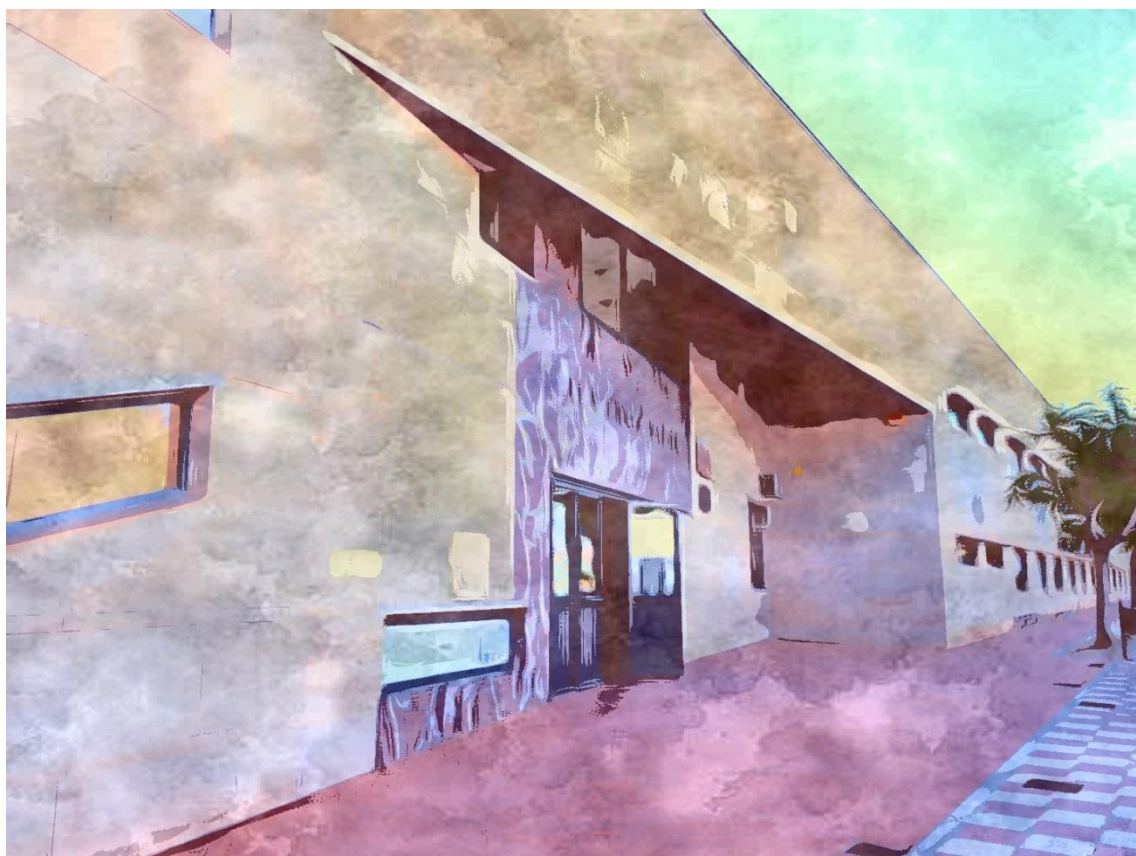


# Enric Valor

IES CASTALLA



***INFORMACIÓ DEL CURS***

***2020-2021***

## CONTINGUTS

---

- 1.- Introducció.
- 2.- Composició i distribució de grups.
- 3.- Mesures d'atenció a la diversitat.
- 4.- Òrgans de govern del centre.
  - 4.1.- Òrgans unipersonals.
  - 4.2.- Òrgans col·legiats.
    - 4.2.1.- Consell escolar.
    - 4.2.2.- Claustre de professors. Horari d'atenció a pares dels tutors.
- 5.- Departament d'orientació.
- 6.- Equip de convivència i mediació.
- 7.- Associació de mares i pares d'alumnes.
- 8.- Faltes dels alumnes. comunicació i justificació.
- 9.- Activitats complementàries.
- 10.- Actuacions en cas d'accident escolar.
- 11.- Dates d'avaluacions.
- 12.- Calendari escolar 2020/21.
- 13.- Guia del carnet per punts.
- 14.- Decàleg de convivència.
- 15.- Itaca. Webfamília.

## 1.- INTRODUCCIÓ

La finalitat d'aquest butlletí és donar a conèixer als pares i mares els aspectes més importants de l'organització i funcionament del centre en el present curs.

## 2.- COMPOSICIÓ I DISTRIBUCIÓ DE GRUPS

ESO		BATXILLERAT		FPB	
1r (4 grups)	4 Mixtes	HUMANITATS I CIÈNCIES SOCIALS		FPB 1r	1 ELECTRICITAT
2n (4 grups)	4 Mixtes (2 ipad)	CIÈNCIES I TECNOLOGIA			
3r (5 grups)	5 Mixtes (1PMAR)	1r (2 grups)	2 Mixtes	FPB 2n  (2 grups)	1 ELECTRICITAT
4t (5 grups)	2 Acadèmic ( 1 Mixtes)  1 Aplicat (Mixte)  1 PR4	2n (1 grup)	1 Mixtes		1 ADMINISTRACIÓ

Mixtes :PIP: Programa d'incorporació progressiva i

FPB: Formació Professional Bàsica.

