

Enric Valor

IES CASTALLA



**INFORMACIÓ
DEL CURS
2019-2020**

- 1.- Introducció.
- 2.- Composició i distribució de grups.
- 3.- Mesures d'atenció a la diversitat.
- 4.- Òrgans de govern del centre.
 - 4.1.- Òrgans unipersonals.
 - 4.2.- Òrgans col·legiats.
 - 4.2.1.- Consell escolar.
 - 4.2.2.- Claustre de professors. Horari d'atenció a pares dels tutors.
- 5.- Departament d'orientació.
- 6.- Equip de convivència i mediació.
- 7.- Associació de mares i pares d'alumnes.
- 8.- Faltes dels alumnes. comunicació i justificació.
- 9.- Activitats complementàries.
- 10.- Actuacions en cas d'accident escolar.
- 11.- Dates d'avaluacions.
- 12.- Calendari escolar 2019/20.
- 13.- Guia del carnet per punts.
- 14.- Decàleg de convivència.
- 15.- Itaca. Webfamília.

1.- INTRODUCCIÓ

La finalitat d'aquest butlletí és donar a conèixer als pares i mares els aspectes més importants de l'organització i funcionament del centre en el present curs.

2.- COMPOSICIÓ I DISTRIBUCIÓ DE GRUPS

ESO		BATXILLERAT		FPB	
1r (4 grups)	4 Mixtes (1 ipad)	HUMANITATS I CIÈNCIES SOCIALS		FPB 1r	1 ELECTRICITAT
2n (4 grups)	4 Mixtes (1 ipad)	CIÈNCIES I TECNOLOGIA		(2 grups)	1 ADMINISTRACIÓ
3r (4 grups)	4 Mixtes (1PMAR)	1r (2 grups)	2 Mixtes	FPB 2n (2 grups)	1 ELECTRICITAT
4t (3 grups)	1 Acadèmic (Mixtes) 1 Aplicat (Mixte) 1 PR4	2n (1 grup)	1 Mixtes		1 ADMINISTRACIÓ

Mixtes :PIP: Programa d'incorporació progressiva i

FPB: Formació Professional Bàsica.

PEV: Programa d'ensenyament en valencià.

PR4:Programa de reforç de 4t.

PMAR: Programa per a la millora de l'aprenentatge i rendiment.

3.- MESURES D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

PROGRAMES I ACTUACIONS D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT	
PROGRAMA	NIVELL
Desdoblament de les matèries	1r, 3r i 4t ESO 2n Batxillerat
Programa de Millora de l'Aprenentatge (PMAR)	3r ESO
Programa de reforç de 4t	4t ESO
FPB d'Administratiu i gestió	1r i 2n
FPB de Manteniment d'instal·lacions elèctriques i informàtica	1r i 2n
Reforç d'ampliació	ESO
Altres recursos: 1 prof. de Logopèdia, 1 educadora	ESO

4.- ÒRGANS DE GOVERN DEL CENTRE

4.1.- ÒRGANS UNIPERSONALS

Constituït per l'Equip Directiu.

DIRECTORA	GARCÍA ALVITE, Ana
VICEDIRECTOR	CAMARASA VENDRELL, Joan
CAP D'ESTUDIS	MARTÍNEZ DOMÉNECH, Agustí
SECRETARI	MARRUENDA MOLINA, Alberto

4.2.- ÒRGANS COL·LEGIATS

4.2.1.- CONSELL ESCOLAR

És l'òrgan propi de participació dels diferents membres de la comunitat escolar en el govern del Centre.

MEMBRES NATS	GARCÍA ALVITE, ANA (Directora) MARTÍNEZ DOMÉNECH, AGUSTÍ (Cap d'estudis) MARRUENDA MOLINA, ALBERTO (Secretari)
REPRESENTANTS DEL PROFESSORAT	BORNAY GIMENO, CRISTINA CAMPOS GUILLEM, M ^a CARMEN SORIA GISBERT, SARA CLIMENT LÓPEZ, PILAR MARÍN GARRIGOS, NEUS LÓPEZ PASTOR, ANA
REPRESENTANTS DELS PARES/MARES D'ALUMNES	CERDÁ MIRA, MANUEL LÓPEZ BAÑO, FUENSANTA VÁZQUEZ COUTADO, ALBERT ALÓS CARBONELL, EUGENIO RAUL DÍEZ VALDÉS, CATI
REPRESENTANTS DE L'ALUMNAT	ARQUES LÓPEZ, JAUME PÉREZ BELLOT, MARTA FUENTES FERNÁNDEZ, SARAY
REPRESENTANT DE L'AMPA	CERDÁ MIRA, MANUEL LÓPEZ BAÑO, FUENSANTA VÁZQUEZ COUTADO, ALBERT ALÓS CARBONELL, EUGENIO RAUL GARCIMARTÍN FERRANDO, RUBENS
REPRESENTANT DEL PAS	MARTÍN HERRERA, FLORENCIO
REPRESENTANT DE L'AJUNTAMENT	MIRA VIDAL, SAUL

