

# Enric Valor

IES CASTALLA



***INFORMACIÓ***  
***CURS 2023-2024***

## **CONTINGUTS**

- 1.- Introducció.**
- 2.- Distribució de grups.**
- 3.- Òrgans de govern del centre.**
  - 3.1.- Òrgans unipersonals.**
  - 3.2.- Òrgans col·legiats.**
    - 3.2.1.- Consell escolar.**
    - 3.2.2.- Claustre de professors.**
- 4.- Departament d'orientació.**
- 5.- Equip de convivència i mediació.**
- 6.- Associació de mares i pares d'alumnes.**
- 7.- Faltes dels alumnes. comunicació i justificació.**
- 8.- Reclamacions de qualificacions.**
- 9.- Activitats complementàries i extraescolars.**
- 10.- Calendari escolar 2023/2024.**
- 11.- Guia del carnet per punts.**
- 12.- Actuacions en cas d'accident escolar.**
- 13.- Itaca. Webfamília.**

## 1.- INTRODUCCIÓ

La finalitat d'aquest butlletí és donar a conèixer als progenitors o representants legals els aspectes més importants de l'organització i funcionament del centre en el present curs.

## 2- DISTRIBUCIÓ DE GRUPS.

### CURS 2023/2024

1r ESO 5 grups:	A <b>TUT. SARA CABANES</b>	B <b>TUT.MANEL BERNABEU</b>	C <b>TUT. ARANTXA CASTELLÓ</b>	D <b>TUT. ALBERT BELDA</b>	E <b>TUT. CRISTINA DAVÓ</b>
	<b>Rel / AE</b>				
4 grups oficials	Optatives:				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Segona Llengua Estrangera: Francés</li> <li>● Taller d'aprofundiment: Taller de robòtica</li> <li>● Laboratori de Creació Audiovisual</li> <li>● Taller de reforç: D'ANGLÈS</li> <li>● Laboratori d'Arts Escèniques</li> <li>● Segona Llengua Estrangera: ALEMANY</li> </ul>				

2n ESO 4 grups PAC	A <b>TUT. CAS</b>	B <b>TUT. ROSA SERNA</b>	C <b>TUT. M<sup>a</sup>LUISA DIEZ</b>	D <b>TUT. JAVIER VALDÉS</b>	PAC <b>TUT. SARA SORIA</b>
	<b>Rel / AE</b>				
3 grups oficials	Optativa:				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Taller d'aprofundiment: All on board</li> <li>● Programació, Intel·ligència Artificial i Robòtica I</li> <li>● Taller d'aprofundiment: Laboratori científic de Física i Química</li> <li>● Taller d'aprofundiment: Història i Tradicions de Castalla</li> <li>● Taller d'aprofundiment: Hivernacle i hort</li> </ul>				

3r ESO PDC 3 grups	A <b>TUT: M<sup>a</sup>JOSÉ LLINARES</b>	B <b>TUT: ANA LÓPEZ</b>	C <b>TUT: XEMI ALAVEDRA</b>	1r PDC <b>TUT: M<sup>a</sup>LUZ PASTOR</b>
	<b>Rel / AE</b>			
2 grups oficials	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Programació, Intel·ligència Artificial i Robòtica II</li> <li>● Taller d'aprofundiment D'ANGLÈS</li> <li>● Segona Llengua Estrangera: ALEMANY</li> <li>● Taller d'aprofundiment: Laboratori de biologia i geologia</li> <li>● CREATIVITAT MUSICAL</li> <li>● Segona Llengua Estrangera: Francés</li> </ul>			

4t ESO PDC 3 grups	A Ciències <b>TUT: ALEJANDRO PASTOR</b> Troncal 1: Física i Química Troncal 2: Bio i Geo (14 AI)/Tecno (8 AI)	B Hum i CCSS <b>TUT: CARLES DURÀ</b> Troncal 1: Economia Troncal 2: Llatí	C FP <b>TUT: DAVID PÉREZ</b> Troncal 1: FOL Troncal 2: Tecnologia	PDC <b>TUT: PEDRO PEÑA</b>
	<b>Rel / AE</b>			
2 grups oficials	Troncal 3 (per A,B, C):			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Digitalització</li> <li>● Expressió Artística</li> <li>● Música</li> </ul>			

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Segona Llengua Estrangera</li> </ul> <p>Optativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Projecte Interdisciplinari: Cocinas del mundo</li> <li>● Taller d'aprofundiment: Taller de videojocs</li> <li>● Projecte Interdisciplinari: Radio Debat</li> <li>● Taller d'aprofundiment: CIÈNCIES APLICADES A L'ACTIVITAT PROFESSIONAL</li> </ul>
--	---

1r BATX	TR1	TR2	TR3
<p>A</p> <p>CC-TEC/CCSS-HUM</p> <p><b>Tutor: ROSALÍA</b></p>	MATE I	FIQ	BIO, GEO I CC AMBIENTALS TECNO I ENGINYERIA I DIBUIX TÈCNIC I
<p>B</p> <p>CC-TEC/CCSS-HUM</p> <p><b>Tutor: NESTOR CANDELA</b></p>	MCCSS LLATÍ I	ECO GREC	HIST DEL MON CONT LIT UNIV
Optativa	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Programació, Xarxes i Sistemes Informàtics I</li> <li>2. Biologia Humana</li> <li>3. Segona Llengua Estrangera I</li> <li>4. Projecte d'investigació: A debat!</li> </ol>		