PEV: Programa d'ensenyament en valencià.

PR4:Programa de reforç de 4t.

PMAR: Programa per a la millora de l'aprenentatge i rendiment.

## 3.- MESURES D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

PROGRAMES I ACTUACIONS D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT	
PROGRAMA	NIVELL
Desdoblament de les matèries troncales	2n Batxillerat
Ambits sociolingüístic i científic	1r ESO
Coeducació	ESO
PAC	1r i 2n ESO
Programa de Millora de l'Aprenentatge (PMAR)	3r ESO
PR4	4t ESO
E-ducció activa	ESO
FPB d'Administratiu i gestió	2n
FPB de Manteniment d'instal·lacions elèctriques i informàtica	1r i 2n
Reforç lingüístic i matemàtic	1r i 2n ESO
Reforç d'ampliació	ESO
Altres recursos: 1 prof. de Logopèdia, 1 educador/a	ESO

## 4.- ÒRGANS DE GOVERN DEL CENTRE

### 4.1.- ÒRGANS UNIPERSONALS

*Constituït per l'Equip Directiu.*

DIRECTORA	GARCÍA ALVITE, Ana
VICEDIRECTOR	CAMARASA VENDRELL, Joan
CAP D'ESTUDIS	LUNA JUAN ,Sonsoles
SECRETARI	MARRUENDA MOLINA, Alberto

### 4.2.- ÒRGANS COL·LEGIATS

#### 4.2.1.- CONSELL ESCOLAR

És l'òrgan propi de participació dels diferents membres de la comunitat escolar en el govern del Centre.

MEMBRES NATS	GARCÍA ALVITE, ANA (Directora) LUNA JUAN ,SONSOLES (Cap d'estudis) MARRUENDA MOLINA,ALBERTO (Secretari)
REPRESENTANTS DEL PROFESSORAT	CAMPOS GUILLEM, M <sup>a</sup> CARMEN SORIA GISBERT, SARA CLIMENT LÓPEZ, PILAR MARÍN GARRIGOS, NEUS VALDÉS MIRA, JAVIER VALOR PASCUAL, ALICIA
REPRESENTANTS DELS PARES/MARES D'ALUMNES	LÓPEZ BAÑO, FUENSANTA GARCIMARTÍN FERRANDO, RUBENS
REPRESENTANTS DE L'ALUMNAT	CARBONELL CÉSPEDES, ÁNGELA
REPRESENTANT DE L'AMPA	
REPRESENTANT DEL PAS	MARTÍN HERRERA, FLORENCIO
REPRESENTANT DE L'AJUNTAMENT	MIRA VIDAL SAÚL

#### 4.2.2.- CLAUSTRE DE PROFESSORS/ES

El claustre de professors/es per al curs 2020/21 està compost per 55 membres. Si els pares/mares volen comunicar-se amb qualsevol professor/a ho poden fer per un avís de la web família d'ltaca.