4.2.2.- CLAUSTRE DE PROFESSORS/ES

El claustre de professors/es per al curs 2019/20 està compost per 54 membres. Si els pares/mares volen comunicar-se amb qualsevol professor/a ho poden fer amb una nota a través de l'agenda del alumne/a o per un avís de la web família d'Itaca.

Departament	Professor/a	Hora d'atenció a pares/mares
Anglès	HERNÁNDEZ SÁNCHEZ, Lourdes (C.D)	dijous de 12:05 a 13:00
	MIRA VERDÚ, Ma Luisa	dilluns de 13:15 a 14:10
	MARCO ALCARAZ, Lucía	dimecres de 12:05 a 13:00
	PEREZ TORTOSA, Maria del Mar	divendres de 9:50 a 10:45
	MIRÓ LLINARES, Ma Amparo	dilluns de 11:10 a 12:05
	GARCÍA PÉREZ Raquel	dilluns de 12:05 a 13:00
Arts Plàstiques	LÓPEZ PASTOR, Ana (C.D)	dimarts de 9:50 a 10:45
Ciències Naturals	SORIANO OLTRA, Patricia (C.D)	dijous de 8:55 a 9:50
	GARCÍA SIRVENT, Ma Dolores	dijous de 12:05 a 13:00
	CAMPOS GUILLEN, Mª Carmen	dilluns de 11:10 a 12:05
Cultura Clàssica	CEBRIÁN CANTOS, Amparo (C.D)	dilluns de 12:05 a 13:00
Economia	CARRERA OVIEDO, Lorenzo (C.D)	dimecres de 8:55 a 9:50
Educació Física	CERDÀ MIRA, Alejandro (C.D)	divendres de 12:05 a 13:00
	CASTELLS LÓPEZ, Joan	dilluns de 12:05 a 13:00
Filosofia	MIRA PASTOR, Joan de Déu	divendres de 11:10 a 12:05
	MARÍN GARRIGÓS, Neus(C.D)	dijous de 8:55 a 9:50
Física i Química	VALOR PASCUAL, Alicia	dilluns de 13:15 a 14:10
	RICO BENEITO, Maria Isabel	dilluns de 12:05 a 13:00
	Mª JOSE LLINARES ESPÍ	dimarts de 11:10 a 12:05
	SARA LÓPEZ BERNABEU	dilluns de 11:10 a 12:05
Francès	CLIMENT LÓPEZ, Pilar (C.D)	dijous de 9:50 a 10:45
Geografia i Història	PÉREZ CERDÀ, Juan José (C.D)	dijous de 9:50 a 10:45
	SÁNCHEZ VERDÚ, Antonio	divendres de 9:50 a 10:45
	MORENO NIEVES, José Antonio	dijous de 11:10 a 12:05
	CAMARASA VENDRELL, Joan	dilluns de 12:05 a 13:00
Informàtica	CAÑIZARES FLOR, José (C.D)	divendres de 12:05 a 13:00
	MARRUENDA MOLINA, Alberto	dijous de 12:05 a 13:00
Llengua i Literatura Castellana	RICO VERDÚ, Rosalía (C.D)	divendres de 12:05 a 13:00
	VIDAL DURÀ, Carmen	dimecres de 9:50 a 10:45
	ROJO RUZ, Joaquín	divendres de 13:15 a 14:10
	GUILLEM ESTEVE , Soledad	dimecres de 9:50 a 10:45
Llengua i Literatura Valenciana	LUNA JUAN, Sonsoles(C.D)	dilluns de 9:50 a 10:45
	MARTÍ JORDÀ, Maria	dimarts de 12:05 a 13:00
	CUENCA ABIZANDA, Paula	dilluns de 12:05 a 13:00
	TORRÓ BIOSCA, Pablo	dimecres de 11:10 a 12:05
Matemàtiques	CASTELLÓ RICO, Sonia (C.D)	dijous de 12:05 a 13:00
	RICO GARCÍA, Mª Àngels	dilluns de 8:55 a 9:50
	MARTÍNEZ DOMÉNECH, Agustí	dilluns de 12:05 a 13:00
	BERBEGAL RICO, Salud	dijous de 11:10 a 12:05
	CARRIÓN MONLLOR, Susana	dijous de 13:15 a 14:10
Música	VALDÉS MIRA, Francisco Javier (C.D)	divendres de 11:10 a 12:05
	PEREZ SANTONJA, Francisco Tomás	dijous de 13:15 a 14:10
Orientació	RICO GUILLEM, Ma Magdalena (C.D)	dimarts de 12:05 a 13:00
	NAVARRO MORA, Pilar (PT)	
Religió	LÓPEZ FERRER, Mariola (C.D)	dilluns de 11:10 a 12:05
Tècnic Administració	BENEYTO BENEYTO , Mª Salud	divendres de 11:10 a 12:05
	LLORENS CALATAYUD, Ana	dijous de 12:05 a 13:00
Tècnic electricitat	SÁNCHEZ HERNÁNDEZ, Francisco	dilluns de 12:05 a 13:00
	CARMONA CONCHA, José Manuel	dimecres de 13:15 a 14:10
Tecnologia	FERNÁNDEZ GONZÁLEZ, Jorge (C.D)	dijous de 12:05 a 13:00
	GARCÍA ALVITE, Ana	dimarts 14:10 a 15:00
	TOLEDO JIMÉNEZ, Beatriz	dimarts de 12:05 a 13:00
	SORIA GISBERT, Sara	dilluns de 11:10 a 12:05
	BENAVENT ARANDA, Santiago	dimecres de 12:05 a 13:00
	AMARRAZAY MARTÍNEZ , Roberto	dilluns 8:55 a 9:50

