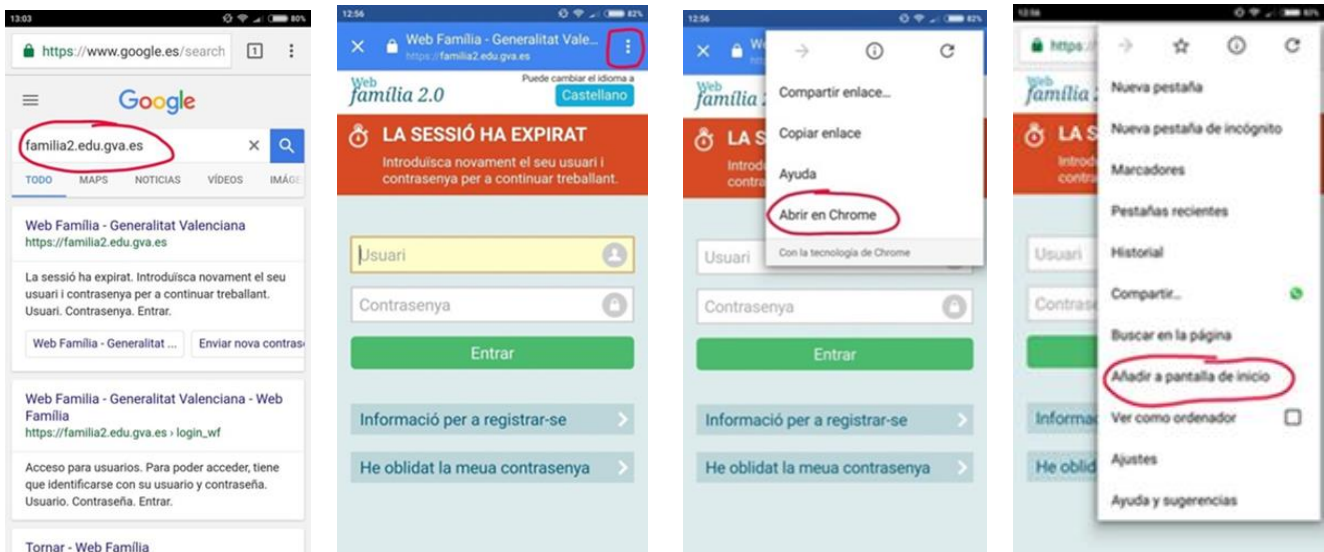


ITACA. WEB FAMILIA.



UTILITZACIÓ D'ITACA

- ITACA és el projecte d'Innovació Tecnològica Administrativa per a Centres i Alumnat de la Conselleria d'Educació. ITACA és un sistema d'informació centralitzat que connecta tots els membres que formen part del sistema educatiu valencià.
- ITACA és un programa d'introducció de **notes**, amb la possibilitat d'incloure també les **faltes d'assistència**, i d'enviar **avisos** als pares i mares dels alumnes.
- A través d'un navegador web i accedint a ITACA (prèvia validació d'usuari i contrasenya), tindrà accés a la informació de l'alumnat, i consultar notes i faltes. Enviar missatges a professors/professores serà més fàcil que mai.
- Per a un millor funcionament s'ha d'utilitzar el navegador mozilla i netejar l'historial sovint.
- Primer accés: per a poder accedir, és imprescindible estar donat d'alta en el sistema: és a dir tindre un usuari i contrasenya. Mitjançant la sol·licitud entregada amb la matrícula al centre. Però és Conselleria qui els envia la contrasenya al seu correu, per a més informació, consulte: l'Adreça Internet ITACA: Web Família ; <https://familia.edu.gva.es/>



- L'usuari és el número del document nacional d'identitat, DNI, i la contrasenya li la envien al seu correu electrònic, els recomanem que copien i peguen la contrasenya, sol estar plena de majúscules i números.
- Una vegada introduïts l'identificador d'usuari (NIF) i la contrasenya, es mostrarà la pantalla de benvinguda amb totes les opcions.
- Una vegada fet, la pot afegir a la pantalla d'inici i tindre-la al mòbil molt accessible.



Guia de WEB FAMILIA. ITACA

- **Opció qualificacions** : Pot veure les **notes** de cada avaluació.
- **Opció Faltes:** Pot veure **faltas d'assistència** / retards i amonestacions de l'alumne/a. Pot justificar les faltes des d'aquest sistema i opció.
- Pot veure observacions d'actitud o comportament. Amonestacions i reforços positius.
- **Opció Avisos:** Pot enviar al professorat missatges amb avisos, notícies, informació. etc.
- Fer un seguiment d'aquests missatges: respostes rebudes i si han estat llegits.
- En el moment en que es guarde l'avís, serà enviat a la Web, si han estats llegits es podrà veure la resposta si l'haguera.
- **Calendari** on pot veure el mateix amb les festes i dies no lectius.
- **Subscripcions** on deu activar notes, avisos i faltes i així li arribaran a l'email .
- Després ha de guardar a la finestreta de *guardar*.

IMPORTANT: *Activar la casella per a rebre avisos al correu electrònic.*