Departament	Professor/a	hora d'atenció a pares/mares
Anglès	HERNÁNDEZ SÁNCHEZ, Lourdes (C.D)	dilluns de 11:10 a 12:05
	MINGOT MAYOR , ÀNGELA	dimarts de 8:55 a 9:50
	BERENGUER PASTOR, ISABEL	dilluns de 12:05 a 13:00
	PEREZ TORTOSA, Maria del Mar	dilluns de 11:10 a 12:05
	SEMPERE ESTEVE, Marta	dilluns de 11:10 a 12:05
Arts Plàstiques	LÓPEZ PASTOR, Ana (C.D)	dilluns de 12:05 a 13:00
	ESTRADA PASTOR, GERMÀ DAMIÀ	dimarts de 11:10 a 12:05
Ciències Naturals	CORBI VICEDO, MARIA (C.D)	divendres de 11:10 a 12:05
	ROIG MOLINA, EMMA	divendres de 12:05 a 13:00
	CAMPOS GUILLEN, M <sup>a</sup> Carmen	dimarts de 13:15 a 14:10
Cultura Clàssica	CEBRIÁN CANTOS, Amparo (C.D)	dilluns de 13:15 a 14:10
Economia	GARCIA CARBONELL, Ana Isabel (C.D)	dimecres de 9:50 a 10:45
Educació Física	FRIAS ANDREO, Ana Isabel (C.D)	dimarts de 9:50 a 10:45
	CASTELLS LÓPEZ, Joan	dimecres de 11:10 a 12:05
Filosofia	MIRA PASTOR, Joan de Déu	dimecres de 12:05 a 13:00
	MARÍN GARRIGÓS, Neus(C.D)	dimecres de 12:05 a 13:00
Física i Química	VALOR PASCUAL, Alicia	dimarts de 11:10 a 12:05
	JIMENEZ TORTOSA, Ester	divendres de 12:05 a 13:00
	RICO BENEITO, Ma ISABEL	dimarts de 9:50 a 10:45
Francès	CLIMENT LÓPEZ, Pilar (C.D)	dijous de 11:10 a 12:05
Geografia i Història	PÉREZ CERDÁ, Juan José (C.D)	divendres de 11:10 a 12:05
	AURA BORRÀS, ESTHER	dijous de 8:55 a 9:50
	MORENO NIEVES, José Antonio	divendres de 11:10 a 12:05
	CAMARASA VENDRELL, Joan	dimecres de 11:10 a 12:05
	IVÁÑEZ RICO, KILIAN	divendres de 11:10 a 12:05
Informàtica	CAÑIZARES FLOR, José (C.D)	dilluns de 8:55 a 9:50
	MARRUENDA MOLINA, Alberto	dimecres 14:10 a 15:00
Llengua i Literatura Castellana	RICO VERDÚ, Rosalía (C.D)	dilluns de 11:10 a 12:05
	VIDAL DURÀ, Carmen	dimecres de 12:05 a 13:00
	ROJO RUZ, Joaquín	dimecres de 9:50 a 10:45
	GUILLEM ESTEVE , Soledad	divendres de 11:10 a 12:05
	DAVO RUBI, CRISTINA	dimecres de 11:10 a 12:05
Llengua i Literatura Valenciana	LUNA JUAN, Sonsoles (C.D)	dijous de 8:55 a 9:50
	ÚBEDA SOLER, Isabel	dimarts de 12:05 a 13:00
	TORMO GARRIGÓS, MARIA	dimarts de 9:50 a 10:45
	MIRA MOLINA, HELENA	dilluns de 11:10 a 12:05
	BATALLER CLIMENT, PILAR	dimecres de 11:10 a 12:05
Matemàtiques	CASTELLÓ RICO, Sonia (C.D)	dijous de 9:50 a 10:45
	HILARIO DIAZ, Álvaro	dijous de 9:50 a 10:45
	SANCHIS ALBERTOS, M <sup>a</sup> DOLORES	dimarts de 8:55 a 9:50
	BERBEGAL RICO, Salud	dijous de 9:50 a 10:45
	CARRIÓN MONLLOR, Susana	dimarts de 8:55 a 9:50
Música	VALDÉS MIRA, Francisco Javier (C.D)	divendres de 8:55 a 9:50
	PEREZ SANTONJA ,Francisco Tomás	dimarts de 11:10 a 12:05
Orientació	RICO GUILLEM, Ma Magdalena	dilluns de 8:55 a 9:50
	PINA CLIMENT, NIEVES	dimarts de 11:10 a 12:05
Religió	LÓPEZ FERRER, Mariola (C.D)	dimecres de 12:05 a 13:00
Tècnic Administració	SOLER VAÑÓ, Virtudes	dimarts de 12:05 a 13:00
Tècnic electricitat	SANCHEZ HERNÁNDEZ, Francisco	dimarts de 11:10 a 12:05
	CARMONA CONCHA, José Manuel	dimecres de 11:10 a 12:05
Tecnologia	FERNÁNDEZ GONZÁLEZ, Jorge (C.D)	dilluns de 8:55 a 9:50
	GARCÍA ALVITE, Ana	dilluns de 11:10 a 12:05
	TOLEDO JIMÉNEZ, Beatriz	divendres de 12:05 a 13:00
	SORIA GISBERT, Sara	dijous de 11:10 a 12:05
	CASTELLÓ SIRVENT, ARANTXA	dilluns de 8:55 a 9:50
	BERMEJO MARTÍN, Cristina	dimarts de 11:10 a 12:05

## 5.- DEPARTAMENT D'ORIENTACIÓ

El departament d'Orientació està format per la psicopedagoga i les mestres de pedagogia terapèutica, i les seues tasques prioritàries són les següents:

- Coordinar i oferir un suport tècnic a les activitats d'orientació i tutoria.
- Proporcionar informació i orientació a l'alumnat referent a les distintes alternatives educatives i professionals.
- Fer l'estudi psicopedagògic d'alumnes dels quals se sol·licita, així com assessorar-los/les junt als seus pares/mares i professors/es

## 6.- EQUIP DE MEDIACIÓ I CONVIVÈNCIA

---

L'equip de mediació té com objectius prevenir la violència i els conflictes entre els membres de la comunitat educativa, desenvolupar habilitats de comunicació, reflexió i d'autocontrol.

Per a posar-se en contacte:

- Bústia amiga situada al final del corredor de baix.
- E-mail a [mediació@iesenricvalor.es](mailto:mediació@iesenricvalor.es)



Es tractaran de forma absolutament confidencial els missatges signats amb nom i cognoms denunciant aquelles situacions d'injustícia que ocòrreguen al centre.

Cada dia hi ha un/a professor/a de mediació de guàrdia en horari lectiu, i alumnes que han estat formant-se continuaran com part activa dels processos de mediació.

L'equip de convivència té com a finalitat millorar i mantenir les bones relacions entre tots els membres de la comunitat educativa. El pla de treball d'aquest curs 2019-2020 inclou:

- Recolzament a l'equip de mediació del centre per resoldre conflictes de forma democràtica, dialogada i pacífica.
- Dinamització de la Junta de delegats/es i de l'Associació d'Estudiants.
- Foment de la convivència del centre mitjançant activitats col·lectives i tallers d'habilitats socials.
- Mesures preventives i d'actuació per alumnes amb comportament disruptiu i absentista.
- Coordinació amb altres entitats com són l'AMPA, l'Ajuntament i altres centres educatius per a desenvolupar projectes d'Innovació Educativa o portar endavant propostes que ajuden a millorar la convivència entre la ciutadania de Castalla.