2n BATX	TR1	TR2	TR3
<p>A</p> <p>CC-TEC/CCSS-HUM</p> <p><b>Tutor: JUANJO PÉREZ</b></p>	MATE I MCCSS	FÍSICA BIO	TECNO I ENGINYERIA I DIBUIX TÈCNIC I QUÍMICA
<p>B</p> <p>CC-TEC/CCSS-HUM</p> <p><b>Tutora: SONSOLES LUNA</b></p>	MCCSS LLATÍ I	EMPRESA GREC	GEOGRAFIA HIST. ART
Optativa	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Programació, Xarxes i Sistemes Informàtics II</li> <li>2. Projecte d'investigació: Psicologia i Sociologia</li> <li>3. El treball experimental en Física i Química</li> <li>4. Francés</li> </ol>		

### FPB

1r FPB A. ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA	PROFESSOR
TUTORIA	FRAN SANCHEZ
2n FPB A. ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA 5 AI	PROFESSOR
TUTORIA	JORGE FERNÁNDEZ
1r FPB B. SERVEIS A LA COMUNITAT	PROFESSOR
TUTORIA	ALMUDENA HERNÁNDEZ
2N FPB B. SERVEIS A LA COMUNITAT	PROFESSOR
TUTORIA	ANDREA FERRI

L'Institut d'Educació Secundària Enric Valor de Castalla és un centre que aposta per la innovació i els reptes del segle XXI. Estimular la creativitat, la implicació i la participació són els nostres principis.

Portem endavant molts projectes, uns ja venen de llarga tradició al centre, altres han estat impulsats més recentment. Tots ells necessiten de la participació activa dels membres de la comunitat educativa i en especial del professor.

PROGRAMES I PROJECTES DEL CENTRE	
PROGRAMA/PROJECTE	PROFESSOR/A RESPONSABLE
Erasmus +	Manel Bernabeu/ Arantxa Castelló
Convivència	Albert Belda
Coordinació de secundària	Javier Valdés
Organització d'activitats per a fomentar la convivència i la salut	Susana Carrión
Equip de mediació	Alicia Valor
Pàgina web	Alberto Marruenda
Xarxes Socials	Susana Carrión
Programa d'orientació per a l'ESO	Orientació
Grup d'acompanyament emocional.	Orientació
PIIE, programa d'innovació educativa, Aula de talents	Alejandro Pastor
Màster de secundària	Beatriz Toledo
Projecte esportiu	Ana Frías
Cursos de formació per al professorat	Mar Pérez
Projecte de professors auxiliars de conversa en anglès i francès	Departaments d'anglès i francès
Patis Actius	Javier Valdés
Qualitat	Ana García

**El programa Erasmus+** implica el centre en varis projectes de mobilitat de professorat i d'alumnat. Idiomes, convivència i inclusió de la diversitat són la triple vessant dels diversos projectes Erasmus +.

- E-ducació activa, **projecte de metodologies actives**,. Des de les assignatures es treballa en equip, per projectes, usant metodologies actives i sense llibre de text tradicional.
- **Programes de convivència.**
  - **Carnet per punts.** Un indicador de la convivència al centre que descompta punts per les males actitud, irregular assistència o falta de puntualitat.
  - Equip de **mediació**. Que tracta els casos que ho necessiten entre membres de la comunitat educativa per millorar l'ambient del centre.
  - Coordinació amb la Regidoria d'Educació de l'Ajuntament de Castalla.
  - **XX Jornades de la Salut i la Convivència.** Acabat el segon trimestre abans de les vacances de Pasqua són tres dies on les classes es substitueixen per activitats diverses, xarrades, tallers i on s'aprenen altres continguts.

- **VI Jornades de Portes Obertes.** El Departaments i professorat s'esforcen en mostrar tot el que fem al centre a la resta de la comunitat educativa. Ho convertim en una festa de l'educació a la localitat.
- 
- **Programes d'inclusió:**
  - **PDC, PAC i FPB.** Programes per atendre la inclusió entre l'alumnat.
  - Programa d'**acollida per alumnes nouvinguts.** Amb un protocol detallat a seguir.
  - Programa d'enriquiment curricular. PIIE, programa docent d'innovació educativa, **Aula de talents.**
  - Codocències. Professorat que comparteix la tasca a l'hora a les classes.
  - Tutories afectives. Professorat que assumeix tasques de tutor amb alumnat concret.
- **Projecte esportiu.** El centre organitza activitats esportives durant el curs.
- **Patis Actius.** Als patis hi ha activitats, al pati o al parc davant de l'IES.
- **Revista del centre Clarió.** Es pot col·laborar des dels Departaments i des de les classes aportant tot el que es crega interessant. Web: revista@iesenricvalor.es
- Centre de **pràctiques per al màster** de professor de **secundària.**
- Cursos de **formació en centres** per al professorat durant el curs i per a l'alumnat.
- Grup d'acompanyament emocional. Dirigit des del departament d'Orientació.

### 3.- ÒRGANS DE GOVERN DEL CENTRE

#### 3.1.- ÒRGANS UNIPERSONALS

*Constituit per l'Equip Directiu.*

DIRECTORA	GARCÍA ALVITE, ANA
VICEDIRECTORA	CARRIÓN MONLLOR, SUSANA
CAP D'ESTUDIS	LUNA JUAN ,SONSOLES
SECRETARI	MARRUENDA MOLINA, ALBERTO

#### 3.2.- ÒRGANS COL·LEGIATS

##### 3.2.1.- CONSELL ESCOLAR

És l'òrgan propi de participació dels diferents membres de la comunitat escolar en el govern del Centre.

