

Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 29 de març de 2017, de la directora territorial d'Educació, Investigació, Cultura i Esport d'Alacant, per la qual s'estableixen el calendari i el procediment d'admissió de l'alumnat als ensenyaments d'Educació Infantil, Primària, Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat en centres públics i centres privats concertats, no universitaris, per al curs 2017-2018, en l'àmbit competencial de la província d'Alacant. [2017/2661]

El Decret 40/2016, de 15 d'abril, del Consell, regula l'admissió en els centres docents públics i privats concertats que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatòria (ESO) i Batxillerat.

El procediment per a l'admissió d'aquest alumnat ha sigut desenvolupat per l'Ordre 7/2016, de 19 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula el procediment d'admissió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, ESO i Batxillerat.

En l'article 11 de l'esmentada ordre s'estableix que, en el primer trimestre de l'any natural, la direcció territorial dictarà una resolució en què es determine el calendari d'admissió de l'alumnat en els centres públics i privats concertats del seu àmbit competencial.

D'acord amb aquest marc normatiu, és necessari i oportú establir, per al curs 2017-2018, en l'àmbit competencial de la província d'Alacant, el calendari d'admissió de l'alumnat en els centres docents públics i privats concertats en què s'imparteixen els ensenyaments no universitaris mencionats.

Per tot això, i en virtut de les facultats conferides per l'article 33 del Decret 155/2015, de 18 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, resolc:

Primer. Normativa aplicable

L'admissió de l'alumnat, per al curs 2017-2018, en els centres públics i centres privats concertats de la província d'Alacant s'ajustarà al que estableix el Decret 40/2016, de 15 d'abril, del Consell, que regula l'admissió en els centres docents públics i privats concertats que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, ESO i Batxillerat, l'Ordre 7/2016, de 19 d'abril, que el desenvolupa, i al que disposa aquesta resolució.

Segon. Calendari d'admissió

1. L'admissió de l'alumnat en els centres que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil o Educació Primària es realitzarà d'acord amb el calendari que apareix en els annexos I i III d'aquesta resolució.

2. L'admissió de l'alumnat en els centres que imparteixen ensenyaments d'ESO o ensenyaments postobligatoris de Batxillerat es realitzarà d'acord amb el calendari que apareix en els annexos II i III d'aquesta resolució.

Tercer. Participació en el procés d'admissió

1. La participació en el procés d'admissió es realitzarà en les dates i terminis establits en els annexos I i II d'aquesta resolució.

2. La participació en el procés d'admissió es realitzarà per mitjà de la presentació, en el centre educatiu de primera opció, dels annexos III o IV, de l'Ordre 7/2016 i en les adaptacions d'aquests annexos com a conseqüència de l'aplicació del Decret 7/2016 que es reproduïx en l'annex IV d'aquesta resolució, segons l'ensenyament que corresponga.

3. Els sol·licitants i els centres poden obtenir per mitjans telemàtics la normativa aplicable en aquest procés d'admissió, els models oficials d'instància, així com els annexos i programes necessaris per a la gestió del procediment, en la pàgina web <http://www.ceice.gva.es/>, en la icona «Admissió d'alumnat», establida amb aquesta finalitat.

Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 29 de marzo de 2017, del director territorial de Educación, Investigación, Cultura y Deporte de Alicante, por la que se establecen el calendario y el procedimiento de admisión del alumnado a las enseñanzas de Educación Infantil, Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato en centros públicos y centros privados concertados, no universitarios, para el curso 2017-2018, en el ámbito competencial de la provincia de Alicante. [2017/2661]

El Decreto 40/2016, de 15 de abril, del Consell, regula la admisión en los centros docentes públicos y privados concertados que imparten enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria (ESO) y Bachillerato.

El procedimiento para la admisión de este alumnado ha sido desarrollado por la Orden 7/2016, de 19 de abril, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se regula el procedimiento de admisión del alumnado en los centros docentes sostenidos con fondos públicos de la Comunitat Valenciana que imparten enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, ESO y Bachillerato.

En el artículo 11 de la mencionada orden se establece que, en el primer trimestre del año natural, la dirección territorial dictará una resolución en la que se determine el calendario de admisión del alumnado en los centros públicos y privados concertados de su ámbito competencial.

De acuerdo con este marco normativo, es necesario y oportuno establecer, para el curso 2017-2018, en el ámbito competencial de la provincia de Alicante, el calendario de admisión del alumnado en los centros docentes públicos y privados concertados en que se imparten las enseñanzas no universitarias mencionadas.

Por todo ello, y en virtud de las facultades conferidas por el artículo 33 del Decreto 155/2015, de 18 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, resuelvo:

Primero. Normativa aplicable

La admisión del alumnado, para el curso 2017-2018, en los centros públicos y centros privados concertados de la provincia de Alicante se ajustará a lo que establece el Decreto 40/2016, de 15 de abril, del Consell, que regula la admisión en los centros docentes públicos y privados concertados que imparten enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, ESO y Bachillerato, la Orden 7/2016, de 19 de abril, que lo desarrolla y a lo que dispone esta resolución.

Segundo. Calendario de admisión

1. La admisión del alumnado en los centros que imparten enseñanzas de Educación Infantil o Educación Primaria se realizará de acuerdo con el calendario que aparece en los anexos I y III de esta resolución.

2. La admisión del alumnado en los centros que imparten enseñanzas de ESO o enseñanzas postobligatorias de Bachillerato se realizará de acuerdo con el calendario que aparece en los anexos II y III de esta resolución.

Tercero. Participación en el proceso de admisión

1. La participación en el proceso de admisión se realizará en las fechas y los plazos establecidos en los anexos I y II de esta resolución.

2. La participación en el proceso de admisión se realizará mediante la presentación, en el centro educativo de primera opción, de los anexos III o IV, de la Orden 7/2016 y en las adaptaciones de estos anexos como consecuencia de la aplicación del Decreto 7/2016 que se reproducen en el anexo IV de esta resolución, según la enseñanza que corresponda.

3. Los solicitantes y los centros pueden obtener por medios telemáticos la normativa aplicable en este proceso de admisión, los modelos oficiales de instancia, así como los anexos y los programas necesarios para la gestión del procedimiento, en la página web <http://www.ceice.gva.es/>, en el icono «Admisión de alumnado», establecido con esta finalidad.



4. Els participants que òmpliguen la seua sol·licitud de forma telemàtica, rebran, en l'adreça de correu electrònic que faciliten, la informació relativa al resultat del procediment d'admissió.

5. No es podrà emetre cap model de sol·licitud en què se sol·liciten dades diferents de les que figuren en els models oficials, sense l'expressa autorització d'aquesta direcció territorial.

6. No es requerirà procés d'admissió en els supòsits particulars i excepcionals previstos en l'article 3.1 de l'Ordre 7/2016.

7. Tampoc requerirà procés d'admissió l'accés al nivell d'Educació Infantil de tres anys per a l'alumnat que participa al programa experimental d'escolarització de dos anys ofert pels centres docents públics autoritzats, de conformitat amb allò que s'ha establert en l'article 28.1 de l'Ordre 7/2016.

Quart. Educació Infantil i Educació Primària

1. Els nascuts l'any 2014 podran participar en el procés d'admissió en el primer curs del segon cicle de l'Educació Infantil.

2. Únicament els nascuts l'any 2011 podran participar en el procés d'admissió en el primer curs d'Educació Primària.

3. D'allò que s'ha establert amb caràcter general en els punts anteriors s'exceptuen els supòsits en què hi haja una resolució expressa de l'òrgan competent.

Cinquè. Batxillerat

En els centres que imparteixen Educació Secundària, l'accés a una modalitat de Batxillerat requerirà la participació en el procés d'admissió, amb independència que l'alumne estiga cursant altres ensenyaments, inclús no obligatoris, en el mateix centre.

Sisé. Vacants

1. A banda de la publicació de vacants que ha de realitzar cada centre educatiu, es podrà obtindre informació de les vacants existents en cada centre en l'adreça electrònica <http://www.ceice.gva.es/>, en la icona «Admissió d'alumnat».

2. Les vacants que s'oferisquen quedaran condicionades a les possibles baixes en els centres i als resultats de l'avaluació, moment en què es coneixerà el nombre exacte d'alumnat que promociona, a excepció de les vacants oferides en el nivell d'Educació Infantil de 3 anys.

3. Segons el que preveu l'article 41 del Decret 40/2016, es consideraran places vacants per renúncia, les assignades a aquells alumnes admesos en els processos d'admissió que no hagen formalitzat la matrícula en els terminis fixats en aquesta resolució.

4. Les places vacants produïdes per abandonament, renúncia o altres causes s'oferiran als que segueixen en l'ordre de puntuació de la llista d'admesos en altres centres o aquells que estiguen pendents d'assignació de centre per la comissió d'escolarització, segons el llistat que es publicarà seguint el model de l'annex XIV de l'Ordre 7/2016. Aquest alumnat haurà de formalitzar la matrícula en el termini que se li assigne abans de la finalització del procés d'admissió.

5. No obstant allò que s'ha indicat en el paràgraf anterior, les vacants detectades fins a l'últim dia del mes de setembre s'oferiran a l'alumnat que segueisca en l'ordre de puntuació del llistat que figura en el mencionat annex XIV.

Setè. Aplicació informàtica

1. Per a la gestió del procediment d'admissió de l'alumnat, els centres docents utilitzaran el sistema d'informació ITACA, complementat, si és el cas, amb aquells altres suports que siguen necessaris.

2. Aquesta ferramenta ha de ser utilitzada per tots els centres públics i privats concertats que, en aplicació de la normativa vigent, estiguen obligats a dur a terme el procés reglat per a admetre l'alumnat en els seus centres.

3. La gravació en el sistema ITACA de les dades que figuren en cada una de les sol·licituds d'admissió és imprescindible i obligatòria. Aquesta actuació ha de ser realitzada imperativament per tots els centres, encara que tinguen menys sol·licituds que places vacants disponibles.

4. La comprovació de la gravació de les dades i la validació de la documentació aportada, així com la introducció de dades i la baremació

4. Los participantes que rellenen su solicitud de forma telemática, recibirán, en la dirección de correo electrónico que faciliten, la información relativa al resultado del procedimiento de admisión.

5. No se podrá emitir ningún modelo de solicitud en el que se soliciten datos diferentes de los que figuren en los modelos oficiales, sin la expresa autorización de esta dirección territorial.

6. No se requerirá proceso de admisión en los supuestos particulares y excepcionales previstos en el artículo 3.1 de la Orden 7/2016.

7. Tampoco requerirá proceso de admisión el acceso al nivel de Educación Infantil de tres años para el alumnado que participa en el programa experimental de escolarización de dos años ofrecido por los centros docentes públicos autorizados, de conformidad con lo que se ha establecido en el artículo 28.1 de la Orden 7/2016.

Cuarto. Educación Infantil y Educación Primaria

1. Los nacidos el año 2014 podrán participar en el proceso de admisión en el primer curso del segundo ciclo de Educación Infantil.

2. Únicamente los nacidos el año 2011 podrán participar en el proceso de admisión en el primer curso de Educación Primaria.

3. De lo que se ha establecido con carácter general en los puntos anteriores, se exceptúan los supuestos en que haya una resolución expresa del órgano competente.

Quinto. Bachillerato

En los centros que imparten Educación Secundaria, el acceso a una modalidad de Bachillerato requerirá la participación en el proceso de admisión, con independencia de que el alumno esté cursando otras enseñanzas, incluso no obligatorias, en el mismo centro.