## 7.- ASSOCIACIÓ DE MARES I PARES D'ALUMNES

---

Com a membres de la comunitat educativa els pares i mares hem de participar en el procés educatiu dels nostres fills i filles. Des de l'AMPA volem informar-vos quins organismes existeixen i podeu utilitzar per a això:

- a) La junta de delegats/es de pares i mares
- b) L'associació de pares i mares
- c) Consell escolar

Projectes i activitats: Activitats Extraescolars, Col·laboració en projectes i activitats del centre.

Si voleu informació al respecte,

Correu: juntaampaenricvalor@gmail.com, 646406987  [WhatsApp](#)

Web: [www.ampaenricvalor.tk](http://www.ampaenricvalor.tk) [www.ampaenricvalor.wordpress.com](http://www.ampaenricvalor.wordpress.com)

Facebook: [facebook.com/ampaiesenricvalor](https://facebook.com/ampaiesenricvalor)

Twitter: @ampaenricvalor

## 8.- FALTES D'ALUMNES. COMUNICACIÓ I JUSTIFICACIÓ.

---

Per a què un alumne/a pugui eixir del centre haurà de lliurar en consergeria el següent model d'autorització, signat pel pare/mare/tutor legal. Deurà registrar-se a consergeria com eixida o entrada.

Només serà vàlid el model que es presenta a continuació i que s'arplega en consergeria, és a dir, no s'acceptarà qualsevol nota que lliuri l'alumne/a.

A més, els pares o tutors legals de l'alumne/a hauran de comunicar al tutor/a les absències justificades del seu fill/a segons l'altre model i durant els tres dies següents a la incorporació. Encara que és preferible i més fàcil que ho justifiquen a la web ITACA o amb aquests formularis, si no és possible.

El centre comunicarà les incidències produïdes, faltes, amonestacions, retards i avisos, pel sistema ITACA, i cal consultar la web. Per correu ordinari sols per a les famílies que ho sol·liciten per escrit.



[www.iesenricvalor.es](http://www.iesenricvalor.es) C/ Leonardo Jover, 53 03420 Castalla Tfn. 966527670 Fax 966527671 E-mail: [03013157@gva.es](mailto:03013157@gva.es)

Autoritze el/la meu/a fill/a: .....

del grup ..... a eixir del centre el dia..... a l'hora..... pel

següent motiu: .....

Nom del pare/mare: .....

Data:.....

Signatura:.....



[www.iesenricvalor.es](http://www.iesenricvalor.es) C/ Leonardo Jover, 53 03420 Castalla Tfn. 966527670 Fax 966527671 E-mail: [03013157@gva.es](mailto:03013157@gva.es)

Justifique la falta d'assistència del/de la meu/meua fill/a: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ del grup \_\_\_\_\_

Del/dels dia/dies (DD/MM/AAAA) \_\_\_\_\_

Pel següent motiu: \_\_\_\_\_

Nom del pare/de la mare: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Signatura: \_\_\_\_\_

Les faltes d'assistència són comunicades al seu pare, mare o tutor, per ITACA. Diàriament es poden consultar les faltes d'assistència d'un alumne/a a través d'ITACA. Per això, els pares rebran una correu electrònic de Conselleria d'Educació amb el seu login i password. Si no el tenen poden acudir a l'administració del centre per tal de solucionar-ho. (Més informació a l'apartat 15 d'aquest butlletí).

## 9.- ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES.

---

Durant el curs escolar els diferents Departaments didàctics i el propi Centre programen activitats complementàries i extraescolars que completen la formació de l'alumnat.

En el sobre de matrícula es lliura una autorització general per a totes les activitats desenvolupades al municipi de Castalla durant el curs escolar 2019/20. Si en algun moment vostè manifesta el contrari, haurà de posar-se en contacte amb la Vicedirecció del centre.

L'alumnat que ha perdut quatre o més punts o té 6 o menys al seu saldo el més anterior en el carnet de punts de convivència del centre, no podran participar a les activitats complementàries, incloent tot tipus de motius de pèrdua, com la no justificació de faltes d'assistència.

Si l'activitat té lloc fora del municipi de Castalla, se'ls farà arribar per mitjà dels seus fills/filles una circular comunicant el tipus d'activitat, el preu (si cal pagar-la) i demanant la seua autorització escrita. Els/les alumnes hauran de tornar-la signada per vostès en un TERMINI MÀXIM DE DOS DIES ABANS de l'activitat, perquè és indispensable per tal d'eixir del centre.

## 10.- ACTUACIONS EN CAS D'ACCIDENT ESCOLAR

---

1. El professor/a de guàrdia localitzarà telefònicament els pares de l'alumne/a per tal d'acudir al centre per fer-se càrrec del seu fill/a.
2. Si el motiu es considera urgent i no es pot contactar amb cap familiar, el professor/a de guàrdia acompanyarà l'alumne/a al Centre de Salut.
3. Els alumnes de 3r d'ESO, 4t d'ESO, Batxillerat i FPB hauran d'emplenar un imprès d'accident escolar en Administració del centre i adjuntar l'informe del metge. No és necessari per a l'alumnat de 1r i 2n d'ESO.

