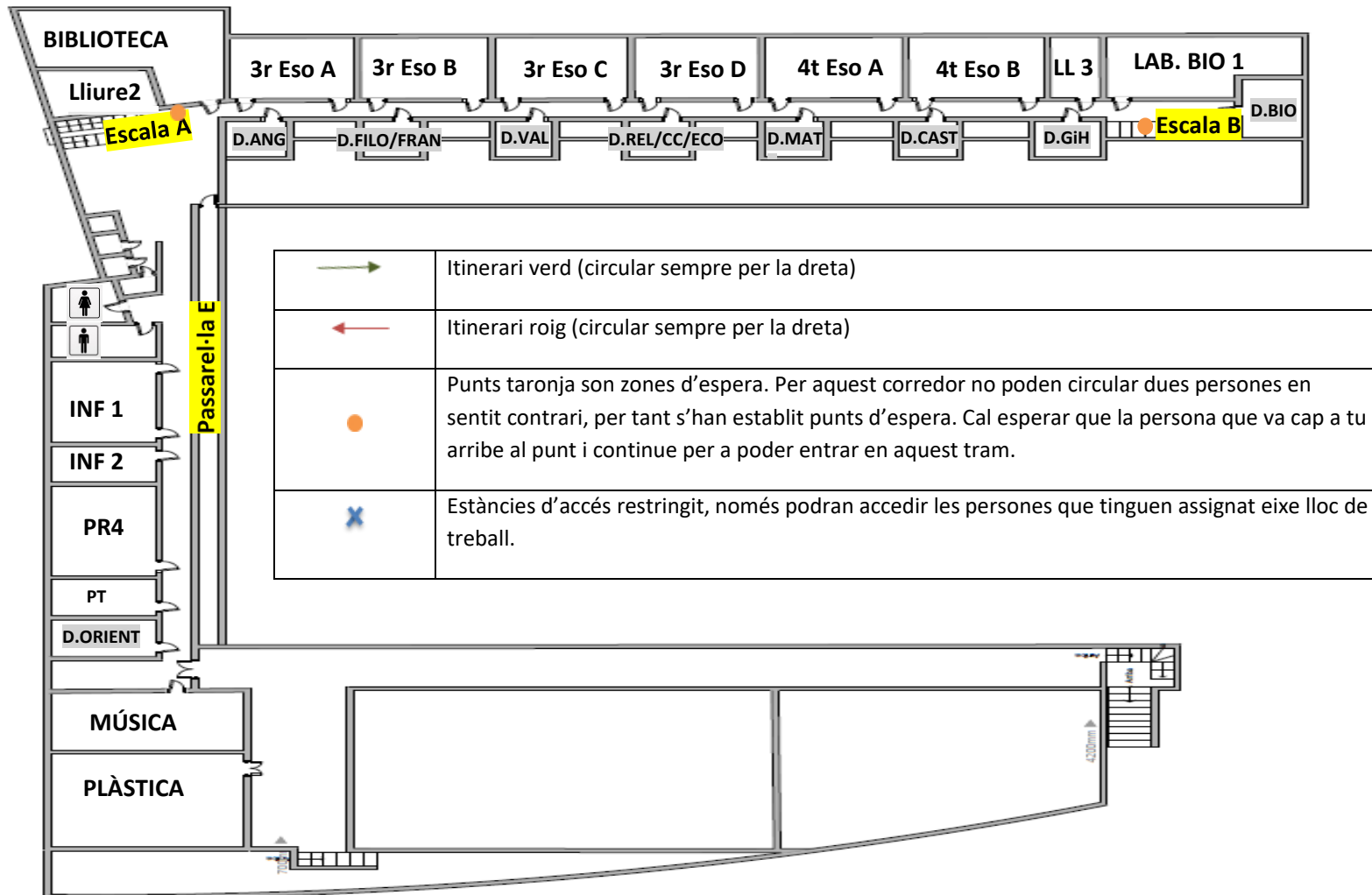
## 6 RECURSOS

- [Ministeri d'educació: "Mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut enfront de covid-19 per a centres educatius en el curs 2020-2021", de 22 de juny de 2020.](#)
- <http://prevencio.gva.es/va/covid-19>
- "Com utilitzar una mascareta de manera segura. Què has de fer." Vídeo Ministeri de Sanitat: Disponible en:  
<https://www.youtube.com/watch?v=aCPY6ROpAul>
- "Ús de mascaretes higièniques en població general". Infografia del Ministeri de Sanitat  
[https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov-China/documentos/COVID19\\_Mascarillas\\_higienicas\\_poblacion\\_general.pdf](https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov-China/documentos/COVID19_Mascarillas_higienicas_poblacion_general.pdf)
- Consells per a l'aïllament en casos lleus o en investigació. Generalitat Valenciana:  
[http://coronavirus.san.gva.es/documents/469630/471449/aislamiento\\_cas.pdf/e22b38d4-bbba-763f-edcd-0258bd3ed0be?t=1585653453190](http://coronavirus.san.gva.es/documents/469630/471449/aislamiento_cas.pdf/e22b38d4-bbba-763f-edcd-0258bd3ed0be?t=1585653453190)
- Cartell "Com llavar-se les mans". Cartell de l'OMS. Disponible en:  
[https://www.who.int/gpsc/information\\_centre/gpsc\\_lavarse\\_manos\\_poster\\_es.pdf](https://www.who.int/gpsc/information_centre/gpsc_lavarse_manos_poster_es.pdf)
- Infografia del Ministeri de Sanitat: "Com he de llavar-me les mans?"  
[https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov-China/img/PosterA5\\_HigieneManos.jpg](https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov-China/img/PosterA5_HigieneManos.jpg)
- Cartell "Com desinfectar-se les mans." Cartell de l'OMS. Disponible en:  
[https://www.who.int/gpsc/information\\_centre/gpsc\\_desinfectmanos\\_poster\\_es.pdf?ua=1](https://www.who.int/gpsc/information_centre/gpsc_desinfectmanos_poster_es.pdf?ua=1)