Sexto. Vacantes

1. Aparte de la publicación de vacantes que debe realizar cada centro educativo, se podrá obtener información de las vacantes existentes en cada centro en la dirección electrónica <http://www.ceice.gva.es/>, en el icono «Admisión de alumnado».

2. Las vacantes que se ofrezcan quedarán condicionadas a las posibles bajas en los centros y a los resultados de la evaluación, momento en que se conocerá el número exacto de alumnado que promociona, a excepción de las vacantes ofrecidas en el nivel de Educación Infantil de 3 años.

3. Según lo previsto en el artículo 41 del Decreto 40/2016, se considerarán plazas vacantes por renuncia las asignadas a los alumnos admitidos en los procesos de admisión que no hayan formalizado la matrícula en los plazos fijados en esta resolución.

4. Las plazas vacantes producidas por abandono, renuncia u otras causas se ofrecerán a los que sigan en el orden de puntuación de la lista de admitidos en otros centros o los que estén pendientes de asignación de centro por la Comisión de Escolarización, según el listado que se publicará siguiendo el modelo del anexo XIV de la Orden 7/2016. Este alumnado deberá formalizar la matrícula en el plazo que se le asigne antes de la finalización del proceso de admisión.

5. No obstante lo indicado en el párrafo anterior, las vacantes detectadas hasta el último día del mes de septiembre se ofrecerán al alumnado que siga en el orden de puntuación del listado que figura en el mencionado anexo XIV.

Séptimo. Aplicación informática

1. Para la gestión del procedimiento de admisión del alumnado, los centros docentes utilizarán el sistema de información ITACA, complementado, en su caso, con los otros apoyos que sean necesarios.

2. Esta herramienta debe ser utilizada por todos los centros públicos y privados concertados que, en aplicación de la normativa vigente, estén obligados a llevar a cabo el proceso reglado para admitir al alumnado en sus centros.

3. La grabación en el sistema ITACA de los datos que figuren en cada una de las solicitudes de admisión es imprescindible y obligatoria. Esta actuación debe ser realizada imperativamente por todos los centros, aunque tengan menos solicitudes que plazas vacantes disponibles.

4. La comprobación de la grabación de los datos y la validación de la documentación aportada, así como la introducción de datos y la baremación de las solicitudes se realizará por parte de los centros



de les sol·licituds es realitzarà per part dels centres docents d'acord amb el que disposen els articles 45 i 46 de l'Ordre 7/2016.

Huité. Determinació de la renda de la unitat familiar

1. La informació de caràcter tributari que fa falta per a obtenir les condicions econòmiques de la unitat familiar serà subministrada directament a l'administració educativa per l'Agència Estatal d'Administració Tributària, d'acord amb el que estableix l'article 84.10 de la Llei orgànica 2/2006, d'educació.

2. Per a l'obtenció de la puntuació pel concepte renda anual de la unitat familiar, serà requisit imprescindible omplir les dades que figuren en l'annex VI de l'Ordre 7/2016 i l'autorització que hi figura perquè l'Administració educativa obtinga confirmació de les dades a través de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària.

A aquest efecte tots els membres de la unitat familiar majors de 16 anys autoritzaran la comprovació amb la seua firma en el document que figura com a annex VI de l'Ordre 7/2016.

3. Les rendes anuals de la unitat familiar es valoraran segons superen, o no, dues vegades el valor de l'IPREM, indicador públic de renda a efectes múltiples que farà referència a l'exercici fiscal anterior en dos anys a l'any natural en què se sol·licita plaça escolar, d'acord amb el que disposa l'article 32 del Decret 40/2016 i l'article 37.3 de l'Ordre 7/2016.

4. Per a aquest procés d'admissió el mencionat indicador queda fixat en 7.455,14 euros anuals, segons el que disposa la Llei 36/2014, de 26 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2015.

5. S'entendrà per renda familiar anual, la suma de les rendes de l'exercici 2015, dels membres que integren la unitat familiar calculada segons la normativa reguladora de l'Impost sobre la Renda de la Persones Físiques.

6. Quan l'interessat presente recurs contra la llista provisional fundada en la disconformitat amb la puntuació assignada per aquest criteri, el centre tornarà a introduir novament totes les dades que figuren en l'annex VI de l'Ordre 7/2016.

7. Només en el cas de recurs contra la llista definitiva la Direcció Territorial demanarà la comprovació de les dades fiscals a la Direcció General de Política Educativa.

Nové. Desempats

1. Els empats es dirimiran aplicant els criteris establits en l'article 38 del Decret 40/2016.

2. En aplicació de l'article anterior, s'ha realitzat un sorteig en acte públic el 13 de març de 2017 en la seu de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport per obtenir la lletra del primer cognom a partir de la qual s'assignaran les places.

3. La lletra que ha resultat insaculada ha sigut la X.

4. Quan el primer cognom estiga encapçalat per preposició o per preposició més article, aquests elements no es tindran en compte per a l'ordenació alfabètica.

Desé. Requisit acadèmic.

1. L'alumnat que procedisca d'un centre sostingut amb fons públics podrà sol·licitar l'enviament per via telemàtica del requisit acadèmic. En aquest cas no serà necessària la presentació de l'annex XVII de l'Ordre 7/2016.

2. Quan l'alumnat procedisca d'un centre que no estiga sostingut amb fons públics l'alumnat haurà de presentar, en el termini indicat en l'annex II d'aquesta resolució, la documentació que acredite que compleix els requisits acadèmics exigits per l'ordenament jurídic vigent per al nivell educatiu i curs a què pretén accedir. Aquest certificat serà expedit pel centre d'origen i s'ajustarà al model vigent, segons l'annex XVII de l'Ordre 7/2016 i constaran els estudis que realitza o ha realitzat l'alumne en eixe any acadèmic.

3. En el cas que l'alumne no poguera accedir al curs sol·licitat per no disposar del requisit acadèmic, s'entendrà que la seua sol·licitud es realitza per al mateix centre però en el curs anterior a què inicialment va sol·licitar, per a la qual cosa haurà de presentar el requisit acadèmic per a l'accés a aquest curs.

docentes de acuerdo con lo que dispongan los artículos 45 y 46 de la Orden 7/2016.

Octavo. Determinación de la renta de la unidad familiar

1. La información de carácter tributario que hace falta para obtener las condiciones económicas de la unidad familiar será suministrada directamente a la administración educativa por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, de acuerdo con lo que establece el artículo 84.10 de la Ley Orgánica 2/2006, de educación.

2. Para la obtención de la puntuación por el concepto renta anual de la unidad familiar, será requisito imprescindible rellenar los datos que figuren en el anexo VI de la Orden 7/2016 y la autorización que figura para que la Administración educativa obtenga confirmación de los datos a través de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria.

A este efecto todos los miembros de la unidad familiar mayores de 16 años autorizarán la comprobación con su firma en el documento que figura como anexo VI de la Orden 7/2016.

3. Las rentas anuales de la unidad familiar se valorarán según superen, o no, dos veces el valor del IPREM, indicador público de renta a efectos múltiples que hará referencia al ejercicio fiscal anterior en dos años al año natural en que se solicita plaza escolar, conforme a lo dispuesto en el artículo 32 del Decreto 40/2016 y el artículo 37.3 de la Orden 7/2016.

4. Para este proceso de admisión, el mencionado indicador queda fijado en 7.455,14 euros anuales, según lo dispuesto en la Ley 36/2014, de 26 de diciembre, de presupuestos generales del Estado para el año 2015.

5. Se entenderá por renta familiar anual, la suma de las rentas del ejercicio 2015, de los miembros que integren la unidad familiar calculada según la normativa reguladora del Impuesto sobre la Renta de la Personas Físicas.

6. Cuando el interesado presente recurso contra la lista provisional fundada en la disconformidad con la puntuación asignada por este criterio, el centro volverá a introducir nuevamente todos los datos que figuren en el anexo VI de la Orden 7/2016.

7. Solo en el caso de recurso contra la lista definitiva la Dirección Territorial pedirá la comprobación de los datos fiscales a la Dirección General de Política Educativa.

Noveno. Desempates

1. Los empates se dirimirán aplicando los criterios establecidos en el artículo 38 del Decreto 40/2016.

2. En aplicación del artículo anterior, se ha realizado un sorteo en acto público el 13 de marzo de 2017 en la sede de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte para obtener la letra del primer apellido a partir de la que se asignarán las plazas.

3. La letra que ha resultado insaculada ha sido la X.

4. Cuando el primer apellido esté encabezado por preposición o por preposición más artículo, estos elementos no se tendrán en cuenta para la ordenación alfabética.

Décimo. Requisito académico

1. El alumnado que proceda de un centro sostenido con fondos públicos podrá solicitar el envío por vía telemática del requisito académico. En este caso no será necesaria la presentación del anexo XVII de la Orden 7/2016.

2. Cuando el alumnado proceda de un centro que no esté sostenido con fondos públicos el alumnado deberá presentar, en el plazo indicado en el anexo II de esta resolución, la documentación que acredite que cumple los requisitos académicos exigidos por el ordenamiento jurídico vigente para el nivel educativo y curso al que pretende acceder. Este certificado será expedido por el centro de origen y se ajustará al modelo vigente, según el anexo XVII de la Orden 7/2016 y constarán los estudios que realiza o ha realizado el alumno en ese año académico (art. 54, punto 1.b de la Orden 7/2016, de 19 de abril).

3. En caso de que el alumno no pudiera acceder al curso solicitado por no disponer del requisito académico, se entenderá que su solicitud se realiza para el mismo centro pero en el curso anterior al que inicialmente solicitó, para lo que deberá presentar el requisito académico para el acceso a este curso.



4. No s'aplicarà el que es preveu en l'apartat 3 en els casos en què el canvi de curs també supose canvi d'etapa educativa. En aquests casos es podran presentar dues sol·licituds, una per a cada etapa, sense que això es considere duplicat.

Onzè. Formalització de la matrícula

1. L'alumnat admés en el procediment d'admissió regulat a aquest efecte haurà de formalitzar la matrícula en les dates establides en aquesta resolució.

2. La matrícula de l'alumnat que no requereix procés d'admissió per canvi de curs, cicle, etapa o nivell educatiu, dins del mateix centre i fins a la finalització de l'educació bàsica, serà organitzada de forma pròpia per cadascun dels centres docents, d'acord amb el principi d'autonomia en la gestió.

3. Quan l'alumnat procedisca d'un centre no sostingut amb fons públics, presentarà, en el moment de matricular-se, un certificat de baixa del centre anterior, amb efectes del curs 2017-2018, que arrellegarà la seua situació acadèmica.

4. Per a la formalització de la matrícula, tant els espanyols com els estrangers residents, hauran d'aportar la documentació a què es refereix l'article 54 de l'Ordre 7/2016.

5. En el cas que en el moment de la matrícula no es puga aportar tota la documentació requerida, si l'alumne està cursant ensenyaments obligatoris, podrà efectuar la matrícula condicionada a la posterior entrega de la mencionada documentació, excepte la documentació que faça referència a la certificació de la seua situació acadèmica.

6. En els ensenyaments postobligatoris, a més, haurà de fer efectiu en el moment de la matrícula les taxes per serveis administratius derivats de l'activitat acadèmica de nivell no universitari.

7. Les dades relatives a l'alumnat matriculat hauran d'estar introduïdes, per part dels centres educatius, abans del 30 de setembre de 2017, d'acord amb l'article 55.2 de l'Ordre 7/2016. Per a això utilitzaran l'aplicació informàtica ITACA.