5.- DEPARTAMENT D'ORIENTACIÓ

El departament d'Orientació està format per la psicopedagoga i les mestres de pedagogia terapèutica, i les seues tasques prioritàries són les següents:

- Coordinar i oferir un suport tècnic a les activitats d'orientació i tutoria.
- Proporcionar informació i orientació a l'alumnat referent a les distintes alternatives educatives i professionals.
- Fer l'estudi psicopedagògic d'alumnes dels quals se sol·licita, així com assessorar-los/les junt als seus pares/mares i professors/es

6.- EQUIP DE MEDIACIÓ I CONVIVÈNCIA

L'equip de mediació té com objectius prevenir la violència i els conflictes entre els membres de la comunitat educativa, desenvolupar habilitats de comunicació, reflexió i d'autocontrol.

Per a posar-se en contacte:

- Bústia amiga situada al final del corredor de baix.
- E-mail a mediació@iesenricvalor.es



Es tractaran de forma absolutament confidencial els missatges signats amb nom i cognoms denunciant aquelles situacions d'injustícia que ocorreguen al centre.

Cada dia hi ha un/a professor/a de mediació de guàrdia en horari lectiu, i alumnes que han estat formant-se continuaran com part activa dels processos de mediació.

Dilluns	Neus Marín	4a hora
Dilluns	Amparo Cebrián	5a hora
Dimarts	Carmen Vidal	3a hora
Dimarts	Neus Marín	1r pati
Dimecres	Mariola López	2a hora

Dimecres	Sara Soria	1r pati
Dimecres	Carmen Vidal	5a hora
Dijous	Sara Soria	2n pati
Divendres	Alicia Valor	4a hora
Divendres	Amparo Cebrián	2n pati

L'equip de convivència té com a finalitat millorar i mantenir les bones relacions entre tots els membres de la comunitat educativa. El pla de treball d'aquest curs 2019-2020 inclou:

- Recolzament a l'equip de mediació del centre per resoldre conflictes de forma democràtica, dialogada i pacífica.
- Dinamització de la Junta de delegats/es i de l'Associació d'Estudiants.
- Foment de la convivència del centre mitjançant activitats col·lectives i tallers d'habilitats socials.
- Mesures preventives i d'actuació per alumnes amb comportament disruptiu i absentista.

- Coordinació amb altres entitats com són l'AMPA, l'Ajuntament i altres centres educatius per a desenvolupar projectes d'Innovació Educativa o portar endavant propostes que ajuden a millorar la convivència entre la ciutadania de Castalla.