**ANNEX I.a CROQUIS DE DEAMBULACIÓ. PLANTA BAIXA**



**ANNEX I.b CROQUIS DE DEAMBULACIÓ. PLANTA PRIMERA**



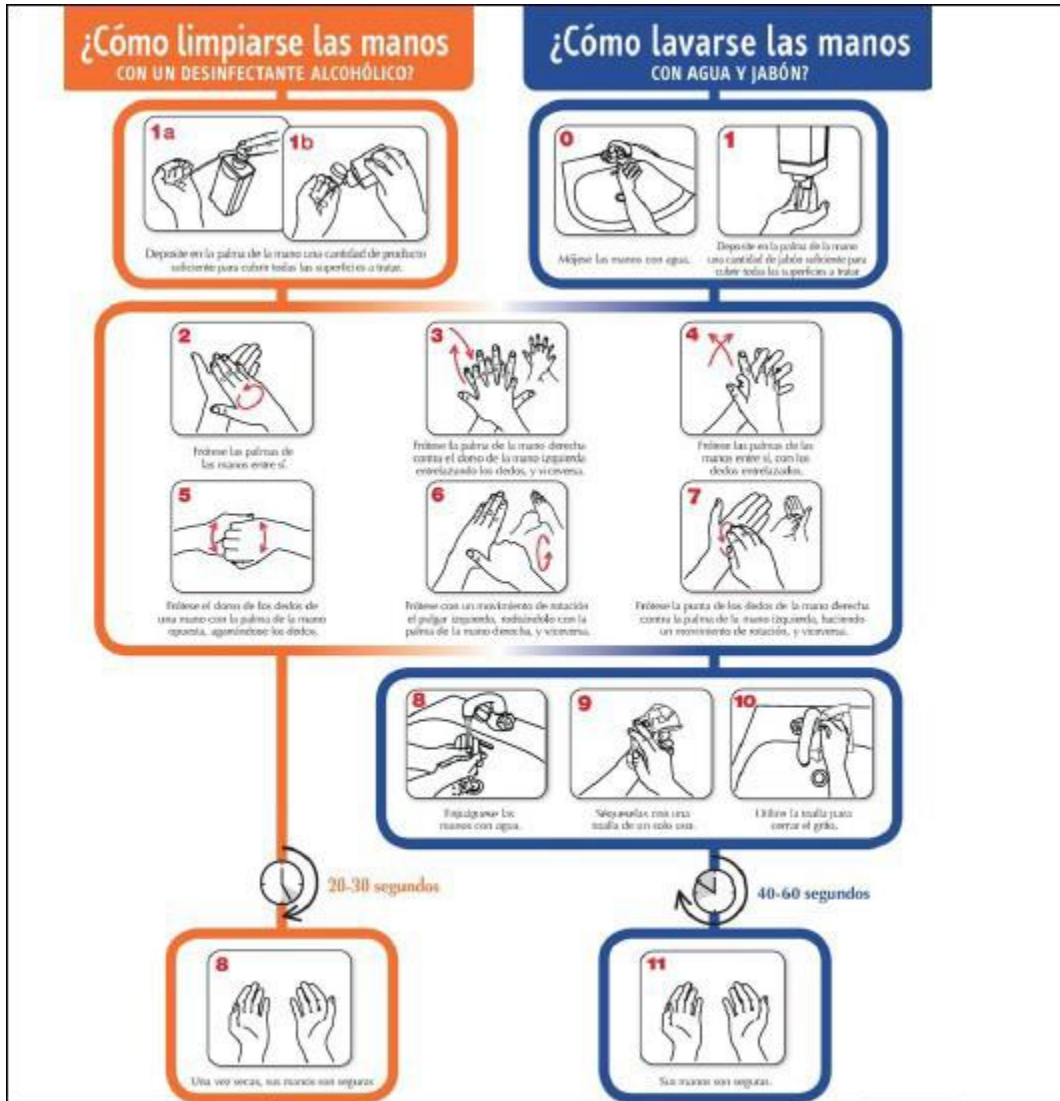
## ANNEX II. REGISTRE D'ACCÉS AL CENTRE

Ubicat a consergeria, emplenar a l'entrada i eixida del centre

DIA	HORA D'ENTRADA	HORA D'EIXIDA	NOM I COGNOMS	SIGNATURA	MOTIU DE LA VISITA	ESPAI QUE VISITA	PERSONES AMB QUI CONTACTA

**ANNEX III. MESURES PREVENTIVES ENFRONT DE L'EXPOSICIÓ AL CORONAVIRUS (SARS-CoV-2) PER AL PERSONAL DOCENT I NO DOCENT EN LES TASQUES DE GESTIÓ A REALITZAR EN ELS CENTRES DOCENTS EN LA FASE 2 DEL PLA PER A LA TRANSICIÓ**