Dotzè. Informe de salut escolar

1. En el moment d'efectuar la matrícula, o abans de l'inici del curs escolar, en l'accés a les etapes d'Educació Infantil, Educació Primària, ESO o Batxillerat, l'alumnat o els seus representants legals hauran de presentar l'informe de salut escolar regulat en l'article 59.3 de la Llei 10/2014, de 29 de desembre, de la Generalitat, de salut de la Comunitat Valenciana.

2. Aquest document es facilitarà en els centres sanitaris i serà omplert gratuïtament pel facultatiu que tinga a càrrec seu el control sanitari de l'alumne, sense perjudici del lliure exercici professional.

3. L'alumnat major d'edat estarà exempt de presentar aquest document.

Tretzè. Assegurança escolar

1. A partir del tercer curs d'ESO, l'alumnat és beneficiari de l'assegurança escolar obligatòria, segons la Llei de 17 de juliol de 1953, de la Direcció de l'Estat, sobre l'establiment de l'assegurança escolar a Espanya.

2. La direcció dels centres educatius tramitarà per a l'alumnat del tercer curs d'ESO l'assignació del número de la Seguretat Social (NUSS) a la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb el que estableix la disposició addicional tercera del Reial Decret 84/1996, de 26 de gener, pel qual s'aprova el Reglament general sobre inscripció d'empreses i afiliació, altes, baixes i variacions de dades de treballadors en la Seguretat Social.

3. Els centres podran sol·licitar a la Tresoreria General de la Seguretat Social el model TA.1 (sol·licitud d'afiliació a la Seguretat Social, assignació de NUSS i variació de dades).

4. Aquest model, una vegada omplert per l'alumne o alumna, serà remès novament a la Tresoreria General de la Seguretat Social, per a l'assignació del NUSS corresponent i ser així beneficiari de l'assegurança escolar obligatòria.

Catorzè. Actualització d'annexos

Com a conseqüència de l'entrada en vigor del Decret 9/2017, de 27 de gener, del Consell, pel qual s'estableix el model lingüístic educatiu valencià i es regula la seua aplicació en els ensenyaments no universitaris de

4. No se aplicará el que se prevé en el apartado 3 en los casos en que el cambio de curso también suponga cambio de etapa educativa. En estos casos se podrán presentar dos solicitudes, una para cada etapa, sin que ello se considere duplicidad.

Undécimo. Formalización de la matrícula

1. El alumnado admitido en el procedimiento de admisión regulado a este efecto deberá formalizar la matrícula en las fechas establecidas en esta resolución.

2. La matrícula del alumnado que no requiere proceso de admisión por cambio de curso, ciclo, etapa o nivel educativo, dentro del mismo centro y hasta la finalización de la educación básica, será organizada de forma propia por cada uno de los centros docentes, de acuerdo con el principio de autonomía en la gestión.

3. Cuando el alumnado proceda de un centro no sostenido con fondos públicos, presentará, en el momento de matricularse, un certificado de baja del centro anterior, con efectos del curso 2017-2018, que recogerá su situación académica.

4. Para la formalización de la matrícula, tanto los españoles como los extranjeros residentes, deberán aportar la documentación a la cual se refiere el artículo 54 de la Orden 7/2016.

5. En caso de que en el momento de la matrícula no se pueda aportar toda la documentación requerida, si el alumno está cursando enseñanzas obligatorias, podrá efectuar la matrícula condicionada a la posterior entrega de la documentación mencionada, excepto la documentación que haga referencia a la certificación de su situación académica.

6. En las enseñanzas postobligatorias, además, deberá hacer efectivo en el momento de la matrícula las tasas por servicios administrativos derivados de la actividad académica de nivel no universitario.

7. Los datos relativos al alumnado matriculado deberán estar introducidos, por parte de los centros educativos, antes del 30 de septiembre de 2017, de acuerdo con el artículo 55.2 de la Orden 7/2016. Para ello utilizarán la aplicación informática ITACA.

Decimosegundo. Informe de salud escolar

1. En el momento de efectuar la matrícula, o antes del inicio del curso escolar, en el acceso a las etapas de Educación Infantil, Educación Primaria, ESO o Bachillerato, el alumnado o sus representantes legales deberán presentar el informe de salud escolar regulado en el artículo 59.3 de la Ley 10/2014, de 29 de diciembre, de la Generalitat, de salud de la Comunitat Valenciana.

2. Este documento se facilitará en los centros sanitarios y será rellenado gratuitamente por el facultativo que tenga a su cargo el control sanitario del alumno, sin perjuicio del libre ejercicio profesional.

3. El alumnado mayor de edad estará exento de presentar este documento.

Decimotercero. Seguro escolar

1. A partir del tercer curso de ESO, el alumnado será beneficiario del seguro escolar obligatorio, según la Ley de 17 de julio de 1953, de la Dirección del Estado, sobre el establecimiento del seguro escolar en España.

2. La dirección de los centros educativos tramitará para el alumnado del tercer curso de ESO la asignación del número de la Seguridad Social (NUSS) a la Tesorería de la Seguridad Social, de acuerdo con lo que establece la disposición adicional tercera del Real Decreto 84/1996, de 26 de enero, por el que se aprueba el Reglamento general sobre inscripción de empresas y afiliación, altas, bajas y variaciones de datos de trabajadores en la Seguridad Social.

3. Los centros podrán solicitar a la Tesorería General de la Seguridad Social el modelo TA.1 (solicitud de afiliación a la Seguridad Social, asignación de NUSS y variación de datos).

4. Este modelo, una vez rellenado por el alumno o la alumna, será remitido nuevamente a la Tesorería General de la Seguridad Social, para la asignación del NUSS correspondiente y ser así beneficiario del seguro escolar obligatorio.

Decimocuarto. Actualización de anexos

Como consecuencia de la entrada en vigor del Decreto 9/2017, de 27 de enero, del Consell, por el que se establece el modelo lingüístico educativo valenciano y se regula su aplicación en las enseñanzas no univer-



la Comunitat Valenciana, s'actualitzen els annexos de l'Ordre 7/2016. Aquesta actualització es publica en l'annex IV d'aquesta resolució.

Alacant, 29 de març de 2017.– La directora territorial d'Educació, Investigació, Cultura i Esport: M. Virtuts Torró i Ferrero.

ANNEX I

Calendari d'admissió per a ensenyaments d'Educació Infantil i Educació Primària Curs 2017-2018

Aquest procés d'admissió afecta els centres públics i centres privats concertats que impartisquen els ensenyaments d'Educació Infantil i Educació Primària, i s'organitzarà en les fases que s'indiquen a continuació:

1. Actuacions prèvies al procés d'admissió i actes administratius conseqüents

1.1. Els centres docents, per a comunicar les dades de l'alumnat que passa al centre adscrit, introduiran en el sistema ITACA la informació de l'alumnat corresponent que es preveu que promocionarà, amb indicació del programa lingüístic que cursen, del 5 al 6 d'abril.

1.2. Els centres educatius que impartisquen ensenyaments d'Educació Primària i que estiguen adscrits a un centre que impartisca ESO, remetran la relació nominal de l'alumnat que, a la fi del curs escolar, reuneix el requisit acadèmic per a l'accés als ensenyaments d'ESO el 20 de juny.

1.3. Remissió de la documentació acadèmica i personal dels alumnes per part dels centres d'origen als centres d'adscripció: fins al 3 de juliol.

2. Canvi de modalitat lingüística

2.1. Les sol·licituds de canvi de modalitat lingüística, tant per a l'alumnat procedent d'un centre adscrit com per a l'alumnat propi d'un centre, podran ser presentades en l'esmentat centre fins al 4 de maig.

3. Procés d'admissió de l'alumnat

3.1. Constitució de les comissions municipals d'escolarització, de districte i sectorials, a les localitats on n'hi haja: fins al 5 d'abril.

3.2. Publicació de les àrees d'influència i limítrofes: fins al 2 de maig.

3.3. Introducció, a través del sistema ITACA, per part dels centres educatius públics i privats concertats, de les dades corresponents a les previsions de l'alumnat que repeteix, promociona, etc., necessàries per a la determinació de vacants de places escolars: del 2 al 4 de maig.

3.4. Publicació de vacants existents als centres educatius per al procés d'admissió de l'alumnat, així com de la informació pública a què es refereix l'article 29 de l'Ordre 7/2016: 22 de maig.

3.5. Presentació de sol·licituds d'admissió i de la documentació corresponent al centre de primera opció o, en el seu cas, als centres receptors: del 22 al 29 de maig.

3.6. Gravació de les sol·licituds d'admissió pel centre de primera opció: del 22 al 31 de maig.

3.7. Comprovació de duplicitats per part de la Inspecció d'Educació: de l'1 al 5 de juny.

3.8. Baremació dels diversos apartats de la sol·licitud en les distintes opcions per part dels centres afectats: del 22 de maig al 5 de juny.

3.9. Elaboració i publicació de les llistes provisionals d'admesos: 8 de juny.

3.10. Presentació de reclamacions davant la direcció dels centres públics, o de la titularitat en el cas dels centres privats concertats: del 8 al 12 de juny. Si no hi ha contestació expressa, la reclamació s'entendrà estimada o denegada depenent que l'alumne figure en la llista definitiva d'admesos o de no admesos.

3.11. Gravació de les reclamacions pel centre de primera opció: del 8 al 14 de juny.

sitarías de la Comunitat Valenciana, se actualizan los anexos de la Orden 7/2016. Esta actualización se publica en el anexo IV de esta resolución.

Alicante, 29 de marzo de 2017.– La directora territorial de Educación, Investigación, Cultura y Deporte: M. Virtuts Torró i Ferrero.

ANEXO I

Calendario de admisión para enseñanzas de Educación Infantil y Educación Primaria Curso 2017-2018

Este proceso de admisión afecta a los centros públicos y centros privados concertados en los que se impartan las enseñanzas de Educación Infantil y Educación Primaria, y se organizará en las fases que se indican a continuación:

1. Actuaciones previas al proceso de admisión y actos administrativos consecuentes

1.1. Los centros docentes, para comunicar los datos del alumnado que pasa al centro adscrito, introducirán en el sistema ITACA la información del alumnado correspondiente que se prevé que promocionará, con indicación del programa lingüístico que cursan, del 5 al 6 de abril.

1.2. Los centros educativos que impartan enseñanzas de Educación Primaria y que estén adscritos en un centro en el que se imparta ESO, remitirán la relación nominal del alumnado que, a finales del curso escolar, reúna el requisito académico para el acceso a las enseñanzas de ESO, el 20 de junio.

1.3. Remisión de la documentación académica y personal de los alumnos por parte de los centros de origen a los centros de adscripción: hasta el 3 de julio.

2. Cambio de modalidad lingüística

2.1. Las solicitudes de cambio de modalidad lingüística, tanto para el alumnado procedente de un centro adscrito como para el alumnado propio de un centro, podrán presentarse en el mencionado centro hasta el 4 de mayo.

3. Proceso de admisión del alumnado

3.1. Constitución de las comisiones municipales de escolarización, de distrito y sectoriales, en las localidades donde haya: hasta el 5 de abril.

3.2. Publicación de las áreas de influencia y limítrofes: hasta el 2 de mayo.

3.3. Introducción, a través del sistema ITACA, por parte de los centros educativos públicos y privados concertados, de los datos correspondientes a las previsions del alumnado que repite, promociona, etc., necesarias para la determinación de vacantes de plazas escolares: del 2 al 4 de mayo.