7.- ASSOCIACIÓ DE MARES I PARES D'ALUMNES

Com a membres de la comunitat educativa els pares i mares hem de participar en el procés educatiu dels nostres fills i filles. Des de l'AMPA volem informar-vos quins organismes existeixen i podeu utilitzar per a això:

- a) La junta de delegats/es de pares i mares
- b) L'associació de pares i mares
- c) Consell escolar

Projectes i activitats: Activitats Extraescolars, Col·laboració en projectes i activitats del centre.

Si voleu informació al respecte,

Correu: juntaampaenricvalor@gmail.com, 646406987  WhatsApp

Web: www.ampaenricvalor.tk www.ampaenricvalor.wordpress.com

Faceboock: facebook.com/ampaiesenricvalor

Twitter: @ampaenricvalor

8.- FALTES D'ALUMNES. COMUNICACIÓ I JUSTIFICACIÓ.

Per a què un alumne/a pugui eixir del centre haurà de lliurar en consergeria el següent model d'autorització, signat pel pare/mare/tutor legal. Deurà registrar-se a consergeria com eixida o entrada.

Només serà vàlid el model que es presenta a continuació i que s'arregla en consergeria, és a dir, no s'acceptarà qualsevol nota que lliuri l'alumne/a.

A més, els pares o tutors legals de l'alumne/a hauran de comunicar al tutor/a les absències justificades del seu fill/a segons l'altre model i durant els tres dies següents a la incorporació. Encara que és preferible i més fàcil que ho justifiquen a la web ITACA o amb aquests formularis, si no és possible.

El centre comunicarà les incidències produïdes, faltes, amonestacions, retards i avisos, pel sistema ITACA, i cal consultar la web. Per correu ordinari sols per a les famílies que ho sol·liciten per escrit.



www.iesenricvalor.es C/ Leonardo Jover, 53 03420 Castalla Tfn. 966527670 Fax 966527671 E-mail: 03013157@gva.es

Autoritze el/la meu/a fill/a: del
grup a eixir del centre el dia..... a l'hora..... pel següent
motiu:

Nom del pare/mare:

Data:.....

Signatura:.....



www.iesenricvalor.es C/ Leonardo Jover, 53 03420 Castalla Tfn. 966527670 Fax 966527671 E-mail: 03013157@gva.es

Justifique la falta d'assistència del/de la meu/meua fill/a: _____

_____ del grup _____

Del/dels dia/dies (DD/MM/AAAA) _____

Pel següent motiu: _____

Nom del pare/de la mare: _____

Data: _____

Signatura: _____

Les faltes d'assistència són comunicades al seu pare, mare o tutor, per ITACA. Diàriament es poden consultar les faltes d'assistència d'un alumne/a a través d'ITACA. Per això, els pares rebran una correu electrònic de Conselleria d'Educació amb el seu login i password. Si no el tenen poden acudir a l'administració del centre per tal de solucionar-ho. (Més informació a l'apartat 15 d'aquest butlletí).

9.- ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES.

Durant el curs escolar els diferents Departaments didàctics i el propi Centre programen activitats complementàries i extraescolars que completen la formació de l'alumnat.

En el sobre de matrícula es lliura una autorització general per a totes les activitats desenvolupades al municipi de Castalla durant el curs escolar 2019/20. Si en algun moment vostè manifesta el contrari, haurà de posar-se en contacte amb la Vicedirecció del centre.

L'alumnat que ha perdut quatre o més punts o té 6 o menys al seu saldo el més anterior en el carnet de punts de convivència del centre, no podran participar a les activitats complementàries, incloent tot tipus de motius de pèrdua, com la no justificació de faltes d'assistència.

Si l'activitat té lloc fora del municipi de Castalla, se'ls farà arribar per mitjà dels seus fills/filles una circular comunicant el tipus d'activitat, el preu (si cal pagar-la) i demanant la seua autorització escrita. Els/les alumnes hauran de tornar-la signada per vostès en un TERMINI MÀXIM DE DOS DIES ABANS de l'activitat, perquè és indispensable per tal d'eixir del centre.