MEMBRES NATS	GARCÍA ALVITE, ANA (DIRECTORA) LUNA JUAN, SONSOLES (CAP D'ESTUDIS) MARRUENDA MOLINA, ALBERTO (SECRETARI)
--------------	--

REPRESENTANTS DEL PROFESSORAT	GARCÍA CARBONELL, ANA ISABEL PÉREZ CERDÁ, JUAN JOSÉ SÁNCHEZ HERNÁNDEZ, FCO MANUEL MARÍN GARRIGOS, NEUS VALDÉS MIRA, JAVIER VALOR PASCUAL, ALICIA SORIA GISBERT, SARA
REPRESENTANTS DELS PARES/MARES D'ALUMNES	BELLOT SEVILLA, DAVID TOLEDANO CERRO, MONTSERRAT MONTIEL COMPANY, SIRA RICO PELLICER, BELÉN GARCIMARTÍN FERRANDO, RUBENS
REPRESENTANTS DE L'ALUMNAT	SANTIAGO ARNEDO, DARKO SANTACREU BROTONS, VALERIA PAYÁ MARTÍNEZ, ELENA AVILA DURÀ, HÉCTOR
REPRESENTANT DE L'AMPA	GARCIMARTÍN FERRANDO, RUBENS
REPRESENTANT DEL PAS	GARCÍA GISBERT, DAVID
REPRESENTANT DE L'AJUNTAMENT	SEVA CERDÁ, JUDITH

### 3.2.2.- CLAUSTR DE PROFESSORS/ES

El claustre de professors/es per al curs 2023/2024 està compost per 65 membres. Si els pares/mares volen comunicar-se amb qualsevol professor/a ho poden fer per un avís de la web família d'Ítaca.

### 4.- DEPARTAMENT D'ORIENTACIÓ

El departament d'Orientació està format per la psicopedagoga i la mestra de pedagogia terapèutica. Les seues tasques prioritàries són les següents:

- Coordinar i oferir un suport tècnic a les activitats d'orientació i tutoria.
- Proporcionar informació i orientació a l'alumnat de les alternatives educatives i professionals.
- Fer l'estudi psicopedagògic d'alumnes dels quals se sol·licita, així com assessorar-los/les junt als seus pares/mares i professors/es

### 5.- EQUIP DE MEDIACIÓ I CONVIVÈNCIA

L'equip de mediació té com objectius prevenir la violència i els conflictes entre els membres de la comunitat educativa, desenvolupar habilitats de comunicació, reflexió i d'autocontrol.

Per a posar-se en contacte:

- Bústia amiga situada al final del corredor de baix.
- E-mail a [mediació@iesenricvalor.es](mailto:mediació@iesenricvalor.es)

Es tractaran de forma absolutament confidencial els missatges signats amb nom i cognoms denunciant aquelles situacions d'injustícia que ocorreguen al centre.

### 6.- ASSOCIACIÓ DE MARES I PARES D'ALUMNES

Com a membres de la comunitat educativa els pares i mares hem de participar en el procés educatiu dels nostres fills i filles. Des de l'AMPA volem informar-vos quins organismes existeixen i podeu utilitzar per a això:

- a) La junta de delegats/es de pares i mares
- b) L'associació de pares i mares
- c) Consell escolar

Si voleu informació al respecte:

- Correu: [juntaampaenricvalor@gmail.com](mailto:juntaampaenricvalor@gmail.com)
- Instagram: [ampa.castall](https://www.instagram.com/ampa.castall)

## 7.- FALTES D'ALUMNES. COMUNICACIÓ I JUSTIFICACIÓ.

Per a que un alumne/a pugui eixir del centre haurà de vindre a per ell/a el progenitor o representant legal. Deurà registrar-se a consergeria com eixida o entrada.

A més, els progenitors o representants legals de l'alumne/a hauran de comunicar/justificar al tutor/a les absències del seu fill/a per Itaca i durant els tres dies següents a la incorporació.

Les incidències produïdes, faltes, amonestacions, retards i avisos, s'han de consultar al web família d'ITACA.

## 8.- RECLAMACIONS DE QUALIFICACIONS.

- Segons l'Orde 32/2011 de 20 de desembre de 2011 (DOGV del 28 de desembre) que regula el dret de l'alumnat a l'objectivitat en l'avaluació, l'alumnat o els seus representants legals podran efectuar reclamacions mitjançant escrit que continga les al·legacions que les justifiquen, amb caràcter general en el termini de **TRES DIES HÀBILS A COMPTAR DES DE L'ENDEMÀ DE LA COMUNICACIÓ OFICIAL**.
- Podran ser objecte de **reclamació**:
  - **La presumpta aplicació incorrecta dels criteris d'avaluació i de qualificació** establerts en la programació didàctica. Estes reclamacions es podran efectuar amb les qualificacions ordinàries, derivades dels processos d'avaluació contínua o resultats parcials o final.
  - **La presumpta inadequació d'un/uns instruments d'avaluació** als objectius i continguts establerts.
- Cada professor/a té la responsabilitat d'informar a l'alumnat sobre el contingut de la programació, els mínims exigibles i els criteris d'avaluació i qualificació.
- Els centres docents conservaran els instruments d'avaluació d'un curs escolar i totes les informacions relacionades que tinguen **FINS A TRES MESOS DESPRÉS D'INICIAT EL CURS ESCOLAR SEGÜENT**. En cas que s'iniciï un procediment de reclamació, haurà de conservar tota la documentació anterior fins que el procediment finalitze.
- Atinent a l'Article 5.9 de l'esmentada Orde, en els procediments de reclamació iniciats en via administrativa, les persones interessades podran obtenir una còpia dels instruments d'avaluació que estiguen en l'expedient administratiu corresponent. Té la consideració d'instrument d'avaluació, tot document, prova, exercici, treball, registre o altra informació utilitzada pel professorat.
- **Dret d'obtenir còpia dels exàmens realitzats** en els supòsits de no reclamació, cal assenyalar L'Ordre 38/2017, de 4 d'octubre, per la qual es regula l'avaluació, especifica que en els centres públics serà aplicable el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, sobre la possibilitat d'obtenir còpies dels exàmens realitzats, considerant de plena aplicació en l'àmbit acadèmic l'esmentada Llei, segons la nota informativa del director general de política educativa de 28 de maig de 2019.