## 11.- DATES D'AVALUACIONS

---

1a Avaluació	30 de novembre; 1, 2 i 3 de desembre
2a Avaluació	8, 9, 10 i 11 de març
3a Avaluació	10, 11, 12, i 13 e juny
Avaluació Extraordinària	24 de juny al 1 juliol

## 12.- CALENDARI ESCOLAR 2019/20

Atenent a la resolució la Direcció General de Centres i Personal Docent, i als acords del Consell Escolar Municipal i CCP del centre, el calendari escolar del curs acadèmic 2019/20 és el següent:

													
www.iesenricvalor.es		C/ Leonardo Jover, 53		03420 Castalla Tfn. 966527670 Fax 966527671		E-mail: 03013157@gva.es							
CALENDARI ESCOLAR 2020-2021													
SETEMBRE 2020							OCTUBRE 2020						
Dll	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Dg	Dll	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Dg
	1	2	3	4	5	6				1	2	3	4
7	8	9	10	11	12	13			5	6	7	8	9
14	15	16	17	18	19	20			12	13	14	15	16
21	22	23	24	25	26	27			19	20	21	22	23
28	29	30							26	27	28	29	30
NOVEMBRE 2020							DESEMBRE 2020						
Dll	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Dg	Dll	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Dg
						1			1	2	3	4	5
2	3	4	5	6	7	8			7	8	9	10	11
9	10	11	12	13	14	15			14	15	16	17	18
16	17	18	19	20	21	22			21	22	23	24	25
23	24	25	26	27	28	29			28	29	30	31	
30													
GENER 2021							FEBRER 2021						
Dll	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Dg	Dll	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Dg
				1	2	3			1	2	3	4	5
4	5	6	7	8	9	10			7	8	9	10	11
11	12	13	14	15	16	17			14	15	16	17	18
18	19	20	21	22	23	24			21	22	23	24	25
25	26	27	28	29	30	31			28	29	30	31	
MARÇ 2021							ABRIL 2021						
Dll	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Dg	Dll	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Dg
1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4
8	9	10	11	12	13	14			5	6	7	8	9
15	16	17	18	19	20	21			12	13	14	15	16
22	23	24	25	26	27	28			19	20	21	22	23
29	30	31							26	27	28	29	30
MAIG 2021							JUNY 2021						
Dll	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Dg	Dll	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Dg
					1	2			1	2	3	4	5
3	4	5	6	7	8	9			7	8	9	10	11
10	11	12	13	14	15	16			14	15	16	17	18
17	18	19	20	21	22	23			21	22	23	24	25
24	25	26	27	28	29	30			28	29	30		
JULIOL 2021							LLEGGENDA						
Dll	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Dg							
			1	2	3	4							
5	6	7	8	9	10	11							
12	13	14	15	16	17	18							
19	20	21	22	23	24	25							
26	27	28	29	30	31								
28/09-1/10. Avaluació inicial ESO/FPB							Inici de curs						
7/09. Inici curs escolar ESO, BATXI i FPB							Avaluacions						
30/11-3/12. 1a Avaluació							Entrega de notes						
12/11 Consell Escolar							Activitats extraescolars						
18/12. Entrega de notes							Actes fi de curs						
22/12. Activitats de fi de trimestre							Festius						
28/01. Consell Escolar							CCP						
29/01. Celebració del dia de la Pau							Clausures						
30/03 IV Jornada de Portes Obertes							Consells Escolars						
29,30,31/03. XVIII Jornades de la Salut i la Convivència													
8-11/03 2a Avaluació							PAU 8,9 i 10/06						
12/03. Entrega de notes.							PAU Extraordinària 6,7 i 8/07						
10,14-16/06. 3a Avaluació													
23/06. Últim dia lectiu ESO, 1r BATXI i FPB i entrega de notes													
22/06.Excursions fi de curs													
14-18/06 Viatge Fi de Curs 4t													
28/05 Acte de Fi de Curs 2n Batx													
18/06 Acte de Fi de Curs 4t ESO													
ESO, FPB i 1r Batx 30/06- 7/07 2n Batx 21-30/06 Avaluació Extraordinària													
15/07 Consell Escolar													

## 13.- GUIA DEL CARNET PER PUNTS

---

Què és el carnet x punts?

El carnet x punts és un nou sistema per a puntuar el compliment de les normes de convivència. No tindràs un carnet físic. Tots els/les alumnes tenen la mateixa quantitat de punts en començar el curs.

COM FUNCIONA EL CARNET X PUNTS?

- **Quants punts tinc?**

Començaràs amb 12 punts.

- **Quina importància tenen els punts?**

La teua actitud cap als estudis, el respecte pels teus companys/es i professors/es i el compliment de les normes de convivència també s'avaluen.

- **Com es perden els punts?**

Consulta la guia de punts del costat.

- **Com puc saber quants punts em queden?**

El teu tutor@ coneix sempre el teu "saldo" de punts. També apareixen en els butlletins de notes trimestrals.

- **Què passa quan perd punts?**

Si perds **4 o més** en un mes, podràs, entre altres mesures, quedar-te una setmana sense esplai. A més, no podràs assistir a les activitats extraescolars durant *un mes*.