10.- ACTUACIONS EN CAS D'ACCIDENT ESCOLAR

1. El professor/a de guàrdia localitzarà telefònicament els pares de l'alumne/a per tal d'acudir al centre per fer-se càrrec del seu fill/a.
2. Si el motiu es considera urgent i no es pot contactar amb cap familiar, el professor/a de guàrdia acompanyarà l'alumne/a al Centre de Salut.
3. Els alumnes de 3r d'ESO, 4t d'ESO, Batxillerat i FPB hauran d'emplenar un imprès d'accident escolar en Administració del centre i adjuntar l'informe del metge. No és necessari per a l'alumnat de 1r i 2n d'ESO.

11.- DATES D'AVAUACIONS

1a Avaluació	9,10,11 i 12 de desembre de 2019
2a Avaluació	9,10,11 i 12 de març de 2020
3a Avaluació	9,10,11 i 15 de juny de 2020
Avaluació Extraordinària	25 de juny - 2 de juliol de 2020

12.- CALENDARI ESCOLAR 2019/20

Atenent a la resolució la Direcció General de Centres i Personal Docent, i als acords del Consell Escolar Municipal i CCP del centre, el calendari escolar del curs acadèmic 2019/20 és el següent:



www.iesenricvalor.es

C/ Leonardo Jover, 53



03420 Castalla Tfn. 966527670 Fax 966527671



E-mail: 03013157@gva.es

CALENDARI ESCOLAR 2019-2020

SETEMBRE 2019							OCTUBRE 2019						
Dll	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Dg	Dll	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Dg
						1							
2	3	4	5	6	7	8		1	2	3	4	5	6
9	10	11	12	13	14	15		7	8	9	10	11	12
16	17	18	19	20	21	22		14	15	16	17	18	19
23	24	25	26	27	28	29		21	22	23	24	25	26
30								28	29	30	31		
NOVEMBRE 2019							DESEMBRE 2019						
Dll	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Dg	Dll	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Dg
				1	2	3							1
4	5	6	7	8	9	10		2	3	4	5	6	7
11	12	13	14	15	16	17		9	10	11	12	13	14
18	19	20	21	22	23	24		16	17	18	19	20	21
25	26	27	28	29	30			23	24	25	26	27	28
GENER 2020							FEBRER 2020						
Dll	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Dg	Dll	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Dg
		1	2	3	4	5						1	2
6	7	8	9	10	11	12		3	4	5	6	7	8
13	14	15	16	17	18	19		10	11	12	13	14	15
20	21	22	23	24	25	26		17	18	19	20	21	22
27	28	29	30	31				24	25	26	27	28	29
MARÇ 2020							ABRIL 2020						
Dll	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Dg	Dll	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Dg
						1				1	2	3	4
2	3	4	5	6	7	8		6	7	8	9	10	11
9	10	11	12	13	14	15		13	14	15	16	17	18
16	17	18	19	20	21	22		20	21	22	23	24	25
23	24	25	26	27	28	29		27	28	29	30		
30	31												
MAIG 2020							JUNY 2020						
Dll	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Dg	Dll	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Dg
				1	2	3		1	2	3	4	5	6
4	5	6	7	8	9	10		8	9	10	11	12	13
11	12	13	14	15	16	17		15	16	17	18	19	20
18	19	20	21	22	23	24		22	23	24	25	26	27
25	26	27	28	29	30	31		29	30				
JULIOL 2020							LLEGENDA						
Dll	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Dg	LLEGENDA						
		1	2	3	4	5	LLEGENDA						
6	7	8	9	10	11	12	LLEGENDA						
13	14	15	16	17	18	19	LLEGENDA						
20	21	22	23	24	25	26	LLEGENDA						
27	28	29	30	31			LLEGENDA						

30/09- 3/10. Avaluació inicial ESO/FPB

9/09. Inici curs escolar ESO, BATX I FPB

9-12/12. 1a Avaluació

13/12 Entrega de notes.

20/12 Activitats de fi de trimestre

30/01. Celebració del dia de la Pau.

III Jornada de Portes Obertes

6,7,8/03. XVII Jornades de la Salut i la Convivència

9-12/03 2a Avaluació

13/03. Entrega de notes.

8-11/06. 3a Avaluació

16/06. Últim dia lectiu ESO, 1r BATX i FPB i entrega de notes

15/06. Excursions

28/05. Avaluació pendents i final 2n Batx

8-12/06 Viatge Fi de Curs 4t

29/05 Acte de Fi de Curs 2n Batx

19/06 Acte de Fi de Curs 4t ESO

ESO, FPB i 1r Batx
25/06- 2/07
Avaluació Extraordinària2n Batx 16-26/06
Avaluació Extraordinària

PAU 9,10 i 11/06

PAU Extraordinària 7,8,9/07

LLEGENDA	
	Inici de curs
	Avaluacions
	Entrega de notes
	Activitats extraescolars
	Actes fi de curs
	PAU
	Festius

13.- GUIA DEL CARNET PER PUNTS

Què és el carnet x punts?