## 9.- ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES I EXTRAESCOLARS

Durant el curs escolar els diferents Departaments didàctics i el propi Centre programen activitats complementàries i extraescolars que completen la formació de l'alumnat.

Amb la matrícula es lliura una autorització general per a totes les activitats desenvolupades al municipi de Castalla durant el curs escolar 2023-2024.

Si l'activitat té lloc fora del municipi de Castalla, se'ls farà arribar per mitjà dels seus fills/filles una autorització comunicant el tipus d'activitat, el preu (si cal pagar-la) i demanant el seu consentiment. L'alumnat haurà de tornar-la signada màxim de tres dies abans de l'activitat, perquè és indispensable per eixir del centre.

## 10.- CALENDARI ESCOLAR 2023-2024

Atinent a la resolució la Direcció General de Centres i Personal Docent, i als acords del Consell Escolar Municipal i CCP del centre, el calendari escolar del curs acadèmic 2023/2024 és el següent:



Setembre							CALENDARI ESCOLAR CURS 2023-2024		Octubre						
DI	Dm	Dxi	Dj	Dv	Ds	Dg	11/09 Inici curs escolar		DI	Dm	Dxi	Dj	Dv	Ds	Dg
				1	2	3	7/09 CCP								1
4	5	6	7	8	9	10	8/09 Claustre	2-5/10 Avaluació inicial	2	3	4	5	6	7	8
11	12	13	14	15	16	17		13/10 no lectiu	9	10	11	12	13	14	15
18	19	20	21	22	23	24	21/09 CCP	26/10 CCP	16	17	18	19	20	21	22
25	26	27	28	29	30		28/09 Claustre	25,26,27/09 reunions amb les famílies	23	24	25	26	27	28	29
									30	31					
Novembre									Desembre						
DI	Dm	Dxi	Dj	Dv	Ds	Dg			DI	Dm	Dxi	Dj	Dv	Ds	Dg
		1	2	3	4	5	30/11 Claustre	7/12 no lectiu					1	2	3
6	7	8	9	10	11	12	30/11 Consell Escolar	22/12 Activitats fi de trimestre	4	5	6	7	8	9	10
13	14	15	16	17	18	19		11-14/12 Primera avaluació	11	12	13	14	15	16	17
20	21	22	23	24	25	26	23/10 CCP	15/12 entrega notes	18	19	20	21	22	23	24
27	28	29	30						25	26	27	28	29	30	31
Gener									Febrer						
DI	Dm	Dxi	Dj	Dv	Ds	Dg			DI	Dm	Dxi	Dj	Dv	Ds	Dg
1	2	3	4	5	6	7						1	2	3	4
8	9	10	11	12	13	14			5	6	7	8	9	10	11
15	16	17	18	19	20	21	18/01 CCP		12	13	14	15	16	17	18
22	23	24	25	26	27	28	25/01 Claustre	22/02 CCP	19	20	21	22	23	24	25
29	30	31					25/01 Consell Escolar		26	27	28	29			
Març									Abril						
DI	Dm	Dxi	Dj	Dv	Ds	Dg			DI	Dm	Dxi	Dj	Dv	Ds	Dg
				1	2	3			1	2	3	4	5	6	7
4	5	6	7	8	9	10	11-14/03 Segona avaluació	15/03 entrega notes	8	9	10	11	12	13	14
11	12	13	14	15	16	17	18/03 no lectiu	21/03 Claustre	15	16	17	18	19	20	21
18	19	20	21	22	23	24	Jornades de la Salut	21/03 Consell escolar	22	23	24	25	26	27	28
25	26	27	28	29	30	31	i la convivència	25/04 CCP	29	30					
Maig									Juny						
DI	Dm	Dxi	Dj	Dv	Ds	Dg	Setmana 10-14/06 proves i avaluació extraord 2n Bat		DI	Dm	Dxi	Dj	Dv	Ds	Dg
		1	2	3	4	5	30/05 CCP	4,5,6/06 PAU						1	2
6	7	8	9	10	11	12	13/06 Av. Final 4t ESOi 1r Batx		3	4	5	6	7	8	9
13	14	15	16	17	18	19	22/06 Av 2n Batx	17-19/06 Av final ESO/FPB	10	11	12	13	14	15	16
20	21	22	23	24	25	26	24/05 Orles 2n Batx	21/06 Activitats fi de curs	17	18	19	20	21	22	23
27	28	29	30	31			21,25/06 exàmens extraord 1r Batx/FPB		24	25	26	27	28	29	30
Juliol							20/06 Entrega notes	14/06 Orles 4t ESO/FPB	LLEGENDA						
DI	Dm	Dxi	Dj	Dv	Ds	Dg	26/06 Av extra 1r Batx/FPB	17-21/06 viatge fi de curs							
1	2	3	4	5	6	7	26/06 Entrega notes extraordinària Batx/FPB								