Les activitats extraescolars són un premi per als alumnes amb **més de 6 punts**. Si el teu carnet té **6 o menys punts**, no podràs assistir.

Per altre costat, si el teu carnet està a **6 punts o menys**, el teu tutor/a podrà enviar-te al Taller Mecànic, per intentar ajudar-te a recuperar-ne.

- **Com i quants punts puc recuperar?**

Si has perdut punts, **recuperaràs 2 punts al final del mes següent** si no has comés faltes.

Excepcionalment, i sols **en els casos en què la pèrdua de punts estiga relacionada amb el grup de classe o amb l'aula**, podrà l'assemblea de classe sota la direcció del tutor/a proposar al/la Cap d'Estudis, després de complir la sanció, mesures que, si l'alumne/a les compleix, puguin fer-li recuperar com a **màxim 2 punts**. El/la Cap d'Estudis podrà acceptar o rebutjar la proposta de la classe.

També podràs recuperar **fins a 6 punts** en el Taller Mecànic o en el Taller d'Habilitats Socials als quals acudeixen els alumnes proposats pels tutors, que decidiran definitivament la seua recuperació.

- **Què passa si perd tots els punts?**

Si perds tots els punts, hauràs de ser convocat pel Cap d'Estudis, amb la teua família per tal d'acordar un **Pla de Reintegració a la Convivència en el Centre**, que hauràs de complir amb l'ajuda de la família i els companys.

Com veuràs en la guia de punts, tots els incidents que provoquen la màxima pèrdua de punts (**8 punts**) impliquen la instrucció d'un **expedient disciplinari**, si la Direcció ho considera, que pot concloure amb la teua expulsió del centre per un temps determinat (de 6 a 30 dies).

Si et passa això, es a dir, si eres expulsat, hauràs de fer tasques escolars en casa o participar com a voluntari en alguna associació local. El teu tutor/a decidirà la recuperació de punts.

GUIA DE PUNTS (basada en el Decret 39/2008)

## GUIA PER AL CARNET PER PUNTS

(basada en el Decret 39/2008)

INCIDENTS PRINCIPALS	PUNTS
----------------------	-------

CONDUCTES CONTRÀRIES A LA CONVIVÈNCIA		INFORME DISCIPLINARI (PART)
Parla, molesta, interromp o distrau els seus companys, maltracta el material de l'aula (amonestacions a Ítaca de comportament) Per cada 2 amonestacions	-1	
Comet retards injustificats, faltes d'assistència injustificades o justificades incorrectament. Per faltes de 2 dies diferents o 4 retards en un mes	-1	
Abandona la classe o el centre educatiu sense permís	-4	
Furta o deteriora de forma intencionada el mobiliari i/o material del centre	-4	
Furta o deteriora de forma intencionada els béns materials de la comunitat educativa	-4	
Utilitza de forma inadequada les TIC al centre educatiu (mòbil, tauleta o ordinador)	-4	
Es nega sistemàticament a portar el material necessari per al desenrotllament del procés d'ensenyança-aprenentatge	-4	
Es nega a complir les mesures correctores aprovades al RRI (per exemple no fa cas de les advertències del professor o no lliura el mòbil quan li'l demanen)	-4	
CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA		
Suplanta la personalitat d'un company en actes de la vida docent	-6	
Comet actes greus d'indisciplina i injúries o ofenses contra membres de la comunitat educativa que sobrepassen la incorrecció o desconsideració. Falta al respecte al professor/a o un Company o qualsevol membre de la comunitat educativa (insults, difusió de rumors, malnoms, etc.) a través de qualsevol mitjà (xarxes socials, etc..)	-6	
Comet actes injustificats que pertorben greument el normal desenrotllament de les classes del centre	-6	
Copia durant un examen	-6	
Comet agressió física o moral, amenaces , coaccions i discriminació greu a qualsevol membre de la comunitat educativa, així com falta de respecte greu a la integritat i dignitat personal (inclou assetjament) No consta a Ítaca, cal comunicació obligatòria a PREVI	-8	
Gravació, publicació o difusió mitjançant qualsevol mitjà de comunicació d'agressions o conductes contràries a la convivència.	-8	
Altera o modifica les informacions dirigides a la a la família; no comunica la informació del centre educatiu a la família	-8	
Introdueix objectes o substàncies perjudicials al centre educatiu. Fuma al centre	-8	
Es nega a complir les mesures disciplinàries adoptades davant les C.G.P.C. (Direcció del centre)	-8	

## EN POSITIU:


Es recuperarà **1 punt per cada dos** dels següents reforços:

- S'esforça i participa.
- Reconeixement positiu (en convivència).

## 14.- DECÀLEG DE CONVIVÈNCIA

## DECÀLEG DE CONVIVÈNCIA


**1. Acudir al Centre puntualment, amb el material necessari i utilitzar-lo quan es requereixca..**



Ho portes tot?  
Que arribi l'ardit!


La teua energia  
t'ha locat tot!  
(Hi ha temps per a tot...)

**2. Procurar que les entrades i eixides de l'aula siguin ordenades i puntuals, evitant sorolls, carreres i aldarulls, y respectar l'horari per a fer ús dels serveis.**




La teua energia  
t'ha locat tot!  
(Hi ha temps per a tot...)