3.4. Publicación de vacantes existentes en los centros educativos para el proceso de admisión del alumnado, así como de la información pública a que se refiere el artículo 29 de la Orden 7/2016: 22 de mayo.

3.5. Presentación de solicitudes de admisión y de la documentación correspondiente en el centro de primera opción o, en su caso, en los centros receptores: del 22 al 29 de mayo.

3.6. Grabación de las solicitudes de admisión por el centro de primera opción: del 22 al 31 de mayo.

3.7. Comprobación de duplicidades por parte de la Inspección de Educación: del 1 al 5 de junio.

3.8. Baremació de los diversos apartados de la solicitud en las distintas opciones por parte de los centros afectados: del 22 de mayo al 5 de junio.

3.9. Elaboración y publicación de las listas provisionales de admitidos: 8 de junio.

3.10. Presentación de reclamaciones delante de la dirección de los centros públicos, o de la titularidad en el caso de los centros privados concertados: del 8 al 12 de junio. Si no hay contestación expresa, la reclamación se entenderá estimada o denegada, dependiendo de que el alumno figure en la lista definitiva de admitidos o de no admitidos.

3.11. Grabación de las reclamaciones por el centro de primera opción: del 8 al 14 de junio.



3.12. Nova baremació, per part dels centres docents, dels diversos apartats de les sol·licituds que pertoqueuen a la vista de les contestacions a les reclamacions efectuades: del 8 al 16 de juny.

3.13. Publicació als centres de les llistes definitives de l'alumnat admés: 20 de juny.

3.14. Les alegacions contra les llistes definitives, quan la plaça sol·licitada siga per a centres públics, es realitzaran davant de la Comissió d'Escolarització: del 20 al 21 de juny. Les esmentades alegacions es resoldran i contestaran per escrit fins al dia 27 de juny.

Contra les decisions de la Comissió d'Escolarització, els interessats podran interposar recurs d'alçada davant del director territorial corresponent en el termini d'un mes.

El sol·licitant de plaça en centres privats concertats podrà interposar, contra les llistes definitives d'admesos, una reclamació davant de la direcció territorial corresponent segons allò que s'ha preceptuat en l'article 43.3 del Decret 40/2016.

3.15. Termini de formalització de la matrícula: del 20 al 29 de juny.

3.16. Termini de formalització de la matrícula per a cobrir les places vacants produïdes per renúncia o excedents: 30 de juny.

3.17. Remissió, per part de la Comissió d'Escolarització, de les vacants resultants a la direcció territorial competent: del 3 al 4 de juliol.

ANNEX II

Calendari d'admissió per a ensenyaments d'ESO i Batxillerat Curs 2017-2018

Aquest procés d'admissió afecta els centres públics i centres privats concertats que impartisquen els ensenyaments d'ESO i Batxillerat, i s'organitzarà en les fases que s'indiquen a continuació:

1. Actuacions prèvies al procés d'admissió i actes administratius conseqüents

1.1. Els centres docents, per a comunicar les dades de l'alumnat que passa al centre adscrit, introduiran en el sistema ITACA la informació de l'alumnat corresponent que es preveu que promocionarà, amb indicació del programa lingüístic que cursen, del 5 al 6 d'abril.

1.2. Els centres educatius que impartisquen ensenyaments d'Educació Primària i que estiguen adscrits a un centre que impartisca ESO, remetràn la relació nominal de l'alumnat que, a la fi del curs escolar, reunisca el requisit acadèmic per a l'accés als ensenyaments d'ESO el 20 de juny.

1.3. Remissió de la documentació acadèmica i personal dels alumnes per part dels centres d'origen als centres d'adscripció: fins al 3 de juliol.

2. Canvi de modalitat lingüística

2.1. Les sol·licituds de canvi de modalitat lingüística, tant per a l'alumnat procedent d'un centre adscrit com per a l'alumnat propi d'un centre, podran ser presentades en l'esmentat centre fins al 12 d'abril.

3. Únic procés d'admissió de l'alumnat en els ensenyaments d'ESO i Batxillerat

3.1. Constitució de les comissions municipals d'escolarització, de districte i sectorials a les localitats on n'hi haja: fins al 5 d'abril.

3.2. Publicació de les àrees d'influència i limítrofes: fins al 2 de maig.

3.3. Introducció, a través del sistema ITACA, per part dels centres educatius públics i privats concertats, de les dades corresponents a les previsions de l'alumnat que repeteix, promociona, etc., necessàries per a la determinació de vacants de places escolars: del 7 al 12 d'abril.

3.4. Publicació de vacants existents als centres educatius per al procés d'admissió de l'alumnat, així com de la informació pública a què es refereix l'article 29 de l'Ordre 7/2016: 22 de maig.

3.5. Presentació de sol·licituds d'admissió per a ESO i Batxillerat i de la documentació corresponent al centre de primera opció o, en el seu cas, als centres receptors: del 22 al 31 de maig.

3.6. Gravació de les sol·licituds d'admissió pel centre de primera opció: del 22 de maig al 5 de juny.

3.12. Nueva baremación, por parte de los centros docentes, de los diversos apartados de las solicitudes que recaen en vista de las contestaciones a las reclamaciones efectuadas: del 8 al 16 de junio.

3.13. Publicación en los centros de las listas definitivas del alumnado admitido: 20 de junio.

3.14. Las alegaciones contra las listas definitivas, cuando la plaza solicitada sea para centros públicos, se realizarán ante la Comisión de Escolarización: del 20 al 21 de junio. Las mencionadas alegaciones se resolverán y contestarán por escrito hasta el día 27 de junio.

Contra las decisiones de la Comisión de Escolarización, los interesados podrán interponer recurso de alzada ante el director territorial correspondiente en el plazo de un mes.

El solicitante de plaza en centros privados concertados podrá interponer, contra las listas definitivas de admitidos, una reclamación ante la dirección territorial correspondiente según lo preceptuado en el artículo 43.3 del Decreto 40/2016.

3.15. Plazo de formalización de la matrícula: del 20 al 29 de junio.

3.16. Plazo de formalización de la matrícula para cubrir las plazas vacantes producidas por renuncia o excedentes: 30 de junio.

3.17. Remisión, por parte de la Comisión de Escolarización, de las vacantes resultantes a la dirección territorial competente: del 3 al 4 de julio.

ANEXO II

Calendario de admisión para enseñanzas de ESO y Bachillerato Curso 2017-2018

Este proceso de admisión afecta a los centros públicos y centros privados concertados en los se que impartan las enseñanzas de ESO y Bachillerato, y se organizará en las fases que se indican a continuación:

1. Actuaciones previas al proceso de admisión y actos administrativos consecuentes

1.1. Los centros docentes, para comunicar los datos del alumnado que pasa al centro adscrito, introducirán en el sistema ITACA la información del alumnado correspondiente que se prevé que promocionará, con indicación del programa lingüístico que cursan, del 5 al 6 de abril.

1.2. Los centros educativos que impartan enseñanzas de Educación Primaria y que estén adscritos a un centro en el que se imparta ESO, remitirán la relación nominal del alumnado que, a finales del curso escolar, reúna el requisito académico para el acceso a las enseñanzas de ESO, el 20 de junio.

1.3. Remisión de la documentación académica y personal de los alumnos por parte de los centros de origen a los centros de adscripción: hasta el 3 de julio.

2. Cambio de modalidad lingüística

2.1. Las solicitudes de cambio de modalidad lingüística, tanto para el alumnado procedente de un centro adscrito como para el alumnado propio de un centro, podrán ser presentadas en el mencionado centro hasta el 12 de abril.

3. Único proceso de admisión del alumnado en las enseñanzas de ESO y Bachillerato

3.1. Constitución de las comisiones municipales de escolarización, de distrito y sectoriales a las localidades donde haya: hasta el 5 de abril.

3.2. Publicación de las áreas de influencia y limítrofes: hasta el 2 de mayo.

3.3. Introducción, a través del sistema ITACA, por parte de los centros educativos públicos y privados concertados, de los datos correspondientes a las previsions del alumnado que repite, promociona, etc., necesarias para la determinación de vacantes de plazas escolares: del 7 al 12 de abril.

3.4. Publicación de vacantes existentes en los centros educativos para el proceso de admisión del alumnado, así como de la información pública a que se refiere el artículo 29 de la Orden 7/2016: 22 de mayo.

3.5. Presentación de solicitudes de admisión para ESO y Bachillerato y de la documentación correspondiente en el centro de primera opción o, en su caso, en los centros receptores: del 22 al 31 de mayo.

3.6. Grabación de las solicitudes de admisión por el centro de primera opción: del 22 de mayo al 5 de junio.



3.7. Comprovació de duplicitats per part de la Inspecció d'Educació: del 6 al 8 de juny.

3.8. Baremació dels diversos apartats de les sol·licituds en les distintes opcions per part dels centres afectats: del 22 de maig al 9 de juny.

3.9. Els centres expediran als sol·licitants de plaça en ESO o en Batxillerat el certificat del requisit acadèmic marcat per la normativa vigent.

a) Alumnat que finalitza Educació Primària: els centres en certificaran la promoció a ESO fins al dia 22 de juny.

b) Alumnat que reunisca els requisits acadèmics marcats per la normativa vigent perquè li siga expedit el títol de Graduat en ESO: els centres expediran el certificat que consta en l'annex XVII de l'Ordre 7/2016, amb expressió de la nota mitjana, fins al 6 de juliol.

c) Resta de sol·licitants: els centres expediran el certificat corresponent fins al 6 de juliol.

3.10. Presentació del requisit acadèmic:

En el cas d'alumnat matriculat en centres sostinguts amb fons públics el curs 2016-2017, la presentació del requisit acadèmic podrà ser gestionada telemàticament per ITACA si l'alumne sol·licita l'enviament telemàtic del seu requisit acadèmic en els mateixos terminis supòsits indicats a continuació, tot d'acord amb el punt desé d'aquesta resolució.

Per a la resta de casos i de forma general:

- Els sol·licitants de 1r curs d'ESO presentaran el certificat d'haver promocionat d'Educació Primària a ESO, des del dia 21 fins al 29 de juny.

- Els sol·licitants de Batxillerat i de 2n, 3r i 4t d'ESO que reunisquen, al juny o al juliol, els requisits acadèmics marcats per la normativa vigent, presentaran el requisit acadèmic des del dia 19 de juny fins al 7 de juliol. Per a 1r de Batxillerat, es presentarà un certificat de la nota mitjana d'ESO segons l'annex XVII de l'Ordre 7/2016 o, en el seu cas, un certificat de la nota mitjana del cicle formatiu de grau mitjà corresponent; per a 2n de Batxillerat i 2n, 3r i 4t d'ESO, es presentarà el certificat corresponent.

- En tots els casos anteriors, si per qualsevol circumstància no ha pogut presentar-se en els terminis indicats, podrà lliurar-se, excepcionalment, fins al dia 7 de juliol.

3.11. D'acord amb l'article 41.7 de l'Ordre 7/2016, en l'accés als ensenyaments de Batxillerat, quan l'alumne o alumna procedisca del mateix centre, l'expedició i la presentació descrites en els punts 3.7 i 3.8 s'efectuaran directament pel centre.

3.12. Els alumnes procedents de centres adscrits que no hagen sol·licitat plaça en un altre centre en el procés d'admissió podran avançar la formalització de la matrícula: del 26 al 30 de juny.