Activitats  
Avaluacions

8	9	10	11	12	13	14	26,27,28/06 reclamacions	28/06 Clauste	Entrega de notes
15	16	17	18	19	20	21	9,10,11/07 PAU extra		Activitats extraescolars
22	23	24	25	26	27	28	18/07 Consell escolar		PAU
29	30	31							Actes fi de curs
									Consell escolar
									Clauste
									CCP

## 11.- GUIA DEL CARNET PER PUNTS

### QUÈ ÉS EL CARNET PER PUNTS?

El carnet x punts és un nou sistema per a puntuar el compliment de les normes de convivència.

### COM FUNCIONA EL CARNET PER PUNTS?

#### Quants punts tinc?

Començaràs amb 12 punts.

#### Quina importància tenen els punts?

La teua actitud cap als estudis, el respecte pels teus companys/es i professors/es i el compliment de les normes de convivència també s'avaluen.

#### Com es perden els punts?

Consulta la guia de punts del costat.

#### Com puc saber quants punts em queden?

El teu tutor@ coneix sempre els teus punts.

#### Què passa quan perd punts?

Si perds **4 o més** en un mes, podràs, entre altres mesures, quedar-te una setmana sense esplai. A més, no podràs assistir a les activitats extraescolars durant *un mes*. Les activitats extraescolars són un premi per als alumnes amb **més de 6 punts**. Si el teu carnet té **6 o menys punts**, no podràs assistir. Per altre costat, si el teu carnet està a **6 punts o menys**, el teu tutor/a podrà enviar-te a un taller, per intentar ajudar-te a recuperar-ne.

#### Com i quants punts puc recuperar?

- Si has perdut punts, **recuperaràs 2 punts al final del mes següent** si no has comés faltes.  
2 punts per no haver-ne perdut cap durant el mes.
- 1 punt per tindre 2 reforços positius en convivència.
- 2 punts per haver realitzat alguna mesura de millora de la convivència.  
Es podran recuperar fins a un total de 6 punts per mes.

#### Què passa si perd tots els punts?

Si perds tots els punts, hauràs de ser convocat pel Cap d'Estudis, amb la teua família per tal d'acordar un **Pla de Reintegració a la Convivència en el Centre**, que hauràs de complir amb l'ajuda de la família i els companys.

Com veuràs en la guia de punts, tots els incidents que provoquen la màxima pèrdua de punts (**8 punts**) impliquen la instrucció d'un **expedient disciplinari**, si la Direcció ho considera, que pot concloure amb la teua expulsió del centre per un temps determinat (de 6 a 30 dies).

# GUIA PER AL CARNET PER PUNTS

(basada en el Decret 39/2008)

INCIDENTS PRINCIPALS	PUNTS		
<b>CONDUCTES CONTRÀRIES A LA CONVIVÈNCIA</b>			
Parla, molesta, interromp o distrau els seus companys, maltracta el material de l'aula (amonestacions a Ítaca de comportament) Per cada 2 amonestacions	-1		
Comet retards injustificats, faltes d'assistència injustificades o justificades incorrectament. Per faltes de 2 dies diferents o 4 retards en un mes	-1		
Abandona la classe o el centre educatiu sense permís	-4	<b>INFORME DISCIPLINARI (PART)</b>	
Furta o deteriora de forma intencionada el mobiliari i/o material del centre	-4		
Furta o deteriora de forma intencionada els béns materials de la comunitat educativa	-4		
Utilitza de forma inadequada les TIC al centre educatiu (mòbil, tauleta o ordinador)	-4		
Es nega sistemàticament a portar el material necessari per al desenrotllament del procés d'ensenyança-aprenentatge	-4		
Es nega a complir les mesures correctores aprovades al RRI (per exemple no fa cas de les advertències del professor o no lliura el mòbil quan li'l demanen)	-4		
<b>CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA</b>			
Suplanta la personalitat d'un company en actes de la vida docent	-6		
Comet actes greus d'indisciplina i injúries o ofenses contra membres de la comunitat educativa que sobrepassen la incorrecció o desconsideració. Falta al respecte al professor/a o un Company o qualsevol membre de la comunitat educativa (insults, difusió de rumors, malnoms, etc.) a través de qualsevol mitjà (xarxes socials, etc..)	-6		
Comet actes injustificats que pertorben greument el normal desenrotllament de les classes del centre	-6		
Copia durant un examen	-6		
Comet agressió física o moral, amenaces, coaccions i discriminació greu a qualsevol membre de la comunitat educativa, així com falta de respecte greu a la integritat i dignitat personal (inclou assetjament) No consta a Ítaca, cal comunicació obligatòria a PREVI	-8		
Gravació, publicació o difusió mitjançant qualsevol mitjà de comunicació d'agressions o conductes contràries a la convivència.	-8		
Altera o modifica les informacions dirigides a la família; no comunica la informació del centre educatiu a la família	-8		
Introdueix objectes o substàncies perjudicials al centre educatiu. Fuma al centre	-8		
Es nega a complir les mesures disciplinàries adoptades davant les C.G.P.C. (Direcció del centre)	-8		

**EN POSITIU:**

Es recuperarà **1 punt per cada dos** dels següents reforços:

- S'esforça i participa.
- Reconeixement positiu (en convivència).