El carnet x punts és un nou sistema per a puntuar el compliment de les normes de convivència. No tindràs un carnet físic. Tots els/les alumnes tenen la mateixa quantitat de punts en començar el curs.

COM FUNCIONA EL CARNET X PUNTS?

- **Quants punts tinc?**

Començaràs amb 12 punts.

- **Quina importància tenen els punts?**

La teua actitud cap als estudis, el respecte pels teus companys/es i professors/es i el compliment de les normes de convivència també s'avaluen.

- **Com es perden els punts?**

Consulta la guia de punts del costat.

- **Com puc saber quants punts em queden?**

El teu tutor@ coneix sempre el teu "saldo" de punts. També apareixen en els butlletins de notes trimestrals.

- **Què passa quan perd punts?**

Si perds **4 o més** en un mes, podràs, entre altres mesures, quedar-te una setmana sense esplai. A més, no podràs assistir a les activitats extraescolars durant *un mes*.

Les activitats extraescolars són un premi per als alumnes amb **més de 6 punts**. Si el teu carnet té **6 o menys punts**, no podràs assistir.

Per altre costat, si el teu carnet està a **6 punts o menys**, el teu tutor/a podrà enviar-te al Taller Mecànic, per intentar ajudar-te a recuperar-ne.

- **Com i quants punts puc recuperar?**

Si has perdut punts, **recuperaràs 2 punts al final del mes següent** si no has comés faltes.

Excepcionalment, i sols **en els casos en què la pèrdua de punts estiga relacionada amb el grup de classe o amb l'aula**, podrà l'assemblea de classe sota la direcció del tutor/a proposar al/la Cap d'Estudis, després de complir la sanció, mesures que, si l'alumne/a les compleix, puguen fer-li recuperar com a **màxim 2 punts**. El/la Cap d'Estudis podrà acceptar o rebutjar la proposta de la classe.

També podràs recuperar **fins a 6 punts** en el Taller Mecànic o en el Taller d'Habilitats Socials als quals acudeixen els alumnes proposats pels tutors, que decidiran definitivament la seua recuperació.

- **Què passa si perd tots els punts?**

Si perds tots els punts, hauràs de ser convocat pel Cap d'Estudis, amb la teua família per tal d'acordar un **Pla de Reintegració a la Convivència en el Centre**, que hauràs de complir amb l'ajuda de la família i els companys.

Com veuràs en la guia de punts, tots els incidents que provoquen la màxima pèrdua de punts (**8 punts**) impliquen la instrucció d'un **expedient disciplinari**, si la Direcció ho considera, que pot concloure amb la teua expulsió del centre per un temps determinat (de 6 a 30 dies).

Si et passa això, es a dir, si eres expulsat, hauràs de fer tasques escolars en casa o participar com a voluntari en alguna associació local. El teu tutor/a decidirà la recuperació de punts.

GUIA DE PUNTS (basada en el Decret 39/2008)

INCIDENT	PUNTS			
a) Parla, molesta i interromp; distrau els companys; maltracta el material de l'aula. b) No fa els deures; no treballa en classe; no porta el material de classe; no entrega els treballs; no es presenta a examen.		CONDUCTES CONTRÀRIES A LA CONVIVÈNCIA	INFORME DISCIPLINARI <i>(part)</i>	POSSIBLE EXPEDIENT
Si l'alumn@ acumula 2 amonestacions del paràgraf a)	-1			
Retards injustificats, faltes d'assistència injustificades o justificades incorrectament (3 dies o 5 retards -de més de 10 min- en un mes). Sols podran justificant-se durant els 2 dies següents a la incorporació.	-2			
Es nega a complir les mesures correctores aprovades al RRI.	-2			
Fa malbé el mobiliari i/o material del Centre; agafa els materials que no són seus	-4			
Utilitza el mòbil i/o aparells electrònics que no correspon; utilitza inadequadament les TICS.	-4			
Incita a no complir les normes.	-4			
Abandona la classe o el Centre sense permís	-4			
Falta el respecte al professor/a o un company o qualsevol membre de la comunitat educativa: insults, difusió de rumors, malnoms, etc.	-6	CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA		EXPEDIENT DISCIPLINARI
Suplanta la personalitat d'un company.	-6			
Molesta o còpia durant un examen.	-6			
Agressions físiques i/o morals, discriminacions greus contra membres de la C. E. (No consta a ITACA, Comunicació obligatòria a PREVI).	-8			
Altera i/o modifica les informacions dirigides a la família; no comunica la informació del Centre a la família.	-8			
Introdueix substàncies perjudicials per a la salut	-8			
Gravació, publicació o difusió mitjançant qualsevol mitjà de comunicació d'agressions o conductes contràries a la convivència. (No consta en ITACA, comunicació obligatòria a PREVI)	-8			
Es nega a complir les mesures disciplinàries adoptades davant les C.G.P.C. (Direcció).	-8			