3.13. Elaboració i publicació de les llistes provisionals d'admesos: 12 de juliol.

3.14. Presentació de reclamacions davant la direcció dels centres públics, o de la titularitat en el cas dels centres privats concertats: del 12 al 14 de juliol. Si no hi ha contestació expressa, la reclamació s'entendrà estimada o denegada depenent que l'alumne figure en la llista definitiva d'admesos o de no admesos.

3.15. Gravació de les reclamacions pel centre de primera opció: del 12 al 14 de juliol.

3.16. Nova baremació, per part dels centres docents, dels diversos apartats de les sol·licituds que pertocquen a la vista de les contestacions a les reclamacions efectuades: del 12 de juliol fins a les 15.00 hores del 17 de juliol.

3.17. Publicació als centres de les llistes definitives de l'alumnat admès: 19 de juliol.

3.18. Les al·legacions contra les llistes definitives, quan la plaça sol·licitada siga per a centres públics, es realitzaran davant de la comissió d'escolarització: del 19 al 20 de juliol. Les esmentades al·legacions es resoldran i contestaran per escrit fins al dia 24 de juliol.

Contra les decisions de la Comissió d'Escolarització, els interessats podran interposar recurs d'alçada davant del director territorial corresponent en el termini d'un mes.

El sol·licitant de plaça en centres privats concertats podrà interposar, contra les llistes definitives d'admesos, una reclamació davant de la direcció territorial corresponent segons allò que s'ha preceptuat en l'article 43.3 del Decret 40/2016.

3.7. Comprobación de duplicidades por parte de la Inspección de Educación: del 6 al 8 de junio.

3.8. Baremación de los diversos apartados de las solicitudes en las distintas opciones por parte de los centros afectados: del 22 de mayo al 9 de junio.

3.9. Los centros expedirán a los solicitantes de plaza en ESO o en Bachillerato el certificado

a) Alumnado que finaliza Educación Primaria: los centros certificarán su promoción a ESO hasta el día 22 de junio.

b) Alumnado que reúna los requisitos académicos marcados por la normativa vigente para que le sea expedito el título de Graduado en ESO: los centros expedirán el certificado que consta en el anexo XVII de la Orden 7/2016, con expresión de la nota media, hasta el 6 de julio.

c) Resto de solicitantes: los centros expedirán el certificado correspondiente hasta el 6 de julio.

3.10. Presentación del requisito académico:

En el caso de alumnado matriculado en centros sostenidos con fondos públicos el curso 2016-2017, la presentación del requisito académico podrá ser gestionada telemáticamente por ITACA si el alumno solicita el envío telemático de su requisito académico en los mismos plazos supuestos indicados a continuación, todo de acuerdo con el punto décimo de esta Resolución.

Para la resta de casos y de forma general:

- Los solicitantes de 1º curso de ESO presentarán el certificado de haber promocionado de Educación Primaria a ESO, desde el día 21 hasta el 29 de junio.

- Los solicitantes de Bachillerato y de 2º, 3º y 4º de ESO que reúnan, en junio o en julio, los requisitos académicos marcados por la normativa vigente, presentarán el requisito académico desde el día 19 de junio hasta el 7 de julio. Para 1º de Bachillerato, se presentará un certificado de la nota media de ESO según el anexo XVII de la Orden 7/2016 o, en su caso, un certificado de la nota media del ciclo formativo de grado medio correspondiendo; para 2º de Bachillerato y 2º, 3º y 4º de ESO, se presentará el certificado correspondiente.

- En todos los casos anteriores, si por cualquier circunstancia no ha podido presentarse en los plazos indicados, podrá entregarse, excepcionalmente, hasta el día 7 de julio.

3.11. De acuerdo con el artículo 41.7 de la Orden 7/2016, en el acceso a los enseñanzas de Bachillerato, cuando el alumno o alumna proceda del mismo centro, la expedición y la presentación descrites en los puntos 3.7 y 3.8 se efectuarán directamente por el centro.

3.12. Los alumnos procedentes de centros adscritos que no hayan solicitado plaza en otro centro en el proceso de admisión podrán avanzar la formalización de la matrícula: del 26 al 30 de junio.

3.13. Elaboración y publicación de las listas provisionales de admitidos: 12 de julio.

3.14. Presentación de reclamaciones ante la dirección de los centros públicos, o de la titularidad en el caso de los centros privados concertados: del 12 al 14 de julio. Si no hay contestación expresa, la reclamación se entenderá estimada o denegada dependiendo de que el alumno figure en la lista definitiva de admitidos o de no admitidos.

3.15. Grabación de las reclamaciones por el centro de primera opción: del 12 al 14 de julio.

3.16. Nueva baremación, por parte de los centros docentes, de los diversos apartados de las solicitudes que recaen a la vista de las contestaciones a las reclamaciones efectuadas: del 12 de julio hasta las 15.00 horas del 17 de julio.

3.17. Publicación en los centros de las listas definitivas del alumnado admitido: 19 de julio.

3.18. Las alegaciones contra las listas definitivas, cuando la plaza solicitada sea para centros públicos, se realizarán ante la Comisión de Escolarización: del 19 al 20 de julio. Las mencionadas alegaciones se resolverán y contestarán por escrito hasta el día 24 de julio.

Contra las decisiones de la Comisión de Escolarización, los interesados podrán interponer recurso de alzada ante el director territorial correspondiente en el plazo de un mes.

El solicitante de plaza en centros privados concertados podrá interponer, contra las listas definitivas de admitidos, una reclamación ante la dirección territorial correspondiente según lo que se ha preceptuado en el artículo 43.3 del Decreto 40/2016.



3.19. Termini de formalització de matrícula: del 19 al 27 de juliol.

3.20. Termini de formalització de matrícula per a cobrir les places vacants per renúncia o excedents per a l'alumnat que ha participat en l'únic procés d'admissió: 28 de juliol.

3.21. Remissió, per part de la Comissió d'Escolarització, de les vacants resultants a la direcció territorial competent: fins al 31 de juliol.

3.19. Plazo de formalización de matrícula: del 19 al 27 de julio.

3.20. Plazo de formalización de matrícula para cubrir las plazas vacantes por renuncia o excedentes para el alumnado que ha participado en el único proceso de admisión: 28 de julio.

3.21. Remisión, por parte de la Comisión de Escolarización, de las vacantes resultantes en la dirección territorial competente: hasta el 31 de julio.

ANNEX III

Calendari d'admissió de l'alumnat als ensenyaments d'Educació Infantil, Primària, ESO i Batxillerat en centres docents públics i centres privats concertats, no universitaris

Procés únic d'admissió per al curs 2017-2018
Província d'Alacant

	<i>Comissions d'escolarització</i>	<i>Presentació sol·licituds</i>	<i>Gravació sol·licituds</i>	<i>Duplicitats</i>	<i>Baremació</i>	<i>Requisit acadèmic</i>	<i>Listes provisionals</i>	<i>Reclamacions davant direcció o titularitat del centre</i>	<i>Listes definitives</i>	<i>Matricula</i>
Alumnes adscrits de centres d'Ed. Infantil a centres d'Ed. Primària										Del 20 al 29 de juny
Admissió a Ed. Infantil / Ed. Primària	Fins al 5 d'abril	Del 22 al 29 de maig	Del 22 al 31 de maig	De l'1 al 5 de juny	Del 22 de maig al 5 de juny		8 de juny	Del 8 al 12 de juny	20 de juny	Del 20 al 29 de juny
Alumnes adscrits de centres d'Ed. Primària a centres d'ESO										Del 26 al 30 de juny
Admissió a ESO / Batxillerat	Fins al 5 d'abril	Del 22 al 31 de maig	Del 22 de maig al 5 de juny	Del 6 al 8 de juny	Del 22 de maig al 9 de juny	Del 19 de juny al 7 de juliol	12 de juliol	Del 12 al 14 de juliol	19 de juliol	Del 19 al 27 de juliol

ANEXO III

Calendario de admisión del alumnado a las enseñanzas de Educación Infantil, Primaria, ESO y Bachillerato en centros docentes públicos y centros privados concertados, no universitarios

Proceso de admisión para el curso 2017-2018
Província de Alicante

	<i>Comisiones de escolarización</i>	<i>Presentación solicitudes</i>	<i>Grabación solicitudes</i>	<i>Duplicidades</i>	<i>Baremación</i>	<i>Requisito académico</i>	<i>Listas provisionales</i>	<i>Reclamaciones ante dirección o titularidad del centro</i>	<i>Listas definitivas</i>	<i>Matricula</i>
Alumnos adscritos de centros de Ed. Infantil a centros de Ed. Primaria										Del 20 al 29 de junio
Admisión a Ed. Infantil / Ed. Primaria	Hasta el 5 de mayo	Del 22 al 29 de mayo	Del 22 al 31 de mayo	Del 1 al 5 de junio	Del 22 de mayo al 5 de junio		8 de junio	Del 8 al 12 de junio	20 de junio	Del 20 al 29 de junio
Alumnos adscritos de centros de Ed. Primaria a centros de ESO										Del 26 al 30 de junio
Admisión a ESO / Bachillerato	Hasta el 5 de mayo	Del 22 al 31 de mayo	Del 22 de mayo al 5 de junio	Del 6 al 8 de junio	Del 22 de mayo al 9 de junio	Del 19 de junio al 7 de julio	12 de julio	Del 12 al 14 de julio	19 de julio	Del 19 al 27 de julio




ANNEX IV

Com a conseqüència de l'aplicació del Decret 9/2017, és necessari adaptar els annexos III, IV, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV i XVI de l'Ordre 7/2016 en la forma que es reproduïxen tot seguit. A més a més, s'hi afig un nou annex III bis.

ANEXO IV

Como consecuencia de la aplicación del Decreto 9/2017, es necesario adaptar los anexos III, IV, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV y XVI de la Orden 7/2016 en la forma que se reproducen a continuación. Además, se añade un nuevo anexo III bis.

ANNEX III / ANEXO III

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ EN ENSENYAMENTS BÀSICS SOLICITUD DE ADMISIÓN EN ENSEÑANZAS BÁSICAS	CURS ESCOLAR CURSO ESCOLAR 20 ___ / 20 ___
--	--	--

MP031182

A DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ALUMNE/A
DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL ALUMNO/A

COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI / NIE	NIA (1)	DATA NAIXEM. / FECHA NACIM.
MUNICIPI DE NAIXEMENT / MUNICIPIO DE NACIMIENTO		NACIONALITAT / NACIONALIDAD		
				<input type="checkbox"/> Home <input type="checkbox"/> Dona <input type="checkbox"/> Varón <input type="checkbox"/> Mujer
<input type="checkbox"/> Alumne amb necessitats educatives especials (assenyaleu si és el cas) <i>Alumno con necesidades educativas especiales (señalar en su caso)</i>		<input type="checkbox"/> Alumne amb necessitat de compensació educativa <i>Alumno con necesidades de compensación educativa</i>		

DADES DEL PARE, MARE O TUTOR/A / DATOS DEL PADRE, MADRE O TUTOR/A

COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI / NIE	TELÈF DE CONTACTE / TELÈF. DE CONTACTO
---------------------	--------------	-----------	--

En el cas de no convivència per motius de separació, divorci o situació anàloga marcar aquesta casella:
En el caso de no convivencia por motivos de separación, divorcio o situación análoga marcar esta casilla: signar la sol·licitud la mare i el pare
firmar la solicitud la madre y el padre

Hi ha limitació de la pàtria potestat d'alguns dels progenitors?: SI NO
¿Existe limitación de la patria potestad de algunos de los progenitores?: SI NO

B SOL·LICITA SOLICITA

L'admissió de l'alumne/a durant el pròxim curs escolar, per a cursar ensenyaments corresponents al nivell educatiu que més avall s'indica i, en el cas que el centre oferisca places en distintes modalitats lingüístiques, en la que a continuació s'assenyala:
La admisión del alumno, durante el próximo curso escolar, para cursar las enseñanzas correspondientes al nivel educativo que más abajo se indica y, en el caso de que el centro oferte plazas en distintas modalidades lingüísticas, en la que a continuación se señala:

Nivell educatiu sol·licitat: Infantil Primer cicle 3 4 5 anys complits o a complir abans del 31 de desembre de l'any en què se sol·licita lloc escolar.
Nivel educativo solicitado: 5 años cumplidos o a cumplir hasta el 31 de diciembre del año en que se solicita puesto escolar.