**3. Mostrar una actitud silenciosa, atenció, interès, correcta dins l'aula: participació i col·laboració.**




Que parles?  
Em toca jo?

**4. Evitar accions que dificulten el normal funcionament de les classes.**




Si no estàs atent,  
t'ho perds!

**5. Evitar portar objectes a l'aula que puguin suposar distraccions i no siguin necessaris per al desenvolupament de les classes.**




El mòbil que queda a casa.  
Si hi ha una urgència estàs localitzable.  
Anda els llibres...

**6. Tractar amb educació i respecte tots els membres de la Comunitat Educativa: companys, professors, conserges... Tindre cura amb la higiene personal.**




Agradeix més  
a les aules  
amb neteja!

**7. Fer un bon ús de les instal·lacions i materials del Centre. Col·laborar en la neteja i conservant de les aules, corredors, pati, serveis...**




Ser un "porc" ja  
no està de moda!

**8. Participar activament en la resolució de conflictes positivament, evitant les iniciatives violentes.**




Podem  
parlar-ne, no?

**9. Practicar la tolerància, el companyerisme i l'ajuda mútua.**



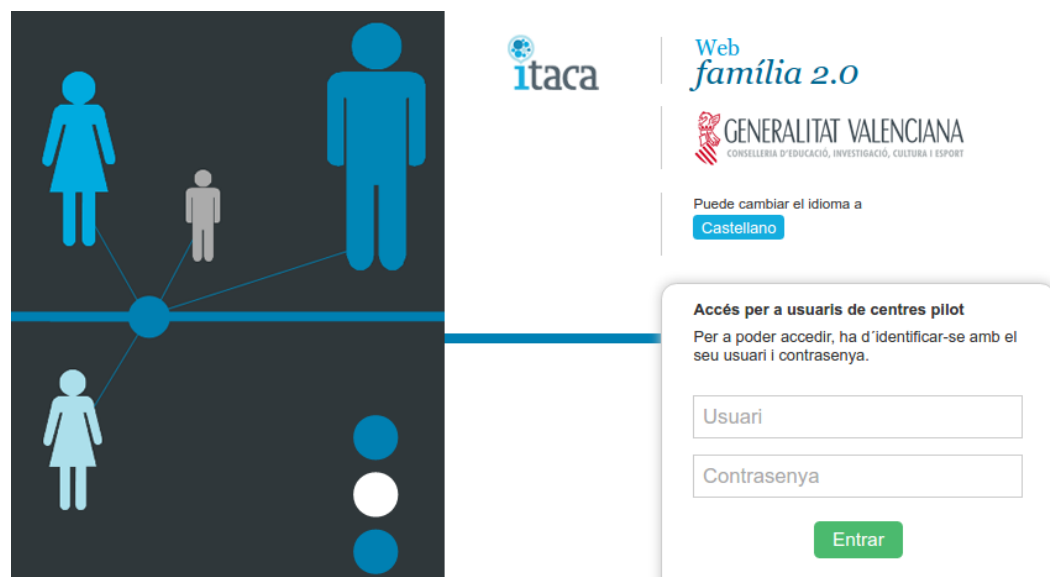
(Qui té un amic,  
té un tresor...)

**10. Comprometre's a respectar totes les normes de convivència i vetllar pel seu compliment en el Centre.**



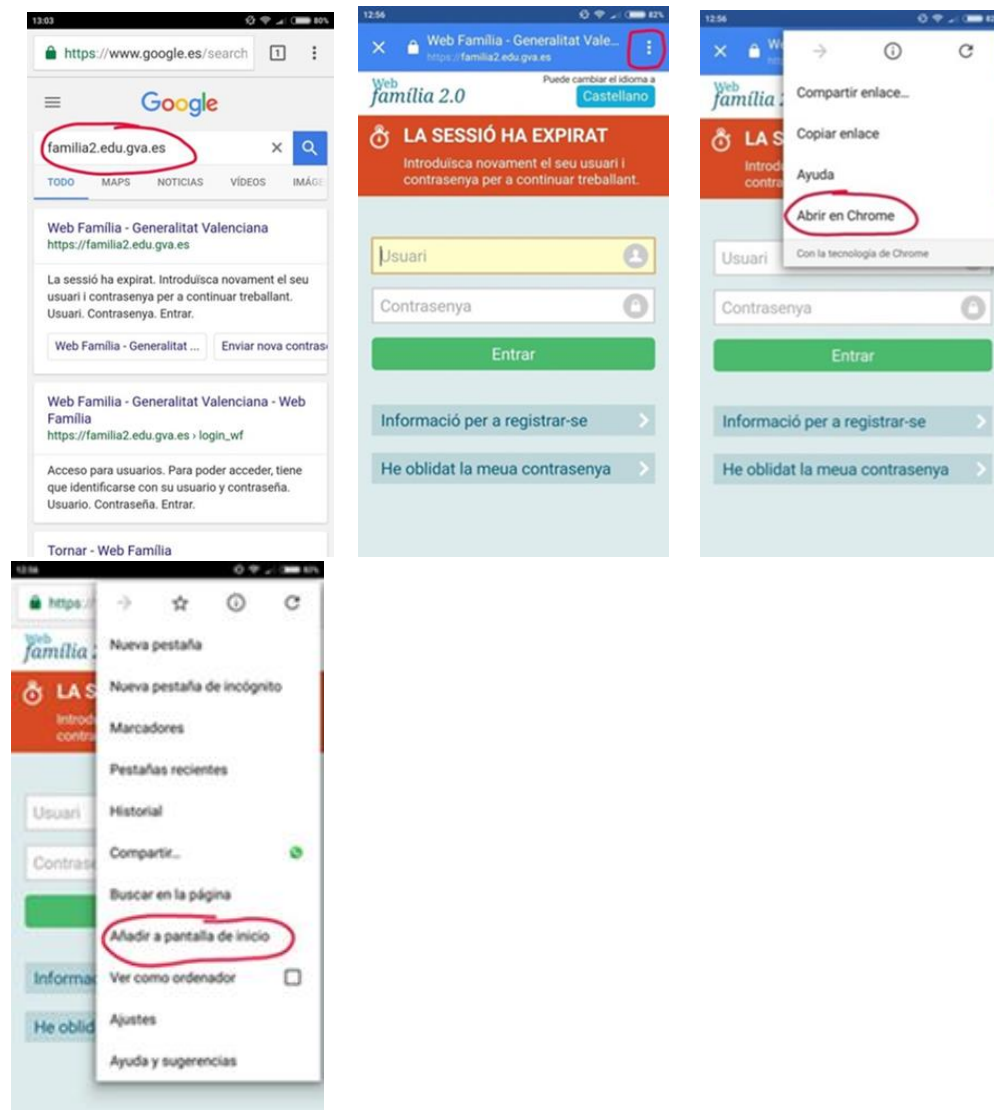
Ennietats  
no farem bo!