## 12.- ACTUACIONS EN CAS D'ACCIDENT ESCOLAR

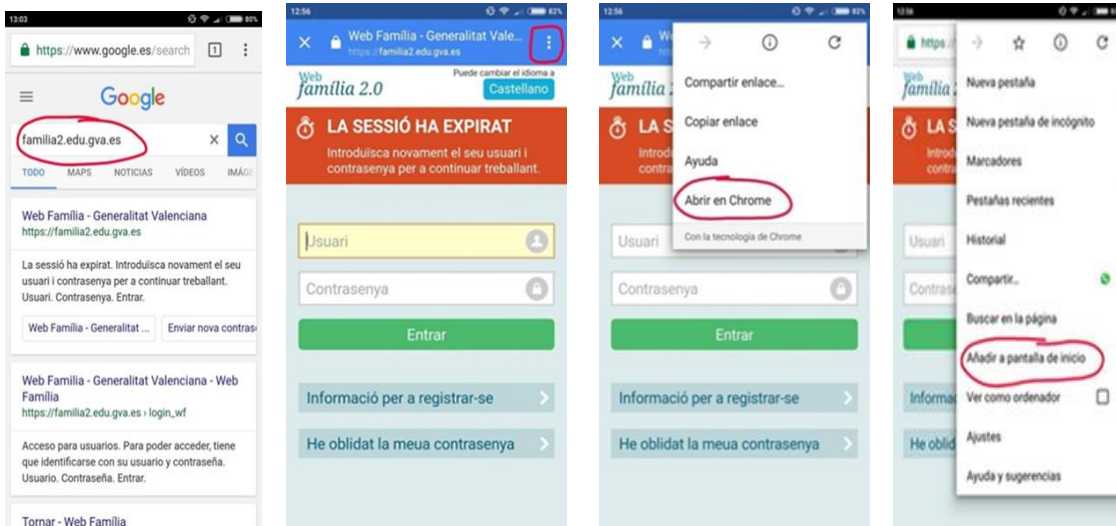
- El professor/a de guàrdia localitzarà telefònicament els progenitors o representants legals de l'alumne/a per tal d'acudir al centre per fer-se càrrec del seu fill/a.
- Si el motiu es considera urgent i no es pot contactar amb cap familiar, el professor/a de guàrdia acompanyarà l'alumne/a al Centre de Salut.
- Els alumnes de 3r d'ESO, 4t d'ESO, Batxillerat i FPB hauran d'emplenar un imprès d'accident escolar en Administració del centre i adjuntar l'informe del metge.

## 13.- ITACA. WEB FAMILIA.



## UTILITZACIÓ D'ITACA

- ITACA és el projecte d'Innovació Tecnològica Administrativa per a Centres i Alumnat de la Conselleria d'Educació. ITACA és un sistema d'informació centralitzat que connecta tots els membres que formen part del sistema educatiu valencià.
- ITACA és un programa d'introducció de **notes**, amb la possibilitat d'incloure també les **faltes d'assistència**, i d'enviar **avisos** als pares i mares dels alumnes.
- A través d'un navegador web i accedint a ITACA (prèvia validació d'usuari i contrasenya), tindrà accés a la informació de l'alumnat, i consultar notes i faltes. Enviar missatges a professors/professores serà més fàcil que mai.
- Per a un millor funcionament s'ha d'utilitzar el navegador mozilla i netejar l'historial sovint.
- Primer accés: per a poder accedir, és imprescindible estar donat d'alta en el sistema: és a dir tindre un usuari i contrasenya. Mitjançant la sol·licitud entregada amb la matrícula al centre. Però és Conselleria qui els envia la contrasenya al seu correu, per a més informació, consulte: l'Adreça Internet ITACA: Web Família ; <https://familia.edu.gva.es/>



- L'usuari és el número del document nacional d'identitat, DNI, i la contrasenya li la envien al seu correu electrònic, els recomanem que copien i peguen la contrasenya, sol estar plena de majúscules i números.
- Una vegada introduïts l'identificador d'usuari (NIF) i la contrasenya, es mostrarà la pantalla de benvinguda amb totes les opcions.
- Una vegada fet, la pot afegir a la pantalla d'inici i tindre-la al mòbil molt accessible.