Educació Primària: 1r 2n 3r 4t 5é 6é
Educación Primaria: 1º 2º 3º 4º 5º 6º

Educació Secundària Obligatoria: 1r 2n 3r 4t
Educación Secundaria Obligatoria: 1º 2º 3º 4º

	CENTRE CENTRO	CODI CÓDIGO	MUNICIPI MUNICIPIO	MODALITAT LINGÜÍSTICA MODALIDAD LINGÜÍSTICA (*)	
				PEV/IPPEV / A1/A2 (**)	PIP/ZC/PPEC / B1/B2 / I1/I2 (**)
C1					
C2					
C3					
C4					
C5					
C6					
C7					
C8					
C9					
C10					

(*) PPEV: Programa plurilingüe d'ensenyament en valencià / Programa plurilingüe de enseñanza en valenciano
 PEV: Ensenyament en valencià / Enseñanza en valenciano
 PPEC: Programa plurilingüe d'ensenyament en castellà / Programa plurilingüe de enseñanza en castellano
 PIP: Incorporació progressiva del valencià / Incorporación progresiva del valenciano
 ZC: Cap de les anteriors (només per a municipis amb predomini lingüístic castellà que no apliquen programes d'educació bilingüe) / Ninguna de las anteriores (sólo para municipios de predominio lingüístico castellano que no apliquen programas de educación bilingüe)
 B1: Programa d'educació plurilingüe nivell bàsic 1 / Programa de educación plurilingüe nivel básico 1
 B2: Programa d'educació plurilingüe nivell bàsic 2 / Programa de educación plurilingüe nivel básico 2
 I1: Programa d'educació plurilingüe nivell intermedi 1 / Programa de educación plurilingüe nivel intermedio 1
 I2: Programa d'educació plurilingüe nivell intermedi 2 / Programa de educación plurilingüe nivel intermedio 2
 A1: Programa d'educació plurilingüe nivell avançat 1 / Programa de educación plurilingüe nivel avanzado 1
 A2: Programa d'educació plurilingüe nivell avançat 2 / Programa de educación plurilingüe nivel avanzado 2

(**) NOTA: Si desitja sol·licitar més d'una modalitat lingüística en un mateix centre, utilitze files diferents.
Si desea solicitar más de una modalidad lingüística en un mismo centro, utilice filas diferentes.

_____, ____ d _____ de _____
 Pare, mare o tutor/a / Padre, madre o tutor/a

Signatura / Firma: _____

(1) Número d'identificació de l'alumnat / Número de identificación del alumnado
 Les dades personals que conté l'imprès, podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons el que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm 298, de 14 de desembre de 1999).
 Los datos personales contenidos en este impreso, podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm 298, de 14 de diciembre de 1999).

REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
DATA D'ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

DIN - A4

IA - 18195 - 01 - E



SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ EN ENSENYAMENTS BÀSICS
SOLICITUD DE ADMISIÓN EN ENSEÑANZAS BÁSICAS

CURS ESCOLAR
CURSO ESCOLAR

20 / **20**

C DECLARA

Que el curs actual l'alumne esmentat està cursant estudis de _____ curs _____ en el centre _____
 Que el curso actual el alumno mencionado se encuentra cursando estudios de _____ curso _____ en el centro _____

codi _____ Municipi _____
 código _____ Municipio _____

i que en la unitat familiar concurren les circumstàncies següents:
 y que en la unidad familiar concurren las siguientes circunstancias:

	C1 (*)	C2 (*)	C3 (*)	C4 (*)	C5 (*)	C6 (*)	C7 (*)	C8 (*)	C9 (*)	C10 (*)
Germanes de la persona sol·licitant que el pròxim curs escolar es troben en el centre: Hermanos de la persona solicitante que el próximo curso escolar se encuentran en el centro:	Núm: <input type="checkbox"/>	Núm: <input type="checkbox"/>	Núm: <input type="checkbox"/>	Núm: <input type="checkbox"/>	Núm: <input type="checkbox"/>	Núm: <input type="checkbox"/>	Núm: <input type="checkbox"/>	Núm: <input type="checkbox"/>	Núm: <input type="checkbox"/>	Núm: <input type="checkbox"/>
Domicili familiar: Domicilio familiar:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Domicili laboral 1: Domicilio laboral 1:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Domicili laboral 2: Domicilio laboral 2:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Domicili d'entrenament: Domicilio de entrenamiento: Només esportistes d'elit, alt nivell, alt rendiment / Solo deportistas de elite, alto nivel, alto rendimiento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pares o tutors treballadors del centre docent Padres o tutores trabajadores del centro docente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

La renda de la unitat familiar és la que s'indica en l'annex VI / La renta de la unidad familiar es la que se indica en el anexo VI

Discapacitat de l'alumne / Discapacidad del alumno

Discapacitat dels pares/germans de l'alumne / Discapacidad de los padres/hermanos del alumno

Família nombrosa / Familia numerosa

Família monoparental / Familia monoparental

PRIORITATS / PRIORIDADES

Esportistes d'elit, alt nivell i alt rendiment. Grups específics o domicili d'entrenament / Deportista de élite, alto nivel y alto rendimiento. Grupos específicos o domicilio de entrenamiento

Grups específics per a alumnat que simultaneja estudis de Dansa / Música
 Grupos e específicos para alumnado que simultanea estudios de Danza / Música
 Nom del conservatori Dansa / Música
 Nombre del conservatorio Danza / Música:

Altres: sol·licitant art. 17 Decret: víctima de violència de gènere o terrorisme, desnonament familiar, acolliment residencial / Otros: solicitante art. 17 del Decreto: víctima de violencia de género o terrorismo, desahucio familiar, acogimiento residencial

En acolliment familiar / En acogimiento familiar

(*) C1: Centre de 1a opció; C2: Centre 2a opció; C3: Centre 3a opció; C4: Centre 4a opció; C5: Centre 5a opció; C6: Centre 6a opció; C7: Centre 7a opció; C8: Centre 8a opció; C9: Centre 9a opció; C10: Centre 10a opció
 C1: Centro de 1ª opción; C2: Centro 2ª opción; C3: Centro 3ª opción; C4: Centro 4ª opción; C5: Centro 5ª opción; C6: Centro 6ª opción; C7: Centro 7ª opción; C8: Centro 8ª opción; C9: Centro 9ª opción; C10: Centro 10ª opción

La persona sol·licitant declara, a més, conèixer que la presentació de més d'una sol·licitud en centres diferents o la falsetat de les dades declarades pot donar lloc a l'escolarització d'ofici de l'alumne.
 La persona solicitante declara, además, conocer que la presentación de más de una solicitud en centros distintos o la falsedad de los datos declarados puede dar lugar a que se proceda de oficio a la escolarización del alumno.


Pare, mare o tutoria / Padre, madre o tutor/a

Signatura / Firma: _____

DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRE
DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRO

28/03/17

ANNEX III BIS / ANEXO III BIS

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ EN EDUCACIÓ INFANTIL SOLICITUD DE ADMISIÓN EN EDUCACIÓN INFANTIL	CURS ESCOLAR CURSO ESCOLAR 20 ___ / 20 ___
---	--	--

MP031182

A DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ALUMNE/A
DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL ALUMNO/A

COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI / NIE	NIA (1)	DATA NAIXEM. / FECHA NACIM.
---------------------	--------------	-----------	---------	-----------------------------

MUNICIPI DE NAIXEMENT / MUNICIPIO DE NACIMIENTO	NACIONALITAT / NACIONALIDAD	<input type="checkbox"/> Home Varón <input type="checkbox"/> Dona Mujer
---	-----------------------------	---

<input type="checkbox"/> Alumne amb necessitats educatives especials (assenyaleu si és el cas) <i>Alumno con necesidades educativas especiales (señalar en su caso)</i>	<input type="checkbox"/> Alumne amb necessitat de compensació educativa <i>Alumno con necesidades de compensación educativa</i>
--	--

DADES DEL PARE, MARE O TUTOR/A / DATOS DEL PADRE, MADRE O TUTOR/A

COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI / NIE	TELÈF DE CONTACTE / TELÉF. DE CONTACTO
---------------------	--------------	-----------	--

En el cas de no convivència per motius de separació, divorci o situació anàloga marcar aquesta casella:
En el caso de no convivencia por motivos de separación, divorcio o situación análoga marcar esta casilla: signar la sol·licitud la mare i el pare
firmar la solicitud la madre y el padre

Hi ha limitació de la pàtria potestat d'alguns dels progenitors?: SI NO
¿Existe limitación de la patria potestad de algunos de los progenitores?:

B SOL·LICITA SOLICITA

L'admissió de l'alumne/a durant el pròxim curs escolar, per a cursar ensenyaments corresponents al nivell educatiu que més avall s'indica i, en el cas que el centre oferisca places en distintes modalitats lingüístiques, en la que a continuació s'assenyala:

La admisión del alumno, durante el próximo curso escolar, para cursar las enseñanzas correspondientes al nivel educativo que más abajo se indica y, en el caso de que el centro oferte plazas en distintas modalidades lingüísticas, en la que a continuación se señala:

Nivell educatiu sol·licitat: 0 1 2 3 4 5 anys complits o a complir abans del 31 de desembre de l'any en què se sol·licita lloc escolar.
Nivel educativo solicitado: 5 años cumplidos o a cumplir hasta el 31 de diciembre del año en que se solicita puesto escolar.

	CENTRE CENTRO	CODI CÓDIGO	MUNICIPI MUNICIPIO
C1			
C2			
C3			
C4			
C5			
C6			
C7			
C8			
C9			
C10			

_____, ____ d _____ de _____
 Pare, mare o tutor/a / Padre, madre o tutor/a

Signatura / Firma: _____

REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
DATA D'ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

(1) Número d'identificació de l'alumnat / Número de identificación del alumnado
 Les dades personals que conté l'imprés, podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons el que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm 298, de 14 de desembre de 1999).
 Los datos personales contenidos en este impreso, podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm 298, de 14 de diciembre de 1999).

DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRE
DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRO

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

DIN - A4
 IA - 18866 - 01 - E



<p>GENERALITAT VALENCIANA</p>	<p>SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ EN EDUCACIÓ INFANTIL</p> <p>SOLICITUD DE ADMISIÓN EN EDUCACIÓN INFANTIL</p>	<p>CURS ESCOLAR</p> <p>CURSO ESCOLAR</p>
		<p>20 / 20</p>

C DECLARA

Que el curs actual l'alumne esmentat està cursant estudis de _____ curs _____ en el centre _____

Que el curs actual el alumne mencionat se encuentra cursando estudios de _____ Municipio _____

i que en la unitat familiar concurren les circumstàncies següents: _____

y que en la unidad familiar concurren las siguientes circunstancias: _____

	C1 (*)	C2 (*)	C3 (*)	C4 (*)	C5 (*)	C6 (*)	C7 (*)	C8 (*)	C9 (*)	C10 (*)
Germanes de la persona sol·licitant que el pròxim curs escolar es troben en el centre: Hermanos de la persona solicitante que el próximo curso escolar se encuentran en el centro:	Núm: <input type="checkbox"/>	Núm: <input type="checkbox"/>	Núm: <input type="checkbox"/>	Núm: <input type="checkbox"/>	Núm: <input type="checkbox"/>	Núm: <input type="checkbox"/>	Núm: <input type="checkbox"/>	Núm: <input type="checkbox"/>	Núm: <input type="checkbox"/>	Núm: <input type="checkbox"/>
Domicili familiar: Domicilio familiar:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Domicili laboral 1: Domicilio laboral 1:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Domicili laboral 2: Domicilio laboral 2:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Domicili d'entrenament: Domicilio de entrenamiento:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Noms esportistes d'elit, alt nivell, alt rendiment / Solo deportistas de elite, alto nivel, alto rendimiento Padres o tutores trabajadores del centro docente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

La renda de la unitat familiar és la que s'indica en l'annex VI / La renta de la unidad familiar es la que se indica en el anexo VI

Discapacitat de l'alumne / Discapacidad del alumno

Discapacitat dels pares/germans de l'alumne / Discapacidad de los padres/hermanos del alumno

Família nombrosa / Familia numerosa

Família monoparental / Familia monoparental

PRIORITATS / PRIORIDADES

Esportistes d'elit, alt nivell i alt rendiment. Grups específics o domicili d'entrenament / Deportista de élite, alto nivel y alto rendimiento. Grupos específicos o domicilio de entrenamiento

Grups específics per a alumnat que simultanea estudis de Dansa / Música
Grupos específicos para alumnado que simultanea estudios de Danza / Música

Altres: sol·licitant art. 17 Decret: víctima de violència de gènere o terrorisme, desnonament familiar, acolliment residencial / Otros: solicitante art. 17 del Decreto: víctima de violencia de género o terrorismo, desahucio familiar, acogimiento residencial

En acolliment familiar / En acogimiento familiar

(*) C1: Centre de 1a opció; C2: Centre 2a opció; C3: Centre 3a opció; C4: Centre 4a opció; C5: Centre 5a opció; C6: Centre 6a opció; C7: Centre 7a opció; C8: Centre 8a opció; C9: Centre 9a opció; C10: Centre 10a opció
C1: Centro de 1ª opción; C2: Centro 2ª opción; C3: Centro 3ª opción; C4: Centro 4ª opción; C5: Centro 5ª opción; C6: Centro 6ª opción; C7: Centro 7ª opción; C8: Centro 8ª opción; C9: Centro 9ª opción; C10: Centro 10ª opción

La persona sol·licitant declara, a més, conèixer que la presentació de més d'una sol·licitud en centres diferents o la falsetat de les dades declarades pot donar lloc a l'escolarització d'ofici de l'alumne.
La persona solicitante declara, además, conocer que la presentación de más de una solicitud en centros distintos o la falsedad de los datos declarados puede dar lugar a que se proceda de oficio a la escolarización del alumno.

Pare, mare o tutoria / Padre, madre o tutor/a


Signatura / Firma: _____

DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRE

DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRO

28/03/17

ANNEX IV / ANEXO IV

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ EN BATXILLERAT SOLICITUD DE ADMISIÓN EN BACHILLERATO	CURS ESCOLAR CURSO ESCOLAR 20 ___ / 20 ___
---	--	--

MP030253

A DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ALUMNE/A				
DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL ALUMNO/A				
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI / NIE	NIA (1)	DATA NAIXEM. / FECHA NACIM.
MUNICIPI DE NAIXEMENT / MUNICIPIO DE NACIMIENTO		NACIONALITAT / NACIONALIDAD		<input type="checkbox"/> Home <input type="checkbox"/> Dona <input type="checkbox"/> Varón <input type="checkbox"/> Mujer
<input type="checkbox"/> Alumne amb necessitats educatives especials (assenyaleu si és el cas) <i>Alumno con necesidades educativas especiales (señalar si es el caso)</i>		<input type="checkbox"/> Alumne amb necessitat de compensació educativa <i>Alumno con necesidades de compensación educativa</i>		

DADES DEL PARE, MARE O TUTOR/A / DATOS DEL PADRE, MADRE O TUTOR/A			
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI / NIE	TELÈF DE CONTACTE / TELÈF. DE CONTACTO

B	SOL·LICITA SOLICITA
----------	----------------------------

L'admissió de l'alumne/a, durant el pròxim curs escolar, per a cursar els ensenyaments que més avall s'indiquen amb les modalitats lingüístiques que s'assenyalen:
La admisión del alumno/a, durante el próximo curso escolar, para cursar las enseñanzas que más abajo se indican con las modalidades lingüísticas que se señalan:

Curs: _____
 Curso: _____

OPCIÓ OPCIÓN	HORARI (a) HORARIO	CENTRE CENTRO	CODI CÓDIGO	MUNICIPI MUNICIPIO	MODALITAT (b) MODALIDAD	MODALITAT LINGÜÍSTICA (c) MODALIDAD LINGÜÍSTICA	
						PEV/PPEV / A1/ A2 (*)	PIP/ZC/PPEC / B1/B2 / I1/I2 (*)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

(a) Elegiu entre Ordinari (O) o Nocturn (N) / Elegir entre Ordinario (O) o Nocturno (N)

(b) Especificar-ne una entre: Humanitats i Ciències Socials (H), Ciències (C), Arts (A) / Especificar una entre: Humanidades y Ciencias Sociales (H), Ciencias (C), Artes (A)

(c) PPEV: Programa plurilingüe d'ensenyament en valencià / Programa plurilingüe de enseñanza en valenciano
 PEV: Ensenyament en valencià / Enseñanza en valenciano
 PPEC: Programa plurilingüe d'ensenyament en castellà / Programa plurilingüe de enseñanza en castellano
 PIP: Incorporació progressiva del valencià / Incorporación progresiva del valenciano
 ZC: Cap de les anteriors (només per a municipis amb predomini lingüístic castellà que no apliquen programes d'educació bilingüe) / Ninguna de las anteriores (sólo para municipios de predominio lingüístico castellano que no apliquen programas de educación bilingüe)
 B1: Programa d'educació plurilingüe nivell bàsic 1 / Programa de educación plurilingüe nivel básico 1
 B2: Programa d'educació plurilingüe nivell bàsic 2 / Programa de educación plurilingüe nivel básico 2
 I1: Programa d'educació plurilingüe nivell intermedi 1 / Programa de educación plurilingüe nivel intermedio 1
 I2: Programa d'educació plurilingüe nivell intermedi 2 / Programa de educación plurilingüe nivel intermedio 2
 A1: Programa d'educació plurilingüe nivell avançat 1 / Programa de educación plurilingüe nivel avanzado 1
 A2: Programa d'educació plurilingüe nivell avançat 2 / Programa de educación plurilingüe nivel avanzado 2

(*) NOTA: Si desitja sol·licitar més d'una modalitat lingüística en un mateix centre, utilitze files diferents.
Si desea solicitar más de una modalidad lingüística en un mismo centro, utilice filas diferentes.

_____, ____ d _____ de _____
 Pare, mare o tutor/a / Padre, madre o tutor/a

Signatura / Firma: _____

REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
DATA D'ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

(1) NIA: És el Número d'Identificació de l'Alumnat / Es el Número de Identificación del Alumnado

Les dades personals que conté l'imprès, podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons el que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm 298, de 14 de desembre de 1999).

Los datos personales contenidos en este impreso, podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm 298, de 14 de diciembre de 1999).

DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRE
DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRO

(1/2) EXEMPLAR PER AL CENTRE / EJEMPLAR PARA EL CENTRO

DIN - A4
 IA - 18169 - 01 - E



SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ EN BATXILLERAT
SOLICITUD DE ADMISIÓ EN BACHILLERATO

CURS ESCOLAR
CURSO ESCOLAR
20 / 20

C DECLARA

Que el curs actual l'alumne esmentat està cursant estudis de
Que el curso actual el alumno mencionado se encuentra cursando estudios de

en el centre
en el centro

Municipi _____
Municipio _____
i que en la unitat familiar concurren les circumstàncies següents:
y que en la unidad familiar concurren las siguientes circunstancias:

	C1 (*)	C2 (*)	C3 (*)	C4 (*)	C5 (*)	C6 (*)	C7 (*)	C8 (*)	C9 (*)	C10 (*)
	Núm:	Núm:	Núm:	Núm:	Núm:	Núm:	Núm:	Núm:	Núm:	Núm:
Germanes de la persona sol·licitant que el pròxim curs escolar es troben en el centre: Hermanos de la persona solicitante que el próximo curso escolar se encuentran en el centro:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Domicili familiar: Domicilio familiar:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Domicili laboral 1: Domicilio laboral 1:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Domicili laboral 2: Domicilio laboral 2:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Domicili d'entrenament: Domicilio de entrenamiento: Només esportistes d'elit, alt nivell, alt rendiment / Solo deportistas de elite, alto nivel, alto rendimiento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
pares o tutors treballadors del centre docent Padres o tutores trabajadores del centro docente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

La renda de la unitat familiar és la que s'indica en l'annex VI / La renta de la unidad familiar es la que se indica en el anexo VI

Discapacitat de l'alumne / Discapacidad del alumno

Discapacitat dels pares/germans de l'alumne / Discapacidad de los padres/hermanos del alumno

Família nombrosa / Familia numerosa

Família monoparental / Familia monoparental

Qualificacions ESO o títol Tècnic / Calificaciones ESO o título Técnico

PRIORITATS / PRIORIDADES

Esportistes d'elit, alt nivell i alt rendiment: Grups específics o domicili d'entrenament / Deportista de élite, alto nivel y alto rendimiento: Grupos específicos o domicilio de entrenamiento

Grups específics per a alumnat que simultaneja estudis de Dansa / Música
Grupos específicos para alumnado que simultanea estudios de Danza / Música

Altres: sol·licitant art.17 Decret: víctima de violència de gènere o terrorisme.
desnonament familiar, acolliment residencial. / Otros: solicitante art. 17
Decreto: víctima de violencia de género o terrorismo. Desahucio familiar,
acogimiento residencial.

La persona sol·licitant declara, a més, conèixer que la presentació de més d'una sol·licitud en centres diferents o la falsedat de les dades declarades pot donar lloc a l'escolarització d'ofici de l'alumne.
La persona solicitante declara, además, conocer que la presentación de más de una solicitud en centros distintos o la falsedad de los datos declarados puede dar lugar a la escolarización del alumno.