## 15.- ITACA. WEB FAMILIA.



### UTILITZACIÓ D'ITACA

- ITACA és el projecte d'Innovació Tecnològica Administrativa per a Centres i Alumnat de la Conselleria d'Educació. ITACA és un sistema d'informació centralitzat que connecta tots els membres que formen part del sistema educatiu valencià.
- ITACA és un programa d'introducció de **notes**, amb la possibilitat d'incloure també les **faltes d'assistència**, i d'enviar **avisos** als pares i mares dels alumnes.
- A través d'un navegador web i accedint a ITACA (prèvia validació d'usuari i contrasenya), tindrà accés a la informació de l'alumnat, i consultar notes i faltes. Enviar missatges a professors/professores serà més fàcil que mai.
- Per a un millor funcionament s'ha d'utilitzar el navegador mozilla i netejar l'historial sovint.
- Primer accés: per a poder accedir, és imprescindible estar donat d'alta en el sistema: és a dir tindre un usuari i contrasenya. Mitjançant la sol·licitud entregada amb la matrícula al centre.  
Però és Conselleria qui els envia la contrasenya al seu correu, per a més informació, consulte: l'Adreça Internet ITACA: Web Família ;  
<https://familia.edu.gva.es/>



- L'usuari és el número del document nacional d'identitat, DNI, i la contrasenya li la envien al seu correu electrònic, els recomanem que copien i peguen la contrasenya, sol estar plena de majúscules i números.
- Una vegada introduïts l'identificador d'usuari (NIF) i la contrasenya, es mostrarà la pantalla de benvinguda amb totes les opcions.
- Una vegada fet, la pot afegir a la pantalla d'inici i tindre-la al mòbil molt accessible.



## Guia de WEB FAMILIA. ITACA

- **Opció qualificacions** : Pot veure les **notes** de cada avaluació.
- **Opció Faltes**: Pot veure **faltes d'assistència** / retards i amonestacions de l'alumne/a. Pot justificar les faltes des d'aquest sistema i opció.

- Pot veure observacions d'actitud o comportament. Amonestacions i reforços positius.
- **Opció Avisos:** Pot enviar al professorat missatges amb avisos, notícies, informació. etc.
- Fer un seguiment d'aquests missatges: respostes rebudes i si han estat llegits.
- En el moment en que es guarde l'avís, serà enviat a la Web, si han estat llegits es podrà veure la resposta si l'haguera.
- **Calendari** on pot veure el mateix amb les festes i dies no lectius.
- **Subscripcions** on deu activar notes, avisos i faltes i així li arribaran a l'email .
- Després ha de guardar a la finestra de *guardar*.

**IMPORTANT:** *Activar la casella per a rebre avisos al correu electrònic.*

*Si te qualsevol dubte pot preguntar el tutor /a del alumne/a per tal d'utilitzar el més prompte i sovint el sistema.*

Contacte i xarxes socials del centre.

**IES ENRIC VALOR**

C/ Leonardo Jover, 53. 03420 Castalla Tel. 96 652 76 70

E-mail: [03013157@edu.gva.es](mailto:03013157@edu.gva.es)

Web: [www.iesenricvalor.es](http://www.iesenricvalor.es)

[www.facebook.com/iesenricvalorcastalla/](https://www.facebook.com/iesenricvalorcastalla/)

Twitter: @IES\_Enric\_Valor

[www.instagram.com/iesenricvalor.castalla](https://www.instagram.com/iesenricvalor.castalla)