Més informació a la web de l'INVASSAT: <http://prevencio.gva.es/va/covid-19>



**Colocación y ajuste**

Lávate las manos antes de ponértela.	Con una mano sujeta la parte exterior y con la otra coloca las bandas de ajuste. La banda superior a la altura de las orejas/cráneo y la inferior, en la nuca.	Ajústala correctamente. Debe cubrir la boca, nariz y barbilla. Si dispone de clip de ajuste se presiona hasta que se adapte a la nariz.	Evita tocarla
<b>Retirada</b>			
Se retira desde las bandas y se pasa por delante de la cara.	No se toca la parte externa.	Deséchala en el contenedor adecuado e higieniza tus manos.	Deséchala cuando esté húmeda. No la reutilices salvo que indique expresamente que es reutilizable.

### Col·locació i ajustament

- Llava't les mans abans de posar-te-la
- Amb una mà subjecta la part exterior i amb l'altra col·loca les bandes d'ajustament. La banda superior a l'altura de els orelles/crani i la inferior en la nuca
- Ajusta-la correctament. Ha de cobrir la boca, el nas i la barbata. Si disposa se clip d'ajustament es pressiona fins que s'adapte al nas.
- Evita tocar-la

### Retirada

- Es retira des de les bandes i es passa per davant la cara
- No es toca la part externa

Tira-la al contenidor adequat i higienitza les teues mans

Tira-la quan estiga humida. No la reutilitzes llevat que indique expressament que és reutilitzable



## Manejo seguro de casos



### Lugar de aislamiento



Puerta cerrada y con señalización de prohibido el paso

No compartas el baño y otras zonas comunes

Mantén la distancia de seguridad de 2 metros

Ponte la mascarilla si sales a espacios comunes



Disponer de productos de higiene de manos



Disponer de teléfono para comunicarte y evitar salir de la habitación.



Disponer de cubo de basura con pedal y con bolsa de plástico dentro



Autovigilancia de la persona que ha estado en contacto

### Cómo prevenir el contagio



Cúbrete la boca y nariz al toser o estornudar con un pañuelo desechable, si no tienes utiliza el ángulo interno del codo.

Tira el papel al cubo de la basura

Lávate las manos con agua y jabón.



No compartas utensilios y si es necesario desinfectar bien antes de volver a usar



Lavar la ropa con programas largos de agua caliente entre 60º y 90º sin mezclar con otras prendas.



Llama al teléfono de la Comunidad Autónoma habilitado 900300555

FPRL\_GT\_03\_S01

## Higiene personal

**¡Imprescindible!**



RECOMENDACIONES EN RELACIÓN AL **CORONAVIRUS**  
**LA MEJOR PREVENCIÓN ES LA HIGIENE**



Se recomienda no viajar a las zonas de riesgo. Si has estado recientemente en una de estas zonas y presentas síntomas o has estado en contacto estrecho con una persona que sea un caso confirmado.

Lávate las manos con frecuencia con agua y jabón o gel hidroalcohólico.

Si no tienes pañuelo de papel al toser o estornudar, utiliza el ángulo interno del codo, con el propósito de no contaminar las manos. Si no lo puedes evitar, lávate las manos con agua y jabón.

Evita tocarte la cara: tus ojos, nariz o boca.

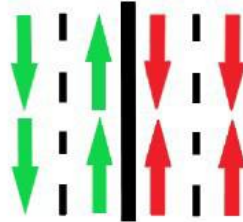
FPRL\_GT\_03\_S02

## SENTIDO DEL FLUJO

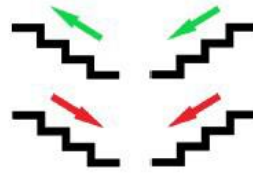
RECUERDA



**EVITA AGLOMERACIONES:**  
**RESPETA EL AFORO MÁXIMO PERMITIDO**  
**Y LA DISTANCIA DE SEGURIDAD.**



**RESPETA EL FLUJO DE CIRCULACIÓN ESTABLECIDO PARA EVITAR CONTACTOS ESTRECHOS CON OTRAS PERSONAS**



**RESPETA EL SENTIDO ESTABLECIDO DE SUBIDA O BAJADA EN LAS ESCALERAS PARA EVITAR CRUCES**



**EL ASCENSOR ESTÁ RESERVADO A COLECTIVOS CONCRETOS:**  
**PERSONAS CON MOVILIDAD REDUCIDA, EMBARAZADAS, MAYORES, ETC.**