Pare, mare o tutor/a / Padre, madre o tutor/a

Signatura / Firma: _____

**DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRE
DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRO**

28/03/17



ANNEX VII / ANEXO VII

Vacants Educació Infantil
Vacantes Educación Infantil

Centre / Centro _____
Codi / Código _____
Localitat / Localidad _____

	Primer cicle / Primer ciclo				Segon cicle / Segundo ciclo		
	0 a 1 any / año	1 a 2 anys / años	2 a 3 anys / años	3 a 4 anys / años	4 a 5 anys / años	5 a 6 anys / años	
Unitats / Unidades							
Llocs / Puestos							
Vacants / Vacantes							
Total (*)							
Reserva (1)							
Reserva (2)							

(1) Vacants per a alumnat amb necessitats educatives especials / Vacantes para alumnado con necesidades educativas especiales

(2) Vacants per a alumnat amb necessitats de compensació educatives / Vacantes para alumnado con necesidades de compensación educativas

(*) Inclou les reserves / Incluidas las reservas .En cas d'adjudicar reserva NEE s'aplicarà la reducció de ràtio que corresponga a aquestes vacants generals /

(*) En caso de adjudicar reserva NEE se aplicará la reducción de ratio que corresponda a estas vacantes generales.

Observacions / Observaciones

_____ d _____ 20__

Director/a o Titular del centre
Director/a o Titular del centro



ANNEX VIII / ANEXO VIII

Vacants Educació Primària
Vacantes Educación Primaria

Centre / Centro _____

Codi / Código _____

Localitat / Localidad _____

	Primer Primero		Segon Segundo		Tercer Tercero		Quart Cuarto		Cinqué Quinto		Sisé Sexto	
	PPEV A1 A2	PPEC B1/B2 11/12	PPEV A1 A2	PPEC B1/B2 11/12	PPEV A1 A2	PPEC B1/B2 11/12	PPEV A1 A2	PPEC B1/B2 11/12	PPEV A1 A2	PPEC B1/B2 11/12	PPEV A1 A2	PPEC B1/B2 11/12
Unitats Unidades												
Llocs												
Places												
Vacants Vacantes												
Total (*)												
Reserva (1)												
Reserva (2)												

(1) Vacants per a alumnat amb necessitats educatives especials / Vacantes para alumnado con necesidades educativas especiales

(2) Vacants per a alumnat amb necessitats de compensació educatives / Vacantes para alumnado con necesidades de compensación educativas

(*) Inclou les reserves / Incluidas las reservas En cas d'adjudicar reserva NEE s'aplicarà la reducció de ràtio que corresponga a aquestes vacants generals /

(*) En caso de adjudicar reserva NEE se aplicará la reducción de ratio que corresponda a estas vacantes generales.

PPEV: Programa plurilingüe d'ensenyament en valencià / Programa plurilingüe de enseñanza en valenciano

PPEC: Programa plurilingüe d'ensenyament en castellà / Programa plurilingüe de enseñanza en castellano

B1: Programa d'educació plurilingüe nivell bàsic 1 / Programa de educación plurilingüe nivel básico 1 B2: Programa d'educació plurilingüe nivell bàsic 2 / Programa de educación plurilingüe nivel básico 2

11: Programa d'educació plurilingüe nivell intermedi 1 / Programa de educación plurilingüe nivel intermedio 1 I2: Programa de educación plurilingüe nivel intermedio 2 / Programa de educación plurilingüe nivel intermedio 2

A1: Programa d'educació plurilingüe nivell avançat 1 / Programa de educación plurilingüe nivel avanzado 1 A2: Programa de educación plurilingüe nivel avanzado 2

Observacions / Observaciones

_____ d _____ 20____

Director/a o Titular del centre
Director/a o Titular del centro



ANNEX IX / ANEXO IX
Vacants Educació Secundària Obligatòria
Vacantes Educación Secundaria Obligatoria

Centre / Centro _____
Codi / Código _____
Localitat / Localidad _____

	Primer / Primero		Segon / Segundo		Tercer / Tercero		Quart / Cuarto	
	PEV PPEV A1 A2	PIP ZC/PPEC B1/B2 I1/I2	PEV PPEV A1 A2	PIP ZC/PPEC B1/B2 I1/I2	PEV PPEV A1 A2	PIP ZC/PPEC B1/B2 I1/I2	PEV PPEV A1 A2	PIP ZC/PPEC B1/B2 I1/I2
Unitats / Unidades								
Llocs / Puestos								
Vacants / Vacantes								
Total (*)								
Reserva (1)								
Reserva (2)								

(1) Vacants per a alumnat amb necessitats educatives especials / Vacantes para alumnado con necesidades educativas especiales

(2) Vacants per a alumnat amb necessitats de compensació educatives / Vacantes para alumnado con necesidades de compensación educativas

(*) Inclou les reserves / Incluidas las reservas En cas d'adjudicar reserva NEE s'aplicarà la reducció de ràtio que corresponga a aquestes vacants generals /

(*) En caso de adjudicar reserva NEE se aplicará la reducción de ratio que corresponda a estas vacantes generales.

PPEV: Programa plurilingüe d'ensenyament en valencià / Programa plurilingüe de enseñanza en valenciano

PIP: Ensenyament en valencià / Enseñanza en valenciano

PPEC: Programa plurilingüe d'ensenyament en castellà / Programa plurilingüe de enseñanza en castellano

PIP: Incorporació progressiva del valencià / Incorporación progresiva del valenciano

ZC: Cap de les anteriors (només per a municipis amb predomini lingüístic castellà que no apliquen programes d'educació bilingüe)

Ninguna de las anteriores (sólo para municipios de predominio lingüístico castellano que no apliquen programas de educación bilingüe)

B1: Programa d'educació plurilingüe nivell bàsic 1 / Programa de educación plurilingüe nivel básico 1 B2: Programa d'educació plurilingüe nivell bàsic 2 / Programa de educación plurilingüe nivel básico 2

I1: Programa d'educació plurilingüe nivell intermedi 1 / Programa de educación plurilingüe nivel intermedio 1 I2: Programa d'educació plurilingüe nivell intermedi 2 / Programa de educación plurilingüe nivel intermedio 2

A1: Programa d'educació plurilingüe nivell avançat 1 / Programa de educación plurilingüe nivel avanzado 1 A2: Programa d'educació plurilingüe nivell avançat 2 / Programa de educación plurilingüe nivel avanzado 2

Observacions / Observaciones

_____ d _____ 20__

Director/a o Titular del centre
Director/a o Titular del centro

ANNEX X / ANEXO X
Vacants Batxillerat
Vacantes Bachillerato

- Horari Ordinari / Horario Ordinario
 Horari Nocturn / Horario Nocturno
(marcar el que corresponga / marcar lo que corresponda)

Per esc. sobrevinguda post. a la matrícula / Por esc. sobrevenida post. a la matrícula

Centre / Centro _____
 Codi / Código _____
 Localitat / Localidad _____

	Humanitats i Ciències Socials <i>Humanidades y Ciencias Sociales</i>				Ciències <i>Ciencias</i>				Arts <i>Artes</i>			
	Primer / Primero		Segon / Segundo		Primer / Primero		Segon / Segundo		Primer / Primero		Segon / Segundo	
	PEV	PIP	PEV	PIP	PEV	PIP	PEV	PIP	PEV	PIP	PEV	PIP
	PPEV	ZC/PPEC	PPEV	ZC/PPEC	PPEV	ZC/PPEC	PPEV	ZC/PPEC	PPEV	ZC/PPEC	PPEV	ZC/PPEC
	A1	B1/B2	A1	B1/B2	A1	B1/B2	A1	B1/B2	A1	B1/B2	A1	B1/B2
	A2	II/I2	A2	II/I2	A2	II/I2	A2	II/I2	A2	II/I2	A2	II/I2
Unitats <i>Unidades</i>												
Llocs <i>Puestos</i>												
Vacants <i>Vacantes Total</i>												
(*)												
Reserva (1)												
Reserva (2)												

- (1) Vacants per a alumnat amb necessitats educatives especials / *Vacantes para alumnado con necesidades educativas especiales*
 (2) Vacants per a alumnat amb necessitats de compensació educatives / *Vacantes para alumnado con necesidades de compensación educativas*
 (*) Incluidas les reserves / Incluidas las reservas En cas d'adjudicar reserva NEE s'aplicarà la reducció de ràtio que corresponga a aquestes vacants generals /
 (*) En caso de adjudicar reserva NEE se aplicará la reducción de ratio que corresponda a estas vacantes generales.
 PPEV: Programa plurilingüe d'ensenyament en valencià / *Programa plurilingüe de enseñanza en valenciano*
 PEV: Ensenyament en valencià / *Enseñanza en valenciano*
 PPEC: Programa plurilingüe d'ensenyament en castellà / *Programa plurilingüe de enseñanza en castellano*
 PIP: Incorporació progressiva del valencià / *Incorporación progresiva del valenciano*
 ZC: Cap de les anteriors (només per a municipis amb predomini lingüístic castellà que no apliquen programes d'educació bilingüe)
Ninguna de las anteriores (sólo para municipios de predominio lingüístico castellano que no apliquen programas de educación bilingüe)
 B1: Programa d'educació plurilingüe nivell bàsic 1 / Programa de educación plurilingüe nivel básico 1 B2: Programa d'educació plurilingüe nivell bàsic 2 / Programa de educación plurilingüe nivel básico 2
 II: Programa d'educació plurilingüe nivell intermedi 1 / Programa de educación plurilingüe nivel intermedio 1 / Programa de educación plurilingüe nivel intermedio 2
 A1: Programa d'educació plurilingüe nivell avançat 1 / Programa de educación plurilingüe nivel avanzado 1 A2: Programa d'educació plurilingüe nivell avançat 2 / Programa de educación plurilingüe nivel avanzado 2

Observacions / *Observaciones*

ANNEX XVI / ANEXO XVI/
Vacants / Vacantes

Disponibles per a escolarització sobrevinguda / Disponibles para escolarización sobrevenida

Comissió d'escolarització / Comisión de escolarización: _____ Districte o zona / Distrito o zona: _____ Localitat / Localidad: _____

Codi / Código Centre / Centro Localitat / Localidad	Humanitats i ciències socials Humanidades y ciencias sociales		Ciències Ciencias		Bachillerat / Bachillerato		Arts Artes		TOTAL	
	1r/1ª	2n/2º	1r/1ª	2n/2º	1r/1ª	2n/2º	1r/1ª	2n/2º	1r/1ª	2n/2º
	A1/A2PEVEV	I1/I2B1/B2PEECPIP/ZC	A1/A2PEVEV	I1/I2B1/B2PEECPIP/ZC	A1/A2PEVEV	I1/I2B1/B2PEECPIP/ZC	A1/A2PEVEV	I1/I2B1/B2PEECPIP/ZC	A1/A2PEVEV	I1/I2B1/B2PEECPIP/ZC
Nre. unitats Núm. unidades										
Alumnes / Alumnos										
Vacants / Vacantes (*)										
Nre. unitats Núm. unidades										
Alumnes / Alumnos										
Vacants / Vacantes (*)										
Nre. unitats Núm. unidades										
Alumnes / Alumnos										
Vacants / Vacantes (*)										
Nre. unitats Núm. unidades										
Alumnes / Alumnos										
Vacants / Vacantes (*)										
TOTAL Subtotal 2										

(*) Vacants per a alumnat amb necessitats educatives especials (NEE) / Vacantes para alumnado con necesidades educativas especiales (NEE)

OBSERVACIONES/ OBSERVAÇÕES:

_____ a _____ d _____ 20__

President/a de la comissió d'escolarització
Secretari/a de la comissió d'escolarització
Presidente/a de la comisión de escolarización
Secretario/a de la comisión de escolarización

1 Pot utilitzar-se mida A3/ Puede utilizarse tamaño A3

2 Utilitzar els fulls necessaris; cada full ha de tindre el subtítol corresponent i l'últim el total de tots/ Utilizar las hojas necesarias; cada hoja ha de tener el subtítulo correspondiente y la última el total de todas