EN POSITIU:

Es recuperarà **1 punt per cada dos** dels següents reforços:

- S'esforça i participa.
- Reconeixement positiu (en convivència).

14.- DECÀLEG DECONVIVÈNCIA

DECÀLEG DE CONVIVÈNCIA

1. **Acudir al Centre puntualment,**
amb el **material necessari**
i **utilitzar-lo** quan es **requerisca...**



La teua energia
té lloc i dia
(Hi ha temps per a tot...)



2. Procurar que les **entrades** i **eixides** de l'aula
siguen **ordenades** i **puntuals**,
evitant sorolls, carreres i aldarulls,
y **respectar l'horari** per a fer ús dels serveis.



3. Mostrar una **actitud**
silenci, **atenció**, **interès**,
correcta dins l'aula:
participació i **col.laboració**.

Sino estàs atent,
l'ho perds!



4. **Evitar accions** que dificulten
el **normal funcionament** de les **classes**.

El mòbil es queda a casa.
Si hi ha una urgència estàs localitzable.

Andrà, els llibres...



5. **Evitar** portar **objectes** a l'aula
que **puquen suposar distraccions** i no **siguen necessaris**
per al **desenvolupament** de les **classes**.

6. Tractar amb **educació** i **respecte**
tots els membres de la **Comunitat Educativa**:
compañys, professors, conserges...
Tindre **cura** amb la **higiene personal**.



Ser un "porc" ja
no està de moda!



7. Fer un **bon ús** de les **instal.lacions** i **materials** del Centre.
Col.laborar en la **neteja** i **conservament**
de les aules, corredors, pati, serveis...

Podem
parlar-ho, no?



8. Participar activament
en la **resolució** de conflictes
positivament, evitant
les iniciatives **violentes**.

(Qui té un amic,
té un tresor...)



9. Practicar la **tolerància**, el **companyerisme**
i l'**ajuda mútua**.

Entre tots
ho farem tot!!