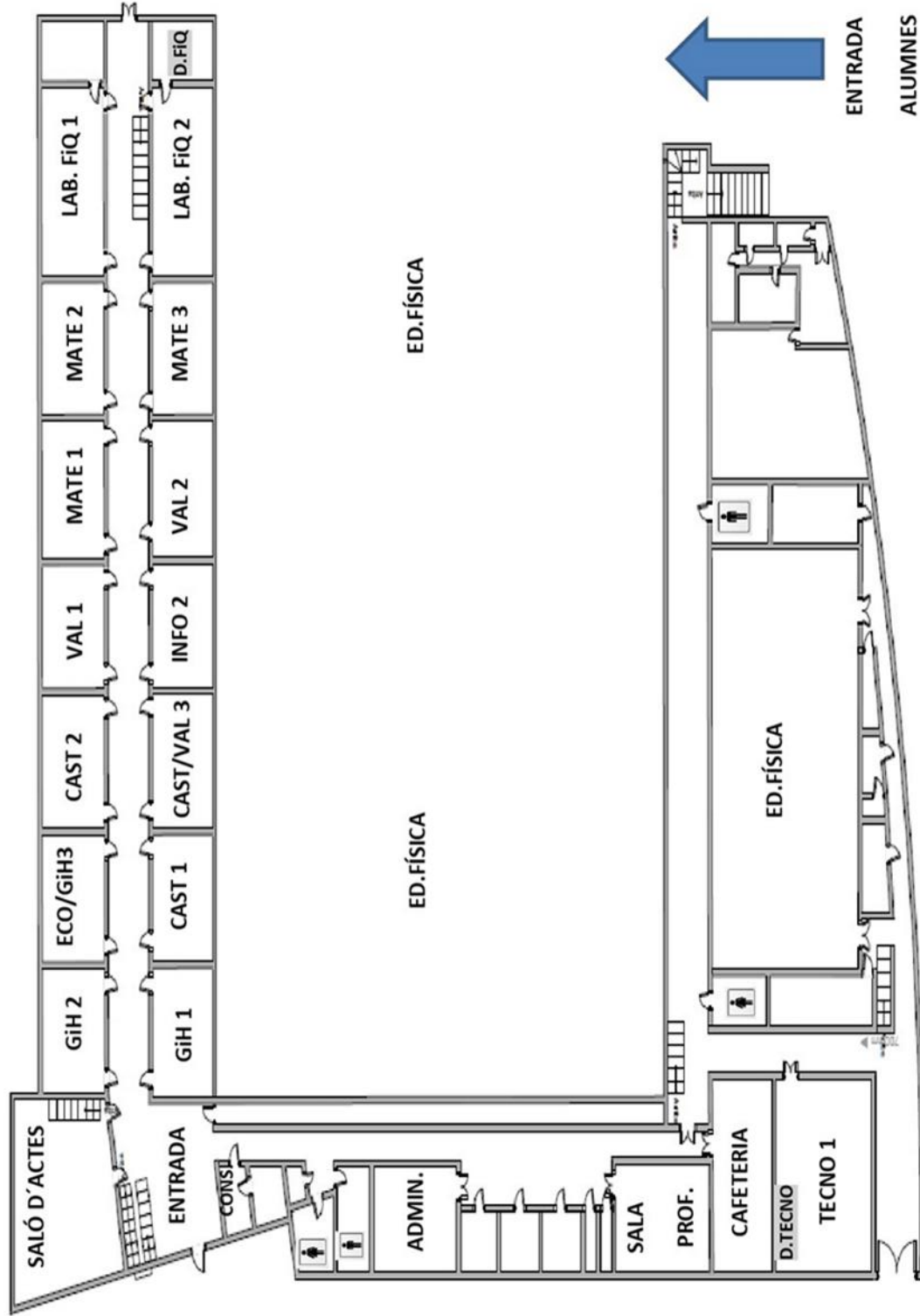
## Guia de WEB FAMILIA. ITACA

- **Opció qualificacions** : Pot veure les **notes** de cada avaluació.
- **Opció Faltes**: Pot veure **faltes d'assistència** / retards i amonestacions de l'alumne/a. Pot justificar les faltes des d'aquest sistema i opció.
- Pot veure observacions d'actitud o comportament. Amonestacions i reforços positius.
- **Opció Avisos**: Pot enviar al professorat missatges amb avisos, notícies, informació. etc.
- Fer un seguiment d'aquests missatges: respostes rebudes i si han estat llegits.
- En el moment en que es guardi l'avís, serà enviat a la Web, si han estat llegits es podrà veure la resposta si l'haguera.
- **Calendari** on pot veure el mateix amb les festes i dies no lectius.
- **Subscripcions** on deu activar notes, avisos i faltes i així li arribaran a l'email .
- Després ha de guardar a la finestreta de *guardar*.