10. Comprometre's a **respectar**
totes les **normes de convivència**
i **vetllar** pel seu **compliment** en el Centre.

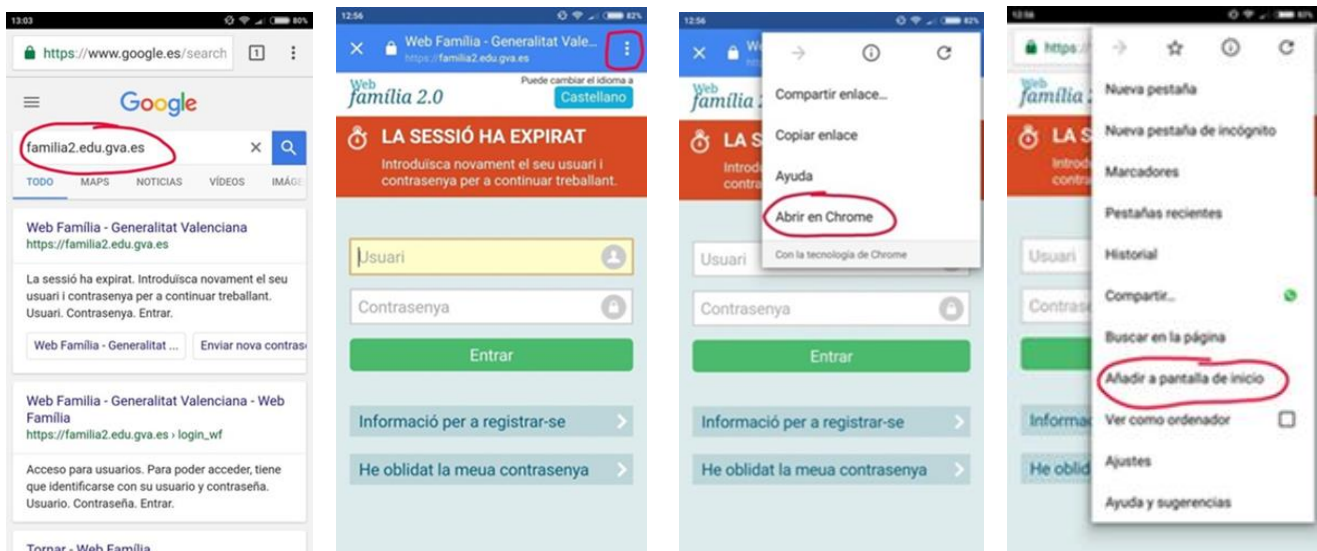


15.- ITACA. WEB FAMILIA.



UTILITZACIÓ D'ITACA

- ITACA és el projecte d'Innovació Tecnològica Administrativa per a Centres i Alumnat de la Conselleria d'Educació. ITACA és un sistema d'informació centralitzat que connecta tots els membres que formen part del sistema educatiu valencià.
- ITACA és un programa d'introducció de **notes**, amb la possibilitat d'incloure també les **faltes d'assistència**, i d'enviar **avisos** als pares i mares dels alumnes.
- A través d'un navegador web i accedint a ITACA (prèvia validació d'usuari i contrasenya), tindrà accés a la informació de l'alumnat, i consultar notes i faltes. Enviar missatges a professors/professores serà més fàcil que mai.
- Per a un millor funcionament s'ha d'utilitzar el navegador mozilla i netejar l'historial sovint.
- Primer accés: per a poder accedir, és imprescindible estar donat d'alta en el sistema: és a dir tindre un usuari i contrasenya. Mitjançant la sol·licitud entregada amb la matrícula al centre. Però és Conselleria qui els envia la contrasenya al seu correu, per a més informació, consulte: l'Adreça Internet ITACA: Web Família ; <https://familia.edu.gva.es/>



- L'usuari és el número del document nacional d'identitat, DNI, i la contrasenya li la envien al seu correu electrònic, els recomanem que copien i peguen la contrasenya, sol estar plena de majúscules i números.
- Una vegada introduïts l'identificador d'usuari (NIF) i la contrasenya, es mostrarà la pantalla de benvinguda amb totes les opcions.
- Una vegada fet, la pot afegir a la pantalla d'inici i tindre-la al mòbil molt accessible.



Guia de WEB FAMILIA. ITACA

- **Opció qualificacions** : Pot veure les **notes** de cada avaluació.
- **Opció Faltes**: Pot veure **faltas d'assistència** / retards i amonestacions de l'alumne/a. Pot justificar les faltes des d'aquest sistema i opció.
- Pot veure observacions d'actitud o comportament. Amonestacions i reforços positius.
- **Opció Avisos**: Pot enviar al professorat missatges amb avisos, notícies, informació. etc.
- Fer un seguiment d'aquests missatges: respostes rebudes i si han estat llegits.
- En el moment en que es guardi l'avís, serà enviat a la Web, si han estat llegits es podrà veure la resposta si l'haguera.
- **Calendari** on pot veure el mateix amb les festes i dies no lectius.
- **Subscripcions** on deu activar notes, avisos i faltes i així li arribaran a l'email .
- Després ha de guardar a la finestra de *guardar*.

IMPORTANT: *Activar la casella per a rebre avisos al correu electrònic.*

Si te qualsevol dubte pot preguntar el tutor /a del alumne/a per tal d'utilitzar el més prompte i sovint el sistema.

Contacte i xarxes socials del centre.

IES ENRIC VALOR

C/ Leonardo Jover, 53. 03420 Castalla Tel. 96 652 76 70

E-mail: 03013157@edu.gva.es

Web: www.iesenricvalor.es

www.facebook.com/iesenricvalorcatala/

Twitter: @IES_Enric_Valor

www.instagram.com/iesenricvalor.castalla



"Sóc un escriptor amb poble. Castalla és per a mi la formació primera i profunda, que no es perd en tota la vida. No és que sigui l'univers, però allí el vaig conèixer, és on vaig obrir els ulls per primera vegada, i, això, sempre ho recordes"

maig del 1987.

Enric Valor