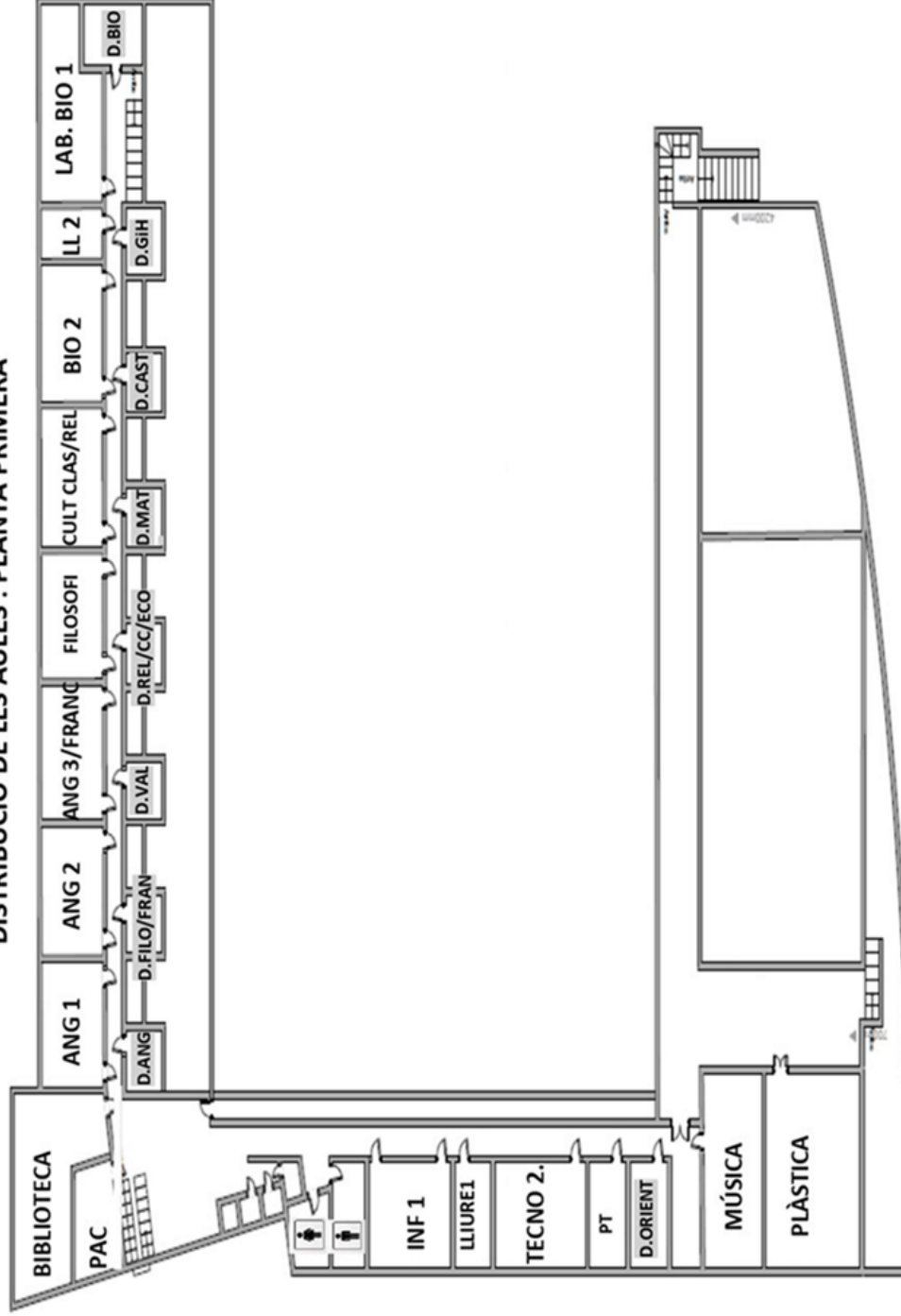
**IMPORTANT:** *Activar la casella per a rebre avisos al correu electrònic.*

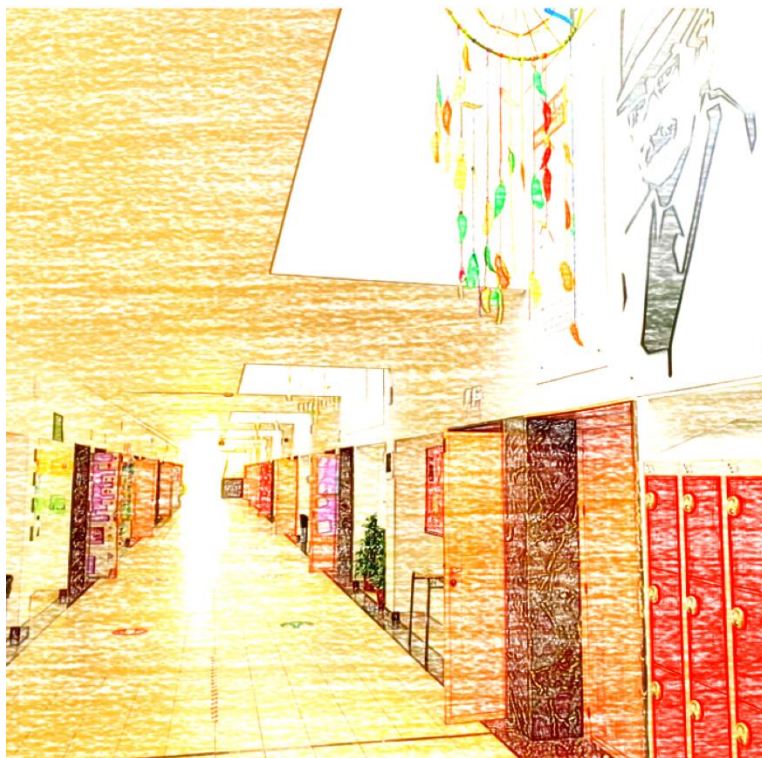
*Si te qualsevol dubte pot preguntar el tutor /a del alumne/a per tal d'utilitzar el més prompte i sovint el sistema.*

### DISTRIBUCIÓ DE LES AULES : PLANTA BAIXA



### DISTRIBUCIÓ DE LES AULES : PLANTA PRIMERA





*“Sóc un escriptor amb poble. Castalla és per a mi la formació primera i profunda, que no es perd en tota la vida. No és que sigui l'univers, però allí el vaig conèixer, és on vaig obrir els ulls per primera vegada, i, això, sempre ho recordes”*

*maig del 1987.*

**Enric Valor i Vives**

Contacte i xarxes socials del centre.

**IES ENRIC VALOR**

C/ Leonardo Jover, 53. 03420 Castalla Tel. 96 652 76 70

E-mail: [03013157@edu.gva.es](mailto:03013157@edu.gva.es)

Web: [www.iesenricvalor.es](http://www.iesenricvalor.es)

[www.facebook.com/iesenricvalorcastalla/](https://www.facebook.com/iesenricvalorcastalla/)

[www.instagram.com/iesenricvalor.castalla](https://www.instagram.com/iesenricvalor.castalla)